

**Календарный план проекта «Первая Команда»  
в СЗФО на 2021 год**

№	Задача	Метод Мероприятие	Сроки (в месяцах, проект рассчитан на 2021 год)		Показатели результативности
1	Разработать дистанционную часть программы развития надпрофессиональных компетенций (Soft Skills) для студентов и школьников	Разработка дистанционной части программы командой проекта с применением различных цифровых инструментов	01.01.2021	31.03.2021	Работающая программа из 16 модулей (14 модулей - лекция + кейсы + тесты, 2 модуля - тестирование), размещенных на сайте, позволяющая после личной регистрации посмотреть лекции, решать кейсы, проходить тестирование.
2	Проведение опроса работодателей о необходимости развития надпрофессиональных компетенций у будущих потенциальных работников	Создание интернет-формы опроса с вопросами для потенциальных работодателей о потенциальных работниках - выпускниках ВУЗов. Проведение опроса не менее 50 руководящих сотрудников о том, какие надпрофессиональные компетенции требуют развития у потенциальных работников. Обработка результатов. Учет результатов для дальнейшей разработки дистанционной части программы развития Soft Skills у школьников и студентов	15.01.2021	31.01.2021	Получение данных от не менее 50 работодателей по надпрофессиональным компетенциям, которые наиболее востребованы работодателями и требуют дополнительного развития у будущих потенциальных работников с целью разработки/коррекции плана дист. программы.
3	Запись лекций для дистанционной программы	Запись лекций (15-30 мин) по темам развития Soft Skills с учетом разработанного плана членами команды проекта - 14 лекций (для 14 модулей). С учетом данных опроса работодателей возможна коррекция тем разработанного плана дистанционной программы. Лекции записываются участниками проекта. Возможно привлечение сторонних лекторов на бесплатной основе.	01.02.2021	28.02.2021	14 записанных лекций-роликов по темам развития Soft Skills - 15-30 минут. Лекции можно слушать дистанционно посредством цифровых инструментов и применять в дистанционной программе развития надпрофессиональных компетенций для студентов и школьников.
4	Разработка кейсов для дистанционной программы	Разработка кейсов для проработки тем лекций в дистанционном формате. Не менее 2 кейсов по каждой теме. Всего не менее 28 кейсов. Кейсы разрабатываются силами участников команды проекта.	01.02.2021	28.02.2021	28 разработанных кейсов по темам лекций для проработки тем лекций в дистанционном формате с использованием цифровых инструментов.
5	Разработка тестов для дистанционной программы	Разработка тестов для проверки знаний по темам лекций в дистанционном формате. Не менее 14 тестирований по темам лекций + тестирование по Soft Skills на "входе" в дистанционную программу и при завершении дистанционной программы. Всего не менее 16 тестирований. Тесты разрабатываются силами участников команды проекта.	01.02.2021	28.02.2021	16 разработанных тестирований для оценки знаний по темам лекций в дистанционном формате для прохождения с использованием цифровых инструментов.

6	Загрузка информации на сайт с помощью цифровых инструментов	Создание цифровых форм с использованием доступных инструментов отдельно для каждого модуля дистанционной программы развития Soft Skills	01.03.2021	15.03.2021	Загруженные на сайт дистанционные модули, которые могут использоваться для прохождения дистанционной программы по развитию надпрофессиональных компетенций для студентов и школьников. 16 модулей с использованием цифровых инструментов.
7	Тестирование и доработка (при необходимости) всех модулей дистанционной программы	Проведение тестирования с участием детей и родственников участников - студентов/школьников команды проекта с получением обратной связи. Не менее 30 человек. Доработка модулей с учетом обратной связи.	16.03.2021	31.03.2021	Загруженные на сайт с учетом результатов обратной связи дист. модули, которые могут использоваться для прохождения дистанционной программы. 16 модулей с использованием цифровых инструментов.
8	Создание сайта для размещения модулей дистанционного курса (с учетом технического задания)	Разработка технического задания с описанием функционала сайта для размещения дистанционных модулей программы развития надпрофессиональных компетенций. Создание сайта (с привлечением сторонних специалистов).	10.01.2021	28.02.2021	Работающий сайт, который позволяет загружать модули дистанционной программы
9	Планирование очных мероприятий	Подписание соглашений с ВУЗами и школами о проведении очного мероприятия. Составление плана-графика "начальных" очных мероприятий, направленных на вовлечение целевой аудитории (студентов/школьников) проект развития Soft Skills	10.01.2021	31.01.2021	5 соглашений (минимум) с ВУЗами/школами о проведении очных мероприятий, использовании дистанционной программы. План-график с датами проведения "начальных" очных мероприятий с согласованными с ВУЗами/школами датами проведения мероприятий.
10	Размещение информации о проекте в соцсетях и других медиаресурсах: информация о планировании мероприятий, информация о возможностях программы	Создание и размещение уникальных материалов в соцсетях: в аккаунтах проекта, аккаунтах участников проекта, а также в аккаунтах учебных заведений, в которых планируется проведение мероприятий. Создание и размещение материалов о планировании очных мероприятий и возможностях программы на сайте проекта и сайтах учебных заведений, в которых проводятся очные мероприятия. Привлечение местных СМИ - по возможности. Привлечение местных властей (муниципальных, региональных) и медиаресурсов - по возможности.	15.01.2021	31.01.2021	Не менее 10 уникальных материалов в соцсетях: аккаунты проекта, аккаунты участников команды. Не менее 500 просмотров в соцсетях

11	Вовлечение в проект целевой аудитории (студентов/школьников)	<p>Очное оценочное мероприятие со студентами/школьниками на 50-100 чел. - 5 мероприятий. Мероприятие состоит из теоретической части (рассказ-знакомство с Soft Skills), 3-х кейсов в рамках которых оценивается уровень надпрофессиональных компетенций участников. В рамках мероприятия оценивается как индивидуальные компетенции, так и командная работа. Команды, набравшие наибольшее количество баллов, награждаются. Каждый участник мероприятия получает в течение 14 календарных дней после мероприятия сформированный отчет с оценками компетенций и рекомендациями по их развитию, а также пароли для доступа к дистанционной части программы развития Soft Skills. Материалы для мероприятий разработаны участниками команды проекта. Имеется опыт применения. Формат индивидуальных отчетов разработан, применяется.</p>	01.02.2021	30.04.2021	<p>Не менее 250 человек-участников очного мероприятия, готовых к участию в дистанционной программе развития надпрофессиональных компетенций. Желательно вовлечение в дистанционный формат до 1000 человек.</p>
12	Размещение информации о проекте в соцсетях и других медиа-ресурсах: отчеты и фото о проведении мероприятий, видео ролики-отчеты о проведении мероприятий, результаты обратной связи и впечатлениях участников	<p>Создание и размещение уникальных материалов в соцсетях: в аккаунтах проекта, аккаунтах участников проекта, а также в аккаунтах учебных заведений, в которых проводятся мероприятия. Создание и размещение материалов о планировании очных мероприятий и возможностях программы на сайте проекта и сайтах учебных заведений, в которых проводятся очные мероприятия. Привлечение местных СМИ - по возможности. Привлечение местных властей (муниципальных, региональных) и медиаресурсов - по возможности.</p>	02.02.2021	15.04.2021	<p>Не менее 10 уникальных материалов в соцсетях: аккаунты проекта, аккаунты участников команды. Не менее 500 просмотров в соцсетях</p>
13	Проведение дистанционной части проекта по развитию надпрофессиональных компетенций (Soft Skills)	<p>Организация работы по наблюдению за корректным отображением данных в ходе "наполнения" участниками дистанционной программы таблиц, связанных с дистанционными модулями программы. Организация работы по внесению необходимых корректировок в работу модулей при необходимости. Организация работы с вопросами участников. Составление необходимых рейтингов. Работа осуществляется силами наемного сотрудника.</p>	01.05.2021	15.09.2021	<p>Фиксация результатов прохождения дистанционной программы 250-1000 участников проекта.</p>

14	Размещение информации о проекте в соцсетях и других медиа-ресурсах: информация о ходе и итогах проведения дистанционной программы	Создание и размещение уникальных материалов в соцсетях: в аккаунтах проекта, аккаунтах участников проекта, а также в аккаунтах учебных заведений, ученики и студенты которых участвуют в реализации дистанционной программы развития Soft Skills. Создание и размещение материалов о возможностях дистанционной программы на сайте проекта и сайтах учебных заведений, ученики/студенты которых участвуют в реализации дистанционной программы. Создание и размещение материалов об итогах дистанционной программы.	01.05.2021	30.09.2021	Не менее 20 уникальных материалов в соцсетях: аккаунты проекта, аккаунты участников команды. Не менее 500 просмотров в соцсетях
15	Планирование итоговых очных мероприятий	Согласование дат проведения итоговых очных мероприятий, составление плана-графика	01.05.2021	15.09.2021	План-график с датами проведения итоговых очных мероприятий с согласованными с ВУЗами/школами датами проведения мероприятий.
16	Размещение информации о проекте в соцсетях и других медиа-ресурсах: информация о планировании мероприятий, информация о возможностях программы	Создание и размещение уникальных материалов в соцсетях: в аккаунтах проекта, аккаунтах участников проекта, а также в аккаунтах учебных заведений, в которых планируется проведение очных мероприятий. Создание и размещение материалов о планировании очных мероприятий и возможностях программы на сайте проекта и сайтах учебных заведений, в которых проводятся очные мероприятия. Привлечение местных СМИ - по возможности. Привлечение местных властей (муниципальных, региональных) и медиаресурсов - по возможности.	01.05.2021	30.09.2021	Не менее 10 уникальных материалов в соцсетях: аккаунты проекта, аккаунты участников команды. Не менее 500 просмотров в соцсетях
17	Проведение итоговых очных мероприятий для оценки изменений уровня развития надпрофессиональных компетенций (Soft Skills)	Очное оценочное мероприятие со студентами/школьниками на 50-100 чел. - 5 мероприятий. Возможно участие до 1000 человек. Материалы для мероприятий разработаны участниками команды проекта. Имеется опыт применения. Формат индивидуальных отчетов разработан, применяется.	01.10.2021	01.12.2021	Получение данных оценки уровня надпрофессиональных компетенций в очном формате для сравнения с данными, полученными на "входе" в программу. Количество участников - 250-500 человек (до 1000 человек).
18	Размещение информации о проекте в соцсетях и других медиа-ресурсах: отчеты и фото о проведении мероприятий, видео ролики-отчеты о проведении мероприятий, результаты обратной связи и впечатлениях	Создание и размещение уникальных материалов в соцсетях: в аккаунтах проекта, аккаунтах участников проекта, а также в аккаунтах учебных заведений, в которых проводятся мероприятия. Создание и размещение материалов о планировании очных мероприятий и результатах программы на сайте проекта и сайтах учебных заведений, в которых проводятся очные мероприятия. Привлечение местных СМИ - по возможности. Привлечение местных властей (муниципальных, региональных) и медиаресурсов - по возможности.	01.10.2021	10.12.2021	Не менее 10 уникальных материалов в соцсетях: аккаунты проекта, аккаунты участников команды. Не менее 500 просмотров в соцсетях

	участников				
19	Оценка результатов проекта, внесение изменений	Оценка показателей результативности, эффективности и целесообразности проведения программы. Анализ полученных результатов. Формулирование планов изменения программы (при необходимости). Составление отчета.	01.12.2021	20.12.2021	Отчет о результативности, эффективности и целесообразности программы