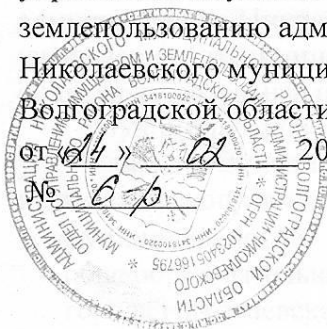


СОГЛАСОВАНО

распоряжением отдела по  
управлению имуществом и  
землепользованию администрации  
Николаевского муниципального района  
Волгоградской области

от «14» 02 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Николаевского муниципального района  
Волгоградской области

от «25» 02 2015 г. № 153



## Устав

муниципального общеобразовательного

учреждения «Средняя школа № 3

с углубленным изучением отдельных предметов»

г. Николаевска

Волгоградской области

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Николаевска Волгоградской области (далее именуется Образовательное учреждение) создано в соответствии с распоряжением администрации Николаевского района Волгоградской области от 30.11.94г. №48-р «Об учреждении муниципального образовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа № 3».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Николаевска Волгоградской области является правопреемником:

- муниципального казенного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» города Николаевска Николаевского муниципального района Волгоградской области;
- муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гимназия города Николаевска» Николаевского муниципального района Волгоградской области;
- муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Николаевского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Николаевска Волгоградской области (далее именуется Образовательное учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией.

1.3. Официальное наименование Образовательного учреждения:

полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов" г. Николаевска Волгоградской области;

сокращенное наименование: МОУ «Средняя школа № 3» г. Николаевска

1.4. Местонахождение Образовательного учреждения:

юридический адрес: 404033 Россия, Волгоградская область,

город Николаевск, улица Республиканская, дом 39;

фактический адрес: 404033 Россия, Волгоградская область,

город Николаевск, улица Республиканская, дом 36;

404033 Россия, Волгоградская область,

город Николаевск, улица Республиканская, дом 39;

404033 Россия, Волгоградская область,

город Николаевск, улица Республиканская, дом 54;

404033 Россия, Волгоградская область,

город Николаевск, улица Калинина, дом 24.

1.5. Образовательное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Образовательное учреждение по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением, по типу образовательной организации в соответствии с реализуемыми образовательными программами - общеобразовательной организацией.

1.7. Образовательное учреждение формирует свою структуру самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

1.7.1. Образовательное учреждение может иметь свои структурные подразделения, в том числе дошкольные группы.

1.7.2. Образовательное учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

Образовательное учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.8. Образовательное учреждение выдает документы об образовании, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящий Устав Образовательного учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **II. УЧРЕДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА**

2.1. Учредителем Образовательного учреждения является Николаевский муниципальный район Волгоградской области (далее - Учредитель).

2.2. Функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения осуществляет администрация Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).

2.3 Собственником имущества Образовательного учреждения является Николаевский муниципальный район Волгоградской области, как муниципальное образование Волгоградской области, от имени которого полномочия в части, относящейся к управлению и распоряжению муниципальной собственностью, осуществляет отдел по управлению имуществом и землепользованию администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области.

## **III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Предметом деятельности Образовательного учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Образовательного учреждения.

3.2. Деятельность структурных подразделений регламентируется положением о структурном подразделении Образовательного учреждения.

3.3. Предметом деятельности Образовательного учреждения является образовательная деятельность на основании лицензии.

3.4. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4.1. Образовательное учреждение реализует следующие образовательные программы:

1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования (а также присмотр и уход), образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату и ее размер, взимаемую с родителей (законных представителей), если иное не установлено законодательством.

Обучающиеся осваивают следующие уровни общего образования:

- а) дошкольное образование;
- б) начальное общее образование;
- в) основное общее образование;
- г) среднее общее образование .

2) дополнительные общеразвивающие программы:

- эколого-биологической направленности,
- военно-патриотической направленности,
- физкультурно-спортивной направленности,
- художественно-эстетической направленности,
- социально-педагогической направленности,
- научно-технической направленности.

3.5. Образовательное учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Воспитанники получают образование непосредственно в Образовательном учреждении в очной форме.

Обучающиеся могут получить образование как непосредственно в Образовательном учреждении, так и вне Образовательного учреждения (в форме семейного образования и самообразования и др.).

3.6.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.6.2. Обучение может осуществляться в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.6.3. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Образовательным учреждением самостоятельно.

3.7. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

3.7.1. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- разработка, реализация учебных, методических, справочных, дидактических материалов и средств;
- репетиторство.

3.7.2. Образовательное учреждение в соответствии с целями, ради которых оно создано, может осуществлять следующие виды деятельности:

- консультационная, просветительская деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- организация качественного и доступного питания обучающихся и сотрудников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- иную, не противоречащую целям его создания деятельность.

3.8. Деятельность Образовательного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение

функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя в отношении Образовательного учреждения:

4.2.1. Учредитель:

а) утверждает Устав Образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательного учреждения, открытие или закрытие его представительств;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения на основании бюджетной сметы;

е) дает согласие на осуществление Образовательным учреждением сделок с закрепленным за ним имуществом;

ж) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательного учреждения;

з) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор, который несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательного учреждения.

4.3.1. Директор Образовательного учреждения:

1) возглавляет Образовательное учреждение;

2) без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3) использует имущество и средства Образовательного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) определяет структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

5) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

6) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

7) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

8) назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Образовательного учреждения и других

работников в соответствии с действующим законодательством;

9) определяет обязанности всех работников, имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательного учреждения или, при необходимости, поручать им выполнение новых обязанностей;

10) обеспечивает соблюдение законодательства;

11) осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательного учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

12) издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Николаевского муниципального района;

13) обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательного учреждения;

14) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательного учреждения;

15) представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю);

16) осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательного учреждения.

Иные обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

4.3.2. Директор Образовательного учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательного учреждения;

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- нецелевое использование средств бюджета;

- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательного учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.3.3. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством в сфере образования.

4.3.4. Директору Образовательного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательного учреждения не разрешается.

4.4. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Образовательного учреждения, педагогический совет, Управляющий совет.

4.5. **Общее собрание работников Образовательного учреждения** (далее – Общее собрание) является органом самоуправления и создается в соответствии с Законом РФ «Об образовании» с целью расширения государственно-общественного участия в управлении образовательным учреждением.

4.5.1. Участниками Общего собрания являются все работники Образовательного учреждения. Работа Общего собрания основывается на принципах коллегиальности обсуждения и принятия решений, гласности, публичности, открытости.

4.5.2. Содержание работы Общего собрания:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Образовательного учреждения;
- принимает Устав Образовательного учреждения;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Образовательного учреждения;

- утверждает коллективные требования к работодателю;

- принимает решение об объявлении забастовки.

4.5.3. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, Управляющий совет Образовательного учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Образовательного учреждения, а также — в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников Образовательного учреждения.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Собрание ведет избираемый на каждом собрании председатель.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием.

4.5.4. Делопроизводство Общего собрания.

Заседания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.6. **Педагогический совет** объединяет педагогов Образовательного учреждения. На заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса могут быть приглашены работники Образовательного учреждения и родители (законные представители). Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательного учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.6.1. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в три месяца. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарём. Книга протокола хранится в делах Образовательного учреждения 50 лет.

4.6.2. Срок полномочий Педагогического совета - учебный год.

4.6.2. Компетенции Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- принимает образовательные и учебные программы, учебные планы, программу развития, тарифицируемую учебную нагрузку, локальные акты;
- разрабатывает методические сопровождения к программам;
- подводит итоги деятельности Образовательного учреждения за учебный год;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект плана работы Образовательного учреждения на учебный год;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации общеобразовательных программ;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении работников;

#### 4.6.3. Порядок принятия решений:

Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета и оформляются в виде решения Педагогического совета.

Решения педагогического совета утверждаются приказами руководителя Образовательного учреждения.

#### 4.6.4. Выступления от имени Образовательного учреждения:

Председатель Педагогического совета представляет Образовательное учреждение по вопросам компетенции Педагогического совета в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

**4.7. Управляющий совет Образовательного учреждения** (далее - Совет) является высшим коллегиальным органом самоуправления в Учреждении и создается с целью расширения государственно-общественного участия в управлении образовательным учреждением.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, публичности и открытости.

#### 4.7. 1. Структура, порядок формирования Управляющего совета.

Совет является выборным представительным органом. Совет состоит из 15 избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования – 5 человек;
- педагогов Образовательного учреждения – 5 человек (в том числе директор);
- обучающихся 9-11 классов – 3 человека.



Члены Совета из числа родителей избираются на общешкольной конференции. Члены Совета из числа обучающихся избираются на конференции обучающихся 9-11 классов. Члены Совета из числа педагогических работников избираются на Педагогическом совете. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Образовательного учреждения является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета.

Совет избирается на 3 года, ежегодно одна треть состава может быть заменена в связи с выбытием учащихся, учителей.

4.7.2. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития Образовательного учреждения;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Образовательного учреждения, стимулирования труда его работников, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения, определение направления и порядка их расходования;

в) содействие созданию в Образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Образовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Образовательного учреждения.

д) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Образовательного учреждения, осуществление защиты прав участников образовательных отношений.

4.7.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Согласовывает, по представлению директора Образовательного учреждения:

- смету расходования средств, полученных Образовательным учреждением из внебюджетных источников;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам в соответствии с проявленными компетентностями;

- участие в принятии отдельных локальных актов;

- компонент Образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»); годовой календарный график, программу развития Образовательного учреждения;

- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада

Образовательного учреждения, публичный доклад подписывается совместно директором Учреждения и председателем Совета.

4.7.4. Порядок принятия решений:

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих членов Совета и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

4.7.5. Выступления от имени Образовательного учреждения:

Председатель Совета представляет Образовательное учреждение по вопросам компетенции Совета в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

1) создаются: Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют: профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

**4.9. Совет обучающихся Образовательного учреждения** (далее - Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.9.1. Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся, принимаемого на конференции обучающихся Образовательного учреждения.

4.9.2. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

4.9.3. Основными задачами Совета обучающихся являются:

-Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

-Содействие органам управления Образовательного учреждения в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Образовательного учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

-Содействие Образовательному учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Образовательного учреждения;

-Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

-Содействие Образовательному учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.9.4. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года. Порядок формирования и структура Совета обучающихся определяются Положением о Совете обучающихся.

4.9.5. Полномочия Совета обучающихся.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательного учреждения;

- готовить и вносить предложения в органы управления Образовательного учреждения по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных

занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации быта и отдыха обучающихся;

-выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

-выражать обязательное к учету мнение при определении списка стипендиатов Главы Николаевского муниципального района;

-участвовать в рассмотрении и выразить мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения;

-участвовать в разработке и реализации системы поощрений, обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Образовательного учреждения;

-участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Образовательного учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

-вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Образовательного учреждения;

-рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Образовательного учреждения.

4.9.6. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

4.9.7. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Образовательного учреждения.

#### **4.10. Совет родителей Образовательного учреждения.**

Совет родителей Образовательного учреждения (далее – Совет родителей) является постоянно действующим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, данным Уставом.

4.10.1.Основной целью Совета родителей является обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья, участие в совершенствовании условий общеобразовательного процесса и свободного развития личности обучающихся.

4.10.2. Задачи Совета родителей:

- организация работы с родителями по разъяснению их прав и обязанностей;

- привлечение родительской общественности к участию в общешкольных мероприятиях.

- взаимодействие с администрацией Образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

- общественный контроль над созданием безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм, организацией качественного питания, медицинской помощью;

- участие в создании и обсуждении программ и локальных нормативных актов школы;

- внесение на рассмотрение другим структурным подразделениям школы предложений по совершенствованию работы. Получение информации о результатах по их рассмотрению;

- реализация принятых Советом родителей решений в школе. Выполнение решений Управляющего Совета школы.

#### 4.10.3. Состав и организация работы Совета родителей.

В Совет родителей входят представители администрации Образовательного учреждения и родители (законные представители) обучающихся и воспитанников. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на классных и групповых родительских собраниях в начале учебного года по одному человеку от класса, группы путем открытого голосования простым большинством голосов. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Порядок работы Совета родителей установлен Положением о Совете родителей.

4.10.4. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы и родителей учащихся.

4.10.5. О своей работе Совет отчитывается перед родителями обучающихся, воспитанников через своих представителей на классных, групповых собраниях не реже одного раза в год.

4.11. В Образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11.1. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.11. настоящего Устава имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11.2. Работники Образовательного учреждения имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на участие в управлении учреждением в порядке, определенном Уставом;
- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- на внесение предложений по улучшению деятельности Образовательного учреждения;
- на ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- требовать от руководства Образовательного учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда;
- на создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- на участие в забастовках.

4.11.3. Обязанности работников учреждения.

Работники Образовательного учреждения обязаны:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Образовательного учреждения;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками, сотрудниками и другими гражданами, посетившими Образовательное учреждение;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

4.11.4. В любых ситуациях поведение работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника образовательного учреждения как носителя культуры и нравственности.

4.11.5. Ответственность работников Образовательного учреждения.

Работники Образовательного учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

4.11.6. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством; помимо этого, основаниями для увольнения работника Образовательного учреждения по инициативе администрации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.11.7. Более подробно права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, отражены в квалификационных характеристиках должностей работников образования, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах.

## **V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Образовательным учреждением собственником;
- средства бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области;
- добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, в установленном Учредителем порядке;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.2. Имущество Образовательного учреждения, являющееся собственностью Николаевского муниципального района Волгоградской области, как муниципального образования Волгоградской области, закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Николаевского муниципального района Волгоградской области.

5.5. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества.

Заклучение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

5.7. Образовательное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, поступают в бюджет Николаевского муниципального района Волгоградской области.

## **VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Проект изменений в устав или проект устава в новой редакции Образовательного учреждения (далее именуется - проект изменений в устав) подлежит обязательному согласованию с отделом по управлению имуществом и землепользованию администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области.

6.2. Для согласования проекта изменений в устав Образовательного учреждения представляются:

- проект изменений в устав на бумажном и электронном носителях;

- копия действующего устава;

- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;

- копия нормативного правового акта администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области о создании Образовательного учреждения;

- копия нормативного правового акта администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области о переименовании, реорганизации (в случае если внесение изменений в устав связано с переименованием или реорганизацией Образовательного учреждения).

6.3. Проект нормативного правового акта администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области о внесении изменений в устав готовится и согласовывается структурным подразделением администрации Николаевского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится Образовательное учреждение.

6.4. Образовательное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава (изменений в устав) представляет в муниципальный орган управления образованием и в отдел по управлению имуществом и землепользованию администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области документы:

- а) копии устава (изменений в устав) с отметкой о государственной регистрации;

- б) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- в) копии свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (в случае регистрации устава при создании муниципального учреждения).

6.5. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

## **VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

7.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам образовательной деятельности.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

7.2. Коллективным договором предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Образовательного учреждения – профсоюзным комитетом.

7.3. Директор Образовательного учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательного учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Образовательного учреждения.

7.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Образовательного учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте Образовательного учреждения.

7.5. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в Совет обучающихся, Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации в течение пяти дней со дня публикации.

7.6. Совет обучающихся, Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Образовательного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Мотивированное мнение должно учитывать все замечания и предложения, в том числе высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения.

7.7. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Образовательного учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Образовательного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган

первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом обучающихся и (или) Советом родителей, может быть обжалован в муниципальном органе управления образованием.

7.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

7.12. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения утверждаются приказом директора.



персонал профессиональной организацией...  
7.10. Декларация...  
7.11. Персонал...  
7.12. Декларация...

В настоящем документе  
прошнуровано,  
проиндексировано и скреплено  
печатью Шестидесять  
16 листов  
Ведущий специалист отдела  
организационно-правового  
обеспечения  
Г. Н. Ткаченко

Межрайонная ИФНС России №4  
по Волгоградской области  
В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
"11" марта 2015 г.  
ОГРН 1023405763044  
ГРН 2153454033291  
Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе  
Зам. начальника  
инспекции  
Самойлова Н.А.

