

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления культуры,
спорта, молодежной политики и
архивного дела Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Завьяловский район Удмуртской
Республики»

Е.В. Александрова
«10» января 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
учреждения «Культурный комплекс
«Центральный»



Л.В. Терехова

«10» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении МБУ «Культурный комплекс «Центральный»
- Сельский Дом культуры «Пироговский»

1. Общие положения

1.1. Сельский Дом культуры (далее СДК), является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Культурный комплекс «Центральный» (далее Учреждение).

1.2. Деятельность структурного подразделения Учреждения регулируется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, законами и иными актами Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами Завьяловского района, Уставом и иными локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Наименование и местонахождение структурного подразделения:

№	Полное наименование СДК	Адрес местонахождения
1.	Сельский Дом культуры «Пироговский»	427022, Удмуртская республика, Завьяловский район, деревня Пирогово, ул. Северная, д. 18

1.4. Структурное подразделение - СДК не является юридическим лицом, осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за деятельность структурных подразделений в установленном нормативными актами порядке.

1.5. По месту нахождения СДК оборудованы стационарные рабочие места.

1.6. Структурное подразделение - СДК не является филиалом или представительством Учреждения.

1.7. Структурное подразделение возглавляет заведующий СДК, назначенный директором Учреждения, по согласованию с Начальником отраслевого органа Управления Завьяловского района и по представлению Главы территориального органа сельского поселения.

Заведующий СДК вправе совершать сделки от имени и в интересах Учреждения только на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

1.8. Режим работы структурного подразделения, в том числе и специалистов СДК определяется заведующим СДК с учетом наиболее удобного для жителей поселения времени по обслуживанию населения, утверждается директором Учреждения по согласованию с Главой муниципального сельского поселения.

1.9. СДК общедоступен для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

2. Цели и задачи структурного подразделения, виды деятельности.

2.1. Основными принципами в деятельности структурного подразделения является:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами культуры;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных многонациональных культур и традиций.

2.2. Основными целями структурного подразделения является:

- удовлетворение культурных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского и художественного творчества, другой самодетельной и творческой инициативы и социально-культурной активности населения муниципального образования «Завьяловский район»;

- обеспечение социально-правовой защищенности молодежи, их интеграция в социально-экономическую, общественно-политическую и культурную жизнь страны, региона, района, а также целенаправленная социально-досуговая работа с молодежью по месту жительства, профилактика безнадзорности, правонарушений, наркомании среди молодежи.

2.3. Задачи структурного подразделения:

- создавать культурную среду в сельском поселении «Пироговское»;

- формировать у населения сельского поселения потребность к участию в творческой и культурно – досуговой деятельности;

- выявлять, поддерживать и продвигать талантливых исполнителей; поддерживать детские и молодежные общественные объединения;

- обеспечивать многообразие и высокое качество культурных услуг населению через развитие всех жанров и видов любительского творчества и форм культурно-досуговой, просветительской деятельности;

- создавать условия для физического, духовного и нравственного развития подростков и молодежи;

- содействовать занятости подростков и молодежи, их социально-трудовой адаптации;

- рационально использовать материально – техническую базу, кадровый потенциал Учреждения.

2.4. Структурные подразделения ведут основные виды деятельности:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;

- организация и проведение фестивалей, праздников, конкурсов народного творчества, смотры, выставки, форумы, акции и другие формы организационно-массовой и концертной деятельности с целью показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организует досу: для различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых программ и т.д.;

- способствует развитию всех видов и жанров народного творчества и установлению тесных связей между профессиональным и самодетельным искусством;

- проводит работу по разнообразным формам просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.);

- организует выставочную деятельность, в том числе организует и проводит выставки-продажи художественных произведений любителей, фотографов, мастеров прикладного искусства, изделий народного творчества;

- ведет работу с самодеятельными и профессиональными композиторами, поэтами, художниками, мастерами декоративно-прикладного творчества и другими авторами по созданию художественных произведений для проведения культурных мероприятий;

- создает оптимальные условия для развития массового художественного творчества с учетом национально-культурных традиций населения, их самобытности;

- возрождает и сохраняет традиционные жанры народного творчества, фольклора;

- разрабатывает программы и проекты, способствующие улучшению состояния культуры в сельском поселении и в Завьяловском районе в целом, участвует в конкурсах проектов на получение грантов;

- осуществляет сбор и фиксацию на различных носителях образцов народного художественного творчества;

- оказывает по социально-творческим заказам, договорам с юридическими и физическими лицами консультационную, методическую и организационно-творческую помощь в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

- осуществляет гастрольную концертную деятельность для демонстрации результатов творческой деятельности СДК;

- разрабатывает и реализует проекты, программы, направленные на поддержку и интеграцию в жизнь общества, детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- содействует занятости молодежи путем организации молодежи путем организации временных рабочих мест и информирования рынка труда в Завьяловском районе;

- осуществляет другие виды культурно-творческой, познавательной, досуговой и иной деятельности (в том числе предпринимательской), соответствующий основным целям и направлениям деятельности Учреждения.

2.5. Для достижения целей и задач, структурное подразделение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения, согласно утвержденного Порядка предоставления платных услуг Учреждения и Перечня платных услуг на работы и услуги структурного подразделения, в соответствии с установленными тарифами (ценами).

2.6. Доходы структурного подразделения, полученные от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение структурного подразделения и направляются на:

- развитие материально-технической базы, содержание имущества структурного подразделения;

- развитие и совершенствование предоставления услуг по проведению различных культурно-досуговых мероприятий и организацию клубных формирований;

- организацию участия коллективов народного творчества (отдельных их участников), специалистов структурного подразделения в различных районных, республиканских, всероссийских конкурсах и фестивалях;

- повышение квалификации работников структурного подразделения;

- оплату труда работникам Учреждения, согласно Положения об оплате труда.

2.7. В случае, если для осуществления какой-либо предусмотренной Уставом Учреждения деятельности необходимо получить лицензию или иное разрешение,

структурное подразделение вправе осуществлять этот вид деятельности только после получения Учреждением в установленном порядке лицензии или разрешения.

2.8. Для достижения своих целей структурное подразделение осуществляет свою деятельность, согласно направлениям и видам деятельности, указанных учредительных документах Учреждения.

3. Управление структурными подразделениями

3.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, Положением о структурном подразделении.

3.2. Структурное подразделение, с учетом целей и задач, приоритетных направлений деятельности и плана Учреждения, планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития и утверждает их директором Учреждения по согласованию с отраслевым органом управления Завьяловского района.

3.3. Непосредственное управление деятельностью структурным подразделением осуществляет заведующий СДК, назначаемый приказом директора Учреждения по согласованию с отраслевым органом управления Завьяловского района и по представлению Главы территориального органа сельского поселения. Права и обязанности заведующего СДК определяются Уставом Учреждения, данным Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.4. В вопросах организации работы подведомственного структурного подразделения заведующий СДК действует на основе единоначалия.

3.5. Руководитель структурного подразделения - заведующий СДК:

- обеспечивает своевременное выполнение решений Учредителя Учреждения, касающихся деятельности подведомственного структурного подразделения;
- обеспечивает высокоэффективную и устойчивую работу подведомственного структурного подразделения, отвечает за качество предоставлений услуг и работ;
- организует разработку перспективных и текущих планов работы, контролирует их выполнение;
- ведет учет деятельности структурного подразделения, в рамках своих полномочий самостоятельно принимает решение, организует контроль за деятельностью структурного подразделения;
- организует культуру – просветительскую деятельность и досуговую деятельность в своем сельском поселении, несет ответственность за этот процесс и результат от данной деятельности;
- осуществляет взаимодействие с другими организациями, устанавливает с ними партнерские отношения;
- на основании Доверенности, выданной директором Учреждения, совершает сделки, стороной в которых от имени Учреждения выступает структурное подразделение;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством, настоящим Положением и решениями Учреждения, Учредителем: принимает участие в формировании бюджета Учреждения (формирует финансовую заявку по структурному подразделению) и решает вопросы финансирования деятельности структурного подразделения; представляет проект и согласовывает структуру и штатную численность подведомственного структурного подразделения, утверждает внутренний график работы, составляет график отпусков, ведет учет рабочего времени работников структурного подразделения и своевременно предоставляет все необходимые документы, для начисления заработной платы работникам структурного подразделения директору Учреждения, издает распоряжения и письма; участвует в работе различных комиссий Учреждения; ходатайствует о применении к подчиненным работникам мер поощрения и мер дисциплинарного взаимодействия; организует и проводит мероприятия по ОТ, ПБ, антитеррористической защищенности структурного

подразделения. Создает безопасные условия труда работникам. Способствует повышению квалификации работников структурного подразделения и несет ответственность за своевременное прохождение ими аттестации.

3.6. Персонал структурного подразделения формирует директор Учреждения, по согласованию с руководителем структурного подразделения – СДК и главой территориального органа сельского поселения, осуществляет их прием на работу и увольнение работников.

3.7. Ответственность за хранение и ведение трудовых книжек работников, работающих в структурных подразделениях, несет отдел кадров Учреждения.

4. Взаимодействие с территориальным органом Управления сельского поселения.

4.1. Взаимоотношения с территориальным органом Управления сельским поселением строятся на договорной основе.

4.2. Руководитель структурного подразделения участвует в еженедельных заседаниях при Главе сельского поселения и участвует в еженедельном планировании мероприятий сельского поселения, инициирует проведение оргкомитетов по организации и проведению различных мероприятий.

4.3. Структурное подразделение по заданию Главы территориального органа управления организует и проводит различные социально и общественно - значимые мероприятия и т.д. с участием населения сельского поселения для решения государственных и муниципальных задач.

4.4. С целью взаимодействия и координации действий (обмена информацией), а также качественного планирования работы на территории сельского поселения структурное подразделение согласовывает с Главой территориального органа ежемесячные, ежеквартальные и годовые планы работы СДК, график работы структурного подразделения. Предоставляет Главе ежемесячные отчеты о выполнении плана работы СДК для определения оценки эффективности деятельности структурного подразделения.

4.5. Структурное подразделение ежегодно проводит публичный отчет перед населением сельского поселения о результатах своей творческой деятельности в форме концерта, выставок, праздников и т.д.

4.6. В соответствии с решением Главы сельского поселения структурное подразделение – СДК участвует в иных других мероприятиях, направленных на развитие и создания положительного имиджа сельского поселения.

5. Имущество и внутренний контроль за деятельностью структурных подразделений

5.1. В целях сохранности материальных ценностей структурного подразделения заведующий СДК является ответственным лицом, с ним заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

5.2. Имущество структурного подразделения является частью баланса Учреждения.

5.3. Проверки деятельности руководителя и результатов финансово-хозяйственной (основной) деятельности структурного подразделения производится на основании годового плана контрольных мероприятий или по приказу директора Учреждения.

6. Финансово – хозяйственная деятельность.

6.1. Структурное подразделение организует свою работу на основе планов (плановых показателей), являющихся частью планов Учреждения, включающих в себя:
- муниципальное задание;

- платные услуги и иную предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения и данным

Положением.

6.2. Источником финансирования структурных подразделений являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно – досуговой деятельности;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

6.3. Бухгалтерский учет структурного подразделения ведет отдел централизованной бухгалтерии МБУ «Культурный комплекс «Центральный».

7. Иные условия.

Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Положением, структурное подразделение и Учреждение руководствуются в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации.