

Муниципальное учреждение культуры
«Центр культурно – досуговой, музейной, библиотечной и спортивной
деятельности «Искра» пгт.Бисерть
(МУК «ЦКД МБ и СД «Искра»)

ПРИКАЗ

пгт. Бисерть

30.12.2019

№153

**О добровольческой (волонтерской) деятельности в МУК «ЦКД МБ и СД
«Искра»**

В целях организации добровольческой (волонтерской) деятельности в МУК «ЦКД МБ и СД «Искра», руководствуясь методическими рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации, разработанными во исполнение пункта 24 Плана мероприятий по развитию волонтерского движения в Российской Федерации (поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации В.Л. Мутко от 05.07.2017 № 4723п-П44), и в соответствии с положениями Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о добровольческой (волонтерской) деятельности (приложению № 1).
2. Назначить Координаторами добровольческой (волонтерской) деятельности руководителей структурных подразделений МУК «ЦКД МБ и СД «Искра».
3. Координаторам добровольческой (волонтерской) деятельности обеспечить работу волонтеров, волонтерских групп, по направлениям.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор МУК «ЦКД МБ и СД «Искра»



Ю.И.Ушаков

Приложение № 1
к Приказу МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»
от 30.12.2019 №153

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»

Ю.И. Ушаков



ПОЛОЖЕНИЕ о добровольческой (волонтерской) деятельности

Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности при муниципальном учреждении культуры «Центр культурно-досуговой, музейной, библиотечной и спортивной деятельности «Искра» пгт. Бисерть.

Положение о добровольческой (волонтерской) деятельности разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ от 11 августа 1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», методическими рекомендациями Минкультуры России по развитию добровольчества (волонтерства) в сфере культуры.

1. Общие положения

1.1. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью в сфере культуры при муниципальном учреждении культуры «Центр культурно-досуговой, музейной, библиотечной и спортивной деятельности «Искра» пгт. Бисерть (далее - учреждение) понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в сфере культуры на местном, национальном или международном уровне, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).

1.2. Под участниками добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры при учреждении понимаются волонтеры, благополучатели:

волонтеры - лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в добровольческой (волонтерской) деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;

благополучатели - граждане или организации различной организационно-правовой формы и формы собственности, получающие помощь волонтеров.

1.3. Добровольческая (волонтерская) деятельность в учреждении осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

- **добровольность** (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

- **безвозмездность** (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);
- **добросовестность** (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца);
- **законность** (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении

2.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность в учреждении используется в целях повышения качества оказания культурных благ, предоставляемых учреждением населению, содействия деятельности, осуществляемой учреждением, в сфере культуры и искусства, а также активизация добровольчества как ресурса;

2.2. Задачи учреждения при организации добровольческой (волонтерской) деятельности:

- информирование граждан о потенциальных возможностях личностного и гражданского развития;
- предоставление возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание, развитие их творческой и созидательной активности;
- формирование потенциального кадрового резерва учреждения;
- обеспечение содержательного досуга граждан;
- предоставление возможности гражданам быть полезным другим, быть причастным к деятельности учреждения;
- обучение граждан, в том числе молодежи, определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;
- сохранение и популяризация памятников и памятных мест, расположенных на территории Бисертского городского округа.

2.3 Задачи, связанные с организацией труда волонтера связаны не только с осуществляемой им деятельностью, но и с удовлетворением его потребностей и интересов.

2.4 Задачи организации добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении определяются на основе потребностей учреждения и благополучателей, с учетом возрастных групп волонтеров, и прямо связаны с мотивированием к добровольной (волонтерской) работе.

3. Направления и формы добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении

3.1. Основными направлениями добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении являются:

- содействие сохранению памятников и памятных мест и развитию культурного потенциала Бисертского городского округа путем оказания добровольческой (волонтерской) помощи учреждению;

- создание положительного имиджа учреждения, и общественное признание его деятельности путем пропаганды достигнутых результатов;
- организация акций в поддержку социально-культурных проектов и программ учреждений культуры;
- оказание благотворительной помощи учреждению с целью укрепления его материально-технической базы;
- посильное участие в мероприятиях, организованных на базе учреждения;
- информационное обеспечение мероприятий, проводимых в учреждении.

3.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность в учреждении имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, целевые программы.

3.3. Волонтеры могут реализовывать иные направления деятельности и использовать в своей работе иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и другим нормативным правовым актам, а также Уставу учреждения.

4. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении

4.1. Общее руководство и контроль за реализацией плана совместной добровольческой (волонтерской) деятельности осуществляет заместитель директора по патриотической деятельности учреждения.

4.2. Координаторами деятельности являются руководители структурных подразделений учреждения.

4.3. Координаторы добровольческой (волонтерской) деятельности учреждения определяется приказом директора учреждения.

4.4. Основными функциями Координаторов являются:

- планирование добровольческих социальных услуг и добровольных работ;
- формирование перечня добровольческих социальных услуг получателям социальных услуг учреждения;
- формирование перечня добровольческих социальных работ в учреждении;
- подготовка и информирование персонала о функционировании системы поддержки добровольчества, организации и использовании труда добровольцев в учреждении;
- информирование получателей социальных услуг о добровольческих услугах и иной добровольческой помощи в учреждении;
- привлечение добровольцев;
- подготовка и обучение волонтеров;
- организация и координирование процесса добровольного труда;
- контроль и учет добровольных работ и услуг получателей услуг учреждения;
- представление интересов волонтеров перед руководством учреждения;
- определение эффективности добровольного труда.

4.5. Непосредственное участие в реализации добровольческой (волонтерской) деятельности принимают работники и получатели социальных услуг учреждения, волонтеры, а также их объединения.

4.6. Деятельность добровольческих (волонтерских) лиц, групп, учреждений и организаций городского округа регулируются письменными Соглашениями о

взаимодействии.

4.7. Ежеквартально проводятся рабочие встречи, на которых:

- обсуждаются значимые события, требующие помощи волонтеров;
- планируется перечень совместных мероприятий;
- утверждаются соглашения о взаимодействии.

5. Права и обязанности волонтеров

5.1. Волонтер имеет право:

- осуществлять свою деятельность индивидуально либо в составе добровольческой (волонтерской) группы.
- выбрать то направление и ту форму добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении, которые отвечают его личностным потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою добровольческую (волонтерскую) деятельность.

5.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему деятельность;
- знать, уважать и следовать принципам добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные учреждением для выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности;
- уведомить учреждение о своем желании прекратить добровольческую (волонтерскую) деятельность.

6. Права и обязанности координаторов добровольческой (волонтерской) деятельности учреждения

6.1. Координаторы добровольческой (волонтерской) деятельности учреждения имеет право:

- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности волонтеров;
- получать всестороннюю помощь и поддержку от учреждения;
- устанавливать творческие контакты с другими учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования, общеобразовательными учреждениями, иными учреждениями, а также общественными организациями для реализации совместных волонтерских проектов и программ;
- знакомиться с работой аналогичных волонтерских групп и перенимать их опыт работы;

- изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и склонностей участников.

6.2. Координаторы добровольческой (волонтерской) деятельности учреждения обязаны:

- вести учет волонтеров в каждом структурном подразделении учреждения;
- вести журнал учета работы деятельности волонтеров, а также другой документации в соответствии с Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка;
- способствовать созданию условий личностной самореализации волонтеров, в том числе за счет организации участия в акциях, мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня;
- воспитывать у волонтеров бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам учреждения;
- обеспечивать безопасность волонтеров в ходе реализации мероприятий.

7. Права и обязанности учреждения

7.1. Учреждение имеет право:

- требовать от координаторов добровольческой (волонтерской) деятельности учреждения отчеты о проделанной работе;
- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;
- предоставлять возможность для получения волонтерами дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления их деятельности;
- отказаться от услуг отдельного волонтера при невыполнении им порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

7.2. Учреждение обязано:

- создать волонтерам учреждения все необходимые условия труда;
- разъяснять волонтерам их права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтеров в ходе пребывания в учреждении и за его пределами при проведении мероприятий;
- предоставить волонтерам необходимую для выполнения ими заданий информацию о деятельности учреждения;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида добровольческой (волонтерской) деятельности.
- при необходимости вести записи в личной книжке добровольца (волонтера) об участии в мероприятиях, о награждениях и поощрениях.

8. Мотивация волонтеров и координаторов в добровольческой (волонтерской) деятельности учреждения

8.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении, а также координаторов данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- выявление и поощрение координаторов и лучших волонтеров;

- организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера и Дня работника культуры;
- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для волонтеров в учреждении по различной проблематике;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

8.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и координаторов добровольческой (волонтерской) деятельности учреждения.

9. Учет и контроль добровольческой (волонтерской) деятельности

Формы учета и контроля добровольческой (волонтерской) деятельности труда определяются учреждением самостоятельно, исходя из периодичности, массовости, и характера задач привлекаемых добровольцев.

10. Оценка и определение эффективности добровольческой (волонтерской) деятельности.

Оценка эффективности учреждения в области добровольчества подразумевает определение степени участия волонтеров в процессе его деятельности, выявление проблем и конфликтных ситуаций, нахождение способов реагирования на них, способов их решения и способов профилактики. В ходе оценки анализируется, как работа волонтеров, так и работа координаторов и других лиц, ответственных за организацию добровольческой (волонтерской) деятельности.