

Положение принято
Решением Собрания депутатов
Мясниковского района
от 28.10.2011 года № 80



А.М. Поркшеян

ПОЛОЖЕНИЕ
муниципального учреждения
Отдел культуры и молодежной политики
Администрации Мясниковского района"

с. Чалтырь
2011 год

**Положение
муниципального учреждения
"Отдел культуры и молодежной политики Администрации Мясниковского района"**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, порядок организации и деятельности муниципального учреждения "Отдел культуры и молодежной политики Администрации Мясниковского района".

1.2. Муниципальное учреждение "Отдел культуры и молодежной политики Администрации Мясниковского района" является отраслевым (функциональным) органом Администрации Мясниковского района с правами юридического лица (далее - Отдел), создано с целью координации и регулирования деятельности в сфере культуры и молодежной политики в Мясниковском районе.

1.3. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в соответствии с действующим законодательством, круглую печать со своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

1.4. Полное наименование: муниципальное учреждение «Отдел культуры и молодежной политики Администрации Мясниковского района».

Сокращенное наименование: МУ «Отдел культуры и молодежной политики».

1.5. Учредитель: Собрание депутатов Мясниковского района.

1.6. Место нахождения: 346800, Ростовская область, Мясниковский район, с.Чалтырь, ул.Ленина, 34.

1.7. Отдел как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях" применительно к учреждениям.

1.8. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом муниципального образования "Мясниковский район" по инициативе Главы Мясниковского района (далее – Глава района) решением Собрания депутатов Мясниковского района.

1.9. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования "Мясниковский район" и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.10. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными и областными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями.

Отдел, являясь главным распорядителем бюджетных средств, имеет право распределять бюджетные средства по подведомственным муниципальным учреждениям (получателям бюджетных средств).

1.11. Отдел не имеет права заниматься коммерческой деятельностью.

II. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела в области культуры являются:

2.1.1. Реализация во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления основных направлений государственной и муниципальной политики в области культуры, искусства, создание условий для сохранения и преумножения культурного потенциала Мясниковского района.

2.1.2. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.1.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов, традиций донской культуры и культуры донских армян.

2.1.4. Содействие развитию национальных культур.

2.1.5. Содействие развитию театрального, музыкального, хореографического, изобразительного и других видов искусств, народного творчества и художественной самодеятельности.

2.1.6. Управление деятельностью подведомственных муниципальных учреждений культуры и искусства.

2.1.7. Разработка муниципальных целевых программ и мероприятий по сохранению и развитию объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности.

2.1.8. Организация предоставления дополнительного образования детей.

2.1.9. Осуществление контроля получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, представления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг.

2.1.10. Разработка и реализация мероприятий по сохранению и развитию культуры и искусства.

2.1.11. Содействие в обеспечении подведомственных муниципальных учреждений квалифицированными кадрами.

2.1.12. Координация концертно-гастрольной деятельности и театрально-зрелищных организаций.

2.1.13. Развитие и укрепление международных культурных связей в рамках компетенции отдела.

2.1.14. Организация своевременного рассмотрения обращений, предложений и заявлений граждан по вопросам культурной политики в районе, принятие мер по своевременному реагированию на них.

2.2. Основными задачами отдела в области молодежной политики являются:

2.2.1. Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

2.2.2. Духовно-нравственное, гражданское и патриотическое воспитание молодежи.

2.2.3. Содействие в обеспечении государственных гарантий на получение полноценного образования, поддержка талантливой молодежи.

2.2.4. Поддержка молодой семьи.

2.2.5. Оказание помощи в профессиональной ориентации, трудоустройстве, развитии деловой активности, творчества молодежи.

2.2.6. Развитие сети социальных услуг для молодежи.

2.2.7. Информационное, правовое обслуживание молодежи.

2.2.8. Поддержка общественно значимых инициатив молодежи, программ молодежных организаций и объединений.

2.2.9. Содействие в организации досуга молодежи.

2.2.10. Формирование и пропаганда здорового образа жизни молодежи.

III. Функции отдела

Для достижения установленных настоящим Положением задач отдел выполняет следующие функции:

3.1. В области культуры:

3.1.1. Обеспечивает сохранение и развитие муниципальных учреждений культуры, искусства, музейных и библиотечных фондов.

3.1.2. Представляет интересы района в вопросах культуры, искусства на областном, всероссийском и на международном уровне в пределах своей компетенции.

3.1.3. Регулирует процессы развития театрального, музыкального и изобразительного искусства, библиотечного и музейного дела, парков культуры и отдыха, организации досуга населения, в том числе молодежи, детей и подростков.

3.1.4. Организует в установленном порядке концертную деятельность и содействует проведению гастролей театров, художественных коллективов и отдельных исполнителей.

3.1.5. Осуществляет мероприятия по развитию местного традиционного народного художественного творчества и художественной самодеятельности, содействует деятельности народных театров, любительских коллективов, развитию народных художественных промыслов и ремесел.

3.1.6. Организует проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивалей, смотров, выставок, творческих семинаров и др.

3.1.7. Осуществляет полномочия по сохранению, использованию, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования «Мясниковский район», и охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных на территории муниципального образования «Мясниковский район».

3.1.8. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, нормативными правовыми актами Мясниковского района.

3.2. В области молодежной политики:

3.2.1. Осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Ростовской области, заинтересованных организаций всех форм собственности в сфере молодежной политики района.

3.2.2. Разрабатывает и реализует долгосрочные, целевые районные программы молодежной политики, предложения и меры по основным направлениям и приоритетам молодежной политики района и совершенствованию механизмов ее реализации.

3.2.3. Обеспечивает эффективность и целевой характер использования выделяемых финансовых ресурсов.

3.2.4. Представляет Главе района ежегодный доклад о положении молодежи в районе.

3.2.5. Участвует в пределах своей компетенции в профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, в том числе путем организации их досуга, занятости, осуществления информационно-просветительских и иных мер.

3.2.6. Взаимодействует и поддерживает в установленном порядке программы молодежных общественных организаций и объединений.

3.2.7. Готовит информационно-методические материалы по проблемам деятельности органов местного самоуправления и организаций, занимающихся решением вопросов молодежной политики.

3.2.8. Участвует в организации мероприятий по формированию и укреплению материально-технической базы системы информационного обеспечения молодежи, молодежных культурных центров, содействует созданию, функционированию и развитию центров социального обслуживания молодежи, оздоровительных учреждений (лагерей), физкультурно-оздоровительных и спортивных клубов, туристских баз и трудовых лагерей для молодежи, творческих центров, специализированных служб по вопросам поддержки и развития молодежного предпринимательства, а также других организаций, деятельность которых направлена на решение проблем молодежи.

3.2.9. Участвует в разработке и осуществлении мер в области подготовки, переподготовки кадров, работающих с молодежью.

3.2.10. Выполняет иные функции в сфере молодежной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, нормативными правовыми актами Мясниковского района.

3.4. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Мясниковского района в части развития культуры и молодежной политики, целевых программ развития культуры и молодежной политики

района, принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального района по этим сферам и его последующей корректировке.

3.5. Участвует в разработке в соответствии с законодательством проектов муниципальных правовых актов в пределах полномочий отдела.

3.6. Разрабатывает и реализует программы, перспективные планы развития курируемых отраслей, участвует в мероприятиях муниципальных, областных, региональных и федеральных программ.

3.7. Проводит мониторинг, осуществляет анализ финансового состояния и прогноз развития курируемых отраслей и сфер управления на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективы.

3.8. Осуществляет координацию деятельности подведомственных муниципальных учреждений, в том числе:

- утверждает уставы, изменения к уставам муниципальных учреждений по согласованию с сектором имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района;

- назначает на конкурсной основе и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений;

- заключает трудовые договоры, вносит изменения и дополнения в трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений;

- расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений;

- проводит аттестацию руководителей муниципальных учреждений;

- рассматривает и утверждает отчеты и программы деятельности муниципальных учреждений;

- проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

3.9. Принимает меры по укреплению материально-технической базы подведомственных муниципальных учреждений, обеспечивает эффективное использование капитальных вложений и решает в пределах своей компетенции другие вопросы, связанные с новым строительством и капитальным ремонтом.

3.10. Участвует в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров подведомственных муниципальных учреждений. Организует квалификационную аттестацию работников подведомственных муниципальных учреждений, их методическое обеспечение.

3.11. Проводит проверки, в том числе финансовые, подведомственных муниципальных учреждений.

3.12. Является главным распорядителем бюджетных средств Мясниковского района для подведомственных муниципальных учреждений. Отдел составляет бюджетные росписи по подведомственным получателям бюджетных средств Мясниковского района и представляет их в Финансовый отдел Администрации Мясниковского района. Отдел доводит лимиты бюджетных обязательств до подведомственных получателей бюджетных средств.

3.13. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных муниципальных учреждений и осуществляет контроль за целевым и своевременным использованием ими бюджетных средств.

3.14. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения в сфере культуры и молодежной политики и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ростовской области.

3.15. Подготавливает материалы для установления Администрацией района цен и тарифов на продукцию (услуги) подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета Мясниковского района в курируемых сферах.

3.17. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры и молодежной политики Мясниковского района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.18. Координирует участие подведомственных муниципальных учреждений в комплексном социально-экономическом развитии района.

3.19. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.20. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

3.21. Организует в установленном порядке конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в установленной сфере деятельности.

3.22. Обобщает практику применения законодательства в установленной сфере деятельности.

3.23. Осуществляет иные полномочия в установленных сферах деятельности в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права отдела

4.1. Отдел имеет право:

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам установленной сферы деятельности, от областных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений независимо от ведомственной принадлежности.

4.3. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам установленной сферы деятельности.

4.4. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов установленной сферы деятельности научные и иные организации, ученых и специалистов.

4.5. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности.

4.6. Выступать в судах, в том числе арбитражном и третейском судах, в качестве истца, ответчика и третьего лица.

4.7. В пределах своей компетенции вносить Главе района предложения по вопросам развития культуры и молодежной политики.

4.8. В установленном порядке вносить предложения Главе района о создании, реорганизации и ликвидации учреждений сферы культуры, находящихся в муниципальной собственности.

4.9. Выступать учредителем муниципальных учреждений культуры и искусства.

4.10. Распоряжаться бюджетными средствами, выделенными из бюджета района.

V. Имущество и финансовая деятельность отдела

5.1. Имущество отдела является муниципальной собственностью муниципального образования «Мясниковский район». Имущество отдела, переданное отделу собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке, приобретенное отделом за счет бюджетных средств, полученное отделом по договорам дарения и пожертвования, принадлежит отделу на праве оперативного управления.

5.2. Отдел владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в соответствии с целями его деятельности, задачами собственника и назначением имущества.

5.3. Земельные участки закрепляются за отделом в постоянное (бессрочное) пользование.

5.4. Отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным отделом за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также продавать, передавать в залог, аренду и т.п.

5.5. Собственник или уполномоченный им орган вправе изъять у отдела излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Ответственность за сохранность, эффективное использование, а также использование по назначению муниципального имущества, закрепленного за отделом, несет начальник отдела в установленном законодательством порядке.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за отделом на праве оперативного управления, осуществляют органы местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в установленном законодательством порядке.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом отдел обязан:

- эффективно и по целевому назначению использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.9. Источником формирования имущества и финансовых средств отдела являются:

- муниципальное имущество, закрепленное за отделом на праве оперативного управления;
- бюджетные средства, поступающие на счет отдела в соответствии с утвержденной сметой расходов;
- внебюджетные средства;
- пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Финансирование деятельности отдела как получателя бюджетных средств производится за счет средств бюджета муниципального района, субвенций, субсидий областного бюджета в пределах утвержденных ассигнований (бюджетная роспись) на текущий год на содержание отдела (согласно установленной численности работников и фонду заработной платы).

5.11. В пределах утвержденных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год отдел ведет финансово-хозяйственную деятельность (заключение договоров на поставку товаров (работ, услуг), начисление и выплату заработной платы и т.д.).

5.12. Отдел является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных муниципальных учреждений (получатели бюджетных средств).

5.13. Финансирование отдела и подведомственных муниципальных учреждений производится в установленном законом порядке.

5.14. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.15. Финансовые средства отдела образуются за счет:

- бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Мясниковский район», в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- субвенций, субсидий, поступающих из бюджетов всех уровней;
- добровольных пожертвований и других поступлений из бюджетов других уровней;
- доходов от оказания услуг юридическим и физическим лицам (в случае оказания дополнительных платных услуг);
- других доходов и поступлений.

VI. Организация деятельности отдела

6.1. Отдел выступает учредителем муниципальных учреждений культуры. Их правовое положение и полномочия определяются уставами, утверждаемыми в установленном порядке начальником отдела.

6.2. Руководство отделом осуществляется на принципе единоначалия.

Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой района.

Начальник отдела назначается на срок полномочий Главы района, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами, в своей деятельности начальник отдела подчинен Главе района, курирующему заместителю главы Администрации Мясниковского района.

6.3. Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций.

6.4. Начальник отдела:

6.4.1. Организует работу отдела, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

6.4.2. Координирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений.

6.4.3. Заключает от лица отдела договоры, соглашения, контракты.

6.4.4. Действует без доверенности от имени отдела, представляет отдел и наделяет полномочиями своих заместителей и других работников по представительству интересов отдела в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в судах, иных учреждениях и организациях, в том числе международных.

6.4.5. Издает в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, обязательные для исполнения работниками отдела, подведомственными муниципальными учреждениями, осуществляет контроль их исполнения.

6.4.5. Утверждает Положения структурных подразделений отдела, уставы подведомственных муниципальных учреждений.

6.4.6. Разрабатывает структуру и штатное расписание отдела в пределах лимита численности и выделенных ассигнований.

6.4.7. Осуществляет подбор, прием на работу, переводы и увольнение всех работников отдела.

6.4.8. По согласованию с Главой района назначает на должность и освобождает от нее руководителей подведомственных муниципальных учреждений, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры.

6.4.9. Распределяет и утверждает должностные обязанности работников отдела, а также руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

6.4.10. Принимает участие в заседаниях комиссий Администрации Мясниковского района и Собрания депутатов Мясниковского района.

6.4.11. Является распорядителем кредитов отдела, имеет право первой подписи на банковских и других финансовых документах.

6.4.12. Награждает или в установленном порядке представляет к награждению наиболее отличившихся работников отдела, работников отрасли.

6.4.13. Обеспечивает соблюдение работниками отдела норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

6.4.14. Применяет меры дисциплинарного взыскания к работникам отдела, руководителям подведомственных муниципальных учреждений.

6.4.15. Рассматривает обращения граждан, ведет личный прием граждан, включая в свою деятельность выездные приемы.

6.4.16. Подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность отдела, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности.

6.4.17. Составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 3.3 Областного закона Ростовской области от 25.10.2002 г. № 273-ЗС "Об административных правонарушениях" и совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны.

- 6.4.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами.
- 6.5. Штатное расписание отдела утверждается Главой района.
- 6.6. В штатное расписание включаются муниципальные служащие, работники, не имеющие муниципальных должностей и не являющиеся муниципальными служащими и обеспечивающие техническое обеспечение деятельности отдела, и обслуживающий персонал.
- 6.7. Отдел вправе привлекать на договорной основе иных работников для выполнения возложенной договором работы.
- 6.8. Отдел самостоятельно ведет кадровое делопроизводство.
- 6.9. Организация оплаты труда, рабочего времени, времени отдыха, функциональные обязанности сотрудников, иные условия регулируются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка отдела, должностными инструкциями и иными актами этого законодательства.
- 6.10. Оплата труда работников отдела производится в соответствии с установленной местной оплатой труда в органах местного самоуправления Мясниковского района.

VII. Реорганизация или ликвидация отдела

- 7.1. Ликвидация и реорганизация отдела производится в порядке, предусмотренном законодательством РФ, по инициативе Главы района решением Собрания Мясниковского района.
- 7.2. При ликвидации отдела имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, поступает в распоряжение собственника или уполномоченного им органа.
- 7.3. При ликвидации и реорганизации отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.
- 7.4. После ликвидации отдела вся документация сдается начальником отдела в муниципальный районный архив.

Председатель Собрания депутатов
Мясниковского района



Д.К. Кечеджян