

Утверждено Постановлением
Администрации МО «город Северобайкальск»
от 10 11.2017 год № 1042

Положение
об Управлении образования администрации муниципального образования
«город Северобайкальск»

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск» (далее по тексту – Управление образования) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» со статусом юридического лица.

1.2. Управление образования является муниципальным учреждением, созданным для осуществления функций управления деятельностью в сфере образования, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «город Северобайкальск».

1.3. Юридический и фактический адрес Управления образования:
671700, Республика Бурятия, г. Северобайкальск, проспект Ленинградский, дом 7.

1.4. Полное наименование Управления образования – Управление образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

1.5. Сокращенное наименование Управления образования – Управление образования аМО «город Северобайкальск».

1.6. Управление образования осуществляет делопроизводство в соответствии с утверждённой номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

1.7. Управление образования в своей деятельности подчиняется Главе Администрации муниципального образования «город Северобайкальск», заместителям Главы, несёт перед ними ответственность за выполнение возложенных задач.

1.8. Деятельность Управления образования направлена на обеспечение функционирования и развития системы образования, молодежной политики, физической культуры и спорта муниципального образования «город Северобайкальск».

1.9. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, указами и распоряжениями Главы Республики Бурятия, постановлениями и

распоряжениями Правительства Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «город Северобайкальск», муниципальными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.10. Управление образования от имени Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» осуществляет функции и полномочия Учредителя в отношении муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и иных организаций и предприятий, координация и деятельность которых возложены на Управление образования (далее – подведомственные учреждения) в пределах переданных полномочий, установленными нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

1.11. Управление образования организует свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления, Администрацией МО «город Северобайкальск», образовательными учреждениями, общественными организациями и объединениями.

1.12. Управление образования имеет в оперативном управлении обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности города Северобайкальск и закрепляемое за Управлением образования в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Администрации города Северобайкальск, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования «город Северобайкальск».

1.14. Управление образования имеет лицевые счета в территориальном органе казначейства по Республике Бурятия для учета операций по исполнению бюджета, гербовую печать, а также соответствующие печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.16. Решения Управления образования, принятые в рамках компетенции, определённой настоящим Положением, являются обязательными для муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Северобайкальск».

1.17. Структура Управления образования и предельная численность работников утверждается муниципальным нормативно-правовым актом Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» по представлению начальника Управления образования.

2. Задачи Управления образования

2.1. Проведение единой государственной политики и реализации муниципальной политики в области образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта в муниципальном образовании «город Северобайкальск».

2.2. Обеспечение конституционных прав граждан на дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее и дополнительное образование.

2.3. Создание целостного образовательного пространства в городе Северобайкальск, развитие сети образовательных учреждений.

2.4. Повышение доступности и качества образовательных услуг в соответствии с требованиями инновационного развития экономики и современными потребностями общества.

2.5. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.6. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях.

2.7. Участие в разработке и осуществлении совместно с органами исполнительной власти Республики Бурятия и органами местного самоуправления муниципального образования «город Северобайкальск» комплекса мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья обучающихся и работников образования.

2.8. Разработка нормативно-правовых актов в пределах своих компетенций.

2.9. Реализация кадровой политики в сфере образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта.

2.10. Обеспечение муниципальными услугами в сфере образования, физической культуры и спорта населения муниципального образования «город Северобайкальск».

2.11. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.12. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

2.13. Совершенствование подходов к финансовому и материально-техническому обеспечению муниципальной системы образования, спорта.

2.14. Осуществление переданных Республикой Бурятия, в установленном порядке, отдельных государственных полномочий в сфере образования, молодёжной политике, физической культуре и спорту.

2.15. Осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Северобайкальск» и настоящим Положением.

3. Функции Управления образования

В соответствии с возложенными задачами Управление образования выполняет следующие функции:

3.1. Исполняет функции и полномочия, переданные Администрацией муниципального образования «город Северобайкальск», осуществляет единую политику по развитию подведомственных учреждений.

3.2. Проводит организационную работу по предоставлению муниципальными общеобразовательными учреждениями общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти Республики Бурятия.

3.3. Обеспечивает организацию предоставления муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детям.

3.4. Создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.5. Ведет учет детей дошкольного возраста, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования «город Северобайкальск».

3.6. Ведёт учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «город Северобайкальск».

3.7. Обеспечивает содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.8. Создаёт, реорганизует, ликвидирует муниципальные образовательные учреждения.

3.9. Осуществляет функции и полномочия Учредителя в рамках, переданных полномочий Администрацией.

3.10. Участвует в организации государственной (итоговой) аттестации выпускников.

3.11. Организует бесплатный подвоз детей в общеобразовательные учреждения.

3.12. Участвует в организации отдыха и занятости детей в каникулярное время.

3.13. Управление образования в пределах своей компетенции:

- рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц, иных граждан, организаций о нарушениях прав и законных интересов детей, в том числе при невыполнении или ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, образованию ребёнка.

- осуществляет мониторинг за условиями воспитания и образования детей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «город Северобайкальск».

3.14. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.

3.15. Устанавливает Порядок льготного обеспечения питанием учащихся общеобразовательных школ за счёт бюджетных ассигнований.

3.16. Даёт разрешения на приём детей в общеобразовательное учреждение в возрасте до достижения ими возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет. При наличии заявления родителей (законных представителей).

3.17. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, а также в случае аннулирования лицензии, лишения образовательного учреждения государственной аккредитации

3.18. Ведет учет детей, выбравших форму получения образования в форме семейного образования.

3.19. Устанавливает порядок информирования родителей (законных представителей) при выборе ими форм получения общего образования в форме семейного образования.

3.20. По заявлению родителей (законных представителей) выдает справки в отношении детей-инвалидов, подтверждающие факт того, что дети не обучаются по образовательным программам в подведомственных учреждениях.

3.21. Организует проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

3.22. Осуществляет иные функции в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.23. Осуществляет методическое сопровождение подведомственных учреждений.

3.24. Осуществляет ведомственный контроль за деятельностью подведомственных учреждений, внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в сфере бюджетных правоотношений, контроль в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в соответствии с действующим законодательством.

3.25. Утверждает уставы, вносимые изменения и дополнения в уставы подведомственных учреждений.

3.26. Вносит предложения Северобайкальскому городскому совету депутатов об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях и её размер.

3.27. Вносит предложения о закреплении недвижимого имущества за подведомственными учреждениями, об изъятии данного имущества.

3.28. Осуществляет мониторинг образовательной деятельности подведомственных образовательных учреждений в виде систематического стандартизированного наблюдения за состоянием образования и динамикой изменения его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, состоянием сети подведомственных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность; осуществляет мониторинг качества доступности предоставления муниципальных услуг подведомственными образовательными учреждениями.

3.29. Проводит аттестацию руководящих работников, замещающих руководящие должности в подведомственных учреждениях.

3.30. Согласовывает образовательным учреждениям программу развития образовательного учреждения.

3.31. Создает социально-экономические условия деятельности работников сферы образования, по молодёжной политике, физической культуре и спорту в соответствии с соглашением (отраслевым) с городским комитетом профсоюза работников образования.

3.32. Оказывает содействие образовательным учреждениям в совершенствовании воспитательной работы.

3.33. Организует работу подведомственных учреждений по досугу и занятости, детей, проживающих на территории муниципального образования «город Северобайкальск».

3.34. Организует и проводит олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования, Спартакиады и иные массовые мероприятия, привлекая заинтересованные ведомства и организации.

3.35. Обеспечивает проведение мероприятий подведомственными учреждениями, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.36. Организует и проводит муниципальные мероприятия с детьми, направленные на формирование социальной и творческой активности обучающихся, выявления и поддержку одарённых детей.

3.37. Оказывает содействие в создании общественных и государственно-общественных органов управления образовательными учреждениями.

3.38. Оказывает содействие детским и молодёжным общественным организациям (объединениям) социальной направленности.

3.39. Разрабатывает стандарты качества муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам подведомственными учреждениями, осуществляет контроль за соблюдением стандарта качества.

3.40. Организует предоставление муниципальных услуг, в том числе подведомственными учреждениями, в установленной сфере деятельности

3.41. Осуществляет ведение перечня муниципальных услуг и работ.

3.42. Проводит оценку результатов финансово-хозяйственной деятельности, анализ эффективности деятельности подведомственных учреждений. Вырабатывает предложения по результатам анализа по повышению эффективности их деятельности.

3.43. Осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в рамках своей компетенции.

3.44. Организует повышение квалификации работников Управления образования, обеспечивает условия для подготовки, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.

3.45. Осуществляет комплекс мер по охране труда работников образования, обучающихся и соблюдения правил техники безопасности. правил противопожарного и санитарного режимов в подведомственных учреждениях

3.46. Осуществляет мониторинг выполнения требований учёта и хранения документов об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию. Проводит мониторинг классных журналов выпускных классов.

3.47. Участвует в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

3.48. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ, представление статистической отчётности в сфере образования, контроль за достоверностью статистической отчётности.

3.49.-

3.50. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов, в том числе в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством;

3.51. Осуществляет подготовку методических, информационно-аналитических материалов.

3.52. Проводит переговоры, заключает договоры, контракты, соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, принимает непосредственное участие в их реализации;

3.53. Создает в установленном порядке при возникновении чрезвычайных ситуаций временные рабочие группы и комиссии по ликвидации этих ситуаций и их возможных последствий;

3.54. Проводит конференции, заседания, совещания, семинары, встречи, организовывает выставки и другие мероприятия;

3.55. Вносит в соответствующие органы представления о награждении работников Управления образования и подведомственных учреждений государственными и ведомственными наградами;

3.56. Осуществляет планирование и формирование потребностей на проведение капитального ремонта, строительства объектов образования, физической культуры и спорта, проведение ремонтных работ зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении подведомственных учреждений;

3.57. Координирует работу по подготовке документов для обоснования тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями населению в рамках их уставной деятельности.

3.58. В соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления образования. Обеспечивает учет, сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на архивное хранение при реорганизации или ликвидации Управления образования;

3.59. Обеспечивает защиту персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.60. Организует работу с обращениями граждан, организаций и ведомств;

3.61. Осуществляет формирование и ведение кадрового резерва для своевременного замещения вакантных должностей руководителей подведомственных учреждений;

3.62. Осуществляет прием сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, от руководителей подведомственных учреждений, должности которых включены в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Утверждает промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации подведомственных учреждений, утверждает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации подведомственных учреждений.

3.63. Производит процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, бюджетных смет для подведомственных учреждений.

3.64. Принимает меры по возмещению ущерба (вреда), причиненного Управлению образования в порядке, предусмотренным действующим законодательством;

3.65. Определяет перечень особо ценного движимого, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем.

3.66. Осуществляет предварительное согласование совершения крупных сделок учреждением в случаях, установленном законодательством

3.67. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества.

3.68. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителями бюджетных подведомственных учреждений по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством;

3.69. Утверждает Положение о закупках товаров, работ и услуг бюджетных подведомственных учреждений.

3.70. Принимает решение о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством.

3.71. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственного учреждения, оказываемые им сверх муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, пределах муниципального задания.

3.72. Проводит оценку эффективности деятельности подведомственного учреждения.

Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, в том числе для подведомственных учреждений.

3.73. Участвует в формировании бюджета по направлениям деятельности Управления образования на очередной финансовый год и плановый период.

3.74. Выступает муниципальным заказчиком по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Управления образования.

3.75. Согласовывает штатные расписания, тарификационные списки подведомственных учреждений. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений я.

3.76. Запрашивает и получает в установленном порядке от подведомственных учреждений бухгалтерскую, статистическую и иную отчётность, информацию и формирует сводную отчётность по отрасли «Образование».

3.77. Принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета автономных подведомственных учреждений или о досрочном прекращении их полномочий. Назначает представителя Учредителя в Управляющие советы общеобразовательных учреждений.

3.78. В соответствии с действующим законодательством содействует организации лицензирования и аккредитации муниципальных образовательных учреждений.

3.79. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ.

3.80. Осуществляет функции администратора доходов бюджета МО «город Северобайкальск».

3.81. Осуществляет иные функции, предусмотренные муниципальными актами.

4. Права и обязанности Управления образования. Ответственность.

4.1. Управление образования в целях реализации задач и функций вправе:

4.1.1. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями, с юридическими лицами и гражданами, деятельность которых связана с реализацией функций Управления образования.

4.1.2. Запрашивать и получать в порядке, установленных действующим законодательством, у органов государственной власти и местного самоуправления, от структурных подразделений Администрации города Северобайкальск, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, должностных и иных лиц информацию, документы и сведения, материалы, необходимые для выполнения своих функций и полномочий.

4.1.3. Разрабатывать в установленном порядке и вносить на рассмотрение проекты решений Северобайкальского городского Совета депутатов, постановлений, распоряжений Главы администрации муниципального образования «город Северобайкальск» по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования.

4.1.4. Участвовать в разработке программ социально-экономического развития города Северобайкальск в области образования, молодёжной политики, физической культуре и спорту.

4.1.5. Представлять в пределах своей компетенции интересы муниципального образования в органах государственной власти, местного самоуправления и иных предприятиях, организациях, ведомствах и учреждениях.

4.1.6. Создавать и регламентировать деятельность служб обеспечения управления качеством образования: методических, диагностических, информационных, психологических, технических.

4.1.7. Создавать временные научные, творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования в муниципальном образовании «город Северобайкальск».

4.1.8. Создавать советы, комиссии, группы, в том числе межведомственные, в соответствующей сфере деятельности, создание, реорганизация и ликвидация которых оформляются локальными актами Управления образования;

4.1.9. Проводить совещания, рабочие встречи с руководителями подведомственных учреждений по вопросам функционирования и развития системы образования.

4.1.10. Создавать условия для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг подведомственными учреждениями;

4.1.11. Принимать участие в работе координационных, советов и комиссий при Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» по вопросам своей компетенции.

4.1.12. Осуществлять по вопросам своей компетенции контроль за деятельностью подведомственных учреждений.

4.1.13. Издавать в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, инструкции и контролировать их исполнение.

4.1.14. Осуществлять межведомственную координацию по вопросам образования, молодёжной политике, физической культуре и спорту на территории муниципального образования «город Северобайкальск».

4.1.15. Вносить предложения Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» по вопросам муниципальной политики в области образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта.

4.1.16. Осуществлять от имени Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» часть функций и полномочий Учредителя муниципальных образовательных учреждений.

4.1.17. Привлекать для осуществления экспертной деятельности, разработки программ развития, образовательных проектов учёных и специалистов, создавать комиссии и экспертные советы, временные (научные) коллективы, рабочие, творческие и проектные группы.

4.1.18. Осуществлять контроль за рациональным, эффективным использованием бюджетных средств муниципальными образовательными учреждениями.

4.1.19. Приостанавливать приносящую доход деятельность муниципального учреждения, если такая деятельность идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

4.1.20. Осуществлять в пределах имеющихся полномочий контроль за образовательной деятельностью муниципальных образовательных учреждений.

4.1.21. Применять к руководителям образовательных учреждений меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

4.1.22. С учётом согласия родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних давать согласие в установленном порядке на оставление учащимися, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательным учреждением до получения ими общего образования.

4.1.23. Награждать в установленном порядке почетными грамотами и благодарственными письмами Управления образования.

4.1.24. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, правовыми актами муниципального образования «город Северобайкальск».

4.2. Управление образования обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного

самоуправления муниципального образования «город Северобайкальск» и настоящим Положением.

4.2.2. Решать задачи и осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.2.3. Обеспечивать реализацию федеральных, республиканских, муниципальных программ развития образования, молодежной политики, физической культуры и спорта.

4.2.4. Представлять всестороннюю информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.

4.2.5. Осуществлять нормативно-правовое, научно-методическое обеспечение функционирования и развития подведомственных учреждений.

4.2.6. Готовить проекты муниципальных правовых актов муниципального образования «город Северобайкальск».

4.2.7. Представлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам компетенции Управления образования, подведомственных учреждений.

4.2.8. Осуществлять контроль за целевым использованием финансовых средств подведомственными учреждениями.

4.2.9. Осуществлять внутренний финансовый контроль и аудит, осуществлять ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе закупок в соотношении подведомственных учреждений.

4.2.10. Осуществлять организацию работы по бронированию на период мобилизации и военного времени граждан, пребывающих в запасе, работающих в Управлении образования, обеспечивать предоставления отчетности по бронированию в порядке, определенном действующим законодательством.

4.2.11. Представлять на Коллегию при Главе, депутатам Северобайкальского Совета депутатов ежегодный отчет о проделанной работе;

4.2.12. Использовать по целевому назначению, обеспечивать сохранность закрепленного за Управлением образования имущества;

4.2.13. Координировать работу подведомственных учреждений;

4.2.14. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда, нести в установленном законом порядке ответственность за ущерб (вред), причиненный их здоровью;

4.2.15. Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан, юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

4.2.16. Размещать информацию о своей деятельности на сайте Управления образования в сети «Интернет».

4.2.17. Управление образования несет ответственность за нарушение действующего законодательства.

4.2.18. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными нормативно-правовыми актами.

5. Управление и организация деятельности Управления образования

5.1. Управление образования самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.2. Управление образования возглавляет начальник Управления образования, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем распоряжением Главы администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

5.3. На должность начальника Управления образования назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или стаж по специальности не менее пяти лет.

5.4. Начальник Управления образования:

5.4.1. Без доверенности действует от имени Управления образования, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти, судебных органах.

5.4.2. Осуществляет руководство Управлением образования на основе единоначалия, организует его работу, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и осуществление им своих функций;

5.4.3. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением;

5.4.4. Вносит в Администрацию предложения по совершенствованию работы Управления образования;

5.4.5. Издаёт и подписывает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления образования, подведомственными учреждениями.

5.4.6. Проводит прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

5.4.7. Представляет интересы Управления образования во всех городских, государственных, общественных и иных организациях, ведомствах, учреждениях, в том числе зарубежных и международных;

5.4.8. Заключает от имени Управления образования договоры, выдает доверенности, совершает иные сделки, необходимые для выполнения возложенных на Управление образования задач, в пределах его компетенции;

5.4.9. Утверждает и подписывает финансовые и иные документы;

5.4.10. Осуществляет функции представителя нанимателя и работодателя для работников Управления образования, решает в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами

Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы и работой в Управлении образования;

5.4.12. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Управления образования в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.4.13. Утверждает должностные инструкции работников Управления образования, положения и иные документы, касающиеся деятельности Управления образования;

5.4.14. Применяет дисциплинарные взыскания и меры поощрения за труд к руководителям подведомственных учреждений и работникам Управления образования в соответствии с действующим законодательством;

5.4.15. Издаёт и подписывает приказы по личному составу о приеме, увольнении и перемещении работников Управления образования;

5.4.16. Представляет в установленном порядке работников Управления образования и работников подведомственных учреждений к награждению;

5.4.17. Разрабатывает штатное расписание Управления образования в пределах ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на содержание органов местного самоуправления;

5.4.18. Распоряжается в порядке, установленном законодательством, имуществом и средствами, закрепленными за Управлением образования;

5.4.19. Осуществляет права и несет обязанности распорядителя бюджетных средств на содержание возглавляемого им Управления образования и разрешает иные вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Управления образования;

5.4.20. Утверждает уставы и вносимые изменения и дополнения в уставы подведомственных учреждений.

5.4.21. Открывает счета в соответствии с действующим законодательством.

5.4.22. Осуществляет иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, правовыми актами муниципального образования «город Северобайкальск».

5.5. Начальник Управления образования имеет заместителя. Его назначение на должность и освобождение от должности осуществляется распоряжением Главы администрации муниципального образования «город Северобайкальск». На должность заместителя начальника Управления образования назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

5.6. В отсутствие начальника Управления образования его обязанности исполняет заместитель начальника Управления образования.

5.7. Начальник Управления образования, его заместитель являются муниципальными служащими.

5.8. Для обеспечения принципа государственно-общественного управления образованием в муниципальном образовании «город Северобайкальск», Управление образования вправе создавать совещательные, координационные и иные органы.

5.9. При Управлении образования могут создаваться общественные советы и другие общественные организации.

6. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждается Постановлением Администрации муниципального образования «город Северобайкальск».