

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Главы администрации
Абанского района
№ 115 от «15 февраля 2018 г.



Д. В. Иванченко/

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела культуры по делам
молодежи и спорта администрации
Абанского района



/Л.А. Харисова/

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МОЛОДЕЖНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР»
(новая редакция)

Учредительный документ юридического лица
ОГРН <u>1102450000377</u>
в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от « <u>01</u> февраля <u>2019</u> г.
за ГРН <u>21924468104383</u>
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №23 по Красноярскому краю
<u>зам. начальника</u>
<u>отправка</u>
<u>(должность)</u>
<u>Чибатова И.Н.</u>
<u>(Ф.И.О.)</u>
<u>И.Н. Чибатова</u>
<u>(подпись)</u>

п. Абан, 2018 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели, виды и предмет деятельности учреждения.....	4
3. Организация деятельности, права и обязанности учреждения.....	6
4. Средства и имущество учреждения.....	7
5. Управление учреждением.....	9
6. Отчетность и контроль за деятельностью учреждения.....	12
7. Страхование.....	12
8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения.....	12
9. Заключительные положения.....	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Молодежный многопрофильный центр» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.2. Официальное полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Молодежный многопрофильный центр».

Официальное сокращенное наименование учреждения: МКУ ММЦ.

Тип учреждения: Казенное учреждение.

Место нахождения учреждения: Россия, Красноярский край, п.Абан, ул.В.Турова, д.8, стр.1.

Почтовый адрес: 663740, Россия, Красноярский край, п.Абан, ул.В.Турова, д.8, стр.1.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Абанский район.

Полномочия учредителя от имени муниципального образования Абанский район осуществляет администрация Абанского района Красноярского края.

Полномочия собственника от имени администрации Абанского района осуществляют районный отдел по управлению муниципальным имуществом Абанского района (далее - РОУМИ).

Отдельные полномочия администрация Абанского района Красноярского края передает отделу культуры, по делам молодежи и спорта администрации Абанского района.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры, по делам молодежи и спорта администрации Абанского района (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом управлении администрации Абанского района, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим названием и символикой на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его регистрации.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение осуществляет права владения, пользования и

распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Учредителя, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края, нормативными правовыми актами Абанского района, настоящим Уставом.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета по утвержденной учредителем бюджетной смете при казначайской системе исполнения бюджета.

1.10. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации сведения в порядке и объеме, предусмотренном законом «О некоммерческих организациях».

Порядок и сроки размещения сведений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

1.11. Учреждение не имеет филиалов.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является создание условий для развития и реализации потенциала молодежи в интересах Абанского района и Красноярского края.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является молодёжная политика и работа с молодёжью.

2.3. Учреждения реализуются следующие направления деятельности:

- а) патриотическое воспитание молодежи;
- б) организация летнего отдыха и сезонной занятости молодежи;
- в) поддержка молодежных инициатив, содействие проектной деятельности молодежи;
- г) поддержка молодежи в сфере профессиональной ориентации;

- д) поддержка одаренной и талантливой молодежи;
- е) информационная, организационная поддержка молодежных общественных объединений;
- ж) профилактика негативных проявлений в молодежной среде;
- з) методическая помощь специалистам, общественным организациям, муниципальным учреждениям, осуществляющим в том числе работу с молодежью.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Основной:

- а) регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности, деятельность в области региональной, национальной и молодежной политики.

2.4.2. Дополнительный:

- а) организация досуга детей, подростков и молодежи:

Тип досуговой деятельности:

- кружки и секции;
- культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия;
- общественные объединения.

- б) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.

- в) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

- г) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

- д) организация отдыха детей и молодежи.

- е) административное обеспечение деятельности организации.

- ж) организация мероприятий.

- з) предоставление консультационных и методических услуг.

- и) ведение информационных ресурсов и баз данных.

- 2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность по организации культурно-массовых мероприятий, исходя из потребностей и запросов населения и других субъектов культурно-досуговой деятельности, в том числе по социально-творческому заказу государственных и общественных организаций, в том числе:

- а) редакционно-издательская деятельность (буклеты, брошюры, методические пособия);

- б) тиражирование и распространение разработанных Учреждением

методик по направлениям деятельности Учреждения;

в) выполнение творческих заказов организаций, учреждений, предприятий, проведение дискотек, утренников;

г) концерты, шоу-программы, игры, выставки и фестивали, клуб компьютерных игр;

д) сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Абанского района, настоящим Уставом,

2.6. Средства, полученные от оказания платных услуг, поступают в местный бюджет.

2.7. Право на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения соответствующих лицензий согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.8. В Учреждении запрещается деятельность по созданию и агитации политических партий, экстремистских, религиозных движений и организаций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

а) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, районным отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Абанского района и назначением имущества;

б) по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

в) принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

г) создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации,

иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности;

д) сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

е) открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

ж) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

а) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

б) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

в) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

г) составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

д) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

е) согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

ж) согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

з) обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

и) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказанию услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Абанского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему согласно действующего законодательства на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, переданное Учреждению Собственником имущества или учредителем;
- б) средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета в виде субсидий на выполнение основной деятельности Учреждения;
- в) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- г) доходы, полученные от приносящей доходы деятельности;
- д) дары и пожертвования юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством;
- е) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов и сборов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом

Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- д) представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Абанского района в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества производится по согласованию с Собственником.

4.7. Районный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Абанского района в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из районного бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.11. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника финансовые средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество. Особо ценное движимое и недвижимое имущество, закрепленного за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, может быть передано в пользование некоммерческим организациям по согласованию с Собственником.

4.12. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.13. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с цennыми бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения и строится на принципах единоличания и самоуправления.

5.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

5.2.1. Полномочия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения:

- а) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- б) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- в) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

е) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

ж) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

и) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

к) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

л) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

м) осуществление финансового обеспечения согласно бюджетной смете;

н) определение порядка составления и утверждения плана бюджетной сметы Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе

работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ф) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами Абанского района.

5.3. Руководителем учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

а) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

б) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

г) по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

е) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

ж) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

з) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

и) вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

к) обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

л) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем, согласно законодательству Российской Федерации, нормативными актами Красноярского края, муниципальным правовым актам Абанского района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Финансовым управлением администрации Абанского района, РОУМИ, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется РОУМИ.

6.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в районный отдел по управлению муниципальным имуществом Абанского района обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета.

7. СТРАХОВАНИЕ

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При изменении действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края или муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Абанского района Устав Учреждения должен быть приведен в соответствии с ними.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам.

8.7. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный батане и предоставляет его на утверждение Учредителю.

8.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Имущество и денежные средства при ликвидации Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, расчетов с бюджетом, работниками Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

8.11. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив Абанского района в соответствии с действующим

законодательством.

8.13. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем по согласованию с РОУМИ и Финансовым управлением администрации Абанского района. Изменения и исполнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.



Прошито и скреплено печатью на
76 (семьдесят шестом)
листах

Заместитель начальника отдела Межрайонной
инспекции И.А. Игнатова