

Утвержден:
постановлением Администрации
Медвенского района
Курской области
от 28.10.2015г. №535-па

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ
МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Медвенка 2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по вопросам образования Медвенского района Курской области», в дальнейшем именуемое «Управление образования», является некоммерческой организацией, созданной муниципальным районом «Медвенский район» Курской области в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Медвенского района Курской области по решению вопросов местного значения в сфере образования на территории Медвенского района Курской области.

1.2. Управление образования создано в результате его учреждения постановлением Администрации Медвенского района Курской области от 28.10.2015 года №535-па «О создании муниципального казенного учреждения «Управление по вопросам образования Медвенского района Курской области».

Официальное наименование Управления образования:

полное наименование – муниципальное казенное учреждение «Управление по вопросам образования Медвенского района Курской области»;

сокращенное наименование – МКУ «Управление образования»;

тип учреждения – казенное.

1.3. Учредителем Управления образования и собственником его имущества является муниципальный район «Медвенский район» Курской области.

Функции и полномочия учредителя Управления образования от имени муниципального района «Медвенский район» Курской области осуществляет Администрация Медвенского района Курской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Управления образования от имени муниципального района «Медвенский район» Курской области осуществляет Администрация Медвенского района Курской области (далее - Собственник).

Местонахождение Учредителя: 307030, Российская Федерация, Курская область, Медвенский район, п. Медвенка, ул. Советская, 20.

1.4. Место нахождения Управления образования: 307030, Курская область, Медвенский район, пгт. Медвенка, ул. Советская, 68 «В».

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать с изображением Герба муниципального района «Медвенский район» Курской области и со своим полным наименованием на русском языке, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.6. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств, предоставленных ему бюджетом муниципального района

«Медвенский район» Курской области, для его финансового обеспечения с целью выполнения возложенных функций, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств, а также осуществлять другие полномочия в соответствии со ст. 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.7. Управление образования создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Управление образования филиалов и представительств не имеет.

1.9. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством в сфере образования, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Курской области, муниципального района «Медвенский район», настоящим Уставом, постановлениями и распоряжениями Учредителя.

2. Цели, предмет и виды деятельности Управления образования

2.1. Управление образования создано для решения вопросов местного значения органов местного самоуправления Медвенского района Курской области в сфере образования, отнесенных к компетенции муниципального района «Медвенский район» Курской области законодательством Российской Федерации, Курской области, муниципальными нормативными правовыми актами Медвенского района Курской области.

2.2. Основными направлениями деятельности Управления образования являются:

- обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование;

- реализация федеральной, областной, муниципальной политики в области образования на территории Медвенского района Курской области;

- осуществление общего руководства образовательными учреждениями, обеспечение стабильного функционирования и развития системы образования Медвенского района Курской области, повышение качества образования обучающихся и воспитанников;

2.3. Предметом деятельности Управления образования является:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- осуществление отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Медвенского района;
- прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);
- диагностика и анализ информационно – методического сопровождения, учебно – методической и воспитательной работы в образовательных организациях и подготовка предложений по совершенствованию их работы;
- прогнозирование, планирование повышения квалификации, оказание организационно – методической помощи педагогическим работникам в повышении профессионального мастерства;
- организация и проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников, организация инновационной и экспериментальной деятельности;
- выявление, изучение, оценка результативности педагогического опыта, обобщения и распространения результативного педагогического опыта;
- создание системы консультаций в рамках единого образовательного пространства;
- создание банков педагогической информации с использованием новых информационных технологий, проведения информационно – библиографической работы;
- организация работы по оказанию помощи образовательным организациям в проведении опытно – экспериментальной работы, в экспериментальной оценке авторских, модифицированных программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- осуществление мероприятий по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление;
- участие в организации и финансировании временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
- создание системы работы с одаренными детьми.

2.4. Управление образования осуществляет следующие основные виды деятельности:

- определяет язык (языки), на котором ведётся обучение и воспитание в муниципальных образовательных организациях;
- устанавливает порядок оплаты труда руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

- издаёт локальные акты в пределах своей компетенции;
- разрабатывает и вносит для утверждения в Администрацию Медвенского района Курской области муниципальные программы развития образования;
- согласовывает годовые календарные учебные графики, разработанные и утвержденные муниципальными образовательными организациями;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ статистической отчетности в области образования;
- рассматривает в установленном законодательством порядке заявления и обращения граждан, работников образования;
- представляет кандидатуры руководителей и других работников подведомственных образовательных организаций к присвоению почетных званий, государственных и ведомственных наград, а также самостоятельно поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности;
- организует проведение педагогических конференций, совещаний, конкурсов, выставок в сфере образования, создаёт в Медвенском районе Курской области стажировочные площадки для различных образовательных новаций;
- проводит конференции, семинары, участвует в работе по реализации различных образовательных программ, организует и осуществляет обмен опытом специалистов всех уровней;
- заключает договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной системы образования;
- организует с участием образовательных организаций работу по педагогическому просвещению родителей обучающихся, воспитанников. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- дает согласие на оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения общего образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения;
- создаёт психолого-медико-педагогические консилиумы, которые выявляют несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проводят их комплексное обследование и готовят рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи;
- разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

-осуществляет информационное обеспечение функционирования и развития образовательных организаций, удовлетворение потребностей педагогических работников в получении знаний о новейших достижениях в области образования;

-организует повышение квалификации, профессиональной переподготовки работников образования, обеспечивает непрерывное образование педагогических работников;

-организует информационно – методическое и консультационное обеспечение инновационной и экспериментальной деятельности образовательных организаций;

- организует методическое сопровождение реализации образовательных программ в системе образования Медвенского района, участие в выполнении организационных и координирующих функций по обеспечению условий личностного развития и удовлетворения творческих интересов работников образования;

- организует и ведет бухгалтерский и налоговый учет и отчетность, обязательных и хозяйственных операций на основе натуральных измерителей в денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах на основе договорных отношений с образовательными организациями и иное обслуживание в соответствии с действующим законодательством РФ;

-осуществляет предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов или лимитам бюджетных обязательств при казначейском обслуживании получателей учетных документов и законностью совершаемых операций;

- контролирует за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников; обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

- формирует бухгалтерский, годовой, квартальной, месячной отчетности по учреждениям образования и образования районного подчинения в сводные отчеты и предоставление их в вышестоящие инстанции по письменному требованию. Осуществляет ревизии финансово - хозяйственной деятельности учреждений районного подчинения, а также проведение тематических проверок отдельных вопросов финансово – хозяйственной деятельности.

- начисляет и выплачивает в устанавливает сроки заработной платы работникам учреждений;

- своевременно проводит расчеты, возникающие в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов сметы доходов и расходов с организациями и отдельными физическими лицами;

-бухгалтерское обеспечение внебюджетной деятельности организаций образования и иные услуги по их обслуживанию;

- формирует полную и достоверную информацию для оперативного руководства и управления, а также для её использования поставщиками, налоговыми, финансовыми, банковскими органами;
- проводит инвентаризацию сооружений, имущества, основных средств, расчетов;
- составляет баланс, исполняет сметы доходов и расходов обслуживаемых учреждений;
- ведет учет начисления и уплаты страховых и накопительных взносов в связи с внедрением индивидуального (персонифицированного) учета;
- представляет отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики и иные органы;
- консультирует руководителей и главных бухгалтеров образовательных организаций по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;
- осуществляет экономический анализ деятельности учреждений образовательных организаций;
- хранит документы (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также смет доходов и расходов и расчетов к ним и т.п., как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;
- представляет интересы обслуживаемых образовательных организаций по доверенности в различных организациях (в налоговой инспекции, отделении пенсионного фонда РФ и др.);
- обеспечивает квалифицированное бухгалтерское обслуживание муниципальных образовательных организаций Медвенского района Курской области;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную действующим законодательством, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность Управления образования и учреждений образования.

2.5. Управление образования осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими управлениями, отделами, службами, общественными организациями по вопросам образования и воспитания, охраны прав детства, социальной защиты детей и работников образования, охраны труда, оздоровления детей, их летнего отдыха, организации досуга и питания обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних.

2.6. Управление образования издает в пределах своей компетенции приказы и другие локальные акты. Указанные локальные акты Управления образования обязательны к исполнению всеми образовательными организациями Медвенского района Курской области, коллегиальными органами управления, должностными лицами и работниками Управления образования и образовательных организаций.

3. Руководство, структура и организация деятельности

Управления образования

3.1. Управление образования возглавляет начальник Управления образования, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Медвенского района Курской области. Условия деятельности, срок полномочий начальника Управления образования определяются в трудовом договоре.

3.2. Начальник Управления образования осуществляет руководство на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и результаты деятельности Управления образования, сохранность и целевое использование переданного Управлению образования имущества, состояния трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

3.3. Начальник Управления образования:

Утверждает штатное расписание Управления образования, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Управления образования, поощряет работников, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности, дает поручения, обязательные для работников;

распределяет обязанности между работниками Управления образования;

утверждает должностные инструкции работников Управления образования, вносит в них изменения;

издаёт в пределах компетенции приказы, инструкции, распоряжения, дает указания обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, выдает доверенности;

заключает договора со сторонними организациями в пределах своей компетенции;

действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы во всех государственных и судебных органах, коммерческих, общественных и иных организациях, осуществляет иные полномочия по руководству Управления образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом;

имеет право подписи банковских и финансовых документов;

решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, муниципальными нормативными правовыми актами Медвенского района Курской области, настоящим Уставом.

3.4. В случае временного отсутствия начальника Управления образования (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности выполняет заместитель начальника Управления образования, являющийся временно исполняющим обязанности начальника Управления образования. Все управленческие документы (приказы, договоры, инструкции и др.) в случае временного отсутствия начальника Управления образования подписывает исполняющий обязанности.

3.5. Права, обязанности и социальные гарантии работников Управления образования определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями. Внутренний трудовой распорядок утверждается начальником Управления образования.

3.6. Управление образования взаимодействует с образовательными организациями Медвенского района Курской области, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

3.7. Управление образования представляет органам местного самоуправления Медвенского района Курской области планы и программы развития образования, отчеты об их исполнении и предложения по созданию, реорганизации, ликвидации образовательных организаций.

4. Имущество и финансовое обеспечение Управления образования

4.1. Имущество Управления образования находится в муниципальной собственности муниципального района «Медвенский район» Курской области, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением образования на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Управление образования владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, на основании настоящего Устава, законодательства Российской Федерации и решений Собственника.

Земельный участок закрепляется за Управлением образования в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.3. Управление образования обязано обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Управлении образования на праве оперативного управления.

4.4. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления образования несет Собственник его имущества.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления образования являются:

имущество, закрепленное за Управлением образования Собственником;

имущество, приобретенное Управлением образования за счет собственных средств, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

иное имущество, закрепленное за Управлением образования Собственником;

безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Финансовое обеспечение Управления образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Медвенский район» Курской области на основании бюджетной сметы.

4.7. Заключение и оплата Управлением образования муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Медвенского района в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.8. Управление образования не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

4.9. Управление образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

4.10. Управление образования осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Управления образования

5.1. Реорганизация или ликвидация Управления образования как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.2. При ликвидации Управления образования имущество, закрепленное за Управлением образования на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Администрации Медвенского района Курской области.

5.3. Управление образования считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

5.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При прекращении деятельности Управления образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику

(правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивный отдел Администрации Медвенского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления образования в соответствии с требованиями архивных органов.

5.6. При ликвидации Управления образования кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.7. Изменение типа Управления образования не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. Заключительные положения

6.1. Устав Управления образования, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами Медвенского района Курской области.

6.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

6.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, муниципальными нормативными правовыми актами Медвенского района Курской области.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
на _____ (_____) листах
Глава Медвенского района Курской области

В.В. Кагунин В.В. Кагунин

