

муниципальное бюджетное учреждение
«Олонецкий национальный музей карелов-ливвиков
им. Н. Г. Прилукина»

П Р И К А З

№ 32

от 4 июля 2024 года

Об утверждении положения
о волонтерской деятельности

В соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 04.07.2024 года Положение о волонтерской деятельности в МБУ «Олонецкий национальный музей».
2. Назначить Сарычеву Екатерину Сергеевну, заместителя директора, ответственным лицом за координацию деятельности волонтеров в МБУ «Олонецкий национальный музей»
3. Сотрудников ознакомить с приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



/И.В. Романова/

С приказом ознакомлены:

Сарычева Е.С.

**Положение
о волонтерской деятельности в сфере культуры на базе
учреждения культуры**

1. Общие положения

1.1. Положение о волонтерской деятельности в сфере культуры на базе МБУ «Олонецкий национальный музей» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995.

1.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.3. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью в сфере культуры понимается деятельность, осуществляемая добровольно и безвозмездно по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социальнозначимых услуг в сфере культуры

1.4. К участникам добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры относятся: добровольцы (волонтеры), добровольческие (волонтерские) объединения, организаторы (волонтерских) формирований, благополучатели.

Доброволец (волонтер) – это физическое лицо, осуществляющее в свободное от работы (учебы) время добровольную социально направленную, общественно полезную деятельность путем выполнения работ, оказания услуг в формах и видах, указанных в Федеральном законе от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности затрат),

Добровольческое (волонтерское) объединения – объединение граждан, созданное для решения определенных социальных задач посредством осуществления добровольческой деятельности,

Организатор добровольцев (волонтеров) - юридическое и/или физическое лицо, которые привлекают добровольцев для осуществления добровольческой деятельности, имеющие специальную подготовку и отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности,

Добровольческая (волонтерская) вакансия – вид работы (деятельности), которую могут выполнять Добровольцы на безвозмездной основе, не заменяющей должностных обязанностей платных сотрудников,

Благополучатели – граждане или организации различной организационно – правовой формы и формы собственности, получающие безвозмездную помощь волонтеров,

Единая информационная система «DOBRO.RU» – автоматизированная система сопровождения добровольческой деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: dobro.ru, предлагающая возможность учета опыта и достижений волонтера, поиска волонтерских вакансий и организаторов волонтерской деятельности, добровольцев, прохождения обучения, участия в событиях и специализированных конкурсах.

1.5. Волонтерская деятельность в сфере культуры осуществляется на основе следующих принципов:

- добровольности – никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера;
- безвозмездности – труд волонтера не оплачивается;
- добросовестности – волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца;
- самосовершенствования – добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей, самореализации;
- законности – деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации.
- В своей деятельности добровольцы (волонтеры) руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, уставом МБУ «Олонецкий национальный музей», настоящим Положением, планом работы МБУ «Олонецкий национальный музей», локальными актами учреждения.

2. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности

2.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность в сфере культуры осуществляется в целях:

- поддержки общественно значимых региональных социокультурных инициатив, проектов, событий и программ в сфере культуры;
- сохранения и развития культурных традиций, пропаганды культурных ценностей на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- сохранения культурного наследия народов, проживающих на территории Республики Карелия;
- содействия развитию творческого потенциала граждан;
- предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности в сфере культуры относятся:

- Интеграция добровольческих усилий в развитии деятельности МБУ «Олонецкий национальный музей»

- Реализация мотивационной программы добровольцев для реализации краткосрочных и долгосрочных добровольческих действий в сфере культуры;
- Развитие социальных и профильных компетенций для решения социокультурных задач,
- стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;
- гуманистическое воспитание, распространение идей и принципов социокультурного развития среди населения.

3. Направления и формы добровольческой (волонтерской) деятельности

3.1. Основными направлениями волонтерской деятельности в сфере культуры являются:

- создание положительного имиджа МБУ «Олонецкий национальный музей»;
- организация поддержки культурных проектов и программ МБУ «Олонецкий национальный музей»;
- информационное обеспечение мероприятий, проводимых в МБУ «Олонецкий национальный музей».

3.2. Волонтерская деятельность в МБУ «Олонецкий национальный музей» имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, систематические события, проекты, целевые программы, осуществление помощи на постоянной основе.

3.3. Добровольцы (волонтеры) могут реализовывать иные направления деятельности и использовать в своей работе иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Карелия, другим нормативным правовым актам, а также уставу учреждения.

4. Права и обязанности добровольцев (волонтеров)

4.1. Доброволец (волонтер) при оказании помощи имеет право:

- выбрать то направление и ту форму добровольческой (волонтерской) деятельности, которые отвечают его личностным потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;
- на признание и благодарность за свою помощь;
- на получение дополнительных знаний, необходимых добровольцу (волонтеру) для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою добровольческую (волонтерскую) деятельность предупредив организаторов.

4.2. Доброволец (волонтер) обязан:

- добросовестно выполнять порученную ему деятельность;

- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности в сфере культуры;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные учреждением для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить организатора о своем желании прекратить волонтерскую деятельность;
- соблюдать сохранение информации, полученной в ходе оказания помощи и умышленно (неосторожно) не разглашать необоснованную информации, а также не совершать действия при оказании услуг (выполнении работ), порочащих деловую репутацию Организации.

5. Права и обязанности организатора добровольцев (волонтеров)

5.1. Организатор добровольцев (волонтеров) имеет право:

- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности Формирования;
- получать всестороннюю помощь и поддержку от учреждения;
- устанавливать творческие контакты с другими учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования, общеобразовательными учреждениями, иными учреждениями, а также общественными организациями для реализации совместных волонтерских проектов и программ;
- знакомиться с работой аналогичных Формирований и перенимать их опыт работы.

5.2. Руководитель Формирования обязан:

- вести журнал учета работы деятельности Формирования, а также другую необходимую документацию в соответствии с уставом, локальными актами учреждения;
- способствовать созданию условий личностной самореализации волонтеров в составе Формирования, в том числе за счет организации участия в акциях, мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня;
- воспитывать у волонтеров бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам учреждения;
- вносить предложения о поощрении волонтеров по итогам мероприятий;
- обеспечивать безопасность волонтеров в ходе реализации мероприятий.

6. Права и обязанности учреждения

6.1. Учреждение имеет право:

- предоставлять возможность для получения добровольцами (волонтерами) дополнительной подготовки, необходимой для успешного

осуществления их деятельности;

- запрашивать у Добровольца и получать от него необходимые для работы по Договору документы, касающиеся его квалификации, в том числе по требованию Организации — справку о состоянии здоровья и рекомендации других лиц;

- предлагать Добровольцу изменить вид добровольческой деятельности;

- требовать от Добровольца качественного и своевременного оказания услуг (выполнения работ) до момента их фактического окончания;

- на бережное отношение со стороны Добровольца к имуществу Организации, Добровольцев, Благополучателей, партнеров;

- отказаться от услуг отдельного добровольца (волонтера) при невыполнении им порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

6.2. Учреждение обязано:

- создать добровольцам (волонтерам) все необходимые условия и информацию для добровольческой (волонтерской) деятельности;

- разъяснять волонтеру его права и обязанности;

- предоставлять Добровольцу информацию о деятельности Организации;

- при необходимости создавать условия для безопасного и эффективного оказания услуг (выполнения работ) Добровольцем, в тех случаях, когда безопасность и эффективность напрямую зависят от Организации;

- обеспечить безопасность волонтеров при проведении мероприятий;

- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности.

7. Формы поддержки нематериальной мотивации к участию в (добровольческой) волонтерской деятельности в учреждении

7.1. С целью реализации программы поддержки мотивации добровольцев (волонтеров) к деятельности в сфере культуры предусматриваются следующие мероприятия:

- выявление и поощрение активных добровольцев (волонтеров) МБУ «Олонецкий национальный музей», вручение благодарственных писем;

- Организация встреч с известными творческими и общественными деятелями, популярными персонами, лидерами мнений;

- размещение информации о лучших волонтерах на информационных стендах, досках;

- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

7.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований.