

«Согласовано»

**Председатель Государственного
комитета Республики Саха (Якутия)
по связи и информационным технологиям**

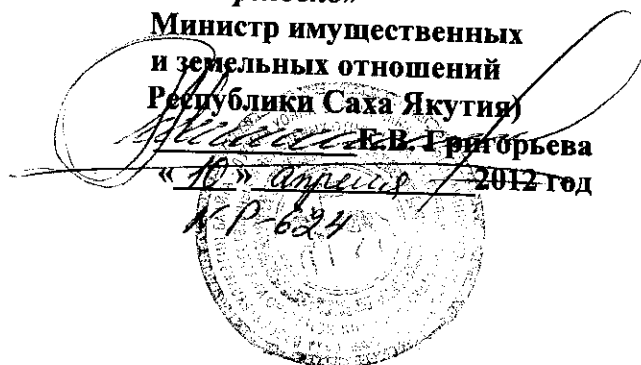
К.Е. Семенов
« 10 » апреля 2012 год



«Утверждено»

**Министр имущественных
и земельных отношений
Республики Саха Якутия)**

Е.В. Григорьева
« 10 » апреля 2012 год



УСТАВ

**государственного автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
в Республике Саха (Якутия)»
(новая редакция)**

г. Якутск, 2012 год

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» (именуемое далее «Учреждение»), является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Учреждение создано на основании Указа Президента Республики Саха (Якутия) от «10» июня 2009 года №1459 для осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Республики Саха (Якутия) по организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Саха (Якутия).

1.3. Официальное наименование Учреждения:

-полное наименование: Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)»;

-сокращенное наименование: ГАУ «МФЦ РС(Я)».

1.4. Место нахождения Учреждения: г. Якутск, ул. Аммосова, дом 18.

Почтовый адрес: 677000, г. Якутск, ул. Аммосова, дом 18.

1.5. Учредителем Учреждения является Республика Саха (Якутия).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляют:

-в части принятия решений об его реорганизации, ликвидации и изменении его типа - Президент Республики Саха (Якутия);

-в части координации и регулирования его деятельности – Государственный комитет Республики Саха (Якутия) по связи и информационным технологиям;

-в отношении его имущества - Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего наименования, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах субъекта Российской Федерации.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Учреждение имеет следующие подразделения:

- обособленное структурное подразделение ГАУ «МФЦ РС(Я)» по МР «Нюрбинский район» РС(Я);
- удаленное автоматизированное рабочее место ГАУ «МФЦ РС(Я)» по МО «Среднеколымский улус (район)»;
- удаленное автоматизированное рабочее место ГАУ «МФЦ РС(Я)» по МО «Намский улус».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, административными регламентами, соглашениями, заключаемыми Президентом и (или) Председателем Правительства Республики Саха (Якутия) с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления, а также договорами гражданско-правового характера, заключенными с организациями и предприятиями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и выполнение работ по приёму и выдаче документов при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения, обеспечение информирования граждан и организаций об условиях и порядке получения услуг на базе Учреждения, организация и выполнение работ по повышению качества государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является повышение качества государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории Республики Саха (Якутия), в том числе:

1) сокращение сроков получения услуг от момента обращения заявителя (физические и юридические лица) до момента предоставления услуги;

2) сокращение непосредственных временных затрат заявителя на получение услуги, в том числе время на получение информации (сбор справок и сведений, необходимых для получения услуги), время в пути до места предоставления, время ожидания в очереди, время общения с чиновниками;

3) сокращение финансовых затрат получателя на получение услуги, в том числе услуги посредников, стоимость времени, потраченного на получение услуги, транспортные расходы;

- 4) обеспечение доступности информации по услугам;
- 5) повышение комфортности для заявителей процесса получения государственных (муниципальных) услуг;

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения гражданам и юридическим лицам (далее также - Заявители) в соответствии с соглашениями, заключаемыми с государственными и муниципальными органами, уполномоченными на предоставление этих услуг;

2) оказание агентских, посреднических и консультационных услуг физическим и юридическим лицам;

3) консультирование заявителей по вопросам условий и порядка получения государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе Учреждения, по выбору услуг заявителями;

4) информирование граждан и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационных технологий, выдача справок, ответы на телефонные звонки, предоставление заявителям доступа к информационным системам, содержащим информацию по государственным и муниципальным услугам;

5) прием заявлений и необходимых документов от заявителей на предоставление услуг, первичный входящий контроль документов, транспортировка документов, информирование заявителей о необходимости совершения регламентированных действий в ходе получения услуг, выдача результатов предоставления услуг заявителям (документов и уведомлений);

6) обработка персональных данных заявителей при предоставлении услуг на базе Учреждения;

7) мониторинг исполнения регламентов органами власти и местного самоуправления, организациями при предоставлении услуг заявителям на базе Учреждения;

8) оказание услуг населению по заполнению бланков, печати, копированию, ламинированию, брошюрованию документов, услуг фотографирования;

9) организация и проведение выставок, семинаров и конференций;

10) услуги курьерской службы по доставке необходимых документов в соответствующие федеральные органы исполнительной власти (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти), исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия), органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг, а также по доставке результатов в Учреждение;

11) разработка и администрирование информационных систем (программно-аппаратных комплексов), используемых в Учреждении для достижения Уставных целей, в том числе информационных ресурсов

Интернет;

12) разработка программного обеспечения для оказания государственных и муниципальных услуг и консультирование в этой области;

13) техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники, используемой при оказании государственных и муниципальных услуг;

14) аренда машин и оборудования, включая вычислительную технику;

15) управление эксплуатацией недвижимого имущества, используемого для целей Учреждения;

16) предоставление в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в целях достижения уставных целей Учреждения;

17) прокат мебели, оргтехники и бытовых приборов;

18) предоставление в установленном порядке в аренду мест для мелкорозничной торговли в помещениях Учреждения, в том числе под торговые автоматы;

19) осуществление розничной торговли товарами, предназначенными для достижения уставных целей Учреждения;

20) осуществление деятельности кафе, столовой при Учреждении, поставка продукции общественного питания;

21) предоставление мест для размещения рекламы;

22) осуществление физическим и юридическим лицам услуг правового характера;

23) представительство и защита интересов юридических и физических лиц в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Государственное задание для Учреждение формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Кроме государственных заданий и обязательств Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

2.7. Взаимодействие Учреждения с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления осуществляется в порядке, установленных соглашениями, заключенными Президентом и Правительством Республики Саха (Якутия) с руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и главами местных администраций.

2.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Президентом Республики Саха (Якутия).

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением в порядке, установленном Президентом Республики Саха (Якутия).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Собственником имущества и земельного участка является Республика Саха (Якутия) в лице Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

3.3. Учреждение не вправе без согласия Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по связи и информационным технологиям и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

2) субсидии из Государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату;

4) доходы от сдачи в аренду имущества Учреждения;

5) доходы от осуществления иных видов деятельности Учреждения, которые направлены на достижение целей, ради которых создано Учреждение, в соответствии с Уставом Учреждения;

6) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельных балансовых счетах.

3.8. Учреждение вправе с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) с учетом заключения Наблюдательного совета Учреждения.

3.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем,

исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных Уставом.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.11. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, только с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия). В случае сдачи в аренду с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется

3.12. Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) вправе изъять у Учреждения неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение ежегодно представляет Государственному комитету Республики Саха (Якутия) по связи и информационным технологиям расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4. Компетенция Учредителя

4.1. Президент Республики Саха (Якутия) осуществляет функции Учредителя по принятию решения о реорганизации, ликвидации Учреждения и изменении его типа по предложению Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по связи и информационным технологиям после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.2. Правительство Республики Саха (Якутия) осуществляет функции Учредителя по назначению членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочном прекращении их полномочий.

4.3. Государственный комитет Республики Саха (Якутия) по связи и информационным технологиям осуществляет следующие функции Учредителя по координации и регулированию деятельности Учреждения:

- 1) формирование и утверждение задания для Учреждения в

соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности, осуществление контроля за исполнением задания, а также осуществление в установленном порядке финансового обеспечения выполнения такого задания;

2) рассмотрение предложений Руководителя Учреждения о создании или ликвидации его филиалов, об открытии или закрытии его представительств. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

3) направление в Правительство Республики Саха (Якутия) согласованное с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) предложения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;

4) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после назначения членов Наблюдательного совета, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор данных по формам отчетности, утвержденным Учредителем, обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

6) назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8) рассмотрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

9) внесение в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

-письменных обоснованных предложений для принятия совместного решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за Учреждением согласно утвержденному порядку;

-для согласования предложение о выделении средств на приобретение

имущества Учреждением для последующего закрепления за ним на праве оперативного управления;

-предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения имущества, приобретенного за счет средств Учредителя;

-для согласования предложение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения;

10) по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете, за исключением сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

11) принятие решения об утверждении передаточного акта или разделительного баланса по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия);

12) принятие решения об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия);

13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами, не отнесённых ими и настоящим Уставом к ведению других органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия).

4.4. Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) осуществляет следующие функции Учредителя:

1) утверждение Устава Учреждения по согласованию с Государственным комитетом Республики Саха (Якутия) по связи и информационным технологиям и внесение в него изменений после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

2) принятие совместного с Государственным комитетом Республики Саха (Якутия) по связи и информационным технологиям решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за Учреждением в соответствии с утвержденным порядком;

3) согласование предложения Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по связи и информационным технологиям:

-о выделении средств на приобретение имущества для закрепления за Учреждением на праве оперативного управления;

-о назначении членов Наблюдательного совета;

4) после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета и на основании обоснованного предложения Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по связи и информационным технологиям принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления Учреждения;

5) дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

6) дает согласие на внесение Учреждением недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

7) принимает решения об одобрении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения Республики Саха (Якутия), а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;

8) согласовывает решение Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по связи и информационным технологиям об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;

9) согласовывает решение Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по связи и информационным технологиям об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

10) в случаях, установленных частью 2 статьи 15 и частью 3 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», предъявляет иски о признании сделок недействительными.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

2) представлять интересы граждан и юридических лиц (заявителей) в уполномоченных на предоставлении услуг органах власти, органах местного самоуправления, организациях при наличии письменного согласия заявителей;

3) создавать филиалы, представительства;

4) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

6) осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

7) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

8) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска,

сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное Учредителем задание;
2) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, проводить обучение работников по вопросам, связанными с предоставляемыми государственными (муниципальными) услугами;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;

8) представлять Государственному комитету Республики Саха (Якутия) по связи и информационным технологиям и Министерству имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) отчетность в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) и государственными заданиями, выданными Учредителем;

9) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать требования к качеству и комфортности предоставления государственных (муниципальных) услуг.

6. Органы управления Учреждением

Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения и Руководитель Учреждения.

7. Наблюдательный совет

7.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 9 человек.

7.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по связи и информационным технологиям, представители Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания), представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители общественности. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по его личной просьбе;
- 2) в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.7. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет Председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета

Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.8. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.9. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

7.10. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.11. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения.

7.12. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.13. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- 1) дату, место, время проведения заседания;
- 2) повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- 3) порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- 4) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления.

7.14. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 7 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов, за исключением вопросов, не относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Наблюдательного совета при подготовке заседания, относятся годовой бухгалтерский отчет, аудиторское заключение, проект изменений и

дополнений в Устав Учреждения, проект Устава в новой редакции, а также иная информация, предусмотренная Уставом.

Информация и материалы вручаются каждому члену Наблюдательного совета одновременно с уведомлением.

7.15. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме; указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях». Решения Наблюдательного совета Учреждения также могут приниматься путем проведения заочного голосования по вопросам, предусмотренным пунктами 1, 4 и 11 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

7.17. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2) по представлению Руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 3) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 3.3 и 3.8 Устава Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 4) предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 5) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 6) предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 7) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 8) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 9) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 10) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 11) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 12) предложения Руководителя Учреждения об участии Учреждения в

других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника.

7.18. По вопросу, указанному в подпункте 1 пункта 7.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам указанным в подпунктах 6 и 12 пункта 7.17 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 2 пункта 7.17. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.20. По вопросам, указанным в подпунктах 4, 5 и 7 пункта 7.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

7.21. По вопросам, указанным в подпунктах 3 и 8 - 11 пункта 7.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-3, 6 и 8-12 пункта 7.17 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4 и 7 пункта 7.17. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.24. Решение по вопросу указанному в подпункте 5 пункта 7.17 настоящего Устава, принимается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность принимается Учредителем Учреждения.

7.25. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель Учреждения. Иные приглашенные Председателем

Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.26. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания Председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.28. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.29. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку заседаний Наблюдательного совета и рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания, отвечает за ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.

7.30. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

8. Руководитель Учреждения

8.1. Учреждение возглавляет Руководитель ГАУ «МФЦ РС(Я)».

8.2. Права и обязанности Руководителя Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Государственным комитетом Республики Саха (Якутия) по связи и информационным технологиям.

8.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором.

8.4. Компетенция заместителей Руководителя Учреждения устанавливается Руководителем Учреждения.

Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

8.5. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

8.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Руководителем Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Филиалы и представительства Учреждения

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Саха (Якутия) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Саха (Якутия).

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация, ликвидация Учреждения и изменение его типа осуществляется на основании решения Президента Республики Саха (Якутия).

10.2. Предложения о реорганизации, ликвидации Учреждения и

изменении его типа вносит Государственный комитет Республики Саха (Якутия) по связи и информационным технологиям.

10.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Состав ликвидационной комиссии утверждается Государственным комитетом Республики Саха (Якутия) по связи и информационным технологиям по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия). С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Министерству имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

10.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими Министерству имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в Государственный архив Республики Саха (Якутия).

11. Информация о деятельности Учреждения

11.1. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия). При наличии у Учреждения и (или) Учредителя сайта в сети Интернет отчеты подлежат размещению на этом сайте. Доступ к

размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

11.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

11.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 2) Устав и внесенные в него изменения;
- 3) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении Руководителя Учреждения;
- 5) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- 6) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

11.5. Сведения, определенные пунктом 11.4 Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением или Учредителем. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

прошито, пронумеровано

на 20 листах



Березина

