

Соглашение о сотрудничестве

с. Хороль

«29» марта 2022 г.

КГБУСО «Хорольский ДИПИ», в лице директора Митяева Александра Николаевича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Первая сторона**, с одной стороны и Хорольский филиал КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения», в лице заведующего филиалом Митяевой Татьяны Анатольевны, действующей на основании доверенности, именуемое в дальнейшем **Вторая сторона**, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве (далее - **Соглашение**) о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение определяет организацию взаимодействия Сторон в части реализации мероприятий в рамках программы «Близкие люди», направленных на социальную адаптацию и интеграцию инвалидов и пожилых людей во все сферы жизни общества, повышения качества жизни и содействие активному долголетию через их участие в добровольческой деятельности.

1.2. Целью сотрудничества Сторон является социально – средовая, социально – психологическая реабилитация и абилитация получателей социальных услуг в рамках Программы.

1.3. К основным задачам Сторон относятся:

а) проведение разъяснительной работы среди получателей социальных услуг с целью вовлечение пожилых людей и инвалидов добровольческую деятельность, негласное анкетирование для установления потенциально готовых заниматься волонтерской деятельностью;

б) подготовка и обучение волонтеров;

в) выработка механизма межведомственного взаимодействия при выполнении совместных задач, в том числе в части организации мероприятий и социального сопровождения получателей социальных услуг;

г) популяризация волонтерской деятельности.

1.4. Взаимодействие Сторон основывается на принципах законности, добровольности и равноправности каждой Стороны, доверительности отношений, единства целей, компетентности, добросовестности и ответственности при выполнении полномочий Сторон.

1.5. В ходе взаимодействия Сторон не должны нарушаться пределы компетенций и полномочий.

II. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Предметом настоящего Соглашения является осуществление Сторонами на безвозмездной основе совместной деятельности по:

а) созданию механизма эффективного взаимодействия **Первой стороны** и **Второй стороны**;

б) реализации мероприятий, направленных на улучшение качества жизни и содействие активному долголетию получателей социальных услуг;

в) развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе «серебряного» добровольчества (волонтерства), по работе с получателями социальных услуг, нуждающимися в посторонней помощи, по проведению мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, увеличение периода активного долголетия;

г) реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов;

д) реализации комплекса мер правового, организационного, информационного, научно-методического и иного характера в соответствии с поставленными целью и задачами.

III. СОВМЕСТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА СТОРОН

3.1. Стороны настоящего Соглашения имеют право:

3.1.1. Своевременно получать и предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию в рамках основных направлений сотрудничества.

3.1.2. Направлять на имя руководства Сторон сотрудничества соответствующие запросы организационного, статистического и иного характера в ходе реализации настоящего Соглашения.

3.1.3. Принимать участие в разработке совместных мероприятий по направлениям сотрудничества.

3.1.4. Использовать в ходе реализации мероприятий организационные и материальные ресурсы Сторон сотрудничества.

3.2. Стороны настоящего Соглашения обязуются:

3.2.1. Назначить на весь период осуществления сотрудничества ответственных лиц от **Первой стороны** – Воеводина Светлана Андреевна, специалист по социальной работе,

От **Второй стороны** – Пономарева Вероника Юрьевна, социальный работник,

для оперативного решения проблем, возникших в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

3.2.2. Руководствоваться требованиями действующего законодательства, а также нормативными правовыми актами и документами, регламентирующими сотрудничество Сторон.

3.2.3. Обеспечивать соблюдение требований Федеральных законов от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при передаче персональных

данных и сведений (передача персональных данных получателей социальных услуг осуществляется только с их письменного согласия либо согласия их законного представителя), Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федерального закона от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3.2.4. Обеспечивать согласованность действий при разработке мероприятий по реализации совместных целей и задач.

3.2.5. Обеспечивать получение получателями социальных услуг, квалифицированной поддержки.

3.2.6. Обеспечивать в плановом и оперативном режиме информационный обмен между Сторонами соглашения, в том числе разъяснениями нормативных правовых документов, методическими рекомендациями в сфере социального обслуживания по предмету настоящего Соглашения, а также информацией о гражданах, нуждающихся в дополнительной поддержке, инновационных формах и методах работы, представляющих взаимный интерес, предложениях по взаимодействию, проблемных вопросах сотрудничества и т.д.

3.2.7. Обеспечивать наличие информационных материалов в **Первой стороне** и **Второй стороне** о мероприятиях, которые проводятся Сторонами, а также профилактического характера.

3.2.8. При необходимости издавать приказы и иные акты по вопросам, возникающим в связи с реализацией настоящего Соглашения.

3.2.9. Довести настоящее соглашение до заинтересованных лиц **Первой стороне** и **Второй стороне** с целью исполнения соглашения о сотрудничестве между ними.

IV. Обязательства Сторон при организации взаимодействия.

4.1. Обязательства Стороны 1:

4.1.1. Обеспечивать волонтерами организации предоставление получателям необходимых услуг.

4.1.2. Обеспечивать оказание содействия в организации мероприятий в рамках соглашения.

4.1.3. Обеспечивать согласование организацией даты мероприятий, сбор необходимых документов и т.д.

4.1.4. Обеспечивать представление **Второй стороне** документацию по программе планам и мероприятиям.

4.1.5. Обеспечивать необходимую коммуникацию с получателями социальных услуг.

4.1.6. Обеспечивать информирование **Второй стороны** о получателях социальных услуг, принимающих участие в добровольческой деятельности в том числе об их компетенциях.

4.1.7. Обеспечивать составление и согласование **Сторонами** планов, графиков:

- а) подготовки и обучения добровольцев;
- б) проведения мероприятий;
- в) организации обратной связи

4.1.8. Обеспечивать привлечение специалистов **Первой стороны** (согласно штатному расписанию) для проведения запланированных в рамках соглашения мероприятий.

4.1.9. Обеспечивать организацию выполнения рекомендаций специалистов **Второй стороны**, при взаимодействии с получателями социальных услуг.

4.1.10. Обеспечивать взаимодействие с **Второй стороной**, при оказании встречных добровольческих услуг.

4.1.11. Обеспечивать динамическое наблюдение за получателями социальных услуг, с целью своевременного выявления позитивных (негативных) факторов влияния.

4.1.12. Обеспечивать осуществление содействия **Первой стороной** **Второй стороне** в подготовке документов для проведения совместных мероприятий.

4.1.13. Обеспечивать реализацию задач в рамках выполнения соглашения по реабилитации или абилитации получателей социальных услуг с учетом имеющихся у **Сторон** ресурсных возможностей.

4.1.14. Обеспечивать участие представителя **Первой стороны** в проведении заседаний комиссии по разбору и анализу результатов совместной деятельности.

4.2. Обязательства **Второй стороны**:

4.2.1. Обеспечивать **Первую сторону** сведениями о получателях нуждающихся в услугах волонтеров.

4.2.2. Обеспечивать согласование с **Первой стороной** даты мероприятий, необходимых документов и т.д.

4.2.3. Оказывать содействие **Первой стороне** в организации мероприятий в рамках соглашения.

4.2.4. Обеспечивать необходимую коммуникацию с волонтерами в рамках запланированных мероприятий.

4.2.5. Обеспечивать информирование **Первой стороны** об удовлетворенности получателей социальных услуг результатами волонтерской деятельности.

4.2.6. Обеспечивать составление и согласование **Сторонами** планов, графиков:

- а) подготовки и обучения добровольцев;
- б) проведения мероприятий;
- в) организации обратной связи

4.2.7. Обеспечивать участие специалистов **Второй стороны** (согласно штатному расписанию) в проведении запланированных в рамках соглашения мероприятий.

4.2.8. Обеспечивать динамическое наблюдение за получателями социальных услуг, с целью своевременного выявления позитивных (негативных) факторов влияния.

4.2.9. Обеспечивать осуществление содействия **Первой стороне Второй стороной** в подготовке документов для проведения совместных мероприятий.

4.2.10. Обеспечивать взаимодействие с **Второй стороной**, при оказании встречных добровольческих услуг.

4.2.11. Обеспечивать реализацию задач в рамках выполнения соглашения по реабилитации или абилитации получателей социальных услуг с учетом имеющихся у **Сторон** ресурсных возможностей.

4.2.12. Обеспечивать участие представителя **Второй стороны** в проведении заседаний комиссии по разбору и анализу результатов совместной деятельности.

V. ФОРМЫ СОТРУДНИЧЕСТВА СТОРОН

5.1. Стороны осуществляют сотрудничество в следующих формах:

5.1.1. Информационный обмен между **Сторонами** в оперативном режиме.

5.1.2. Регулярный обмен законодательными актами или их проектами, информационно-аналитическими, методическими и иными материалами по вопросам реализации настоящего Соглашения.

5.1.3. Совместные встречи, консультации, обучающие семинары, научно-практические конференции по вопросам, представляющим взаимный интерес.

5.1.4. Анализ эффективности работы **Сторон** по реализации настоящего соглашения, соблюдения прав **Сторон**, исполнения обязанностей **Сторонами** настоящего Соглашения.

5.1.5. Координация деятельности и оказания необходимой помощи по вопросам, возникающим в процессе сотрудничества.

5.1.6. Обмен опытом работы с получателями социальных услуг.

5.1.7. Иные формы, согласованные **Сторонами** в ходе реализации настоящего Соглашения.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Споры, возникающие в процессе сотрудничества, Стороны разрешают путем взаимных переговоров.

6.3. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке при письменном уведомлении другой Стороны не позднее, чем за 2 (два) месяца до предполагаемой даты его расторжения.

6.4. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено только по взаимному согласию Сторон. Указанные изменения и дополнения оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, являющихся его неотъемлемой частью.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, каждой Стороне - по одному экземпляру.

VII. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7.1. Сторона 1:

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Хорольский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Юр. адрес: ул. Степная, 16А, с. Хороль, Приморский край, 692251

ИНН 2532008822 / КПП 253201001

УФК по Приморскому краю (КГБУСО «Хорольский ДИПИ» л/с 20206У20890)

р/с 40601810505071000001

Дальневосточное ГУ Банка России

БИК 040507001

Тел. /42347/22915

E-mail: hdipi@mail.ru



Директор

М.П.

А.Н. Митяев

7.2. Сторона 2:

Хорольский филиал Краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания "Приморский центр социального обслуживания населения"

Юр. адрес: ул. Иртышская, 8, г. Владивосток, 690033

Факт. адрес: ул. Советская, 2, с. Хороль, Приморский край, 692251

ИНН/КПП 2536133084/254301001

ОГРН 1032501290194

р/с 03224643050000002000

Дальневосточное ГУ Банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток

БИК: 010507002

К/с 40102810545370000012

Тел (423) 472-37-28

E-mail: horol@pcson.ru



Заведующий филиалом

М.П.

Т.А. Митяева