

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021800915256 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.06.2022 за ОГРН 2221800252320



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Муниципального образования

«Муниципальный округ Селтинский район
Удмуртской Республики»

№ 349 от «20» апреля 2022г.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Селтинский район
Удмуртской Республики»

В.А.Протопопов

МП



УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования Дом детского творчества
Селтинского района Удмуртской Республики

с. Селты, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	2
2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения	4
3. Имущество Учреждения	6
4. Полномочия и ответственность Учреждения	17
5. Полномочия Учредителя Учреждения	10
6. Управление Учреждением	10
7. Организация образовательной деятельности	13
8. Порядок приема в Учреждение	15
9. Участники образовательных отношений	15
10. Локальные акты Учреждения	19
11. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения	20
12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав	21

1. Общие положения

1.1. Полное наименование - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Селтинского района Удмуртской Республики (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ ДО ДДТ.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно - правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» (далее - учредитель Учреждения).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» исполняет Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление образования).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» исполняет Управление образования.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», решениями Учредителя Учреждения, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» в установленном порядке.

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.9. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию. Порядок лицензирования образовательной деятельности регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение обеспечивает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, об Учредителях Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых общеобразовательных общеразвивающих программах;
- о численности обучающихся по реализуемым общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о директоре Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о результатах приема обучающихся на места, финансируемые за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»; по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, а так же о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- о количестве вакантных мест для приема обучающихся (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся; правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчет об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) документов:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения о создании Учреждения;
- решения Учредителя Учреждения о назначении директора Учреждения;
- муниципальное задание составляется и утверждается в порядке, установленном Управлением образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.13. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14. Вышеуказанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.15. Местонахождение Учреждения: 427270, Удмуртская Республика, Селтинский район, с. Селты, ул. Ленина, д. 28а.

Почтовый адрес: 427270, Удмуртская Республика, Селтинский район, с. Селты, ул. Ленина, д. 28а.

1.16. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

1.17. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.18. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.19. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом.

1.20. Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких Учреждений.

В реализации общеобразовательных общеразвивающих программ с использованием сетевой формы наряду с Учреждением также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей общеобразовательной общеразвивающей программой дополнительного образования. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования осуществляется на основании договора.

1.2.1 Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» на основании муниципального задания.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг и предоставление работ в сфере дополнительного образования.

2.4. Целью деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ дополнительного образования и методических услуг в интересах личности, общества, государства.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной, технической, социально-педагогической, художественной, туристско-краеведческой направленностей.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах муниципального задания, выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

Оказывает следующие образовательные услуги по программам дополнительного образования, в том числе туристско-краеведческой, художественной, социально-

педагогической, технической и естественнонаучной направленностей, в том числе на платной основе:

- обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом Учреждения (по выбору учащегося);

- репетиторство;

- издает и реализует печатную продукцию, учебные фильмы, слайды, электронные учебники и другие учебно-методические материалы, способствующие повышению качества дополнительного образования;

- организует и проводит массовые мероприятия (в том числе республиканские): конкурсы, олимпиады, выставки, концерты, выступления, смотры, конференции, совещания, игровые программы, интеллектуальные игры, праздники, соревнования, лагеря, слеты, походы, экспедиции, профильные лагеря и смены, показ спектаклей и иные мероприятия;

- оказывает иные виды деятельности, связанные с учебно-воспитательным процессом (информационно-консультационные услуги, культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности);

- реализует авторские, образовательные программы, наглядные пособия, методические разработки, как созданные трудом членов коллектива, так и приобретенные;

- осуществляет учебно-методическую деятельность, в том числе методическое сопровождение образовательной деятельности учреждений дополнительного образования республики;

- проводит ярмарки, выставки, конференции, форумы и иные аналогичные мероприятия;

- организывает педагогические семинары по профилю Учреждения;

- организывает и проводит районные предметные олимпиады среди учащихся;

- организывает и проводит районные мероприятия для учащихся (конкурсы, слеты, конференции, слеты и походы);

- проводит работу с одаренными детьми, детьми группы риска и детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- организывает участие учащихся в республиканских, всероссийских и международных конкурсах, выставках и соревнованиях;

- выполняет специальные работы по договорам;

- оказывает информационные, экспертные, консультационные, аналитические услуги;

- оказывает копировальные и множительные работы;

- сдает имущество в аренду в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

- реализует собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые оказываемые Учреждением.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.8. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - заказчики) по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо

образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики». Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.10. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.11. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.12. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

2.14. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.15. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.16. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- 1) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Учреждения - юридического лица;
- 2) место нахождения Учреждения;
- 3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- 4) место нахождения или место жительства заказчика;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу учащегося, не являющегося заказчиком по договору);
- 7) права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и учащегося;
- 8) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- 11) форма обучения;
- 12) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

13) вид документа (при наличии), выдаваемого учащемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

14) порядок изменения и расторжения договора;

15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.17. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество, находящееся на балансе Учреждения, закреплено на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.2. Учредитель Учреждения закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество на основании Постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» согласно актам приема-передачи.

3.3. Учреждение обслуживается Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Селтинского района» (по договору).

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

3.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Учредителем Учреждения.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;
- бюджетные средства;
- доходы от платных услуг
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем Учреждения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.10. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

3.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.12. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.13. Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению особо ценным движимым имуществом Учреждения и недвижимым имуществом Учреждения, приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

согласование сделок (действий) Учреждения в отношении недвижимого имущества, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения;

согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

4. Полномочия и ответственность Учреждения

4.1. Полномочия Учреждения в сфере образования регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;
 - 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с образовательными стандартами;
 - 3) предоставление Учредителю Учреждения и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 5) разработка и утверждение положения об оплате труда работников (размеры должностных окладов всех категорий работников, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера);
 - 6) разработка и утверждение общеобразовательной программы Учреждения;
 - 7) разработка и утверждение программы развития Учреждения (по согласованию с учредителем Учреждения);
 - 8) прием обучающихся в Учреждение;
 - 9) осуществление текущего контроля обучаемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ дополнительного образования;
 - 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного обучения;
 - 12) проведение самообследования на основе мониторинга качества образования;
 - 13) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;
 - 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения;
 - 15) приобретение или изготовление бланков документов о дополнительном образовании;
 - 16) содействие деятельности детских общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 17) организация методической работы: аттестация педагогических работников и повышение квалификации; организация инновационной и экспериментальной деятельности; сопровождение образовательных электронных ресурсов;
 - 18) обеспечение создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:
- 1) составляет, представляет на утверждение главному распорядителю бюджетных средств и исполняет Муниципальное задание
 - 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
 - 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
 - 4) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств по изменению бюджетной росписи;
 - 5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

4) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания;

5) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с учредителем Учреждения как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утвержденные показатели муниципального задания Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В муниципальном задании Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели.

4.6. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ дополнительного образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4) В своей деятельности руководствоваться целями, установленными настоящим Уставом и назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

6) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

9) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

10) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю Учреждения сведения о закрепленном за ним имуществе;

11) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

12) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

13) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению:

- проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

14) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

15) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

16) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

17) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

18) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

19) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную

ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает, изменяет срочный трудовой договор с руководителем Учреждения, расторгает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 5) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»;
- 6) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) в случаях, предусмотренных законодательством, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;
- 8) даёт Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, на приобретение за счет средств бюджета недвижимого имущества;
- 9) даёт Учреждению согласие на списание недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством;
- 10) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии деятельности Учреждения;
- 11) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- 12) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии критериями, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- 13) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 14) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 15) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения установленные законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее - руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководителя назначает и освобождает от должности Учредитель Учреждения.

Руководитель Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с Учреждением.

6.4. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения, Управлением образования в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

6.7. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности руководителя Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

6.8. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Полномочия и ответственность руководителя Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности в государственных, муниципальных органах и общественных органах, отечественных и зарубежных организациях;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- разрабатывает и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции, графики работы и расписание занятий;
- заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности; пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, учредителем Учреждения и настоящим Уставом;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, поощряет работников и налагает взыскания;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- возглавляет Педагогический совет Учреждения;
- организует и контролирует работу методической службы;
- принимает решения по иным вопросам, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную

настоящим Уставом.

6.10. Структура, порядок формирования органов коллегиального управления Учреждения, их компетенция, порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом.

6.11. В Учреждении создается и действует коллегиальный орган управления - Педагогический совет.

6.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении на добровольной основе может быть создан Совет Учреждения. Полномочия, порядок организации его деятельности и состав устанавливаются по согласованию с руководителем Учреждения соответственно - общим собранием коллектива работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.13. Педагогический совет.

Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, который функционирует в целях разработки, принятия, реализации и педагогического сопровождения образовательной программы, развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

6.13.1. Структура, состав и порядок формирования, сроки полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении по совместительству. Педагогический совет является постоянно действующим органом и действует бессрочно.

6.13.2. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественных организаций и объединений, работники других образовательных организаций, представители Учредителя и вышестоящих организаций, органов Управления образования, средств массовой информации, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

6.13.3. Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому органу Учреждения и относятся к его исключительной компетенции.

6.13.4. Компетенция Педагогического совета закреплена локальным актом «Положение о педагогическом совете».

6.13.5. Организация деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения

Педагогический совет Учреждения возглавляет руководитель Учреждения (председатель Педагогического совета).

Работа Педагогического совета организуется в соответствии с настоящим Уставом по плану, разрабатываемому на учебный год, заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Педагогический совет осуществляет свою работу в течение всего учебного года по плану, являющемуся составной частью плана работы

Учреждения. Место и время проведения очередного Педагогического совета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме руководитель Учреждения.

Руководитель Учреждения вправе созвать внеочередной Педагогический совет для решения неотложных вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Педагогического совета. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть также созвано по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета с согласия руководителя Учреждения.

Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 1/2 членов Педагогического совета, включая руководителя Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, если Педагогический совет не определяет другой порядок голосования. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета. Решения Педагогического совета имеют для руководителя Учреждения рекомендательный характер.

Руководитель Учреждения вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Устава. При несогласии с решением Педагогического совета, руководитель Учреждения вправе приостановить его выполнение, известить об этом Учредителя Учреждения с целью вынесения окончательного мотивированного решения по рассматриваемому вопросу.

Решения Педагогического совета могут оформляться приказами руководителя Учреждения, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений и общественности путем размещения в печати и на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Педагогический совет Учреждения выступает от имени Учреждения в лице председателя Педагогического совета.

6.14. Общее собрание трудового коллектива.

6.14.1. Структура, состав и порядок формирования, сроки полномочий и компетенция общего собрания трудового коллектива определяется локальным актом «Положение об общем собрании трудового коллектива».

Собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления работников и функционирует в целях реализации их законного права на участие в управлении Учреждением. Собрание, как орган управления Учреждения, создается и функционирует в целях выработки приоритетных направлений развития образовательной деятельности и Учреждения, принятия и реализации Программы развития Учреждения.

В работе Собрания принимают участие все работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях. Собрание созывается не реже одного раза в год.

Для участия в работе Собрания с правом совещательного голоса администрацией Учреждения могут также приглашаться:

- руководители и специалисты органов Управления образования;

- представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, депутаты всех уровней органов представительной власти;
- руководители и педагоги других образовательных учреждений и организаций;
- социальные партнёры;
- представители предприятий, общественных организаций, лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, культуры и спорта, других значимых для Учреждения областях деятельности.

6.14.2. Собрание правомочно принимать решения при наличии не менее 2/3 работников Учреждения. Решения на Собрании принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

Все участники Собрания, включая председателя Собрания, имеют при голосовании по одному голосу. Принятым на Собрании считается то решение, за которое голосовало большинство участвующих в его работе с правом решающего голоса. При равенстве голосов при голосовании принятым считается решение, за которое голосовал руководитель Учреждения.

По результатам Собрания может быть принята резолюция, отражающая мнение работников Учреждения по рассмотренной повестке.

Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6.15. В Учреждении в порядке, установленном законодательством, может быть создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.16. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по отдельному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.18. В Учреждении создается и действует методический совет, направленный на совершенствование учебно-методической поддержки Учреждения для совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников Учреждения.

Основными направлениями деятельности методического совета являются: диагностико-аналитическая деятельность; информационная деятельность; организационно-методическая деятельность; экспериментально-инновационная деятельность. Порядок ее работы определяется Положением о методическом совете.

6.19. Трудовые отношения работника Учреждения регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.

Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

7. Организация образовательной деятельности

7.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по общеобразовательным программам дополнительного образования.

7.2. Учреждение ежегодно обновляет рабочие программы дополнительного образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7.3. В Учреждение принимаются все подлежащие обучению граждане от 5 до 18 лет, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды и инвалиды. Наравне с гражданами Российской Федерации право на прием в Учреждение имеют дети беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан.

7.4. Учреждение реализуют дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

7.5. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются конкретной образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут реализовываться отдельными педагогами или коллективом педагогов в зависимости от содержания и формы обучения по программе.

7.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном русском языке и языке субъекта РФ.

7.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.8. При реализации общеобразовательных программ дополнительного образования Учреждением может применяться сетевая форма организации образовательной деятельности. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения обучающимися общеобразовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, обладающих ресурсами для осуществления дополнительного образования.

7.9. При реализации общеобразовательных программ дополнительного образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

7.10. Формы обучения по общеобразовательным программам дополнительного образования определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.11. Использование при реализации общеобразовательных программ дополнительного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7.12. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

7.13. Занятия в объединениях могут проводиться по общеобразовательным программам дополнительного образования различной направленности: технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

7.14. Расписание учебных занятий, количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности общеобразовательных программ дополнительного образования, характера деятельности, возраста, санитарных норм и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

7.15. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

7.16. При реализации образовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия (походы, экскурсии, слеты, соревнования, конференции, олимпиады и др.), создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Во время летних каникул учебный процесс в Учреждении может продолжаться в форме походов, экскурсий, экспедиций, сборов, лагерей, кружков переменного состава и др.

7.17. Учащиеся, освоившие программу учебного года, переводятся на следующий год (уровень) обучения, если таковой предусмотрен в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой соответствующей направленности.

7.18. Для выявления уровня теоретической и практической подготовки учащихся проводятся итоговая и промежуточная аттестации в соответствии с Положением об аттестации учащихся Учреждения.

7.19. Система оценок при итоговой и промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения предусмотрены дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

7.20. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией Учащийся, завершивший обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об освоении программы.

7.21. Завершение обучения учащимися оформляется приказом руководителя Учреждения об отчислении учащихся в связи с полным освоением дополнительной общеобразовательной программы и прохождением итоговой аттестации.

7.22. Учреждение может осуществлять практические занятия в профильных лагерях в лагере труда и отдыха, экспедициях в целях дальнейшего развития способностей и склонностей учащихся, организует выполнение заказов учреждений, предприятий, организаций по изготовлению изделий, проведение культурно-массовых мероприятий концертной деятельности и др.

7.23. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителей объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися и родители (законные представители) без включения их в основной состав.

7.24. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по общеобразовательным программам дополнительного образования с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

7.25. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации общеобразовательных программ дополнительного образования, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

7.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, работников, применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

8. Порядок приема в Учреждение

8.1. Прием учащихся в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с правилами приема в Учреждение, утвержденными руководителем Учреждения.

8.2. В Учреждение принимаются все подлежащие обучению граждане от 5 до 18 лет, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды и инвалиды. Наравне с гражданами Российской Федерации право на прием в Учреждение имеют дети беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан.

8.3. Прием детей в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

8.4. Директор учреждения (или лицо его заменяющее) осуществляет ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности обучающихся.

8.5. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде.

9. Участники образовательных отношений

9.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

Обучающиеся - лица, осваивающие общеобразовательные программы дополнительного образования.

9.2. Договор о предоставлении образовательной услуги дополнительного образования может быть заключен в простой письменной форме между Учреждением, и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность общеобразовательной программы, форма обучения,

срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), другие сведения в соответствии с законодательством.

9.3. Основанием возникновения образовательных отношений в Учреждении является приказ руководителя Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе руководителя Учреждения о приеме лица на обучение.

9.4. Обучающимся предоставляются права на:

- на получение бесплатного дополнительного образования на уровне, гарантированном Уставом, в соответствии с программами объединений Учреждения;
- на выбор профиля объединения в соответствии со своими склонностями и способностями;
- на обучение в нескольких объединениях, их смену в течение года;
- на пользование кабинетами, мастерскими, библиотекой;
- обучаться по индивидуальным учебным планам с учетом соответствующих медицинских показаний;
- выражать свое мнение относительно соблюдения своих прав и качества учебно-воспитательного процесса;
- на поощрение за особые достижения в обучении.

9.5. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.7. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно осваивать общеобразовательную программу;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

9.8. За успехи в учебной, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает руководитель приказом по Учреждению.

Виды поощрений могут быть следующими:

- благодарность;
- благодарственное письмо родителям;
- выдвижение на получение премии для поддержки талантливой молодежи в рамках приоритетного национального проекта «Образование» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации;
- награждение ценным подарком.

9.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся в порядке, установленном законодательством могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни.

9.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;

по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по общеобразовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой общеобразовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, или родителям (законным представителям) Уведомление об отчислении.

9.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать образовательные программы из перечня, предлагаемого Учреждением; 2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы своих несовершеннолетних детей;

5) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

6) принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса, оказывать финансовую помощь для укрепления учебно-материальной базы Учреждения, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

9.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми дополнительного образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

9.13. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 ТК РФ;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено п

нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

9.15. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

15) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

16) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

17) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19) иными правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

9.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга и учебно-воспитательной деятельности Учреждения.

9.17. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

9.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.19. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию общеобразовательной программы дополнительного образования;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

9.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

9.21. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, правилами трудового распорядка.

9.22. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты).

10. Локальные акты Учреждения

10.1. Учреждение самостоятельно принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, положения, правила, инструкции, другие виды локальных актов, утверждаемые в порядке, установленном в Учреждении.

10.3. Проекты локальных нормативных актов Учреждения разрабатываются должностными лицами Учреждения в соответствии с полномочиями, определенными трудовыми договорами и должностными инструкциями, принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом, и утверждаются руководителем Учреждения.

10.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в

соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.5. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение учащихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики, а также настоящему Уставу.

10.8. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

11. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

11.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается органом местного самоуправления ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет их для утверждения в орган местного самоуправления, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

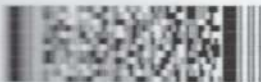
Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

12.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.



07b4b5c508b54f1c80a63ee0b5760773

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
СЕЛТИНСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	1	8	0	0	9	1	5	2	5	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

23 июня 2022 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	2	1	8	0	0	2	5	2	3	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	СТАШКОВА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	181901406146
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	181901406146

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
6	Документы представлены	в электронном виде

2

7	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
8	Документы представлены	в электронном виде

3

9	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10	Документы представлены	в электронном виде

4

11	Наименование документа	ПОЯСНИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
12	Номер документа	290
13	Дата документа	14.06.2022

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных

полное наименование налогового органа

23 июня 2022 года
(число) (месяц (прописью)) (год)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022



Т.Н. Сташкова

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 16 листов
32) страниц
Директор Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного
образования Детского творчества Селкинского
района Удмуртской Республики