

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
по развитию кадрового потенциала молодёжи
в Карачаево-Черкесской Республике
«Моя карьера»
№ 43 от «21» октября 2022 года

У С Т А В

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА МОЛОДЁЖИ В КАРАЧАЕВО- ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКЕ «МОЯ КАРЬЕРА»

г. Черкесск
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация по развитию кадрового потенциала молодежи в Карачаево-Черкесской Республике «Моя карьера», (именуемая в дальнейшем «Организация»), признается не имеющей членства унитарной автономной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и(или) юридическим(и) лицом(ами) на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №7 от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики № 106 от 04.05.2022 «Об утверждении Положения о Министерстве по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики» и другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация по развитию кадрового потенциала молодежи в Карачаево-Черкесской Республике «Моя карьера».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «Моя карьера».

1.4. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Место нахождения Организации: город Черкесск, Карачаево-Черкесская Республика.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. Тип Организации – унитарная автономная организация, реализующая в качестве основной деятельности программы и проекты по развитию кадрового потенциала населения Карачаево-Черкесской Республики, в качестве дополнительной деятельности – образовательной и аттестационной, направленной на повышение уровня компетентности, проверка знаний и соответствия знаний и компетентности должностных лиц органов власти, правоохранительных органов установленным действующим законодательством требованиям.

1.8. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.9. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.10. Организация создается без ограничения срока.

1.11. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.12. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями, органами Организации и ее Учредителями.

1.14. Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Учредители Организации не несут ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.15. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.16. Организация самостоятельно использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.17. Организация не является иностранным агентом.

1.18. Организация имеет самостоятельный баланс (смету) и вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

1.19. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль Учредителю.

1.20. Организация может быть ограничена в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законом. Решение об ограничении прав может быть оспорено Организацией в суде.

1.21. Организация обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в сети «Интернет», обеспечивает доступ к настоящему Уставу, а также создает условия для ознакомления с его положениями всеми работниками Организации.

1.22. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Организацией положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются директором Организации и действуют на основании доверенности.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

4

1.23. Единственным Учредителем Организации является -
Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Организация создается в целях развития кадрового потенциала молодежи Карачаево-Черкесской Республики.

2.2. Предметом основной деятельности Организации является совокупность видов деятельности, посредством реализации которых достигается указанная в настоящем Уставе цель, а именно:

- предоставление консультационных услуг по программам и проектам развития кадрового потенциала молодежи в республике;

- реализация кадровых проектов и программ с целью повышения кадрового потенциала молодежи в Карачаево-Черкесской Республике;

- развитие и реализация социально - значимых программ и проектов в сфере молодежной политики, проведение аттестационных и образовательных мероприятий для улучшения указанной сферы деятельности.

2.3. Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

- обеспечение экономической конкурентоспособности молодого поколения;

- развитие трудового потенциала и создание высококвалифицированных рабочих мест;

- развитие производительности труда и трудовых компетенций молодежи КЧР;

- минимизация утечки и потерь трудового капитала из числа молодежи КЧР;

- развитие способности строить и актуализировать карьерные стратегии;

- обеспечение социальной конкурентоспособности молодежи КЧР;

- создание социальной ответственности и социальных компетенций;

- воспроизведение позитивных культурных образцов;

- развитие национальной государственной идентичности;

- развитие кадрового потенциала населения Карачаево-Черкесской Республики;

- выявление жителей Карачаево-Черкесской Республики, лиц, принявших участие в конкурсах и проектах, проводимых АНО, обладающих необходимыми профессиональными знаниями, стратегическим мышлением и потенциалом профессионального и личностного развития;

- привлечение этих лиц к управленческим позициям и должностям в структурах Карачаево-Черкесской Республики;

- обеспечение государственных органов Карачаево-Черкесской Республики и органов местного самоуправления специалистами,

отвечающими современным требованиям в области государственного и муниципального управления;

- осуществление образовательной и аттестационной деятельности, направленной на повышение уровня компетентности;

- сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;

- найм специалистов и привлечение их к сотрудничеству в иных формах, создание и организация работы групп (временных трудовых коллективов);

- осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;

- взаимодействие с государственными органами власти и органами местного самоуправления, российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;

- изучение общественного мнения, практик иных субъектов Российской Федерации, проведение анализа полученной информации;

- реализация кадровых проектов и программ по выявлению жителей региона, обладающих квалифицированными знаниями, стратегическим мышлением, потенциалом профессионального и личностного развития для формирования кадровых резервов;

- организация и проведение оценки реализации социально-значимых проектов в сфере кадровой молодежной политики;

2.4. Дополнительным видом деятельности Организации является образовательная и аттестационная деятельность:

- осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей;

- профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и основных программ профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих).

2.4.1. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством, в рамках которой проводится:

- профессиональная подготовка;

- проведение учебной практики;

- проведение квалификационных экзаменов, присвоение квалификационного разряда и повышение квалификации.

2.5. Организация обязана осуществлять свою дополнительную деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения; склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников Организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся и сотрудников Организации.

2.6. Организация в соответствии с направлениями своей дополнительной деятельности в том числе:

- осуществляет планирование и организацию учебной, методической и иной деятельности;

- обеспечивает полное сопровождение образовательного процесса;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;

- определяет нормы нагрузки и размеры оплаты сотрудников Организации;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических и кадров вспомогательного персонала, привлекает для работы и консультаций специалистов, в том числе и зарубежных;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга (самообследования) качества образования и воспитания.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.8. Для предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования исполнительным органом внутри Организации создается отдельное подразделение.

2.9. Руководителя образовательного структурного подразделения назначает директор Организации.

2.10. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.11. Организация может создавать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвовать в таких обществах.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Организации.

2.12. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.13. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

2.14. При осуществлении видов деятельности Организация:

2.14.1. Самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги.

2.14.2. Самостоятельно формирует свою экономическую программу для реализации заявленных целей и задач.

2.14.3. Самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами, в том числе посредством заключения договоров.

2.14.4. Распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами.

2.14.5. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление ее деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ.

2.15. Видами деятельности, перечень которых определен законом, Организация вправе заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Органами управления Организации являются:

- Учредитель.
- Высший коллегиальный орган – Наблюдательный Совет.
- Директор – единоличный исполнительный орган.

3.3. Учредитель.

3.3.1. Учредителями Организации могут быть физические и юридические лица, выразившие поддержку целям Организации и (или) ее конкретным акциям, принимающие участие в ее деятельности.

3.3.2. Прием нового Учредителя в состав Учредителей Организации производится на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц.

Решение о приеме в состав Учредителей Организации принимает Учредитель Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

3.3.3. Учредитель Организации вправе по своему усмотрению выйти из состава Учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3.4. Информация о новых Учредителях, а также о выходе Учредителя из состава Учредителей Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

3.3.5. Учредитель Организации пользуется услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

3.3.6. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- принятие в состав Учредителей новых лиц;
- преобразование Организации в Фонд;
- утверждение Устава Организации;
- определение порядка управления;
- создание постоянно действующего Наблюдательного Совета Организации с назначением Председателя;
- назначение единоличного исполнительного органа (Директора);
- надзор за деятельностью Организации (посредством назначения Ревизора).

3.4. Высшим Коллегиальным органом управления Организации является – **Наблюдательный Совет (далее – Совет)**.

3.4.1. Совет Организации создается сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее 5 (пяти) человек. В состав Совета может входить Учредитель Организации и иные лица, избранные в состав Совета в порядке, установленном настоящим Уставом. Одно и то же лицо может неоднократно переизбираться в состав Совета Организации.

Совет находится по месту нахождения Организации.

3.4.2. Совет Организации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

3.4.3. Полномочия члена Совета прекращаются в следующих случаях:

- выхода члена Совета из его состава по собственному желанию путем подачи письменного заявления на имя единоличного исполнительного органа Организации (при этом полномочия члена Совета считаются прекращенными со дня, следующего за днем вручения соответствующего заявления члена Совета единоличному исполнительному органу Организации);

- смерти члена Совета (при этом полномочия члена Совета считаются прекращенными со дня смерти члена Совета);

- истечения 5 (пяти) лет со дня избрания члена Совета в состав Совета, если член Совета не будет переизбран на новый срок.

3.4.4. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Совета могут быть очередными и внеочередными.

Очередное заседание Совета проводится ежегодно, и созываются единоличным исполнительным органом Организации (Директором).

Внеочередное заседание Совета может быть созвано по требованию (по инициативе):

- единоличного исполнительного органа Организации – Директора;
- Ревизора;
- не менее 2/3 членов Совета.
- Председателя Совета.
- Учредителя Организации.

3.4.5. Директор обязан не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения заседания Совета письменно уведомить об этом каждого члена Совета и Председателя. В извещении указывается дата, место, время проведения и повестка дня заседания Совета. Извещение передается членам Совета и Председателю лично под роспись, либо высылается по почте ценным письмом с уведомлением о вручении.

3.4.6. Заседания Совета ведет Председатель. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол заседания Совета составляется не позднее 3 (трех) дней после проведения заседания Совета. Протокол заседания Совета ведет ответственный секретарь, который также является ответственным лицом за подсчет голосов на заседании. Секретарь назначается Председателем, на очередном заседании Совета. Принятие Советом решения, а также состав членов, присутствовавших на Совете, подтверждаются подписанием протокола Совета Председателем, ответственным секретарем и членами Совета. Нотариальное удостоверение принятых решений не требуется.

3.4.7. Решения Совета оформляются на бумажных носителях. Оформление решений должно соответствовать требованиям к составлению протоколов общих собраний, установленных в ст. 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4.8. К рассмотрению Совета могут быть отнесены и иные вопросы деятельности Организации. Вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Совета, принимаются простым большинством от числа присутствующих участников Совета. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

3.4.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

3.4.10. Председателем Совета Организации является – Министр по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики.

3.4.11. К компетенции Совета относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Организации;

- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, если Уставом Организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных органов Организации;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской отчетности Организации или индивидуального аудитора Организации.

- утверждение сметы расходов Организации и внесение изменений в нее.

3.4.12. Решения по всем вопросам, указанным в п.3.4.11. настоящего Устава, а также в иных случаях, предусмотренных требованиями законодательства Российской Федерации, принимаются всеми членами Совета единогласно. Нотариальное удостоверение данных фактов не требуется.

3.4.13. Заседания Совета правомочно при участии в них более половины членов Совета.

3.5. Для текущего руководства деятельностью Организации избирается Единоличный исполнительный орган Организации – **Директор**.

3.5.1. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

3.5.2. Директор может быть избран также и не из числа его Учредителей.

3.5.3. Кандидат на должность Директора Организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.5.4. Директор Организации, должен действовать в интересах представляемого им юридического лица добросовестно и разумно.

3.5.5. Директор Организации:

- отвечает за состояние дел Организации;

- ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении деятельности Организации в объеме сведений, требуемых законодательством Российской Федерации;

- без доверенности действует от имени Организации, представляет интересы Организации во всех органах, учреждениях, организациях и предприятиях по всем вопросам, связанным с деятельностью Организации, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- заключает гражданско-правовые договоры с третьими лицами, в том числе трудовые договоры с работниками Организации;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации, назначает своих заместителей;
- рассматривает и утверждает проект сметы расходов Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной Советом сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им;
- открывает и закрывает счета в банках;
- вносит предложения по изменению и дополнению Устава;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- утверждает проект штатного расписания аппарата Организации и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам Организации;
- утверждает внутренние документы Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- имеет право передавать свои полномочия, либо их часть своим заместителям;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя и Совета Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решением Учредителя Организации.

К исключительной компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

- представление интересов Организации во взаимодействии с государственными, общественными и другими организациями, физическими лицами;
- совершение всех сделок от имени Организации.

3.5.6. Директор, исходя из основных целей деятельности Организации, вправе принимать иные необходимые решения по вопросам, не относящимся к компетенции Учредителя и не противоречащих действующему законодательству.

3.5.7. Директор Организации, должен действовать в интересах представляемого им юридического лица добросовестно и разумно.

3.5.8. В отсутствие Директора его функции выполняет заместитель, который назначается Директором и действует на основании доверенности, выданной Директором Организации.

3.5.9. При этом, в случае если деятельность Директора по управлению Организацией удовлетворяет Совет, отвечает целям и задачам деятельности Организации и ни одна из сторон не заявляет о расторжении заключенного трудового договора (контракта), срок полномочий Директора может пролонгироваться на тот же срок путем заключения дополнительных соглашений к заключенному трудовому договору (контракту).

3.6. Трудовой коллектив составляют все работники Организации.

Полномочия трудового коллектива Организации осуществляются общим собранием трудового коллектива.

3.7. Общее собрание трудового коллектива Организации имеет право на:

- обсуждение и принятие коллективного договора;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Организации.

3.7.1. Общее собрание трудового коллектива проводится не менее одного раза в год.

3.8. Организация по согласованию с Учредителем формирует свою структуру и подразделения.

4. РЕВИЗОР ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет **Ревизор**.

Ревизором Организации не могут быть Директор, главный бухгалтер Организации.

4.4.1. Учредитель осуществляет надзор посредством назначения Ревизора, который организует проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, сроком на 3 (три) года.

4.4.2. Ревизор в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.4.3. Ревизор осуществляет контроль за:

- соблюдением положений настоящего Устава;
- сохранностью имущества;
- законностью заключаемых Организацией договоров;
- поступлением и расходованием материальных и денежных средств;
- отчетностью, правильностью учета и расчетов;
- за своевременным рассмотрением жалоб и заявлений, поступающих от граждан и организаций.

4.4.4. Ревизор также осуществляет проверку ежегодного отчета, кассы и имущества Организации, ее делопроизводства, отчетности, обеспечивает предварительное рассмотрение годовой сметы и планов Организации.

4.4.5. Ревизор имеет право требовать от должностных лиц и работников Организации необходимые документы, личные письменные объяснения.

4.4.6. Ревизор вправе проверять любые стороны хозяйственно-финансовой деятельности Организации и о результатах проверок информировать Совет.

4.4.7. Ревизор проводит ежегодно не менее одной ревизии, периодически проверяет хозяйственную деятельность и дает заключение по годовому отчету.

Ежегодный отчет о работе Организации Ревизором предоставляется Совету. Отчет представляется не позднее чем через 1 (один) месяц после окончания финансового года.

4.4.8. Для более полной проверки финансовой и хозяйственной деятельности Организации по решению Совета может быть проведена независимая аудиторская проверка, для чего по поручению Председателя Совета Директором заключается договор с соответствующей независимой аудиторской организацией. Такая проверка может быть назначена не ранее чем, через 3 (три) года деятельности Организации.

4.5. Ревизором, осуществляющим надзор за финансово-хозяйственной деятельностью Организации является – начальник отдела – главный бухгалтер бухгалтерского учета и отчетности Министерства по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

5.2. Филиалом Организации является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть из них, в том числе функции представительства.

5.3. Представительством Организации являются организации, представляющие интересы Организации и осуществляющие их защиту.

5.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет Организации. Филиалы и представительства Организации действуют от имени Организации, на основании утвержденного Организацией положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Организации и действуют на основании выданных Организации доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Организации выдает Директор или лицо, его замещающее.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Имущество, переданное Организации ее Учредителем (Учредителями), является собственностью Организации.

6.2. Учредитель (Учредители) не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

6.3. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Организация имеет право на получение имущества от физических и юридических лиц и на ином праве, в том числе – аренды, безвозмездного пользования и т.д.

6.6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Организацией физическими и юридическими лицами на основании договоров аренды, пользования и т.д., осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, если иное не установлено федеральными законами.

6.8. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.9. Доходы Организации от хозяйственной деятельности, являются ее собственностью и не могут перераспределяться между Учредителями.

6.10. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых средств Организации являются:

- единовременные или постоянные поступления от Учредителя (Учредителей) Организации, в том числе, поступающие в денежной и натуральной форме;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме, в форме дарения, наследования по завещанию, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;

- прибыль, полученная от предпринимательской деятельности Организации;

- поступление финансовых средств от государственных и муниципальных органов в виде субсидий и грантов;

- кредиты банков и иных финансовых организаций;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.12. Организация имеет право распоряжаться имеющимся в собственности имуществом и денежными средствами, в том числе:

- предоставлять безвозмездно во временное пользование;

- передавать другим организациям и предприятиям на условиях аренды;

- продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ей собственность. В том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности, и ресурсы;

- списывать имущество с баланса в установленном порядке, если оно изношено или морально устарело, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность;

- кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

6.13. Организации принадлежит право собственности на:

- имущество, переданное Учредителем (Учредителями);

- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, в том числе на поступившие средства от Учредителя (Учредителей);

- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности;

- доходы от собственной деятельности Организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.14. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

6.15. Доход Организации от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Организацией на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения ею своих уставных задач.

6.16. Организация осуществляет иную предпринимательскую деятельность направленную на выполнение уставных целей и задач, установленных в настоящем Уставе.

6.17. В своей предпринимательской деятельности Организация подпадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

6.18. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей,

ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям ее создания, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

6.19. Организация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Организации.

6.20. Совет вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.21. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.22. Организация ведет бухгалтерский учет, учетную политику и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Совету и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.23. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.24. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководстве Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

- предоставлять запрашиваемые сведения и документы, по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации. А также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью

Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдение законодательства Российской Федерации;

- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации об объеме получаемых от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования;

- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации, об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона №129 от 08.08.2001 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение 3-х (трех) дней с момента таких изменений.

6.25. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами и иными органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий, внутренняя проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Устава, по решению Совета проверку финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации может проводить независимый аудитор (аудиторская организация).

6.26. В Организации бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ведет главный бухгалтер, который назначается Директором, из числа лиц, имеющих высшее экономическое образование и стаж финансовой или бухгалтерской работы.

6.27. Главный бухгалтер представляет информацию о деятельности Организации органам государственной статистики и налоговым органам, Директору, Совету, Ревизору, аудиторским организациям и иным лицам в соответствии с решениями органов Организации и законодательством Российской Федерации.

6.28. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

6.29. Организация:

- разрабатывает и устанавливает проект структуры управления деятельностью и штатное расписание;

- осуществляет подбор, прием на работу сотрудников и распределение должностных обязанностей в соответствии с порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Организации;

- несет ответственность за уровень квалификации ее сотрудников;

- устанавливает заработную плату сотрудникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности, несет Директор Организации.

7.4. Для обеспечения уставной деятельности Организация может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Организации, оформленные в виде протоколов собраний (заседаний).

7.5. Организация обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие документы, предусмотренные правилами ведения делопроизводства).

7.6. Организация обязана хранить документы, хранение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд. При преобразовании Организации к вновь возникшей Организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

8.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

- по решению Совета Организации;
- по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

8.4. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор от имени Организации выступает в суде, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.6. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. АРХИВНОЕ ДЕЛО И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ.

9.1. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

9.2. При реорганизации Организации все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.3. При ликвидации Организации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредитель Организации и сама Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

24.10.2011



И.И. Тороктулов

Инициалы

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации по развитию кадрового потенциала молодежи в Карачаево - Черкесской Республике «Моя карьера» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике, 08 ноября 2022 года, учетный номер 0914050148.

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации по развитию кадрового потенциала молодежи в Карачаево - Черкесской Республике «Моя карьера» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 ноября 2022 года за государственным регистрационным номером 2220900090893 (ОГРН 1220900004775 от «15» ноября 2022 г.)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 19 листов.

Начальник Управления

З.К. Алчакова

«17» ноября 2022 г.

