

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА



ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ
УОКУРУГУН ДЬАҔАЛТАТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҔАЛ

от « 5 » ноября 2024 г.

№ 2189

**Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения
«Агентство общественных связей и молодежной политики»
городского округа «город Якутск»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом заседания Межведомственной комиссии по нормированию и организации труда Окружной администрации города Якутска, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждениях, муниципальных учреждений и предприятиях, акционерных обществ с долей участия городского округа «город Якутск» от 14 октября 2024 года № 207-ПР/ЭФ:

1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Агентство общественных связей и молодежной политики» городского округа «город Якутск» в новой редакции (далее – Устав) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Структуру Муниципального казенного учреждения «Агентство общественных связей и молодежной политики» городского округа «город Якутск» согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Уполномочить руководителя муниципального казенного учреждения «Агентство общественных связей и молодежной политики» городского округа «город Якутск» Михайлова Андрея Робертовича на осуществление действий по регистрации изменения в Устав с правом подписи от имени Окружной администрации города Якутска.

4. Признать утратившим силу:

4.1. распоряжение Окружной администрации города Якутска от 23 сентября 2021 года № 1800р «Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Агентство общественных связей и молодежной политики» городского округа «город Якутск»;

4.2. распоряжение Окружной администрации города Якутска от 12 января 2023 года № 20р «О внесении изменений в распоряжение

Окружной администрации города Якутска от 23 сентября 2021 года № 1800р «Об утверждении Устава Муниципального казённого учреждения «Агентство общественных связей и молодежной политики» городского округа «город Якутск»;

4.3. распоряжение Окружной администрации города Якутска от 16 августа 2024 года № 1591р «О внесении изменений в распоряжение Окружной администрации города Якутска от 23 сентября 2021 года № 1800р «Об утверждении Устава Муниципального казённого учреждения «Агентство общественных связей и молодежной политики» городского округа «город Якутск».

5. Муниципальному казенному учреждению «Агентство общественных связей и молодежной политики» городского округа «город Якутск» (Михайлов А.Р.):

5.1. обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав учреждения;

5.2. предоставить в Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска в течение (трех) календарных дней с даты государственной регистрации, внесенные изменения в Устав:

- копию изменений в Устав;
- копию листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Департаменту экономики и стратегического планирования Окружной администрации города Якутска (Прокопьев М.М.) произвести необходимые расчеты в соответствии с реализацией настоящего распоряжения и направить в Департамент финансов Окружной администрации города Якутска.

7. Управлению общественных связей и молодежной политики Окружной администрации города Якутска (Михайлов А.Р.) внести соответствующие изменения в штатное расписание МКУ «Агентство общественных связей и молодежной политики» городского округа «город Якутск».

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» – руководителя аппарата Окружной администрации города Якутска Тимофеева Р.В.

Исполняющий обязанности главы

Г.И. Гаврильев

Вносит:
УОСиМП
408846

Рассылка: все заместители главы., ДЭиСП, ДФ,
ПД, МКУ «АОСиМП», Единый кадровый центр

Приложение № 1

к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от « 5 » ноября 2024 г. № 2189-р

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Агентство общественных связей и молодежной политики»
городского округа «город Якутск»

г. Якутск

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Агентство общественных связей и молодежной политики» городского округа «город Якутск» (в дальнейшем — «Учреждение»), создано путем изменения наименования Муниципального казенного учреждения «Агентство по молодежной и семейной политике» (ОГРН 1031402058380, ИНН 1435139200/КПП143501001) и является его правопреемником.

1.2. Организационно — правовая форма: казенное учреждение.

1.3. Полное официальное название Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Агентство общественных связей и молодежной политики» городского округа «город Якутск». Сокращенное наименование: МКУ «АОСиМП» ГО «город Якутск».

1.4. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 677000, Республика Саха (Якутия), город Якутск, ул. Хабарова, 27/1, подъезд 4.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.2. от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.3. на отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;

2.1.4. иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющим местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование;

2.1.5. выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городского округа «город Якутск» в соответствии с законодательством;

2.1.6. заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени городского округа «город Якутск» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством;

2.1.7. на основании договора (соглашения) передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности;

2.1.8. учреждение вправе осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам городского округа «город Якутск», целям деятельности и функциям Учреждения.

2.2. Учредителем Учреждения является городской округ «город Якутск». Функции и полномочия учредителя исполняет Окружная администрация города Якутска через свои структурные подразделения.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется — действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск», Управления общественных связей и молодежной политики Окружной администрации города Якутска и настоящим Уставом.

2.5. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.6. Учреждение обязано:

— нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

— осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством

Российской Федерации не позднее 01 марта текущего года представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложение и пояснительной запиской) с отметкой о принятии в налоговом органе. За ненадлежащее исполнение обязанностей искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

— обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

— исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск» и Управления общественных связей и молодежной политики Окружной администрации города Якутска.

3. Предмет и цели деятельности

3.1. Учреждение создано с целью осуществления функций по обеспечению решения вопросов местного значения в сфере молодежной и семейной политики, общественных связей, укрепления общественного здоровья, социальной поддержке и содействию занятости населения, профилактике правонарушений, экстремизма, терроризма и межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории городского округа «город Якутск».

3.2. Предметом и целью деятельности Учреждения является:

3.2.1. организация разработки основ молодежной и семейной политики, общественных связей, укрепления общественного здоровья, социальной поддержке и содействию занятости населения, профилактике правонарушений, экстремизма, терроризма и межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.2.2. содействие обеспечению правовой защиты молодежи;

3.2.3. организация выполнения социальных программ и проектов в рамках осуществления молодежной и семейной политики, общественных связей, укрепления общественного здоровья, социальной поддержке и содействию занятости населения, профилактике правонарушений, экстремизма, терроризма и межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.2.4. выявление и использование средств и резервов по созданию условий для самоопределения и самореализации молодежи, поддержка молодежной инициативы;

3.2.5. создание банков информации по различным направлениям молодежной и семейной политики, общественных связей, укрепления общественного здоровья;

3.2.6. изучение, анализ и внедрение в жизнь передового отечественного и зарубежного опыта решения проблем молодежи, семьи и общества;

3.2.7. привлечение молодежи, жителей и гостей города к активному, культурному отдыху;

3.2.8. проведение культурно-досуговых молодежных, семейных мероприятий городского и республиканского масштаба;

3.2.9. активизация деятельности молодежных, общественных объединений и иных некоммерческих организаций городского округа «город Якутск»;

3.2.10. представление интересов Окружной администрации города Якутска по вопросам молодежной и семейной политики, общественных связей, укрепления общественного здоровья на республиканском и международном уровне;

3.2.11 оказание мер поддержки военнослужащим специальной военной операции и членов их семей на территории городского округа «город Якутск»;

3.2.12 предоставление адресной помощи разового или постоянного характера лицам, нуждающимся в психологической, юридической и гуманитарной помощи;

3.2.13 привлечение государственных и негосударственных муниципальных структур к решению вопросов оказания помощи семьям военнослужащих, которые участвуют в специальной военной операции городского округа «город Якутск»;

3.2.14 обеспечение комплексного и персонального сопровождения военнослужащих и членов их семей, семей погибших военнослужащих, в целях обеспечения предоставления мер поддержки, оказания социальных и иных услуг, помощи;

3.2.15 формирование и ведение регистра военнослужащих и членов их семей, имеющих право на получение мер социальной поддержки, проживающих на территории городского округа «город Якутск»;

3.2.16 содействие в оказании участникам специальной военной операции и членов их семей, семей погибших военнослужащих, помощи по вопросам оформления и предоставления мер социальной поддержки, а также содействие в получении установленных законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки;

3.2.17 содействие участию семей военнослужащих в культурно-досуговую деятельность;

3.2.18 взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления, структурными и подведомственными учреждениями Окружной администрации города Якутска, организациями социального обслуживания, Государственным фондом «Защитники Отечества», территориальными отделениями Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Военным комиссариатом Республики Саха (Якутия), Военным комиссариатом г. Якутска, воинскими частями по вопросу специальной военной операции;

3.2.19 организация работы по выявлению потребностей военнослужащих и членов их семей в различных видах помощи и социальном сопровождении на территории городского округа «город Якутск»;

3.2.20. разработка и реализация программы развития молодежной, семейной политики, общественных связей и укрепления общественного здоровья, социальной поддержке и содействию занятости населения, профилактике правонарушений, экстремизма, терроризма и межнациональных (межэтнических) конфликтов, решений Якутской городской Думы, распоряжений и постановлений Окружной администрации города Якутска, а также взаимодействие с другими управлениями, ведомствами, общественными объединениями и иными организациями;

3.2.21. укрепление партнерских связей между Окружной администрацией города Якутска и общественными объединениями;

3.2.22. осуществление мероприятий по формированию положительного имиджа Окружной администрации города Якутска;

3.2.23. осуществление иных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск».

3.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1 оказывает мер поддержки военнослужащим и членов их семей на территории городского округа «город Якутск»;

3.3.2 выявляет лиц, нуждающихся в данной помощи;

3.3.3 предоставляет адресную помощь разового или постоянного характера лицам, нуждающимся в психологической, юридической и гуманитарной помощи;

3.3.4 привлекает государственные и негосударственные муниципальные структуры к решению вопросов оказания помощи семьям военнослужащих, которые участвуют в специальной военной операции городского округа «город Якутск»;

3.3.5 обеспечивает защиту конфиденциальной информации в пределах компетенции управления в соответствии с действующим законодательством;

3.3.6 принимает участие в разработке проектов комплексных и целевых программ экономического и социального развития, социальных норм и нормативов в части реализации молодежной и семейной политики, общественных связей и укрепления общественного здоровья, социальной поддержке и содействию занятости населения, профилактике правонарушений, экстремизма, терроризма и межнациональных (межэтнических) конфликтов в городском округе «город Якутск», подготовке других решений в данной области, координирует и контролирует их исполнение;

3.3.7 обеспечивает условия для реализации прав молодых граждан на труд, содействует трудоустройству подростков и молодежи;

3.3.8 обеспечивает оказание социальной, юридической, психологической помощи несовершеннолетним и семьям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию;

3.3.9 организует информационное и консультационное обслуживание молодежи, их правах и возможностях во всех сферах жизни;

3.3.10 обеспечивает, в пределах своей компетенции, охрану прав и законных интересов несовершеннолетних и других молодых граждан;

3.3.11 организует отдых детей и молодежи из социально незащищенных семей;

3.3.12 формируют предложения по финансированию программ (проектов) молодежных, детских и других общественных объединений, направленных на оказание социальной помощи молодым гражданам, семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию и осуществление общественно-полезных инициатив;

3.3.13 налаживает международное сотрудничество в области молодежной политики, содействует организации международных молодежных контактов;

3.3.14 взаимодействует с правоохранительными органами, учебными заведениями, предприятиями и организациями, вне зависимости от их ведомственной принадлежности и формы собственности, детскими, молодежными, благотворительными и общественными объединениями в деле обеспечения законных прав молодежи;

3.3.15 вносит представление в Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска на создание организаций и наделении их муниципальным имуществом;

3.3.16 выходит с предложениями на Министерство по делам молодежи и социальным коммуникациям Республики Саха (Якутия), Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия), главе городского округа «город Якутск», Председателю Якутской городской Думы о награждении особо отличившихся работников, представителей молодежи, членов общественных организаций, семей, проживающих на территории городского округа «город Якутск»;

3.3.17 проводит систематический анализ обращений жителей города по вопросам молодежи, семьи и общественных связей, принимает меры по удовлетворению запросов, согласно действующего законодательства;

3.3.18 координирует работу учреждений молодежи, находящихся на территории городского округа «город Якутск», при проведении общегородских мероприятий;

3.3.19 консультирует граждан по семейным вопросам;

3.3.20 координирует деятельности различных государственных, общественных, религиозных организаций и учреждений по оказанию помощи нуждающимся семьям;

3.3.21 формирует и совершенствует семейную политику в городе, создает и реализует городские социальные программы;

3.3.22 представляет интересы городского округа «город Якутск» в вопросах молодежи, семьи и общественных связей, укрепления общественного здоровья, социальной поддержке и содействии занятости населения, профилактике правонарушений, экстремизма, терроризма и межнациональных (межэтнических) конфликтов на республиканском, общегосударственном, международном уровнях;

3.3.23 осуществляет контроль за организацией культурно-массовых мероприятий на территории городского округа «город Якутск», а также за проведением молодежных танцевальных (развлекательных) мероприятий;

3.3.24 рассматривает в установленном порядке письма, заявления, жалобы населения, ведет прием граждан по личным вопросам;

3.3.25 вправе взаимодействовать с социально — ориентированными некоммерческими организациями для осуществления своих уставных целей;

3.3.26 курирует вопросы по определению условий для оказания медицинской помощи населению, информирования распространения социально-значимых заболеваний, способов пропаганды, мероприятий по профилактике заболеваний и формированию ЗОЖ среди молодежи города Якутска;

3.3.27 устанавливает и поддерживает эффективные взаимоотношения с некоммерческими организациями города Якутска;

3.3.28 собирает информации о деятельности некоммерческих организаций различной сферы деятельности, действующих на территории городского округа «город Якутск»;

3.3.29 ведет муниципальный реестр социально-ориентированных некоммерческих организаций — получателей поддержки за счет средств бюджета городского округа «город Якутск»;

3.3.30 оказывает муниципальную поддержку в форме субсидии некоммерческим организациям из бюджета городского округа «город Якутск»;

3.3.31 оказывает грантовую, организационную и информационную поддержку некоммерческим организациям;

3.3.32 оказывает поддержку коренных малочисленных народов Севера, участвующих в формировании самодостойного народного творчества;

3.3.33 содействует повышению активности некоммерческих организаций и горожан в деятельности, решающие социально-значимые проблемы городского округа «город Якутск»;

3.3.34 осуществляет организационно-техническое обеспечение — деятельности Комиссии по вопросам религиозных объединений при Окружной администрации города Якутска и Общественного совета Окружной администрации города Якутска по миграционным вопросам и работе с национально-культурными объединениями города Якутска;

3.3.35 курирует деятельность Общественной палаты городского округа «город Якутск»;

3.3.36 курирует деятельность Молодежной администрации при главе городского округа «город Якутск»;

3.3.32 осуществляет функции ответственного исполнителя, разрабатывает и исполняет муниципальные программы городского округа «город Якутск» и иные документы стратегического планирования по вопросам, относящимся к ведению Управления общественных связей и молодежной политики Окружной администрации города Якутска;

3.3.33 организует систему управления, прогнозирования и планирования по вопросам, относящимся к ведению Управления общественных связей и молодежной политики Окружной администрации города Якутска.

3.4. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Учредителя.

3.5. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью городского округа «город Якутск».

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учредитель, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.5.2. не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.5.3. осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

4.6. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.8. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.3. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств бюджета городского округа «город Якутск».

5.4. Главным распорядителем бюджетных средств по настоящему учреждению является: Управление общественных связей и молодежной политики Окружной администрации города Якутска.

Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

5.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, через лицевые счета, открываемые в Департаменте финансов Окружной администрации города Якутска.

5.6. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

5.7. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих к исполнению за счет бюджетных, производятся от имени муниципального образования в пределах, доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

6.2. Исполнительным органом Учреждения является Руководитель.

6.3. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

- 1) принимает решение о создании Учреждения;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
- 3) утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции;
- 4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
- 5) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

- 6) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 7) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- 8) утверждает финансовый план и внесение в него изменений;
- 9) имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя казенных или бюджетных учреждений Городского округа «Город Якутск» и законодательством Российской Федерации.

6.4. Окружная администрации города Якутска уполномочивает:

Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска на осуществление следующих функций и полномочий Учредителя:

- в части решения вопросов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, а также контролем за его использованием;
- в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- в части согласования Устава Учреждения, внесение в него изменений, утверждения в новой редакции;
- в части согласования создания филиалов и открытие представительств Учреждения.

Управление общественных связей и молодежной политики Окружной администрации города Якутска на осуществление следующих функций и полномочий Учредителя:

- в части формирования и утверждения, финансового обеспечения в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- в части исполнения функций и полномочий главного распорядителя бюджетных средств Учреждения;
- в части определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- в части осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- в части согласования создания филиалов и открытие представительств Учреждения.

6.5. Функции по назначению на должность Руководителя Учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет Учредитель;

Вопросы, отнесенные к ведению Учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Учреждения.

Руководитель Учреждения:

6.6. Текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляется Руководителем на принципе единоначалия.

6.7. Срок полномочий Руководителя соответствует сроку действия, заключаемого с ним трудового договора.

6.8. К компетенции Руководителя относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.9. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.9.1. от имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях организациях, учреждениях;

6.9.2. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

6.9.3. распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим Уставом;

6.9.4. руководитель осуществляет сделку или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, только по согласованию с Учредителем, либо иным органом, уполномоченным исполнительным органом местного самоуправления городского округа «город Якутск» (Окружной администрацией города Якутска);

6.9.5. заключает договоры;

6.9.6. выдает доверенности;

6.9.7. утверждает штатное расписание Учреждения, его структуру, согласованные с Комиссией по оптимизации численности Окружной администрации города Якутска и Департаментом экономики Окружной администрации города Якутска, регламентирующие деятельность внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.9.8. устанавливает должностные обязанности, определяет формы организации труда, премирования в пределах бюджетной сметы работникам учреждения;

6.9.9. по согласованию с Учредителем осуществляет прием на работу следующих работников Учреждения: юрисконсульта, главного бухгалтера, заместителей руководителя в соответствии распоряжением Окружной администрации города Якутска от 18 марта 2010 года № 280р «О порядке приема на работу на отдельные должности в муниципальных учреждениях городского округа «город Якутск».

6.9.10. руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя.

6.10. Руководитель Учреждения не вправе:

6.10.1. быть учредителем (участником) юридического лица;

6.10.2. занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

6.10.3. заниматься предпринимательской деятельностью;

6.10.4. быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;

6.10.5. принимать участие в несогласованных митингах, забастовках;

6.11. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

6.12. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.13. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

— убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

— нецелевое использование средств местного бюджета;

— принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

— наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

— иные нарушения в соответствии законодательством РФ и РС (Я).

6.14. Учредитель Учреждения как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к Руководителю Учреждения.

6.15. Компетенция заместителей Руководителя Учреждения устанавливается Руководителем.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

6.16. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.

7. Отчетность и контроль

7.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

7.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

7.3.1. документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

7.3.2. решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

7.3.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

7.3.4. документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

7.3.5. внутренние документы Учреждения;

7.3.6. положения о филиалах и представительствах Учреждения;

7.3.7. решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

7.3.8. аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

7.3.9. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Руководителя учреждения.

7.4. Учреждение хранит документы, по месту нахождения его Руководителя или в ином определенном уставом Учреждения месте.

7.5. При ликвидации Учреждения документы, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы муниципального казенного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации муниципального казенного учреждения;

3) решение учредителя о создании муниципального казенного учреждения;

4) решение учредителя о назначении Руководителя муниципального казенного учреждения;

5) положение о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

7) годовая бухгалтерская отчетность муниципального казенного учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении муниципального казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 7.6. Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Трудовые отношения

8.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.

8.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

8.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

8.7. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством, постановлением Окружной администрации города Якутска от

25 июля 2014г. № 200п утвержденной сметой, согласованной с Департаментом экономики Окружной администрации города Якутска.

9. Социальная деятельность

9.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством.

9.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерей трудоспособности.

10. Филиалы и представительства

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, и на балансе создавшего их Учреждения.

10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

10.5. Сведения о представительствах и филиалах должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

11. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

11.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации Учреждения, созданного в результате реорганизации.

11.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

11.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

11.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

11.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

11.14. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.16. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

12.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

12.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Заместитель главы – руководителя аппарата
Окружной администрации
города Якутска

Р.В. Тимофеев

Приложение № 2

к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от « 5 » ноября 2024 г. № 2189

СТРУКТУРА
Муниципального казенного учреждения
«Агентство общественных связей и молодежной политики»
городского округа «город Якутск»

Руководитель	
Главный бухгалтер	
Экономист	
Отдел молодежной политики	Начальник отдела
	Главный специалист
	Главный специалист
Отдел общественных связей	Начальник отдела
	Главный специалист
	Главный специалист
Отдел социальной политики	Начальник отдела
	Главный специалист
	Главный специалист
Отдел по работе с семьями военнослужащих	Начальник отдела
	Главный специалист -координатор
	Главный специалист -координатор
	Главный специалист -юрисконсульт
	Главный специалист -юрисконсульт
	Главный специалист
	Главный специалист

Заместитель главы – руководителя аппарата
Окружной администрации
города Якутска

Р.В. Тимофеев