

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 1 из 23
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-5.0-20	Положение о волонтерском (добровольческом) отряде	

УТВЕРЖДЕНО
 решением учёного совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 (протокол от 12.10.2020 № 2)
 Ректор, председатель учёного совета Университета
 профессор В.А. Лазаренко



Положение **о волонтерском (добровольческом) отряде**

СМК-П-7.5.3.-5.0-20

Версия 5.0

Курск – 2020

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 23
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о волонтерском (добровольческом отряде)	
СМК-П-7.5.3-5.0-20		

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи волонтерского отряда.....	4
3. Порядок создания и работы отряда.....	5
4. Перечень основных документов волонтерского (добровольческого) отряда, социального волонтерского проекта.....	6
5. Штаб волонтерских отрядов.....	7
6. Распределение обязанностей по руководству волонтерским (добровольческим) отрядом.....	10
7. Поощрения волонтерской деятельности.....	10
8. Подтверждение участия в волонтерской (добровольческой) деятельности.....	11
9. Заключительные положения.....	14
10. Приложения.....	15
11. Лист согласования.....	23

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 23
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-5.0-20	Положение о волонтерском (добровольческом отряде)	

1. Общие положения

1.1. Положение о волонтерском (добровольческом) отряде (далее – Положение) регулирует деятельность волонтерских отрядов, работающих на базе структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, КГМУ) и устанавливает их задачи, функции, порядок организации работы

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральным законом от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральным законом от 05.04.2010 № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2019 № 2705-р «Концепция содействия развитию благотворительной деятельности в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.09.2017 № 678 «О Федеральном центре поддержки добровольчества в сфере охраны здоровья»;
- Методическими рекомендациями по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру, Москва, 2020 год;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 23
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-5.0-20	Положение о волонтерском (добровольческом отряде)	

- Методическими рекомендациями по организации работы добровольцев в сфере охраны здоровья, Москва, 2018 год;
- уставом КГМУ;
- Положением о социальном центре КГМУ.

1.3. Волонтерский (добровольческий) отряд - это добровольное объединение обучающихся, изъявивших желание бескорыстно (без извлечения прибыли) выполнять работу по профессионально-ориентированной деятельности.

1.4. Волонтерский отряд призван воспитывать обучающихся в духе гуманного отношения к людям, защищать их жизнь и здоровье, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции, способствовать профессиональной ориентации и личностному самоопределению.

1.5. Главные принципы организации волонтерского отряда: добровольность членства, самоуправление, единство цели, совместная деятельность, безвозмездность, равноправие и законность деятельности добровольцев (волонтеров), безопасность для своей жизни и жизни окружающих.

Волонтерская деятельность не подменяет деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по осуществлению их полномочий, гуманности, соблюдения прав и свобод человека.

1.6. Направление деятельности волонтерского отряда определяется преимущественно спецификой содержания образования обучающихся.

2. Цели и задачи волонтерского отряда

2.1. Цель организации добровольческого отряда – создание условий для формирования ряда компетенций у обучающихся, а также оказание помощи на волонтерских основаниях нуждающимся в ней.

2.2. Задачи волонтерского отряда:

- поддержка студенческих инициатив;
- содействие в профессионально ориентированной деятельности;
- расширение сферы внеучебной деятельности и вторичной занятости обучающихся;
- организация социального партнёрства волонтерского отряда с заинтересованными организациями региона;
- помощь в решении социально значимых проблем населения через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и других проектах и программах.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 23
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	СМК-П-7.5.3-5.0-20 Положение о волонтерском (добровольческом отряде)	

3. Порядок создания и деятельность отряда

3.1. Волонтерский (добровольческий) отряд создается и ликвидируется по решению кафедры или иного структурного подразделения из числа обучающихся на основании их личных заявлений. Личное заявление пишется на имя куратора отряда (**Приложение 1**).

Волонтерский (добровольческий) отряд после объединения всех желающих выбирает руководителя отряда из числа членов отряда. Из числа сотрудников Университета определяется куратор волонтерского (добровольческого) отряда.

3.2. Деятельность волонтерского отряда осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (кроме участия в профессиональных конференциях, конкурсах, съездах и др.).

3.3. В деятельности волонтерского отряда могут участвовать обучающиеся средних и средних профессиональных образовательных учреждений на основании соглашения о сотрудничестве КГМУ с образовательным учреждением (возраст участников от 14 лет).

3.4. Волонтерский отряд осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

3.5. Волонтерский отряд может иметь свою эмблему, девиз и другие внешние атрибуты.

3.6. Организационная работа в волонтерском отряде предусматривает:

- привлечение в волонтерский отряд участников на добровольной основе в свободное от обучения и работы время;
- организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для данного волонтерского отряда направления работы (лекция, тренинг, семинар, организация благотворительных акций, праздников, досуговой деятельности, конференций и т.п.);
- проведение мероприятий (не реже 1 мероприятия в месяц);
- поддержание актуальной информации на страничке сайта КГМУ (ежемесячное обновление);
- участие в общих проектах, программах, форумах и акциях КГМУ;
- участие в муниципальных, областных, региональных, общероссийских и международных конференциях, семинарах, форумах и т.п.;
- проведение общего собрания участников волонтерского отряда с обсуждением содержания работы не реже 2-х раз в год с оформлением протокола собрания;
- накопление методических материалов, касающихся волонтерской деятельности, а также материалов, отражающих историю развития отряда (планы,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 23
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-5.0-20	Положение о волонтерском (добровольческом отряде)	

дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.) и его работы;

3.7. Сотрудничество волонтерских отрядов с учреждениями осуществляется на основании соглашений, заключенных между обеими сторонами.

3.8. Для реализации краткосрочных или долгосрочных задач возможно создание волонтерского социального проекта.

3.9. Социальный проект - сконструированное инициатором проекта нововведение, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменившейся среде материальной или духовной ценности, которое имеет пространственно-временные и ресурсные границы, воздействие которого на людей считается положительным по своему социальному значению.

3.10. Автором проекта может являться обучающийся Университета курируемый научным руководителем. Научным руководителем проектной деятельности может выступать только сотрудник Университета. После объединения всех желающих обучающихся, на собрании проекта проходит распределение функциональных обязанностей внутри проекта. Автор (руководитель) проекта разрабатывает структуру, план работы, устанавливает численность членов проекта, а также ведет информационную страницу, как на сайте Университета, так и в социальных сетях. Проект может иметь свою эмблему, девиз и другие внешние атрибуты.

3.11. Деятельность волонтерского проекта осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (кроме участия в профессиональных конференциях, конкурсах, съездах и др.) в соответствии с планом работы.

4. Перечень основных документов волонтерского (добровольческого) отряда, социального волонтерского проекта

4.1. Перечень основных документов волонтерского (добровольческого) отряда:

- выписка из заседания кафедры или структурного подразделения КГМУ о создании отряда и назначении куратора из числа профессорско-преподавательского состава кафедры (предоставляется в социальный центр КГМУ);

- план работы (составляется руководителем волонтерского отряда под руководством куратора отряда в начале учебного года и предоставляется в социальный центр) (**Приложение 2**);

- отчет о деятельности волонтерского отряда (включает в себя данные об отряде: должность куратора отряда, информация о старосте отряда из числа обучающихся, численность членов отряда по факультетам/отделениям, отчет об

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 23
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	СМК-П-7.5.3-5.0-20 Положение о волонтерском (добровольческом отряде)	

организуемых и проведенных мероприятиях, отчет об участии членов отряда в различных конкурсах/форумах/конференциях и персональный состав отряда) заполняется в электронном виде (образец формы электронного отчета в **Приложении 4**). Отчет заполняется в начале осеннего семестра и обновляется по факту проведения мероприятия.

4.2. Перечень основных документов волонтерского социального проекта:

- план работы (составляется руководителем проекта в начале учебного года) (**Приложение 3**);

- отчет о деятельности волонтерского проекта (включает в себя данные о проекте: должность научного руководителя, информация о руководителе отряда, численность членов отряда по факультетам/отделениям, отчет об организуемых и проведенных мероприятиях, отчет об участии членов проекта в различных конкурсах/форумах/конференциях и персональный состав проекта) заполняется в электронном виде (**Приложение 5**). Отчет заполняется в начале осеннего семестра и обновляется по факту проведения мероприятия.

4.3. Волонтерская книжка:

- каждый член волонтерского отряда (проекта) должен иметь волонтерскую книжку с обязательной регистрацией на сайте «Добровольцы России», в которой куратор отряда (проекта) ведет записи о видах волонтерской деятельности, месте работы, количестве затраченных на данную деятельность часов;

- получение волонтерской книжки – является личной ответственностью волонтера;

- личную волонтерскую книжку можно получить в областном бюджетном учреждении «Областной дворец молодежи» (образец заявления на получение волонтерской книжки, консультации по вопросам получения и оформления можно получить в социальном центре КГМУ);

- при регистрации на сайте «Добровольцы России» автоматически создается личный кабинет волонтера, который содержит «Электронную книжку добровольца». Электронный вариант книжки также является документом, подтверждающим осуществляемую волонтером деятельность.

5. Штаб волонтерских отрядов

5.1. Штаб волонтерских отрядов КГМУ (далее Штаб) – является выборным коллегиальным органом, создаваемым в целях координации, разработки и реализации мероприятий по позиционированию и поддержке волонтерской (добровольческой) деятельности в Университете.

5.2. Основной целью деятельности Штаба является развитие волонтерской (добровольческой) деятельности в Университете.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 8 из 23
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о волонтерском (добровольческом отряде)	
СМК-П-7.5.3-5.0-20		

5.3. Задачи Штаба:

- координация деятельности волонтерских отрядов Университете;
- организация участия членов волонтерских отрядов КГМУ в волонтерских проектах, форумах и других мероприятиях различного уровня (внутри университетских, региональных, всероссийских, международных);
- мониторинг рейтинга членов волонтерских отрядов на основе их достижений во внеучебной деятельности;
- обобщение и формулировка предложений, поступивших от членов волонтерских отрядов по развитию профессионально ориентированного волонтерского движения в КГМУ;
- организация обучающих инновационных программ для членов волонтерских отрядов и потенциальных волонтеров из числа обучающихся общеобразовательных школ г. Курска и студентов КГМУ;
- информационное сопровождение и продвижение идей волонтерства.

5.4. Членами штаба волонтерских отрядов могут являться обучающиеся всех курсов и направлений подготовки, являющиеся руководителями волонтерских отрядов КГМУ.

5.5. Структура Штаба волонтерских отрядов включает: председателя, членов Штаба и секретаря. Председатель выбирается из членов штаба волонтерских отрядов сроком на 2 года. Для решения определенных задач могут создаваться рабочие группы, с выбором временного руководителя.

5.6. Председатель Штаба волонтерских отрядов обязан:

- осуществлять общее руководство Штабом;
- соблюдать требования дисциплины, охраны труда и техники безопасности;
- доводить до членов Штаба волонтерских отрядов их обязанности, определяющие их деятельность нормативно-правовые акты всех уровней;
- доводить до членов Штаба информацию, касающуюся участия в университетских, региональных, всероссийских мероприятиях и конкурсах добровольческого характера;
- контролировать выполнение решений ученого совета, ректората и других общественных и коллегиальных объединений, касающиеся деятельности Штаба волонтерских отрядов;
- отчитываться о работе Штаба волонтерских отрядов;
- давать разъяснения структурным подразделениям Университета в вопросах, находящихся в компетенции Штаба волонтерских отрядов.

5.7. Члены Штаба волонтерских отрядов обязаны:

- осуществлять деятельность в пределах своей компетенции и в соответствии с задачами Штаба волонтерских отрядов;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 9 из 23
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о волонтерском (добровольческом отряде)	
СМК-П-7.5.3-5.0-20		

- соблюдать требования дисциплины, охраны труда и техники безопасности;
- выполнять решения Ученого совета, ректората и других общественных и коллегиальных объединений.

5.8. Секретарь Штаба волонтерских организаций обязан:

- осуществлять ведение документации, касающейся деятельности Штаба волонтерских отрядов;
- оповещать заинтересованных лиц о мероприятиях Штаба волонтерских отрядов;
- соблюдать требования дисциплины и пожарной безопасности.

5.9. Председатель Штаба волонтерских отрядов имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им своих должностных обязанностей;
- вносить предложения руководству Университета по улучшению функционирования волонтерского движения в КГМУ;

- запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию и документы, требуемые для функционирования Штаба;

5.10. Члены Штаба имеют право:

- принимать решения в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по оптимизации деятельности Штаба и в целом волонтерского движения Университета;
- участвовать в мероприятиях по роду своей деятельности.

5.11. Секретарь Штаба волонтерских организаций имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им своих должностных обязанностей;
- вносить предложения по оптимизации деятельности Штаба и в целом волонтерского движения Университета;
- участвовать в мероприятиях по роду своей деятельности.

5.12. Заседания Штаба проводятся ежемесячно, с ведением протокола заседания (**Приложение 9**). Помимо протокола заседания Штаба ведется следующая документация:

- план работы Штаба на учебный год (**Приложение 10**);
- отчет о проделанной работе Штаба за семестр (**Приложение 11**).

Также ведется учет входящих писем и внутренних приказов, связанных с деятельностью Штаба.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 10 из 23
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-5.0-20	Положение о волонтерском (добровольческом отряде)	

6. Распределение обязанностей по руководству волонтерскими (добровольческими) отрядами

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью волонтерских (добровольческих) отрядов (проектов) осуществляет проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью;

6.2. Координацию и контроль за деятельностью штаба волонтерских отрядов осуществляет начальник социального центра КГМУ;

6.3. Куратор и руководитель волонтерского (добровольческого) отряда несут персональную ответственность за организацию работы, программу, содержание деятельности и мониторинг состава волонтерского (добровольческого) отряда.

6.4. Куратор волонтерского (добровольческого) отряда:

- содействует набору и формированию отряда, осуществляет мониторинг состава участников;

- мотивирует членов отряда к активному участию в его работе;

- осуществляет контакты с кафедрами и структурными подразделениями КГМУ, партнерами, подготавливает соглашение о сотрудничестве с базами ;

- разрабатывает план и составляет отчет о деятельности отряда совместно с руководителем волонтерского (добровольческого) отряда.

6.4. Руководитель волонтерского (добровольческого) отряда:

- совместно с куратором отряда осуществляет набор в отряд;

- совместно с куратором мотивирует членов отряда к активному участию в его работе;

- составляет списки членов волонтерского (добровольческого) отряда;

- организует деятельность волонтерского (добровольческого) отряда;

- разрабатывает план и составляет отчет о деятельности отряда совместно с куратором волонтерского (добровольческого) отряда;

7. Поощрения за участие в волонтерской (добровольческой) деятельности

7.1. Поощрения волонтерской деятельности предусмотрены для обучающихся, принимающих активное участие в волонтерской (добровольческой) деятельности и являющихся членами волонтерских отрядов (проектов) Университета.

7.2. На начисление баллов в портфолио личных достижений обучающихся могут претендовать:

- обучающиеся, имеющие в течение учебного года не менее 100 академических часов (включая подготовительные мероприятия) записанные в волонтерскую книжку куратором отряда;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 11 из 23
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о волонтерском (добровольческом отряде)	
СМК-П-7.5.3-5.0-20		

- обучающиеся, подтверждающие участие в волонтерской деятельности грамотами, сертификатами и дипломами за участие в волонтерской деятельности.

7.3. На участие в слетах, форумах и конференциях (по вопросам волонтерской деятельности) за счет средств Университета могут претендовать следующие обучающиеся:

- члены волонтерского отряда КГМУ со стажем не менее двух лет;
- члены волонтерского отряда КГМУ, имеющие в течение учебного года не менее 150 академических часов (включая подготовительные мероприятия), записанные в волонтерской книжке, рекомендованные куратором и руководителем отряда;

7.4. На вручение грамот, сертификатов и дипломов за добровольческую деятельность на Форуме волонтеров КГМУ и по итогам года могут претендовать следующие обучающиеся:

- члены волонтерского отряда КГМУ со стажем не менее одного года, рекомендованные куратором или руководителем отряда за особые достижения в волонтерской деятельности;

7.5. На методическую поддержку участия обучающихся в конкурсах волонтерских организаций и проектов, в виде методического сопровождения участия могут претендовать следующие обучающиеся:

- члены волонтерского отряда КГМУ, лично обратившиеся за методической помощью в структурное подразделение, при котором действует волонтерский отряд и/или социальный центр КГМУ;

7.6. Решение об иных видах поощрения принимаются на заседаниях штаба с учетом всех обстоятельств и условий ситуации.

8. Подтверждение участия в волонтерской (добровольческой) деятельности

8.1. Участие в волонтерской деятельности подтверждается записями в волонтерской книжке, которые сверяются с электронным отчетом (**Приложения 4,5**).

Запись является учтенной при условии наличия подписи начальника социального центра КГМУ и печати штаба волонтерских отрядов. Иные подписи и печати, занесенные в книжку волонтера, могут быть подтверждены только при соблюдении условий перечисленных в пунктах 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 настоящего Положения.

8.2. Учету подлежит добровольческая (волонтерская) деятельность в рамках волонтерского отряда, волонтерского проекта, зарегистрированных в электронном реестре волонтерских отрядов и социальных проектов КГМУ, действующего при кафедре или структурном подразделении образовательного учреждения;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 12 из 23
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	СМК-П-7.5.3-5.0-20	
	Положение о волонтерском (добровольческом отряде)	

структурного подразделения Университета, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность (социальный центр КГМУ), а также добровольческая (волонтерская) деятельность в рамках деятельности некоммерческих организаций, сотрудничающих с образовательной организацией на основании соответствующего договора.

8.3. К учету рекомендуются следующие виды добровольческой (волонтерской) деятельности:

- помощь в оказании медицинских услуг и медицинском специальном уходе, оказываемая лицами, имеющими или получающими профильное медицинское образование;
- помощь в общем уходе за пациентами;
- содействие популяризации здорового образа жизни и профилактики заболеваний, включая социально опасные;
- содействие популяризации «кадрового» донорства крови и ее компонентов;
- содействие в обучении и оказании первой помощи (помощь в медицинском сопровождении спортивных и массовых мероприятий);
- профориентация школьников в медицину;
- информационная, консультационная, психологическая, просветительская, досуговая и иная поддержка пациентов медицинских организаций и их родственников;
- иные направления, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также не создающие угрозу жизни и здоровью граждан/пациентов медицинской организации.

Информация о волонтерской деятельности находит отражение в волонтерской книжке, где фиксируется, объем, характер деятельности, заверяется подписью ответственного лица.

8.4. Ответственность за своевременную подачу сведений несет куратор волонтерского отряда (проекта) либо ответственный за волонтерское мероприятие.

8.5. Учет часов у обучающихся, выполнявших добровольческую (волонтерскую) деятельность независимо от Университета, осуществляется при условии:

- наличия соглашения о сотрудничестве между Университетом и организацией, на базе которой осуществлялась волонтерская деятельность, с указанием лица ответственного за добровольческую (волонтерскую) деятельность и его контактных данных;
- наличия подробной выписки на официальном бланке организации о выполняемой работе обучающимся в рамках добровольческой (волонтерской)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 13 из 23
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-5.0-20	Положение о волонтерском (добровольческом отряде)	

деятельности, заверенной ответственным лицом, руководителем организации и гербовой печатью.

8.6. Учет часов добровольческой деятельности обучающихся, поступивших в образовательное учреждение с 2020 года включительно может осуществляться в том числе и через Единую информационную систему (далее – ЕИС) «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) с использованием электронной книжки добровольца и информационные системы осуществляющие с ней информационное взаимодействие. Для учета волонтерских часов за мероприятия, зарегистрированные в ЕИС, начальником социального центра назначается ответственное лицо, которое осуществляет мониторинг и заносит данные в электронный реестр (**Приложения 4,5**).

8.7. Ответственность за организацию учета часов добровольческой (волонтерской) деятельности возлагается на начальника социального центра КГМУ, который осуществляет мониторинг участия в волонтерской деятельности в течение каждого семестра.

8.8. В качестве индивидуальных достижений при поступлении в ординатуру учитывается опыт добровольческой (волонтерской) деятельности в объеме более 300 часов за весь период обучения в образовательной организации высшего образования, при условии того, что срок участия в волонтерской деятельности идет на протяжении не менее чем 2 лет обучения, последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения. Для подтверждения указанного стажа выдается справка с номером за подписью начальника социального центра и проректора по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью с гербовой печатью КГМУ (**Приложение 6**). Справка выдается не позднее 20 июня текущего года. Дополнительно к справке, по запросу обучающегося, поступающего в иные образовательные учреждения, организатором добровольческой деятельности может оформляться характеристика на волонтера (**Приложение 7**). Характеристика действительна на протяжении 2 лет с момента выдачи.

8.9. Образовательная организация ведет реестр выданных справок и направляет его в адрес Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья в срок до 10 июля текущего года (образец реестра в **Приложении 8**)

8.10. Для обучающихся, поступивших в образовательную организацию с 2020 года включительно, наравне со справкой (**Приложение 6**) может предоставляться выписка из электронной книжки добровольца в ЕИС «Добровольцы России» при наличии не менее 450 часов добровольческой

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 14 из 23
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-5.0-20	Положение о волонтерском (добровольческом отряде)	

деятельности в сфере здравоохранения осуществляемой с учетом ежегодного осуществления данной деятельности в объеме не менее 100 часов на протяжении не менее 4 лет обучения в образовательной организации, за подписью ответственного за добровольческую (волонтерскую) деятельность и проректора по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью и печатью Университета.

8.11. При возникновении форс-мажорных обстоятельств (пандемии, чрезвычайные ситуации и т.п.) требующих особого включения волонтеров в помощь населению, учет волонтерской деятельности производится на основании соответствующих приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также рекомендательных писем (методических рекомендаций) Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья.

*Технология расчета часов волонтерской деятельности для поступления в ординатуру для обучающихся, поступивших в образовательную организацию высшего образования до 2020 года: в течение не менее 75 недель волонтер может регулярно осуществлять свою деятельность по 4 часа в неделю, суммарно набрав 300 часов.

*Технология расчета часов волонтерской деятельности для поступления в ординатуру для обучающихся, поступивших в образовательную организацию высшего образования с 2020 года (включительно): в течение не менее 114 недель волонтер может регулярно осуществлять свою деятельность по 4 часа в неделю, суммарно набрав 450 часов.

9. Заключительные положения

9.1. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом Университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 15 из 23
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-5.0-20	Положение о волонтерском (добровольческом отряде)	

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ВОЛОНТЕРСКИЙ ОТРЯД

Куратору волонтерского отряда
 « _____ »

Иванова Ивана Петровича,
 студента (факультет, курс, группа)

заявление.

Прошу Вас принять меня в _____
 (волонтерский отряд)

с « ____ » _____ 20__ г.

Дата

Личная подпись

Приложение 2

ФОРМА ЗАПОЛНЕНИЯ ПЛАНА РАБОТЫ ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ ОТРЯДОВ

План работы добровольческого отряда « _____ » кафедры (отделения) ____
 на 20/___ / 20/___ год.

№п/п	Название мероприятия	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Студенты организаторы

Куратор волонтерского отряда _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 16 из 23
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-5.0-20	Положение о волонтерском (добровольческом отряде)	

Приложение 3

ФОРМА ЗАПОЛНЕНИЯ ПЛАНА РАБОТЫ ВОЛОНТЕРСКОГО ПРОЕКТА

План работы волонтерского социального проекта « _____ »
на 20/ _ / 20/ _ год.

№п/п	Название мероприятия	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Студенты организаторы

Автор проекта _____
Научный руководитель _____

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ЗАПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОТЧЕТА РАБОТЫ ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА

ПАСПОРТНАЯ ЧАСТЬ								
Отряд:								
Кафедра/подразделение								
Куратор отряда:	ФИО							
	должность							
Староста отряда:	ФИО							
	курс		группа		факультет			
	телефон:					ссылка на профиль ВКонтакте		
Общая информация								
Члены отряда	факультет/отделение	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс	ВСЕГО
	ВСЕГО							

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 17 из 23
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-5.0-20	Положение о волонтерском (добровольческом отряде)	

Организация и проведение мероприятий

№	дата проведения мероприятия	Мероприятие	количество участников		место / уровень	ссылка
			волонтеры	участники		

Участие отряда в конкурсах/форумах/конференциях

№	Мероприятие	дата	Список участников	место проведения	уровень	результат	ссылка

Персональный состав отряда

№	ФИО	факультет	курс	группа	начало деятельности в отряде	ID добровольца	иная деятельность студента

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ЗАПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОТЧЕТА РАБОТЫ ВОЛОНТЕРСКОГО СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

ПАСПОРТНАЯ ЧАСТЬ

Проект:	
Цель проекта:	
Задачи проекта:	

Научный руководитель	ФИО					
	должность					
Руководитель проекта	ФИО					
	курс		группа		факультет	
	телефон				ссылка на профиль ВК	

Общая информация

Члены проекта	Факультет/ отделение	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс	ВСЕГО
	ВСЕГО							

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 18 из 23
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-5.0-20	Положение о волонтерском (добровольческом отряде)	

Организация и проведение мероприятий

№	дата проведения мероприятия	Мероприятие	количество участников		место / уровень	ссылка
			организаторы	участники		

Участие активистов проекта в конкурсах/форумах/конференциях

№	Мероприятие	дата	Список участников	место проведения	уровень	результат	ссылка

Персональный состав проекта

№	ФИО	факультет	курс	группа	начало деятельности в проекте	ID добровольца	иная деятельность студента

Приложение 6

ФОРМА СПРАВКИ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ УЧАСТИЕ В ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Справка об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения № ____ от дд.мм.гггг

_____ (ФИО в именительном падеже), студент ____ группы _____ факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, _____ года рождения (дата рождения в формате дд.мм.гггг), активно участвовал(а) в добровольческой деятельности в период обучения в образовательной организации с _____ (дата начала осуществления добровольческой деятельности) и имеет общий объем добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения в объеме более 300 часов в течении 2 лет обучения (суммарное количество часов _____).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 19 из 23
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о волонтерском (добровольческом отряде)	
СМК-П-7.5.3-5.0-20		

Последний факт участия в добровольческой деятельности зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения.

Срок действия - 2 года с даты выдачи.

Ответственный за волонтерскую
 деятельность в ФГБОУ ВО КГМУ
 Минздрава России,
 начальник социального центра

Н.А. Кетова

Проректор по воспитательной
 работе, социальному развитию
 и связям с общественностью

Т.А. Шульгина

М.П.

Приложение 7

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ВЫПУСКНИКА

ХАРАКТЕРИСТИКА №___ от дд.мм.гггг

ФИО волонтера:

Период волонтерской деятельности:

Личные качества волонтера:

Виды добровольческой деятельности:

1. Помощь в оказании медицинских услуг, медицинском, специальном и общем уходе,
2. Содействие популяризации здорового образа жизни и профилактики заболеваний,
3. Содействие популяризации кадрового донорства крови и ее компонентов,
4. Содействие в обучении и оказании первой помощи (помощь в медицинском сопровождении массовых мероприятий),
5. Содействие профориентации школьников в медицину,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 20 из 23
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-5.0-20	Положение о волонтерском (добровольческом отряде)	

6. Информационная, консультационная, психологическая, просветительская, досуговая и иная поддержка пациентов медицинских организаций и их родственников.

**необходимость оставить те виды добровольческой (волонтерской) деятельности, которым(и) занимался волонтер*

Перечень функциональных обязанностей волонтера, решённых задач в рамках видов добровольческой (волонтерской) деятельности:

Перечень приобретенных волонтером навыков и умений:

Срок действия - 2 года с даты выдачи.

(должность)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

/ М.П (ФИО)

Приложение 8

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РЕЕСТРА ВЫДАННЫХ СПРАВОК ВЫПУСКНИКАМ ОБ УЧАСТИИ В ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

№	ФИО полностью	№ справки	Факультет	Дата выдачи	Направление добровольческой деятельности	Общее количество часов

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 21 из 23
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о волонтерском (добровольческом отряде)	
СМК-П-7.5.3-5.0-20		

Приложение 9

ПРОТОКОЛ заседания Штаба добровольческих (волонтерских) отрядов

«число» месяц год

№ ____

Председательствующий: *Фамилия Имя Отчество*

Секретарь: *Фамилия Имя Отчество*

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.	<i>Фамилия ИО</i>
2.	<i>Фамилия ИО</i>

СЛУШАЛИ:

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Должность

подпись

Фамилия ИО

Приложение 10

ПЛАН РАБОТЫ ШТАБА ВОЛОНТЕРСКИХ ОТРЯДОВ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные

Председатель Штаба
Волонтерских отрядов

Фамилия ИО

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 22 из 23
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-5.0-20	Положение о волонтерском (добровольческом отряде)	

Приложение 11

ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ШТАБА ВОЛОНТЕРСКИХ ОТРЯДОВ ЗА _____ СЕМЕСТР

Название мероприятия, краткое содержание	Цель	Дата и место	Количество мероприятий, участников	Организаторы

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 23 из 23
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	СМК-П-7.5.3-5.0-20	
	Положение о волонтерском (добровольческом отряде)	

Лист согласования

Разработано:

начальник социального центра



Н.А. Кетова

Согласовано:

проректор по воспитательной работе
социальному развитию и
связям с общественностью,
доцент



Т.А. Шульгина

начальник отдела менеджмента
качества образования УМУ, доцент



Т.А. Олейникова

начальник управления правового обеспечения
и государственного заказа – руководитель
контрактной службы



Л.И. Антошин

председатель профкома студентов

А.А. Старых

региональный координатор ВОД
«Волонтеры-медики»

А.Ю. Гапонов