

Муниципальное автономное учреждение культуры  
«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР»  
(МАУК «Молодежный центр»)

ПРИКАЗ

г. Новотроицк

№ 30

01.12.2020 года

Об утверждении штатного расписания  
МАУК «Молодежный центр»

В связи с подписанием соглашения между администрацией муниципального образования город Новотроицк и департаментом молодежной политики Оренбургской области, в целях реализации регионального проекта «Социальная активность» в рамках национального проекта «Образование» и изменением наименования «Отдела молодежных инициатив» на «Ресурсный центр поддержки добровольческих и молодежных инициатив»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2021 года новое штатное расписание на выплату заработной платы для работников муниципального автономного учреждения культуры «Молодёжный центр».

Директор МАУК «Молодёжный центр»



С.В. Щербаков

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по культуре администрации муниципального образования город Новотроицк

  
В.А. Штарк  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного учреждения культуры «Молодежный центр»

  
С.В. Щербаков  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по делам молодежи администрации муниципального образования город Новотроицк

  
С.З. Боцевичус  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре поддержки добровольческих и молодежных инициатив

### 1. Общие положения.

1.1. Ресурсный центр поддержки добровольческих и молодежных инициатив (далее – Ресурсный центр) является самостоятельным структурным подразделением муниципального автономного учреждения культуры «Молодежный центр» (далее - Учреждение), осуществляющим деятельность по развитию добровольческого движения, молодежных инициатив и проектов в муниципальном образовании город Новотроицк.

Фактическое место нахождения Ресурсного центра: Оренбургская обл., г. Новотроицк, ул. Мира, 14.

1.2. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации.

1.2.2. Федеральным законом от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».

1.2.3. Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2.4. Федеральным законом от 5 февраля 2018 года № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)».

1.2.5. Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года от 27 декабря 2018 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации № 2950-р.

1.2.6. Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации от 30 июля 2009 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации № 1054-р.

1.2.7. Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации от 17 ноября 2008 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации № 1662-р.

1.2.8. Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р.

1.2.9. Законом Оренбургской области от 01 сентября 2006 года N 579/107-IV-ОЗ «О государственной молодежной политике в Оренбургской области».

1.2.10. Постановление Правительства Оренбургской области от 9 августа 2010 г. N 533-п «Об утверждении минимальных нормативов обеспечения молодежи учреждениями по месту жительства», настоящим Положением.

1.3. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику.

## **2. Цели и задачи деятельности Ресурсного центра.**

2.1. Основными целями Ресурсного центра являются:

2.1.1. Реализация государственной молодежной политики на территории муниципального образования город Новотроицк.

2.1.2. Развитие добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования город Новотроицк.

2.2. Основными задачами Ресурсного центра являются:

2.2.1. Реализация регионального проекта «Социальная активность».

2.2.2. Повышение уровня социально-экономического развития муниципального образования и качества жизни населения посредством формирования эффективной системы добровольческой деятельности.

2.2.3. Системное развитие и поддержка добровольческих, молодежных инициатив и проектов.

2.2.4. Объединение (консолидация) усилий гражданского общества, добровольческих и молодежных общественных организаций, добровольцев, муниципальных органов исполнительной власти.

2.2.5. Формирование корпоративной культуры добровольчества, мотивации добровольцев, реализация подхода «волонтерство через всю жизнь».

2.2.6. Организация взаимодействия между добровольцами, добровольческими организациями, молодежными общественными организациями, бизнес структурами, некоммерческими организациями,

образовательными организациями, СМИ и пользователями добровольческих услуг.

2.2.7. Обеспечение доступности всесторонней поддержки волонтерским и молодежным общественным организациям и всем действующим и потенциальным добровольцам в муниципальном образовании.

2.2.9. Предоставление информации о различных формах финансирования на муниципальном, региональном и федеральном уровне организациям и физическим лицам; занимающимся поддержкой и развитием добровольчества и молодежных инициатив.

2.2.10. Интеграция федеральных и региональных проектов и программ в муниципальную повестку.

2.2.11. Формирование целостного информационного сопровождения добровольческих (волонтерских) и молодежных организаций и программ.

2.2.12. Обучение добровольцев (волонтеров), руководителей и специалистов добровольческих (волонтерских) организаций.

2.2.13. Осуществление системного учета добровольцев, их компетенций, опыта, проектов и практик.

2.2.14. Реализация мер нематериальной поддержки граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности и (или) реализующих молодежные инициативы и проекты.

2.2.15. Проведение системного мониторинга уровня развития добровольческой деятельности.

2.2.16. Поддержка инициатив, направленных на интеллектуальное, духовное, творческое, культурное, физическое развитие молодежи.

2.2.17. Содействие государственным органам, органам местного самоуправления, коммерческим и некоммерческим организациям в реализации молодежных и добровольческих инициатив.

2.2.18. Участие в установленном порядке в разработке и реализации целевых молодежных федеральных, региональных, муниципальных и иных программ.

2.2.19. Оказание помощи молодежи и подросткам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2.2.20. Осуществление мероприятий, направленных на профилактику социально обусловленных заболеваний и асоциальных явлений в подростковой и молодежной среде.

2.2.21. Реализация творческого потенциала молодежи.

### **3. Права и обязанности Ресурсного центра.**

3.1. Ресурсный центр для выполнения своих задач и функций имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для выполнения, возложенных на Ресурсный центр задач.

3.1.2. Участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра, привлекать в установленном порядке для участия в них работников муниципальных учреждений, учреждений общего дополнительного образования, учреждений среднего и высшего профессионального образования, предприятий и организация различных форм собственности по согласованию.

3.1.3. Разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования добровольческого (волонтерского) движения.

3.1.4. Осуществлять самостоятельно и привлекать специалистов для подготовки материалов в соответствии с поручениями и возложенными на Ресурсный центр задачами.

3.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Ресурсный центр для выполнения своих задач и функций обязан:

3.2.1. Представлять по запросам директора Учреждения и администрации муниципального образования город Новотроицк материалы по вопросам, отнесенным к компетенциям Ресурсного центра.

3.2.2. Вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком.

3.2.3. Обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа.

3.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

3.2.5. Осуществлять обработку персональных данных добровольцев (волонтеров) и участников молодежных общественных организаций в целях, предусмотренных данным Положением и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Работники Ресурсного центра несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них в соответствии с должностными инструкциями.

#### **4. Направления деятельности Ресурсного центра.**

4.1. Основные направления деятельности Ресурсного центра формируются в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением.

4.2. Направления деятельности Ресурсного центра:

4.2.1. Повышение компетенций участников волонтерского движения, в том числе представителей органов власти и их подведомственных учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций, через проведение образовательных мероприятий и программ, а так же путем разработки методических материалов.

4.2.2. Организация взаимодействия между волонтерами, волонтерскими, молодежными общественными организациями и представителями органов власти, коммерческими, некоммерческими организациями, общественными советами, местными сообществами и иными заинтересованными лицами.

4.2.3. Предоставление пространства, коворкинга для деятельности волонтеров, волонтерских, молодежных общественных организаций.

4.2.4. Информационная поддержка деятельности волонтерских, молодежных общественных организаций и их проектов.

4.2.5. Популяризация добровольческого движения в муниципальном образовании, создание механизмов по вовлечению граждан в добровольческую деятельность.

4.2.6. Оказание консультаций в пределах компетенций Ресурсного центра и иных видов услуг, направленных на решение вопросов и задач волонтеров, волонтерских, молодежных общественных организаций.

4.2.7. Представление интересов волонтерских, молодежных общественных организаций и волонтеров на различных площадках: общественных советах, комиссиях, в органах государственной и муниципальной власти и иных структурах.

4.2.8. Ведение реестров и баз данных волонтеров и добровольческой деятельности.

4.2.9. Внедрение федеральных проектов и программ в местную повестку, а также взаимодействие с Региональным ресурсным центром и другими структурами.

4.2.10. Нематериальное поощрение граждан, участвующих в волонтерской деятельности и (или) реализующих молодежные инициативы и проекты.

4.2.11. Проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов с целью выявления проблем и потребностей в сфере развития добровольчества и государственной молодежной политики.

4.2.12. Поддержка молодежных инициатив, проектов молодежных движений и организаций.

4.2.13. Проведение массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей, соревнований, форумов в сфере деятельности Организации.

## **5. Механизм работы Ресурсного центра.**

5.1. Ресурсный центр возглавляет руководитель ресурсного центра поддержки добровольческих и молодежных инициатив, в чьи должностные обязанности входит руководство Ресурсным центром (далее Руководитель Ресурсного центра).

5.2. Руководитель Ресурсного центра непосредственно подчиняется директору Учреждения, подконтролен и подчинен комитету по делам молодежи администрации муниципального образования город Новотроицк.

### 5.3. Руководитель Ресурсного центра:

5.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Ресурсного центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач.

5.3.2. Организует работу Ресурсного центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач, разрабатывает и актуализирует нормативную документацию, регламентирующую работу Ресурсного центра.

5.3.3. Обеспечивает планирование и организацию текущей деятельности Ресурсного центра.

5.3.4. Осуществляет документационное, методическое и информационное обеспечение деятельности Ресурсного центра.

5.3.5. Использует материально-техническую базу, информационные ресурсы Ресурсного центра для достижения поставленных целей и задач.

5.3.6. Запрашивает в установленном порядке у органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, предприятий, муниципальных учреждений, учреждений общего и дополнительного образования, учреждений среднего и высшего образования материалы по вопросам, относящимся к компетенции Ресурсного центра.

5.3.7. Готовит отчет о работе Ресурсного центра.

5.3.8. Разрабатывает и представляет к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения, вносит предложения по улучшению деятельности Ресурсного центра.

## 6. Регламентация деятельности Ресурсного центра.

6.1. Деятельность Ресурсного центра обеспечивается за счет средств текущего и дополнительного бюджетного финансирования, внебюджетных средств.

## 7. Заключительные положения.

7.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

7.2. Ликвидация Ресурсного центра осуществляется приказом директора Учреждения.