



## УТВЕРЖДАЮ

Руководитель волонтерского  
центра г. Магнитогорска  
«По зову сердца»

\_\_\_\_\_ Захарченко А.М.

« » \_\_\_\_\_ 2020 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации проведения серии городских мероприятий «Дело за малым» для старших воспитанников и выпускников среди муниципальных учреждений г. Магнитогорска

#### 1. Общие положения

- 1.1 Положение о серии городских мероприятий «Дело за малым» (далее – мероприятие) определяет цели, задачи, порядок проведения мероприятия, категории участников.
- 1.2 Организаторы мероприятия:
  - городской волонтерский центр «По зову сердца» г. Магнитогорска.

#### 2. Цели и задачи

- 2.1. Целью мероприятия «Дело за малым» является социальная адаптация воспитанников специализированных учреждений г. Магнитогорска ко взрослой и самостоятельной жизни.
- 2.2. Задачи:
  - Формирование и развитие новых знаний в правовых областях семьи, работы и ЖКХ;
  - Популяризация волонтерства;
  - Содействие формированию социальной адаптации в социокультурном пространстве воспитанников и выпускников детских домов города;
  - Содействие снижению девиантного поведения среди воспитанников данных учреждений;
  - Содействие снятию эмоциональной напряженности молодежи;
  - Развитие навыков эффективной коммуникации молодежи.

#### 3. Участники

- 3.1. Участниками мероприятия являются воспитанники и выпускники специализированных муниципальных учреждений от 15 до 20 лет (далее – команда). Количество участников – 100.

3.2. Количество и состав команд может изменяться по согласованию с организаторами мероприятия. Примерное количество человек в команде до 35 человек.

#### **4. Организационный комитет мероприятия**

4.1. Для организации и проведения мероприятия утверждается организационный комитет (Далее - Оргкомитет).

4.2. В состав Оргкомитета входят:

- Маслова Наталья Сергеевна, заместитель руководителя социального направления волонтерства;
- Шерстнева Валерия Алексеевна, руководитель направления «Медиа волонтерство»;
- Власова Галина Аркадьевна, заместитель руководителя Волонтерского центра «По зову сердца»;
- Захарченко Анастасия Максимовна, руководитель Волонтерского центра «По зову сердца».

4.3. Оргкомитет:

- обеспечивает размещение объявлений о мероприятии на официальных информационных источниках;
- согласование даты и времени проведения мероприятий;
- утверждает план подготовки мероприятий;
- утверждает порядок проведения мероприятий и программы;
- организует проведение мероприятий;
- имеет право вносить изменения в программу;
- принимает иные решения в рамках проведения мероприятий.

#### **5. Порядок и сроки проведения комплекса**

5.1. Мероприятия будут проводиться с 01.07.2021 по 15.08.2021 года.

5.2. Проект включает в себя 3 комплекса мероприятий, проведённых в специализированных государственных учреждениях.

5.3. Комплекс мероприятия состоит из:

- 2 лекций, на которых рассматриваются следующие темы:
  - Наследственное право;
  - Заключение и прекращение брака;
  - Трудовые отношения, основания возникновения трудовых отношений и тд.
- 1 квест по пройденным областям права. Пример заданий:
  - Оплата квитанций;

- Пользование госуслугами;
- Трудоустройство и договоры;
- Система «Город» и тд.

5.4. По прохождению всего комплекса, у ребят будут сформированы основные знания о решении часто встречающихся во взрослой жизни бытовых проблем.

## **6. Задания**

- 6.1. Команды – участники выполняют серию этапов. На каждый этап дается 5 минут.
- 6.2. Количество этапов 8. На каждом этапе команды будут встречать волонтеров, которые будут объяснять суть задания и проверять ответы ребят.
- 6.3. Примерные задания квеста в разных областях права:
- Этап «Платежи» - Задача команды заполнить квитанции на оплату газа, воды, электроэнергии.
  - Этап «Меня затопили соседи: что делать?» - Задача команды составить алгоритм действий на заданную тему (затопление).
  - Этап «Я и ребёнок» - Задача команды соотнести предоставленные вопросы с ответами (Как зарегистрировать ребёнка, как прикрепить ребёнка по месту жительства и тд.).
  - Этап «Копилка работника» - Задача команды из предоставленных документов выбрать те, которые необходимы при трудоустройстве и ответить на вопрос: в каких организациях можно получить эти документы.
  - Этап «Мой дом – моя крепость» - Задача команды самостоятельно заполнить заявление на устранение неполадок и ответить на вопрос: как нужно себя вести до приезда специалиста, устраняющего неполадку (Примерные неполадки: прорвало трубу, утечка газа и тд.)

## **7. Дополнительная информация**

7.1. Организаторы имеют право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение с обязательным уведомлением участников.