

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1096621000530 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.01.2023 за ГРН 2236600059452



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
Кировградского городского округа  
от 10.01.2023 № 5

«Об утверждении Устава МАУ  
«Централизованная клубная  
система»

## **У С Т А В**

### **Муниципального автономного учреждения «Централизованная клубная система»**

г. Кировград  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1.Муниципальное автономное учреждение «Централизованная клубная система», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Настоящий Устав разработан в новой редакции на основании постановления администрации Кировградского городского округа от 24.10.2022 года № 897 «О проведении организационно – штатных мероприятий в учреждениях культуры Кировградского городского округа».

1.2.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Кировградского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Кировградского городского округа, решениями Думы Кировградского городского округа, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

1.3.Официальное наименование Учреждения на русском языке: полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Централизованная клубная система» сокращенное наименование: МАУ «ЦКС». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.4.Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.5.Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 624 142, Свердловская область, город Кировград, ул. Свердлова д. 47.

Фактический адрес: 624 142, Свердловская область, город Кировград, ул. Свердлова д. 47.

1.6.Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кировградский городской округ.

От имени учредителя в пределах своих полномочий выступает Администрация Кировградского городского округа и должностные лица Администрации Кировградского городского округа – Глава администрации Кировградского городского округа, заместитель Главы администрации, МКУ «Управление культуры и молодежной политики Кировградского городского округа» (далее по тексту – Управление культуры)

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Кировградского городского округа.

- собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

- Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Кировградского городского округа или в территориальном отделении Федерального казначейства, бланки, штампы, гербовую печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением.

Учреждение вправе иметь структурные подразделения, которые создаются решением учредителя по представлению руководителя Учреждения.

Структуру учреждения составляют следующие подразделения:

1. Администрация муниципального автономного учреждения «Централизованная клубная система»;
2. Молодежный центр:
  - отдел молодежных программ город Кировград;
  - отдел патриотического воспитания молодежи и допризывной подготовки;
3. Централизованная библиотечная система:
  - Центральная городская библиотека город Кировград;
  - Детская городская библиотека город Кировград;
  - Библиотека поселок Левиха;
  - Библиотека поселок Карпушиха;
  - Библиотека поселок Нейво-Рудянка;
4. Историко – краеведческий музей город Кировград;
5. Кинозал «Спутник».

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

1.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которого оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Собственник Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.12. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области и муниципальных правовых актов Кировградского городского округа, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## 2. Цели, задачи и основные виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целями и задачами деятельности Учреждения является:

- развитие культурно-досуговой деятельности;
- развитие самодеятельного народного творчества;
- сохранение, возрождение народных традиций и обрядов;
- оказание услуг населению в сфере культурно-досуговой деятельности;
- реализация государственной молодежной политики на территории Кировградского городского округа;
- развитие патриотизма и гражданственности подростков и молодежи;
- организация мероприятий по работе с молодежью;
- поддержка социальных инициатив детских и молодежных общественных организаций и движений;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- организация библиотечно-информационного, справочно-библиографического обслуживания для оперативного доступа к библиотечно-информационным ресурсам Учреждения, других библиотек и информационных систем;
- организация методической и культурно-массовой просветительной работы в библиотеках Кировградского городского округа;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями пользователей;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- ведение и сохранность учетной документации, связанной с соответствующими музейными предметами и музейными коллекциями;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности - обмен экспозициями с другими музеями;
- организация кинопоказа.

2.3. Для выполнения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение массовых праздников и гуляний, обрядов, карнавалов, ярмарок, вечеров отдыха, баллов, дискотек;
- создание клубных формирований (кружков художественной самодеятельности, любительских объединений, клубов по интересам, декоративно-прикладного творчества, технического творчества, и т.д.);
- организация малых и индивидуальных форм творчества;
- организация творческих мастер – классов, семинаров;
- организация и проведение фестивалей, смотров художественной самодеятельности, выставок самодеятельного народного творчества
- организация концертов самодеятельных и профессиональных коллективов
- осуществление показа кино-, видеофильмов
- проведение культурно-массовых мероприятий для организации всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц;
- деятельность развлекательных и тематических парков;
- координация деятельности организаций, предприятий, учреждений, расположенных на территории округа, в рамках реализации государственной молодежной политики;
- проведение и организация фестивалей, конкурсов, соревнований и других молодежных мероприятий и праздников, способствующих участию молодежи в областных, государственных и международных акциях и проектах;
- организация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди подростков и молодежи, наркомании, токсикомании, алкогольной зависимости, социально – значимых заболеваний;
- организация занятости и отдыха детей и подростков в свободное от учебы время, в период каникулярного отдыха;
- организация и участие в мероприятиях по подготовке молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организация работы по обеспечению занятости и трудоустройства подростков и молодежи;
- создание и координация работы городских советов: старшеклассников, студентов и работающей молодежи Кировградского городского округа;
- организация и проведение обучающих семинаров для специалистов и волонтеров, работающих с детьми, подростками и молодежью;
- проведение необходимых социологических исследований и опросов в подростковой и молодежной среде;
- комплектование, обработка и библиографический учет документов библиотечного фонда, формирование поискового справочно библиографического аппарата (системы каталогов, картотек на различных носителях);

- организация хранения и использования документного фонда с соблюдением требований сохранности фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов Учреждения через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, ведение обслуживания пользователей в режиме удаленного доступа;
- сотрудничество с другими библиотеками по системе межбиблиотечного абонеента;
- организация социологических исследований на предмет удовлетворенности и выявления потребности пользователей в области библиотечного обслуживания;
- организация и проведение культурно-досуговых и просветительских мероприятий: литературных вечеров, встреч, выставок, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иные акции;
- осуществление научно-методической деятельности.
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела.
- учет и хранение музейных предметов;
- сбор и комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- разработка и реализация основных направлений, концепций, программ деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность;
- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и экспертно-консультативное обслуживание юридических и физических лиц;
- проведение выставок изделий местных мастеров;
- повышение квалификации специалистов музея;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- деятельность по благоустройству городских территорий (закладку, обработку и обслуживание) парков, игровых площадок, зон отдыха и прочих мест для развлечений и отдыха и др.;
- работы, связанные с реконструкцией, выполнением капитального, частичного и текущего ремонта зданий и сооружений культуры;
- строительство сооружений, постоянного или временного назначения: тротуаров, парков отдыха;
- оказание платных услуг населению, организациям в соответствии с

утвержденным перечнем:

1. посещение или организация (проведение) дискотек, танцевальных вечеров, балов;
2. проведение вечеров отдыха, праздников и других мероприятий по заявкам организаций, предприятий и граждан;
3. услуга по оказанию методической и консультативной помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
4. прокат костюма;
5. прокат звукоусилительной аппаратуры;
6. прокат осветительной аппаратуры;
7. организация и проведение лотерей, выставок-продаж;
8. организация проведения выступлений гастролирующих организаций от проданных билетов;
9. демонстрация кинофильма, проведение кинолектория и кинопраздника;
10. оформление зала, надувание шарика (воздухом/гелием);
11. работа звукооператора в культурно – развлекательном мероприятии;
12. выступление творческого коллектива, выступление артиста;
13. посещение аттракциона «Батут»;
14. посещение аттракциона «Караоке»;
15. обучение в клубном формировании, любительском объединении, кружке 1 человек в месяц;
16. составление библиографических списков, сложных тематических справок по запросам пользователей и организаций;
17. предоставление услуг по копированию, сканированию и распечатке;
18. ламинирование документов, переплет пружиной;
19. доставка читателям книг на дом, к месту работы;
20. заказ различных печатных изданий и документов из других регионов страны по межбиблиотечному абонементу;
21. туристско-экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание юридических и физических лиц;
22. проведение платных экспозиций, выставок;
23. ксерокопирование музейной литературы;
24. проведение фото, кино, телесъемки в залах музея;
25. реализация сувенирной, печатной, аудиовизуальной продукции;
26. услуги по организации фестивалей, конкурсов (организационные взносы за участие);
27. предоставление помещений для проведения культурно – досуговых, семейных и иных мероприятий не противоречащих основной деятельности учреждения;
28. Торговля розничная
29. иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению цели Учреждения.

2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой деятельности и иной деятельности, в пределах, определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.5. Перечень дополнительных платных услуг определяется постановлением администрации Кировградского городского округа.

Стоимость дополнительных платных услуг утверждается в порядке, определенном Думой Кировградского городского округа.

2.6. При проведении платных мероприятий Учреждение, в соответствии с действующим законодательством устанавливает льготы на их посещение для отдельных слоев и групп населения (дети дошкольного возраста, учащиеся и т.д.)

2.7. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью и иной приносящей доход деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, поставленных перед ним. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется директором Муниципального автономного учреждения «Централизованная клубная система» (далее – Руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

3.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Кировградского городского округа.

3.3. Глава Кировградского городского округа заключает с руководителем Учреждения трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельности Учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимать обязательства от имени Учреждения;
- управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;
- утверждать штатное расписание в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;
- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового [кодекса](#) Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления Кировградского городского округа;
- принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- назначать на должность и освобождать от должности руководителей филиалов и представительств;
- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6.Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

3.7.Предельная численность и структура Учреждения устанавливается Учредителем (Администрацией Кировградского городского округа).

### **3.8.Наблюдательный совет Учреждения.**

3.8.1.Наблюдательный совет является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.2.Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

3.8.3.В состав Наблюдательного совета входят:

- 2 представителя от органов местного самоуправления КГО, в том числе от Учредителя;
- 2 представителя от общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;

- 1 представитель от родительского комитета;
- 2 представителя от работников, выдвигаемых на основании решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения (поддержать кандидатуры работников должно не менее 1/2 членов трудового коллектива).

3.8.4. Руководитель Учреждения не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.8.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

3.8.6. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании постановления Администрации Кировградского городского округа по представлению Учреждения.

3.8.7. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.8.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.8.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете, а также по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.8.12. Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

3.8.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

3.8.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.8.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.8.17. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

-предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

-предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения;

-предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

-предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

-проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

-предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

-предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

-предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

-вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.8.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 3.8.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.8.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.8.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 3.8.16. настоящего

Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после заключения Наблюдательного совета.

3.8.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.8.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.8.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.8.22. Порядок принятия решения Наблюдательным советом: Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.8.16. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.8.23. Решения, по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.8.16. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.8.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

3.8.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан предоставить информацию, по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.26. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения;
- первое заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается после его создания по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения;
- работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;
- члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

- в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа Наблюдательного совета;
- каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов, решающим является голос председателя Наблюдательного совета;
- заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;
- в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;
- в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;
- председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

3.8.27. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.8.16. настоящего Устава.

3.8.28. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются, протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

4.1. В соответствии с действующим законодательством Учредитель осуществляет свои полномочия по отношению к Учреждению.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

- определение организационно-правового статуса Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств (при наличии);
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменения его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- осуществление контроля за использованием имущества Учреждения;
- осуществление контроля за финансовой, хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения;
- решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

#### 4.3. Учредитель в соответствии с действующим законодательством:

- предоставляет Учреждению необходимые помещения и оборудование, методический материал для осуществления Учреждению своих уставных целей;
- осуществляет финансирование Учреждения в форме субсидий для выполнения муниципального задания по выполнению работ, оказанию услуг в сфере культуры;
- оказывает информационную, методическую помощь в организации учебно-воспитательного процесса.

4.4. Полномочия Учредителя в части осуществления контроля за использованием имущества исполняются администрацией Кировградского городского округа.

#### 4.5. Учредитель контролирует:

- соблюдение Учреждением нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере культуры;
- оказание Учреждением платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых за рамками основной образовательной программы.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

5.1. Управление культуры координирует деятельность Учреждения по выполнению нормативно-правовых актов в пределах своих полномочий, в том числе совместно с Учредителем.

#### 5.2. Управление культуры может осуществлять:

- планирование расходов на содержание Учреждения в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;
- финансовый контроль за целевым использованием Учреждения бюджетных средств, проверку бухгалтерского учета, отчетности Учреждения, иные контрольно-ревизионные мероприятия.

5.3. Управление культуры имеет право участвовать через своих представителей в работе представительного органа и Наблюдательного совета Учреждения.

5.4. Управление культуры содействует и контролирует проведение текущего и капитального ремонта муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

5.5. Управление культуры осуществляет информационное и методическое обеспечение деятельности Учреждения в пределах своей компетенции.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

6.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Кировградский городской округ, закрепляется на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кировградского городского округа.

6.4. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя осуществляет Администрация Кировградского городского округа.

6.5. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

6.6. Учреждение по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой Учреждением из бюджета муниципального образования Кировградского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:  
-денежные средства, выделяемые Учреждением в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кировградского городского

- округа, областного бюджета;
- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, привлекать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

6.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.12. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.13. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

6.14. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.15. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя и участника только с согласия Учредителя.

6.16. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.17. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.18. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе

земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.19. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

6.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- производить капитальный и текущий ремонты имущества.

6.21. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления.

6.22. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.23. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, является собственностью Учреждения и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.24. Имущество, подаренное Учреждением третьими лицами, является собственностью Учреждения.

6.25. Имущество, переданное Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кировградского городского округа, и настоящим Уставом.

6.26. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.27. Учреждение не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом

(арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Учреждения.

6.28. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает **10 (десять)** процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.29. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

6.30. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

6.31. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **7. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

7.1. Автономное учреждение может создавать и ликвидировать структурные подразделения.

7.2. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени автономного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

7.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем автономного учреждения по согласованию с Учредителем.

7.4. Имущество структурных подразделений учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса автономного учреждения.

7.5. Руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем автономного учреждения, наделяются полномочиями и могут действовать на основании доверенности, выданной им руководителем автономного учреждения.

## **8. ПУБЛИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение, как автономное обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) решение учредителя о создании Учреждения;
- 3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 5) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «Об автономных учреждениях».

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

9.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

10.1. Деятельность Учреждения наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными актами Учреждения. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.2. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

- приказы руководителя Учреждения;
- утверждаемые руководителем Учреждения в установленном порядке:
  - 1) положения;
  - 2) правила;
  - 3) инструкции;
- иные локальные акты.