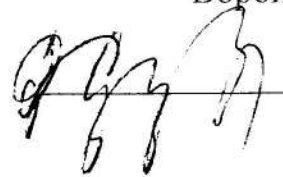


Утвержден
постановлением администрации
Богучарского муниципального района
Воронежской области
от «28» 12 2024 г. № 918

Глава Богучарского муниципального района
Воронежской области



В. В. Кузнецов

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
культуры
«Межпоселенческий центр народного
творчества и культуры»
Богучарского муниципального района

г. Богучар,
2024 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческий центр народного творчества и культуры» Богучарского муниципального района, в дальнейшем именуемое «Учреждение», действует в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами и иными правовыми актами РФ и Воронежской области, решениями органов местного самоуправления Богучарского муниципального района, настоящим Уставом.
- 1.2. Наименование Учреждения:
 - 1.2.1. Полное – муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческий центр народного творчества и культуры» Богучарского муниципального района.
 - 1.2.2. Сокращенное – МКУ «МЦНТК» Богучарского муниципального района.
- 1.3. Юридический адрес: 396790, Воронежская область, Богучарский район, г.Богучар, пл.Ленина, д.2.
- 1.4. Учредителем Учреждения является Богучарский муниципальный район Воронежской области в лице администрации Богучарского муниципального района Воронежской области (далее – Учредитель).
- 1.5. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» Богучарского муниципального района Воронежской области (далее – Уполномоченный орган) является уполномоченным органом по осуществлению распорядительных и контролирующих функций в отношении деятельности МКУ «МЦНТК» Богучарского муниципального района.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет полное и сокращенное наименование, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом, а по средствам федерального бюджета - в органах Федерального казначейства, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.
- 1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

- 1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, обладает всеми гражданскими правами и обязанностями, может выступать истцом или ответчиком в суде, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение вправе совершать необходимые для осуществления своих целей и задач юридически значимые действия на территории района и области, участвовать в областных, федеральных программах и грантах.
- 1.10. В структуру Учреждения входят обособленные подразделения, действующие на основании положений, утверждаемых Учреждением:
 - 1.10.1. Дьяченковский сельский Дом культуры - филиал №1,
 - 1.10.2. Красногоровский сельский Дом культуры - филиал №2,
 - 1.10.3. Полтавский сельский клуб - филиал №3,
 - 1.10.4. Терешковский сельский Дом культуры - филиал №4,
 - 1.10.5. Залиманский сельский Дом культуры - филиал №5,
 - 1.10.6. Галиёвский сельский Дом культуры - филиал №6,
 - 1.10.7. Варваровский сельский Дом культуры - филиал №9,
 - 1.10.8. Шуриновский сельский Дом культуры - филиал №10,
 - 1.10.9. Луговской сельский Дом культуры - филиал №11,
 - 1.10.10. Данцевский сельский Дом культуры - филиал №12,
 - 1.10.11. Дубравский сельский Дом культуры - филиал №13,
 - 1.10.12. Медовский сельский клуб - филиал №16,
 - 1.10.13. Южанский сельский Дом культуры - филиал №17,
 - 1.10.14. Монастырщинский сельский Дом культуры - филиал №18,
 - 1.10.15. Лебединский сельский Дом культуры филиал - №19,
 - 1.10.16. Подколодновский сельский Дом культуры - филиал №22,
 - 1.10.17. Журавский сельский Дом культуры - филиал №23,
 - 1.10.18. Старотолучеевский сельский клуб - филиал №24,
 - 1.10.19. Поповский сельский клуб- филиал №25,
 - 1.10.20. Купянский сельский Дом культуры - филиал №26,
 - 1.10.21. Радченский сельский Дом культуры - филиал №27,
 - 1.10.22. Криничанский сельский Дом культуры - филиал №29,
 - 1.10.23. Травкинский сельский Дом культуры - филиал №30,
 - 1.10.24. Суходонецкий сельский Дом культуры - филиал №31,
 - 1.10.25. Твердохлебовский сельский Дом культуры - филиал №32,
 - 1.10.26. Вишневский сельский Дом культуры - филиал №33,
 - 1.10.27. Филоновский сельский Дом культуры - филиал №34,
 - 1.10.28. Перещепянский сельский клуб - филиал №35,
 - 1.10.29. Районный Дворец культуры «Юбилейный» - филиал №37,

1.10.30. Дом народного творчества и ремесел - филиал №38,

1.10.31. Дом культуры ветеранов - филиал №40.

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано в целях:

- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- обеспечение деятельности коллективов со званием «народный»;
- проведение спектаклей, концертов, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- оказание методической помощи учреждениям культуры сельских поселений муниципального района;
- организация кино и видеообслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

- 2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.
- 2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, демонстраций кинофильмов, мультфильмов, видеопрограмм и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
 - предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
 - обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
 - оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
 - предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
 - организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
 - предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
 - организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
 - предоставление помещений в аренду;
 - предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
 - изготовление и реализация сувениров, изделий декоративно – прикладного творчества и ремесел;
 - реализация абонементов на занятия в культурно – оздоровительных формированиях;
 - иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Доходы от указанных видов деятельности поступают в консолидированный бюджет Богучарского муниципального района.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Имущество и средства Учреждения.

3.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.1.1. Средства, выделяемые из бюджета Богучарского муниципального района согласно утвержденной бюджетной смете.

3.1.2. Субвенции сельских и городского поселений, согласно переданных ими полномочий муниципальному району.

3.1.3. Доходы от бюджетов других уровней.

3.1.4. Добровольные пожертвования в общественно - полезных целях от юридических, физических лиц и иные поступления.

3.1.5. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.1.6. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.2. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.3. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.4. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.5. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности,

- закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.
- 3.6. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.
- 3.7. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.
- 3.8. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.
- 3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.
- 3.10. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.
- 3.11. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
- 3.12. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
- 3.13. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4. Управление Учреждением.

- 4.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель – «Богучарский муниципальный район Воронежской области», в лице администрации Богучарского муниципального района Воронежской области.
- 4.2. Учредитель в отношении указанного Учреждения:
- 4.2.1. Принимает решение о создании Учреждения.

- 4.2.2. Определяет цели, задачи, виды деятельности Учреждения.
- 4.2.3. Утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции.
- 4.2.4. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения.
- 4.2.5. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества.
- 4.2.6. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения.
- 4.3. Уполномоченный орган в отношении Учреждения выполняет следующие функции:
 - 4.3.1. Выступает главным распорядителем кредитов Учреждения.
 - 4.3.2. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, проверяет деятельность Учреждения и его структурных подразделений.
 - 4.3.3. Утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения директором Учреждения.
 - 4.3.4. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ.
 - 4.3.5. Утверждает тарифы, цены, определение платы для физических и юридических лиц за осуществление деятельности, приносящей доход Учреждению в соответствии с федеральными законами.
 - 4.3.6. Определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ.
 - 4.3.7. Осуществляет другие функции и полномочия учредителя учреждений культуры, установленные законодательством РФ.
- 4.4. Управление Учреждением осуществляется директором и строится на принципах единоначалия.
- 4.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Богучарского муниципального района Воронежской области по согласованию с Учредителем.

- 4.6. Трудовой договор с директором Учреждения заключает руководитель муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Богучарского муниципального района Воронежской области в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.
- 4.7. Директор подотчетен Учредителю, МКУ «Управление культуры» Богучарского муниципального района Воронежской области, а по имущественным вопросам - отделу по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Богучарского муниципального района Воронежской области.
- 4.8. Директор Учреждения:
- 4.8.1. Осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления Богучарского муниципального района, приказами МКУ «Управление культуры» Богучарского муниципального района Воронежской области.
- 4.8.2. Обеспечивает выполнение Устава и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.
- 4.8.3. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения, совершает в установленном порядке сделки, заключает договоры с физическими и юридическими лицами.
- 4.8.4. Руководит проектной деятельностью Учреждения, осуществляет подготовку документации для участия в федеральных и региональных программах, грантах.
- 4.8.5. Обеспечивает работу сайта Учреждения, паспортизацию Учреждения и его структурных подразделений.
- 4.8.6. Составляет смету расходов Учреждения и штатное расписание по согласованию с Уполномоченным органом в пределах выделенных ассигнований.
- 4.8.7. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 4.8.8. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, обеспечивает соблюдение трудовой и финансовой дисциплины работников.
- 4.8.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения, сохранность имущества Учреждения.

- 4.8.10. Обеспечивает предоставление достоверной годовой и текущей отчетности в установленном порядке.
- 4.8.11. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
- 4.8.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.
- 4.9. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. Трудовые отношения.

- 5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.
- 5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

Изменение Устава.

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

- 6.5. **Собственник или орган**, принявший решение о ликвидации Учреждения, **назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора)** и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
- 6.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив Богучарского района в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.
- 6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 12 (двенадцать)
листов

Заместитель главы администрации
Богучарского муниципального района –
руководитель аппарата
администрации района
Н.А. Самодурова

