


УТВЕРЖДЕН:

Решением общего собрания
учредителей, протокол № 1
от «24» июня 2019г.

Председатель собрания:



Бормотова Е.Ю.

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации

Центр социальных услуг

«Добрые сердца»

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация Центр социальных услуг «Добрые сердца», именуемая в дальнейшем «Организация» создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация Центр социальных услуг «Добрые сердца».

1.3. Сокращенное наименование Организации: АНО ЦСУ «Добрые сердца».

1.4. Место нахождения Организации: Челябинская область, город Чебаркуль.

2. Юридический статус Организации

2.1. Организация является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами на основе имущественных взносов для осуществления деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

2.2. Организация является юридическим лицом с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и имеет в собственности обособленное имущество, отражаемое на ее самостоятельном балансе. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде и осуществлять другие действия в соответствии с настоящим Уставом и статусом юридического лица.

2.3. Организация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке, и указание на место нахождения организации. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, расчетный и другие счета в банках.

2.4. Организация имеет эмблему. Эмблема организации представляет собой цветное изображение, в котором использовано 2 вида шрифта (Arial, Comic Sans MS). Надпись гласит «Добрые сердца» (цвет шрифта белый), а снизу надпись: «Чебаркуль» (цвет шрифта красный с белой окантовкой). В середине эмблемы изображено солнце (рисунок желтого цвета) и два круга (красного цвета), по краям всей эмблемы изображены лучи (желтого цвета). Внизу эмблемы изображены ладони (белого цвета с красной окантовкой) и стебли (зеленого цвета).

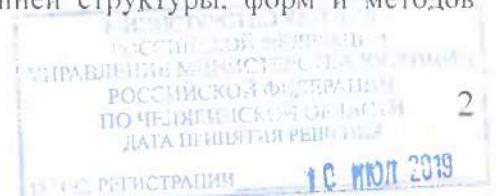
2.5. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет Организации. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Организации и действуют на основании выданных доверенностей.

2.6. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

2.7. Учредители не отвечают по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.8. Организация может работать во взаимодействии с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, кредитными, финансовыми и страховыми учреждениями, общественными организациями, другими юридическими и физическими лицами. Организация может привлекать к своей деятельности широкие массы населения, опираясь на их инициативу, содействие и помощь.

2.9. Деятельность организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. В рамках, установленных законодательством РФ, организация свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.



3. Цели и предмет деятельности Организации

3.1. Целью создания Организации является предоставление социальных услуг физическим лицам, организация досуга.

3.2. Предметом деятельности Организации является:

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- содействие в трудоустройстве граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- организация деятельности дома для престарелых людей;
- оказание социальной адресной поддержки многодетным и малообеспеченным семьям, одиноким пожилым людям и инвалидам;
- организация и проведение различных по форме культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- организация и проведение выставок, конференций, семинаров, фестивалей, мастер-классов, лекций и тематических встреч;
- организация социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, содействие в трудоустройстве учащейся молодежи, в том числе путем временных и постоянных трудовых отрядов;

• благотворительная деятельность.

3.3. Для выполнения поставленных целей Организация:

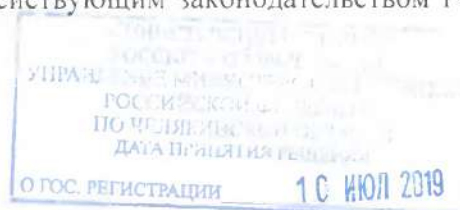
- самостоятельно разрабатывает и утверждает программы своей деятельности;
- оказывает информационное, юридическое, и психологическое содействие участникам программ;
- разрабатывает и распространяет методические пособия, справочную литературу, информационные и аналитические материалы;
- организует и осуществляет консультационную деятельность.

4. Права и обязанности Организации

4.1. Для достижения уставных целей и задач Организация вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации;
- получать кредиты банков;
- заключать договоры, совершать сделки и иные юридические акты с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- учреждать хозяйственные общества и иные организации или участвовать в них, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения приносящей доход деятельности;
- осуществлять приносящую доход деятельность лишь для достижения уставных целей Организации, создавая для этого хозяйственные общества или участвуя в них;
- совместно с другими организациями образовывать союзы и ассоциации;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ в соответствии со своими уставными целями и задачами.

4.2. Организация обязана:



- вести учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность, предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителям, иным лицам в соответствии с законодательством РФ;
- ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческих организаций, о продолжении своей деятельности;
- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и иными нормативными актами.

5. Управление Организацией

5.1. Высшим органом управления Организации является общее собрание учредителей Организации (в дальнейшем - общее собрание). Все учредители Организации имеют право присутствовать на общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений лично.

5.2. К исключительной компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- б) изменение устава Организации;
- в) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- г) назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- д) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- е) принятие решения о создании других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- ж) принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств организации;
- з) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- и) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- к) утверждение финансового плана Организации, сметы доходов и расходов, внесение в них изменений.

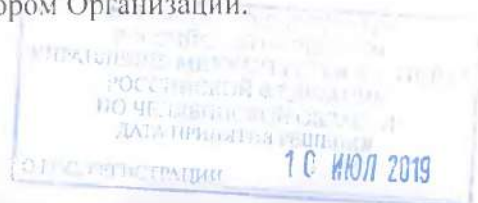
Сделки по распоряжению недвижимым имуществом, включая сделки, направленные на его отчуждение, приобретение, передачу в аренду, безвозмездное пользование, а также договоры займа и кредитные договоры совершаются с письменного согласия общего собрания.

Решения по вопросам исключительной компетенции общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов (две трети) учредителей, участвующих в собрании.

Принятие в Организацию новых учредителей осуществляется единогласным решением всех учредителей Организации.

5.3. Голосование на общем собрании проводится открыто. Каждый из учредителей имеет по одному голосу.

5.4. Очередное общее собрание проводится один раз в год не ранее чем через 2 месяца и не позднее, чем через 4 месяца после окончания финансового года общества. На очередном общем собрании утверждаются годовые отчеты, годовые бухгалтерские балансы Организации. Очередное собрание созывается директором Организации.



5.5. Внеочередное общее собрание проводится, если его проведения требуют интересы Организации и его учредителей. Внеочередное собрание созывается директором Организации по его инициативе, по требованию ее учредителя.

5.6. Директор Организации обязан в течение пяти дней с даты получения требования о проведении внеочередного общего собрания, рассмотреть данное требование и принять решение о проведении общего собрания.

5.7. Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного общего собрания, директор по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

5.8. В случае принятия решения о проведении внеочередного общего собрания, собрание должно быть проведено не позднее сорока пяти дней со дня получения требования о его проведении.

5.9. Директор Организации обязан не позднее, чем за тридцать дней до проведения общего собрания уведомить об этом каждого учредителя любым способом, позволяющим подтвердить отправку и получение уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения собрания, а также предлагаемая повестка дня.

5.10. Любой учредитель Организации вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания дополнительных вопросов не позднее, чем за пятнадцать дней до его проведения. Дополнительные вопросы, если они относятся к компетенции общего собрания и соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку дня общего собрания.

5.11. В случае если по предложению учредителей в первоначальную повестку дня общего собрания вносятся изменения, директор обязан не позднее, чем за десять дней до его проведения, уведомить всех учредителей о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в пункте 5.9. настоящей статьи.

5.12. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более 50% его учредителей.

5.13. Решения общего собрания фиксируются в протоколе, подписываемом председателем и секретарем собрания.

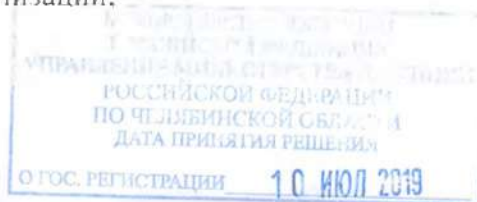
5.14. В случае если количество учредителей Организации не превышает одного, все решения, отнесенные законом или настоящим Уставом к компетенции Общего собрания, принимаются учредителем единолично и оформляются письменно.

5.15. Непосредственное руководство деятельностью Организации в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим уставом осуществляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Организации, назначаемый решением учредителей Организации сроком на пять лет.

5.16. Директор в пределах своих полномочий:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех органах, учреждениях и организациях;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- организует созыв и подготовку общего собрания учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции;

- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- заключает договоры и совершает иные сделки;



- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- утверждает рабочие планы и программы;
- решает иные вопросы деятельности Организации, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию общего собрания.

5.17. Директор подотчетен общему собранию учредителей Организации. Не реже одного раза в год директор отчитывается о результатах деятельности Организации на общем собрании Организации.

5.18. При осуществлении директором своих прав и обязанностей директор должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

5.19. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, путем запроса необходимой информации и документов у других органов Организации.

Статья 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

6.1 Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и (или) иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

6.2 Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3 Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные или единовременные имущественные взносы учредителей Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- доходов от приносящей доход деятельности; такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

Учредители Организации вправе вносить добровольные имущественные взносы, направленные на реализацию целей создания Организации. Размер и порядок внесения добровольных имущественных взносов определяется учредителями.

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации, доходы от деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителям. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ей юридическими и (или) физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от своей деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и задач.

6.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6.7. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные

лица признаются учредителями и директор Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

6.8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Организации. Под термином «возможности Организации» в целях настоящего пункта Устава понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для нее ценность.

6.9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности общему собранию учредителей Организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена общим собранием учредителей Организации.

6.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением настоящих требований, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. По решению общего собрания учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

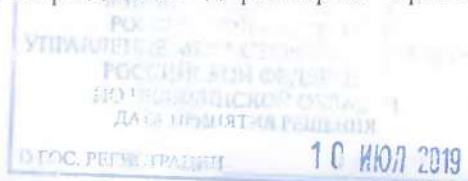
7.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Организации, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации.

7.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8. Локальные нормативные акты Организации

8.1. В деятельности Организации используются следующие виды документов, включенные в Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):

- решения (протоколы) общего собрания учредителей;
- приказы директора;
- распоряжения директора;
- акты по вопросам основной деятельности;
- правила внутреннего распорядка;
- письма по вопросам основной деятельности;
- другие самостоятельно разработанные и утвержденные директором Организации бланки и регистры.



8.2. Организация обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав, свидетельство о государственной регистрации Организации, решения общего собрания учредителей Организации;
- внутренние документы Организации, утвержденные общим собранием учредителей, директором Организации;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Организации и правовыми актами Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Организации

9.1. Организация может быть реорганизована и (или) ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается общим собранием учредителей Организации. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

9.4. Организация может быть ликвидирована добровольно либо по решению суда в порядке, установленном законодательством РФ. Ликвидация Организации влечет за собой ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. Оставшееся после удовлетворения всех требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.6. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника после реорганизации Организации, а также после ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Пронумеровано,
прошнуровано на 8 листах

Заявитель:

Боршотовасе.о

Ву-

Решение о государственной регистрации
некоммерческой организации при ее создании
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
10 июля 2019 года.

Запись о государственной регистрации при создании
внесена в Единый государственный реестр юридических лиц
17 июля 2019 года.

ОГРН 1197400001171

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью девять листов.

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области



Е.М. Шангина

