

Утвержден
Правлением
Протокол № 1 от «26» июня 2016г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Агентство социально-культурных проектов»

Ульяновск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Агентство социально-культурных проектов», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в целях решения актуальных проблем в сфере культуры, развития социально-значимых проектов.

1.1.1. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Агентство социально-культурных проектов».

1.1.2. Сокращенное наименование Организации: АНО «Агентство соцкультпроектов».

1.2. Организация, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.3. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Организация имеет самостоятельный баланс.

1.5. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

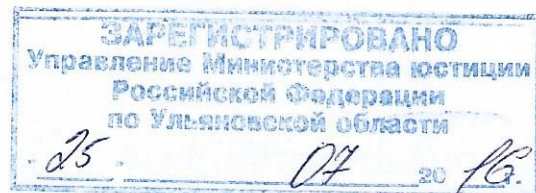
1.7. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

1.11. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Ульяновск.



2. Цели создания и виды деятельности Организации

2.1. Основной целью Организации является предоставление услуг в области культуры, развития самодеятельного творчества, социальной сферы.

2.2. Основными видами деятельности Организации являются:

- решение актуальных проблем в сфере культуры и искусства, поддержка творческих инициатив, развитие социально-значимых проектов;

- поддержка талантливых, одарённых детей, молодёжи;

- организация и проведение конференций, форумов, совещаний, симпозиумов, семинаров, благотворительных акций, конкурсов, концертов и других мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов;

- организация и проведение выставок, презентаций и других акций с целью финансирования программ Организации, осуществление с этой целью сбора пожертвований от российских, зарубежных, международных организаций и частных лиц;

- установление культурных связей на всей территории Российской Федерации и за её пределами для реализации творческих, учебных проектов;

- развитие межнационального сотрудничества; сохранение и укрепление культуры народов России

- сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;

- осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;

- взаимодействие с российскими и иностранными ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;

- участие в ассоциациях, фондах, объединениях с государственными и неправительственными информационными, научными, творческими и коммерческими организациями (российскими и зарубежными).

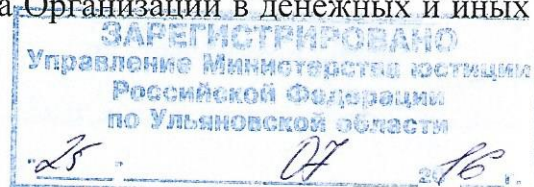
2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация занимается на основании лицензии.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

3.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:



- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

3.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

3.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Филиалы и представительства Организации

4.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

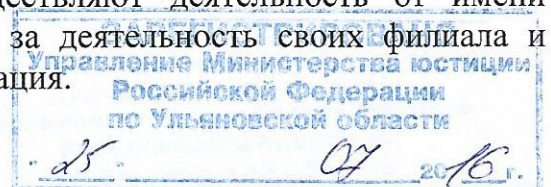
4.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения некоммерческой организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения некоммерческой организации, представляет интересы некоммерческой организации и осуществляет их защиту.

4.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

4.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Организация.



5. Порядок управления Организацией

5.1. Руководство Организацией осуществляет Правление, являющееся высшим органом управления. Первоначальный состав Правления формируется Учредителем, в дальнейшем состав Правления формируется самим Правлением.

Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Правление правомочно, если на нем присутствует более половины участников Организации.

5.2. К исключительной компетенции Правления относится:

- Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- Изменение Устава Организации;
- Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- Назначение Директора Организации, членов Правления и Ревизора, а также досрочное прекращение их полномочий;
- Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

5.3. Решения Правления являются обязательными для всех органов управления Организации.

5.4. Правление избирается сроком на пять лет. Правление правомочно, если на заседании присутствует более половины его участников. При отсутствии кворума, собрание откладывается и председательствующим устанавливается следующая дата заседания.

5.5. Решение Правления принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов участников, присутствующих на заседании Правления.

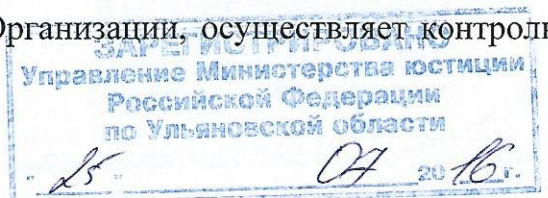
5.6. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации, который осуществляет общее и оперативное руководство деятельностью Организации.

5.7. Директор Организации избирается на заседании Правления квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих, при наличии кворума, на срок 5 (пять) лет.

5.8. К компетенции Директора Организации относится решение вопросов, не составляющих исключительную компетенцию Правления, определенных настоящим уставом

5.9. Директор Организации:

- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Правления;



- рассматривает и утверждает смету расходов Организации;
- распоряжается имуществом Организации;
- утверждает штатное расписание;
- готовит вопросы для обсуждения на заседании Правления Организации;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации.

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его во всех органах государственной власти и управления, а также учреждениях, предприятиях и организациях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, самостоятельно открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в том числе и с правом передоверия третьим лицам;

- совершает другие юридические и фактические действия, необходимые для достижения целей Организации и предусмотренные настоящим уставом

6. Контроль и отчетность Организации

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Ответственность за состояние учета, своевременное предоставление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Директора Организации.

6.3. Организация обязана:

- ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества;
- представлять в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании другого имущества, в том числе и полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, выполняющие функции иностранного агентства, также аудиторское заключение.

- представлять по запросу Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области распорядительные документы;

- информировать Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представляет соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.



7. Ревизор Организации

7.1. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Организации, за соответствием деятельности Организации его уставу, правомочностью решений, принимаемых органами управления Организации, осуществляет Ревизор Организации.

7.2. Ревизор Организации осуществляет контроль за деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, выполнением Устава и решений Правления Организации и Правления Организации. Ревизор избирается сроком на 3 (три) года Правлением Организации. На основании документов, представляемых органами управления Организации, и результатов проверок деятельности Организации Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Организации Правлению. Отчет представляется не позднее чем через 3 (три) месяца после окончания текущего финансового года.

7.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов, а также личных объяснений по вопросам, связанным с ведением Организацией хозяйственной деятельности.

7.4. Ревизор проводит ежегодные плановые ревизии. Внеплановые ревизии могут проводиться по собственной инициативе Ревизионной комиссии или по поручению Правления. Результаты проверок Ревизор представляет Правлению.

7.5. Организация вправе заключить договор со специализированной аудиторской организацией для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит).

7.6. Внешний аудитор утверждается решением Правления по представлению Директора.

7.7. Ревизор вправе привлекать к своей работе специалистов, экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Организации.

7.8. По результатам проверки составляется акт.

8. Порядок внесения изменений в Устав Организации

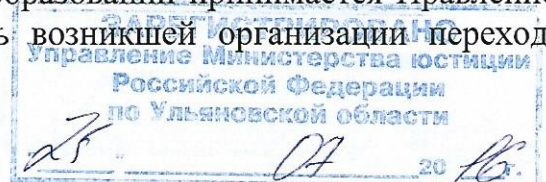
8.1. Решение о внесении изменений в Устав принимается на заседании Правления квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании Правления участников при наличии кворума.

8.2. Изменения, внесенные в Устав Организации, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация Организации

9.1. Реорганизация Организации (слияние, разделение, присоединение, выделение и преобразование) осуществляется по решению Учредителей.

9.2. Организация вправе преобразоваться в общественную организацию (объединение) либо в фонд. Решение о преобразовании принимается Правлением Организации. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят



права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

9.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.4. Учредители Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.6. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями или судом, принявшим решение о ликвидации Организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация — прекратившей



существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.



Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
д. 05 апреля 20 16 года,
ОГРН 7727300000585
(учётный номер 4314050193)
Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы, внесена
д. 08 20 16 года за ГРН 467325520173
Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на двух листах.



Зимельская
Нина Юльевна

И. Ю. Зимельская
И. Ю. Зимельская

Прошито и пронумеровано
На 9 листах
Зимельская