



ПОЛОЖЕНИЕ

О Региональном ресурсном добровольческом центре Государственного автономного учреждения Пензенской области «Многофункциональный молодежный центр Пензенской области»

I. Общие положения

1.1. Региональный ресурсный добровольческий центр (далее — Центр) является структурным подразделением ГАУ ПО «Многофункциональный молодежный центр Пензенской области» (далее — ГАУ ПО «ММЦ»).

1.2. Настоящее Положение о Центре утверждается директором ГАУ ПО «ММЦ».

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Пензенской области, приказами, распоряжениями, постановлениями Министерства образования Пензенской области, внутренними локальными актами ГАУ ПО «ММЦ», Уставом ГАУ ПО «ММЦ», а также настоящим Положением.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также в пределах своей компетенции органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Пензенской области, организациями и учреждениями, их структурными подразделениями и должностными лицами. Руководство Центром осуществляет руководитель центра, непосредственно подчиняющийся директору ГАУ ПО «ММЦ» и заместителю директора ГАУ ПО «ММЦ».

1.5. Структура и штатная численность Центра утверждается приказом директора.

1.6. В состав Центра входят:

- руководитель центра;
- 6 (шесть) специалистов по работе с молодежью.

1.7. Квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность сотрудников Центра устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемые директором ГАУ ПО «ММЦ».

1.8. Ликвидация, реорганизация и переименование Центра производятся на основании приказа директора ГАУ ПО «ММЦ» в порядке, установленном уставом и внутренними локальными документами ГАУ ПО «ММЦ».

II. Цель и задачи Центра

2.1. Целью Центра является создание условий для реализации ГАУ ПО «ММЦ» приоритетных направлений государственной молодежной политики в сфере добровольчества (волонтерства) на территории Пензенской области посредством следующих направлений:

- взаимодействие, с некоммерческими организациями и добровольческими формированиями;
- взаимодействие с работающей молодежью Пензенской области;
- работа с ВУЗами и ССУЗами;
- организация трудовой занятости молодежи Пензенской области;
- работа с молодыми предпринимателями.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- развитие социальной активности молодежи;
- создание условий для созидательной деятельности молодежи;
- развитие координационной системы работы с молодежью.

III. Основные функции Центра

Центр осуществляет следующие функции:

3.1. Развитие и поддержка социально-полезных молодежных инициатив, молодежного добровольчества, форм молодежного самоуправления.

3.2. Организация деятельности молодежных объединений различной направленности.

3.3. Вовлечение молодых граждан Пензенской области в сферу общественного и социально-экономического развития.

3.4. Развитие и поддержка общественных организаций, детских и молодежных объединений.

3.5. Взаимодействие с добровольческими формированиями регионального, федерального и международного уровня.

3.6. Организация социально-полезного досуга молодежи.

3.7. Выявление и поддержка способной, инициативной и талантливой молодежи.

3.8. Создание условий для личностного самоопределения и самореализации молодежи.

3.9. Неформальное образование молодежи (тренинги, курсы личностного роста, занятия по целеполаганию и т.п.)

3.10. Популяризация социальных и досуговых объектов.

3.11. Вовлечение молодежи в процессы поиска, создания, применения, распространения и популяризации актуальной информации и ценностей, необходимых для эффективной жизни в российском обществе.

3.12. Развитие моделей и форм вовлечения молодежи в добровольческую деятельность.

3.13. Содействие временному трудоустройству и трудоустройству на постоянной основе.

3.14. Формирование трудовых отрядов с элементами отдыха для молодежи на территории Пензенской области и других регионов РФ.

3.15. Организация стажировок (молодежной практики) выпускников учебных заведений в целях приобретения опыта работы.

3.16. Организация взаимодействия с советами молодых работников, профсоюзами, молодежными советами предприятий и учреждений Пензенской области.

3.17. Организация взаимодействия с ВУЗами и ССУЗами.

3.18. Содействие в участии молодежи Пензенской области в региональных и федеральных проектах и конкурсах.

3.19. Осуществление информационно-консультационной помощи.

3.20. Осуществление и изучения общественного мнения (организация и проведение социологических явлений среди молодежи) и статистического анализа результатов.

3.21. Осуществление иных функций, исходя из целей ГАУ ПО «ММЦ».

IV. Права и ответственность.

4.1. Работники Центра имеют право:

- готовить проекты распорядительных документов и принимать участие в подготовке таковых структурными подразделениями ГАУ ПО «ММЦ»;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководителей районов Пензенской области, департаментов, управлений администрации города Пензы, а также от предприятий и учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности ГАУ ПО «ММЦ» по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- взаимодействовать в установленном порядке и вести служебную переписку с органами государственной власти, местного самоуправления, прокуратурой, правоохранительными органами, предприятиями, учреждениями и организациями, политическими партиями, общественными объединениями, религиозными организациями, казачьими обществами, иными социально-ориентированными некоммерческими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;
- привлекать в установленном порядке для осуществления работ специалистов, требующих специальных познаний;
- готовить оперативные совещания, научно-практические конференции, круглые столы, рабочие встречи по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;
- предоставлять платные дополнительные услуги в соответствии с Положением о платных услугах и в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций Центра несет руководитель Центра.

4.3. Руководитель и другие работники Центра несут персональную ответственность за:

- правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечение сохранности служебных документов и имущества, находящегося в отделе;
- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений руководства ГАУ ПО «ММЦ»;
- допущение использования информации в неслужебных целях.

V. Кадровое обеспечение и структура Центра

5.1. На работу в Центр принимаются работники в соответствии с требованиями, предъявляемыми должностными инструкциями к данной категории специалистов.

5.2. Заработная плата сотрудникам устанавливается приказом директора ГАУ ПО «ММЦ», согласно штатному расписанию и другим локальным актам.

5.3. Трудовые отношения между работником и администрацией ГАУ ПО «ММЦ» регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Работники Центра осуществляют свою деятельность в соответствии с трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка ГАУ ПО «ММЦ», должностными инструкциями.

5.4. Руководитель Центра:

- руководит деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением с целью обеспечения решения возложенных на центр задач, контролирует и обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины в Центре;
- распределяет обязанности между работниками Центра;
- вносит предложения директору ГАУ ПО «ММЦ» о поощрении работников Центра и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- выполняет другие функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, способствующие выполнению стоящих перед Центром задач;
- несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на центр, и соблюдение трудовой дисциплины в Центре.

5.5. Распоряжения руководителя Центра обязательны для всех сотрудников Центра.

5.6. Работа Центра строится на основе единого плана работы ГАУ ПО «ММЦ».

VI. Взаимодействие

- 6.1. Центр взаимодействует с:
- другими структурными подразделениями ГАУ ПО «ММЦ» в рамках плана работы ГАУ ПО «ММЦ»;
 - с должностными лицами администрации и её структурных подразделений, руководителями государственных и правоохранительных органов, с руководителями предприятий, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Центра;
 - с предприятиями, учебными заведениями, руководящими органами молодежных и детских объединений города и районов области;
 - с общественными организациями и объединениями.

