



**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Станция детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)»  
города Новотроицка Оренбургской области**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
от «11» января 2024 г.  
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО СДЮТурЭ  
Е.В. Махова  
Приказ № 288 от 11.01.2024 г



**Положение  
об организации добровольческой  
(волонтерской) деятельности**

г. Новотроицк, 2024

## 1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Станции детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов) города Новотроицка Оренбургской области (далее СДЮТурЭ), определяет формы и условия реализации данного движения в ученической среде.

### 1.1. Понятия деятельности

Волонтерский отряд – это объединение добровольцев, участвующих в творческой, социально полезной, социально значимой деятельности. Отряд волонтеров создается с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных подростков. Отряд действует на основании добровольности, самоуправления и равноправности его членов.

Участником отряда может стать обучающийся, достигший 12 лет, который поддерживает цели и задачи отряда и ориентирован на ценности общества.

Член отряда может оставить членство по собственному желанию, или быть исключенным по решению общего собрания волонтерского отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

Работа волонтерского движения осуществляется в свободное от учебного процесса время учащихся.

**Волонтерство (добровольчество)** - это добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи.

**Волонтеры (добровольцы)** - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

**Безвозмездный труд** - бесплатный, неоплачиваемый труд.

**Благополучатели** - граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

### 1.2. Цель и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности

Основной целью организации добровольческой (волонтерской) деятельности является развитие добровольческого движения в СДЮТурЭ.

Основными задачами организации добровольческой (волонтерской) деятельности в общеобразовательной организации:

- формирование позитивных установок молодого поколения на добровольческую (волонтерскую) деятельность, внедрение новых форм организации занятости детей для развития их самостоятельной деятельности;

- развитие созидательной активности детей посредством включения в добровольческую деятельность;

- развитие добровольческих программ по привлечению добровольцев (волонтеров) к проведению социально - значимых мероприятий.

### 1.3. Ведущие **принципы** деятельности отряда:

1. Добровольность – никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца, добровольцы действуют только по доброй воле.

2. Безвозмездность – труд добровольцев не оплачивается, добровольцы оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу.

3. Ответственность – добровольцы, взявшие на себя ту или иную работу – принимают на себя личную ответственность за ее качественное выполнение и доведение до конца.

1. Уважение – добровольцы уважают достоинство, особенности и культуру всех людей.

2. Равенство – добровольцы признают равные возможности участия каждого в коллективной деятельности.

3. Самосовершенствование – добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей и возможностей, самореализации.

4. Нравственность – следуя в своей деятельности морально-этическим нормам, добровольцы, личным примером содействуют формированию и распространению в обществе духовно-нравственных и гуманистических ценностей.

### 1.4. **Направления** добровольческой (волонтерской) деятельности

**Краеведческое и гражданско-патриотическое** волонтерство - добровольческая деятельность, направленная на гражданско-патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти. Основными направлениями работы являются: благоустройство памятных мест, помощь ветеранам и взаимодействие с ветеранскими организациями, проведение Всероссийских акций в формате «Дни единых действий», волонтерское сопровождение народного шествия «Бессмертный полк» и Парада Победы и т.п.

**Социальное волонтерство** - добровольческая деятельность, направленная на оказание помощи, прежде всего, незащищенным слоям населения: инвалидам, пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и постоянном уходе, и т.д. Социальное волонтерство подразумевает также деятельность, связанную с заботой о животных.

**Событийное волонтерство** - добровольческая деятельность на мероприятиях местного, регионального уровней. Оно подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению событий спортивного, образовательного, социального, культурного, туристического характера с целью их дальнейшей интеграции в смежные направления добровольчества, а также формирования гражданской культуры.

**Культурно-просветительское** волонтерство - деятельность в проектах культурной направленности, проводимых в музеях, библиотеках, домах

культуры, парках и т.д. Основные задачи культурно-просветительского волонтерства состоят в сохранении и продвижении культурного достояния, создания новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формирования культурной идентичности.

**Экологическое волонтерство** - добровольческая деятельность в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующая формированию экологической культуры.

**Медиа и цифровое волонтерство** - вовлечение в обучение детей младшего школьного возраста в цифровые информационные технологии, оказание цифровой помощи людям пожилого возраста, оцифровка культурной, исторической и духовной памяти России.

#### 1.5. **Руководство** деятельностью добровольческого (волонтерского) отряда

Руководство деятельностью добровольческого (волонтерского) отряда осуществляет Совет отряда добровольцев (волонтеров).

Совет отряда добровольцев (волонтеров) (далее Совет) – исполнительный орган, который выбирается на общем собрании добровольцев (волонтеров). Кандидаты в Совет могут быть выдвинуты коллективом или путем самовыдвижения. Выборы проходят не реже одного раза в год. В Совете каждый член имеет определенное поручение: командир отряда добровольцев (волонтеров), секретарь, организатор трудовых дел, редактор, оформитель и т.д. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в четверть. Экстренные заседания могут проводиться чаще.

В своей деятельности Совет опирается на районные, региональные нормативно - правовые акты, соответствующие выбранному профилю волонтерской деятельности, в том числе на данное Положение.

Добровольческая (волонтерская) деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры, форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к деятельности.

Добровольческая (волонтерская) деятельность может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы, флешмобы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

#### 1.6. **Участники добровольческой (волонтерской) деятельности**

1) Членами отряда могут быть обучающиеся, осуществляющие свою деятельность, исходя из своих стремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, Законодательству Российской Федерации, интересам благополучателя.

2) Прием в члены волонтерского отряда производится по итогам собеседования кандидатов в члены волонтерского отряда с Советом.

- 3) Собеседование проводится после подачи личного заявления.
- 4) Членом волонтерского отряда становится кандидат, успешно прошедший собеседование с Советом.
- 5) Правом принимать новых членов обладает Совет.
- 6) Получение личной книжки волонтера происходит после вступления в добровольческий (волонтерский) отряд в течение 30 дней.

## **2. Права и обязанности добровольцев (волонтеров)**

### ***Доброволец (волонтер) имеет право:***

- избирать и быть избранным;
- осуществлять свою деятельность исходя из своих стремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит интересам добровольческого (волонтерского) отряда;
- выбрать тот вид добровольческой (волонтерской) деятельности, который отвечает его потребностям и стремлениям;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности в отряде;
- получать всю необходимую информацию;
- получение дополнительных знаний, необходимых добровольцу (волонтеру) для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою деятельность добровольца (волонтера).

### ***Доброволец (волонтер) обязан:***

- знать, уважать и следовать целям и принципам добровольческого (волонтерского) движения;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни посещаемых людей);
- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- уведомить в письменном виде о своем желании прекратить добровольческую (волонтерскую) деятельность в учреждении не менее чем за 7 дней.

## **3. Права и обязанности руководителя добровольческого (волонтерского) отряда**

### **3.1. Руководитель добровольческого (волонтерского) отряда имеет право:**

- инициировать добровольческую (волонтерскую) деятельность различных направлений;
- сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися добровольческой (волонтерской), социальной деятельностью в СДЮТурЭ, городе, районе, области;

- разрабатывать и реализовывать проекты, связанные с добровольческой (волонтерской) деятельностью;
- поощрять труд добровольцев (волонтеров) (благодарственные письма, грамоты и т.д.);
- отказаться от услуг добровольца (волонтера) при невыполнении им обязательств, нарушений дисциплины, некорректном поведении в отношении других активистов.

### **3.2. Руководитель добровольческого (волонтерского) отряда обязан:**

- при разработке и реализации добровольческой (волонтерской) деятельности руководствоваться нормативно - правовыми актами, регулируемыми данный вид деятельности, в том числе данным Положением;
- разъяснить добровольцу (волонтеру) его права и обязанности;
- вести документацию, отражающую учет добровольцев (волонтеров) и их деятельность;
- вести учет записей в Личной электронной книжке волонтера;
- обеспечивать в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда и быта - для участников добровольческого (волонтерского) отряда;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности.

## **4. Нормативно-правовые документы**

Перечень документов, регламентирующих деятельность добровольческого (волонтерского) отряда в организации дополнительного образования:

- Приказ об организации добровольческой (волонтерской) деятельности образовательной организации;
- Приказ об утверждении Положения об организации добровольческой (волонтерской) деятельности образовательной организации с приложениями;
- Приказ о назначении руководителя отряда добровольческой (волонтерской) деятельности СДЮТурЭ;
- План работы добровольческого (волонтерского) отряда (приложение 1);
- Данные о руководителе добровольческого (волонтерского) отряда (приложение 2).

Заявление на прием в члены добровольческого (волонтерского) отряда (приложение 3).

- Согласие родителя (законного представителя) на осуществление несовершеннолетним гражданином добровольческой (волонтерской) деятельности (для лиц, не достигших 18 лет) (приложение 4).
- «10 заповедей волонтера» (приложение 5).
- Протокол заседания Совета отряда (приложение 6).
- Картотека фото и видеоматериалов.

## **5. Поощрение волонтера**

- Объявление благодарности приказом по организации.
- Награждение грамотой.
- Вручение подарка, сувенира.
- Выступление участников волонтерского движения в местных газетах.
- Подготовка публикации о достижениях участника волонтерского движения на сайте СДЮТурЭ, создание видеofilmа о лидерах волонтерского движения.
- Награждение от официальных лиц.
- Участие в выездных семинарах, профильных сменах, туристических поездках.

## **6. Заключение**

В настоящее Положение могут быть внесены изменения или дополнения в установленном порядке.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора СДЮТурЭ.

Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется приказом директора о внесении изменений и дополнений в Положение о локальных актах.

В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе СДЮТурЭ.

Настоящее Положение принято педагогическим советом и утверждено директором МАУ ДО СДЮТурЭ.

Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.

Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения о локальных актах, с момента вступления его в силу.

Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами МАУ ДО СДЮТурЭ.

**План работы добровольческого (волонтерского) отряда**

<b>№</b>	<b>Планируемое мероприятие</b>	<b>Срок и</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>

**Данные о руководителях добровольческого (волонтерского) отряда МАУ ДО СДЮТурЭ**

<b>Направление деятельности</b>	<b>Ф.И.О. руководителя</b>	<b>Должность</b>	<b>Телефон (рабочий, сотовый)</b>	<b>Адрес электронной почты</b>



Приложение 3  
Директору МАУ ДО  
«СДЮТурЭ»  
Е. В. Маховой

заявление

Прошу выдать мне Личную книжку добровольца волонтера. Регистрационный номер (ID), присвоенный мне при регистрации в системе "Добровольцы России" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://ДобровольцыРоссии.рф>.

Не возражаю против проверки данных о добровольческой (волонтерской) деятельности, размещенной в моем личном кабинете. Фотография (размером 3 x 4 см) прилагается.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Директору  
Директору МАУ ДО «СДЮТурЭ»  
Е. В. Маховой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя, отчество)  
номер телефона: \_\_\_\_\_

**Согласие родителя (законного представителя)  
на осуществление несовершеннолетним гражданином  
добровольческой (волонтерской) деятельности  
(для лиц, не достигших 18 лет)**

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. законного представителя)  
\_\_\_\_\_ года рождения, постоянно проживающий(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ года

как родитель /законный представитель настоящим даю свое согласие на осуществление  
ребенком (*нужное подчеркнуть*)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка (полностью), дата рождения)

добровольческой (волонтерской) деятельности и согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях информационного обеспечения добровольческой (волонтерской) деятельности, включая осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

Я проинформирован, что МАУ ДО СДЮТурЭ вправе опубликовать информацию о моем ребенке и его фотографию, с соблюдением личных и неимущественных прав авторов.

Я проинформирован, что МАУ ДО СДЮТурЭ гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**«10 заповедей добровольца (волонтера)»**

1. Самое главное правило добровольца (волонтера) – дайте добро просто так.
2. Помощь – это не путь к славе. Помогайте ради результата, а не благодарности!
3. Цени важность своей роли – роли толкователя общественных интересов.
4. Критикуешь – предлагай, предлагаешь – выполняй!
5. Помни, что твоя сила и твоя ценность – в твоём здоровье.
6. Сопоставляй свои интересы с потребностями окружающих.
7. Раскрой себя в любой полезной для окружающих и тебя самого деятельности.
8. Оценивай себя и своих товарищей не по словам, а по реальным отношениям и поступкам.
9. Будь настойчив в достижении целей!
10. Понимай задачу, которую ты выполняешь!

## Образец протокола заседаний Совета отряда

### Протокол заседания добровольческого (волонтерского) отряда

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

(название отряда)

(наименование общеобразовательной организации)

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ 20\_\_ г

Присутствовало: \_\_\_ чел.

#### Повестка:

1. О Плана работы добровольческого (волонтерского) отряда на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

2. О распределении обязанностей между членами добровольческого (волонтерского) отряда.

1. **Слушали:** (Ф.И.О. кого слушали, кратко о чем слушали).

**Выступили:** (Ф.И.О. выступающего, суть комментария).

**Решение:** (принятое решение, с указанием ответственных и сроков).

2. **Слушали:** (Ф.И.О. кого слушали, кратко о чем слушали).

**Выступили:** (Ф.И.О. выступающего, суть комментария).

**Решение:** (принятое решение, с указанием ответственных и сроков).

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись)

(ФИО)