

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства культуры
Краснодарского края

от «24» февраля 2016 № 49

СОГЛАСОВАН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от «01» февраля 2016 № 131

УСТАВ

государственного бюджетного образовательного учреждения среднего
профессионального образования Краснодарского края
«Краснодарский краевой колледж культуры»
(в новой редакции)

ст-ца Северская
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский краевой колледж культуры», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», ранее именуемое государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой колледж культуры», создано в соответствии с распоряжением Совета Министров РСФСР от 12 октября 1948 года № 2291-р как краевая культурно-просветительная школа.

Приказом управления культуры Краснодарского края от 11 февраля 1991 года № 26-П краевая культурно-просветительная школа переименована в Краснодарское краевое училище культуры.

В соответствии с распоряжением главы администрации Краснодарского края от 08 июня 1998 года № 692-р «О переименовании краевого училища культуры в краевой колледж культуры» краевое училище культуры переименовано в государственное учреждение краевой колледж культуры.

На основании приказа департамента культуры Краснодарского края от 25 июня 2002 года № 359-П государственное учреждение краевой колледж культуры переименовано в государственное образовательное учреждение «Краснодарский краевой колледж культуры».

В соответствии с приказом департамента культуры Краснодарского края от 24 декабря 2004 года № 937-П государственное образовательное учреждение «Краснодарский краевой колледж культуры» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Краснодарский краевой колледж культуры».

Приказом департамента культуры Краснодарского края от 11 июля 2011 года № 354 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Краснодарский краевой колледж культуры» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой колледж культуры».

Приказами министерства культуры Краснодарского края от 20 июля 2015 года № 320 «О переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных министерству культуры Краснодарского края», от 16 декабря 2015 года № 726 «О внесении изменения в приказ министерства культуры Краснодарского края от 20 июля 2015 года № 320 «О переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных министерству культуры Краснодарского края» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой колледж культуры» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский краевой колледж культуры».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский краевой колледж культуры»; сокращенное – ГБПОУ КК «Краснодарский краевой колледж культуры».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства культуры Краснодарского края, далее - Уполномоченный орган.

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее - Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Российская Федерация, 353240, Краснодарский край, ст-ца Северская, ул. Комарова, 9.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 353240, Краснодарский край, ст-ца Северская, ул. Комарова, 9.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием, изображением Государственного герба Российской Федерации.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. В Бюджетном учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать:

- удовлетворению потребностей личности в углублении и расширении образования, интеллектуального, культурного и профессионального развития человека с целью подготовки специалистов среднего звена по направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

- удовлетворению образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- получению образования, отвечающего потребностям личности в профессиональном росте и самоопределении с учетом потребностей рынка труда, потребностей общества в эффективной профессиональной деятельности граждан, потребностей экономики Краснодарского края и Российской Федерации в стабильном развитии;

- формированию у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранению и приумножению нравственных и культурных ценностей общества;

- осуществлению научных исследований, экспериментальной и инновационной деятельности самостоятельно или совместно с учреждениями высшего образования;

- развитию и обеспечению непрерывности системы образования в области культуры и искусства.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующий основной вид деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры и искусства.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ в пределах соответствующих образовательных программ среднего профессионального образования.

2.3.2. Реализация дополнительных образовательных программ – дополнительное образование детей и взрослых: дополнительная общеразвивающая программа (подготовительные курсы для поступления в образовательную организацию на платной основе).

2.3.3. Оказание платных образовательных услуг, в том числе организация и проведение концертов, спектаклей, театрализованных представлений, культурно-развлекательных программ, конкурсов, фестивалей, выставок, курсов, научных и методических конференций, семинаров, мастер-классов, стажировок, лекций, экскурсий; мероприятий, посвященных памятным датам, спортивных и культурно-массовых мероприятий; кружков профессиональной и творческой направленности.

2.3.4. Предоставление дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3.5. Создание творческих коллективов по актуальным направлениям исполнительской, учебной, научно-методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

2.3.6. Создание временных научно-творческих коллективов для разработки учебно-методической документации, обобщения методического опыта.

2.3.7. Осуществление повышения квалификации работников Бюджетного учреждения, организация их стажировки на базе ведущих методических центров, а также проведение мастер-классов ведущих мастеров и деятелей культуры и искусств для обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

2.3.8. Оказание методических услуг образовательным организациям по совершенствованию содержания и организации образовательного процесса, исследовательской деятельности (кураторская деятельность).

2.3.9. Проведение научно-исследовательской и экспериментальной работы по заказам научных и образовательных организаций.

2.3.10. Производство, издание, тиражирование, реализация и распространение:

а) методических пособий, методических разработок, нотной литературы, справочников, каталогов, программ, буклетов, периодических изданий;

б) информационно-справочных, рекламных материалов, сувенирной продукции;

в) видеofilьмов, видеороликов, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью на видео-, аудио-, лазерных и других носителях.

2.3.11. Прокат и реализация сценических костюмов.

2.3.12. Оказание услуг по тиражированию, ксерокопированию, сканированию, набору и распечатке текстов.

2.3.13. Информационная и справочно-библиографическая работа для любых пользователей.

2.3.14. Предоставление услуги по обеспечению техническими средствами (световым, звуковым, видеопроекционным и иным оборудованием): спектаклей, концертов, культурно-просветительских мероприятий, творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, выставок, выездных мероприятий и иных мероприятий.

2.3.15. Оказание транспортных услуг в рамках образовательной деятельности.

2.3.16. Сдача в аренду государственного имущества Краснодарского края, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления с согласия собственника имущества или уполномоченных им органов исполнительной власти.

2.3.17. Оказание административно-хозяйственных услуг арендаторам по техническому обслуживанию помещений, находящихся в оперативном управлении Бюджетного учреждения.

2.3.18. Проведение совместных мероприятий и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам в Бюджетном учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность в Бюджетном учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

Учебный процесс в Бюджетном учреждении осуществляется в форме творческо-профессиональной подготовки квалифицированных специалистов для работы в учреждениях культуры и искусства, образовательных и иных организациях и предприятиях, а также для самостоятельной творческой деятельности и создания теоретической базы для продолжения педагогического, культурологического и иного образования в организациях высшего образования.

3.2. Обучение в Бюджетном учреждении осуществляется в очной и заочной форме.

3.3. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательные программы реализуются Бюджетным учреждением самостоятельно.

3.4. При реализации образовательных программ Бюджетным учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения профессионального образования с учетом особенностей отдельных категорий обучающихся.

Форма обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной

и утвержденной учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Бюджетным учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), иные компоненты, программы практики, а также оценочные и методические материалы.

3.7. Бюджетное учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Бюджетным учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практики, а также методических и оценочных материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, культуры, экономики и социальной сферы.

3.8. С целью осуществления методической, исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в Бюджетном учреждении создаются предметные (цикловые) комиссии, Методический совет, Художественный совет, действующие на основании положений, утвержденных директором Бюджетного учреждения.

3.9. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса по каждой конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься по заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Уполномоченного органа.

3.10. Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года, в том числе в зимний период.

3.11. В Бюджетном учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика,

производственная практика по профилю (специальности) и преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы), а также другие виды учебных занятий, устанавливаемые по решению Методического и/или Педагогического советов.

3.12. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. В случае объединения занятий в учебную пару обязательным является перерыв между академическими часами не менее 5 минут, а между учебными парами - не менее 10 минут.

3.13. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования не должен превышать 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет не менее 160 академических часов.

3.14. Занятия проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий. Численность обучающихся в учебной группе в Бюджетном учреждении:

групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, студентов нескольких специальностей;

групповые занятия – не более 15 человек;

мелкогрупповые занятия – не более 8 человек;

индивидуальные занятия – 1 человек.

Бюджетное учреждение может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, делить группы на подгруппы. Перечень дисциплин, по которым осуществляется деление на подгруппы, определяется ежегодно приказом директора Бюджетного учреждения.

3.15. Воспитательная работа в учебных группах осуществляется классным руководителем (куратором), назначаемым ежегодно приказом директора Бюджетного учреждения по представлению председателей предметных (цикловых) комиссий и по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе.

3.16. Образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Бюджетным учреждением на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Бюджетном учреждении.

3.17. Положение о практике обучающихся, ее виды утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию

в сфере образования и разрабатывается Бюджетным учреждением самостоятельно.

3.18. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается аттестацией, предусмотренной учебным планом.

3.19. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Бюджетным учреждением.

3.20. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 в учебном году, количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.21. Знания и умения обучающихся оцениваются в баллах: 5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно, а также «зачтено» (зачет)/«не зачтено» (незачет) и «освоено»/«не освоено».

Обучающимся в исключительных случаях может быть разрешена досрочная сдача экзаменов по учебным дисциплинам.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Бюджетным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Бюджетным учреждением создается комиссия.

3.24. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Бюджетного учреждения как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.25. Государственная итоговая аттестация в Бюджетном учреждении проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3.26. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования создаются в соответствии с порядком

проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

3.27. Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее проведения по соответствующим образовательным программам (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.28. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие в ходе ее прохождения неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.30. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.31. К проведению государственной итоговой аттестации по профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

3.32. Обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.33. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании. Образцы дипломов и приложений к ним, их описание, порядок заполнения, учета и выдачи самих дипломов и их дубликатов устанавливаются

Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.34. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим в ходе ее прохождения неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Бюджетного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Бюджетным учреждением.

3.35. Обучающийся, отчисленный из Бюджетного учреждения по собственной инициативе до завершения освоения программы подготовки специалистов среднего звена, имеет право на восстановление для обучения в Бюджетном учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

3.36. Порядок и условия восстановления в Бюджетном учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Бюджетного учреждения, определяются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

3.37. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4. Прием в Бюджетное учреждение

4.1. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета, по основным программам профессионального обучения проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Прием на обучение в Бюджетное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.3. Ежегодно контрольные цифры приема устанавливаются Уполномоченным органом по результатам публичного конкурса.

4.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, Бюджетное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

4.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических

и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам, по основным программам профессионального обучения должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

4.7. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Порядком приема в Бюджетное учреждение.

4.8. Бюджетное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.9. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.11. Для организации приема создается приемная комиссия, председателем которой является директор Бюджетного учреждения.

4.12. Порядок приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.13. Бюджетным учреждением создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.14. Правила приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно.

4.15. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

5. Имущество Бюджетного учреждения

5.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

5.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

5.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

6. Права и обязанности Бюджетного учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- передавать в аренду имущество Краснодарского края, находящееся в оперативном управлении у Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования, в том числе добровольные пожертвования, безвозмездные поступления, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;
- осуществлять прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- осуществлять прием обучающихся в Бюджетное учреждение;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы Бюджетного учреждения;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Уполномоченным органом программу развития Бюджетного учреждения;
- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии и методы электронного обучения;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации;
- устанавливать требования к одежде обучающихся;
- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Бюджетном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;
- определять списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

6.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;
- вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- представлять Уполномоченному органу и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет» информации о нем, в том числе ее содержание и форма предоставления установленной Правительством Российской Федерации;

- устанавливать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

6.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. К участникам образовательных отношений помимо самого Бюджетного учреждения относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

7.2. К обучающимся в Бюджетном учреждении относятся студенты и учащиеся.

7.3. Студентом Бюджетного учреждения является лицо, зачисленное приказом директора Бюджетного учреждения для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

7.4. Учащимся Бюджетного учреждения является лицо, зачисленное приказом директора Бюджетного учреждения для освоения дополнительной общеразвивающей программы (подготовительные курсы для поступления в образовательную организацию).

7.5. Студентам Бюджетного учреждения выдаются бесплатно зачетная книжка и студенческий билет, образцы которых утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. Обучающимся предоставляются академические права на:

- получение профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Бюджетном учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Бюджетным учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном действующим законодательством;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод для получения образования по другой специальности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в Бюджетном учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, со свидетельством о государственной регистрации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Бюджетного учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Бюджетного учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Бюджетного учреждения о положении в сфере занятости населения Краснодарского края и других регионов по осваиваемым специальностям;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;

- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами и договорами.

7.7. Обучающиеся за счет средств краевого бюджета обеспечиваются стипендиями в установленном законодательством порядке.

Бюджетное учреждение в пределах средств краевого бюджета и средств получаемых, от приносящей доход деятельности, самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края реализует меры социальной поддержки обучающихся.

За успехи в учебе, активное овладение специальностью, участие в творческих конкурсах и фестивалях, художественно-творческой и музыкально-просветительской деятельности для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.8. Бюджетное учреждение проводит мероприятия по охране здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Бюджетном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается, за исключением самообслуживания.

7.10. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законом порядке.

7.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.12. Обучающиеся имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

7.13. Содержание и обучение обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

7.14. Обучающиеся в Бюджетном учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения и договорами.

7.15. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- причинять вред имуществу Бюджетного учреждения и других лиц;
- применять физическую силу, запугивание и совершать иные противозаконные действия.

7.16. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов или условий договора к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Бюджетного учреждения.

7.17. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.18. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Бюджетного учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается по решению Педагогического совета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и (или) академическую задолженность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего пятнадцатилетнего возраста и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Бюджетное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7.19. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.20. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, которые представляют их законные интересы в образовательных отношениях без специальных полномочий.

Законными представителями несовершеннолетних обучающихся, оставшихся без попечения родителей, являются приемные родители, опекуны, попечители, либо в установленных семейным законодательством Российской Федерации случаях органы опеки и попечительства или специально назначенные представители.

7.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Бюджетным учреждением в форме, определяемой настоящим уставом.

7.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги согласно заключенным с Бюджетным учреждением договором;

- извещать Бюджетное учреждение о причинах отсутствия обучающегося, интересы которого они представляют, на занятиях;

- возмещать вред, причиненный Бюджетному учреждению незаконными действиями обучающегося, интересы которого они представляют.

7.23. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим

законодательством, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, договорами.

7.24. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.25. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Бюджетным учреждением обращения о применении к работникам Бюджетного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.26. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.27. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Бюджетном учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

7.28. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

7.29. К работникам Бюджетного учреждения относятся руководящие, педагогические и иные работники, которые принимаются в Бюджетное учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.30. На педагогическую работу в Бюджетное учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена законодательством либо по медицинским показаниям.

7.31. Педагогические работники Бюджетного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческая инициатива, разработка и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Бюджетном учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;
- участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленном действующим законодательством;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защита профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.32. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- сокращенная продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

7.33. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Бюджетного учреждения определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.34. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Бюджетного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

7.35. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Бюджетного учреждения.

7.36. Педагогические работники Бюджетного учреждения по их желанию могут проходить аттестацию на установление квалификационной категории в соответствующих аттестационных комиссиях.

7.37. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

7.38. Педагогический работник Бюджетного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Бюджетном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.39. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.40. Педагогические работники Бюджетного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.41. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных работников Бюджетного учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

7.42. Оплата труда, материальное поощрение, социальное обеспечение и иные вопросы финансового характера, относящиеся к деятельности административно-технического персонала и педагогического состава Бюджетного учреждения разрешаются в соответствии с действующим законодательством, трудовыми договорами, штатным расписанием, а также Положением об оплате и стимулировании труда и коллективным договором Бюджетного учреждения.

7.43. За успехи в учебной, научно-методической, воспитательной работе и другой деятельности административно-технических и для педагогических работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

8.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

- утверждает структуру управления деятельностью Бюджетного учреждения, штатное расписание, должностные обязанности;

- устанавливает заработную плату работникам Бюджетного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования с учетом мнения профсоюзного органа;

- издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению всеми работниками и обучающимися;

- утверждает графики и расписание учебных занятий;

- утверждает учебную нагрузку преподавателей и концертмейстеров на учебный год;

- контролирует совместно с заместителями руководителя деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий.

8.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

8.5. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Бюджетного учреждения, Совет колледжа, Педагогический совет, Методический совет, Художественный совет и другие коллегиальные органы управления.

8.9. Общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее – Общее собрание) созывается Руководителем по мере необходимости для решения важнейших вопросов его жизнедеятельности.

В своей деятельности Общее собрание руководствуется положением о нем, утверждаемым Руководителем.

8.10. На Общем собрании присутствуют все работники Бюджетного учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей его состава. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих на Общем собрании.

8.11. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие устава Бюджетного учреждения, изменений и дополнений к нему;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие коллективного договора и его приложений с участием представителя профсоюзного органа;

8.12. Совет колледжа - является коллегиальным органом самоуправления, его состав утверждается приказом Руководителя.

8.13. В своей деятельности Совет колледжа руководствуется положением о нем, утверждаемом Руководителем.

8.14. В состав Совета колледжа входят Руководитель (председатель), его заместители, руководители структурных подразделений Бюджетного учреждения, педагогические работники, председатель профсоюзного комитета работников Бюджетного учреждения, представители от студенческого совета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся (при их наличии), председатель студенческого профсоюзного комитета.

8.15. Заседания Совета колледжа созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.16. Решения Совета колледжа принимаются простым большинством, открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей состава.

8.17. Решения Совета колледжа, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер. В отдельных случаях может быть издан приказ Руководителя, устанавливающий обязательность исполнения решения.

8.18. Совет колледжа осуществляет следующие полномочия:

- определяет основные направления деятельности Бюджетного учреждения;

- организует и планирует работу по выполнению решений Общего собрания;

- заслушивает отчеты Руководителя о выполнении уставных задач, руководителей структурных подразделений, председателей предметных (цикловых) комиссий, заведующих отделениями Бюджетного учреждения по результатам их деятельности;

- контролирует своевременность и полноту предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка и правила внутреннего распорядка обучающихся;

- вносит предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения, определяет направление и порядок их расходования;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед Руководителем о награждении, премировании, о других поощрениях работников;

- принимает локальные акты Бюджетного учреждения;

- содействует деятельности Педагогического совета.

8.19. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического развития и воспитания обучающихся создается Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников Бюджетного учреждения, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом Руководителя.

8.20. Председателем Педагогического совета является Руководитель. В состав Педагогического совета входят педагогические и руководящие работники Бюджетного учреждения. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

8.21. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. Решение принимается

простым большинством голосов. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех работников и обучающихся Бюджетного учреждения.

8.22. К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;
- анализ, оценка и планирование теоретического и производственного обучения, учебной, производственной и преддипломной практики, воспитательной и методической работы;
- анализ, оценка и планирование результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля образовательной деятельности;
- анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- принятие образовательных программ и учебных планов;
- принятие календарных учебных графиков;
- определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессии;
- разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками Бюджетного учреждения новых педагогических и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;
- рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;
- рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение на поощрения и награды;
- планирование, организация, координация и содействие деятельности методических объединений Бюджетного учреждения;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;
- принятие решения об отчислении, переводе, восстановлении и отчислении обучающихся.

8.23. Методический совет является составной частью структуры управления образовательным процессом в Бюджетном учреждении.

Состав методического совета назначается приказом Руководителя сроком на один год. В состав методического совета включаются наиболее опытные преподаватели Бюджетного учреждения, руководители предметных (цикловых) комиссий.

Председателем совета является заместитель руководителя по методической работе. Секретарь методического совета назначается председателем совета из числа членов совета. Методический совет созывается не реже одного заседания в два месяца.

Методический совет является совещательным и консультативным органом, занимающимся разработкой актуальных для коллектива проблем, направляющим и координирующим работу предметных (цикловых) комиссий.

Методический совет создается в целях координации работы, совершенствования организации учебного процесса, распространения передовых методических технологий обучения и повышения качества подготовки специалистов среднего звена.

8.24. Художественный совет является органом, управляющим и обеспечивающим организационно-творческую деятельность преподавателей, исполнительскую практику студентов Бюджетного учреждения.

Художественный совет осуществляет планирование и организацию всех видов организационно-творческих мероприятий в Бюджетном учреждении (концерты, фестивали, конкурсы, совместные проекты и др.):

- определение текущего и перспективного репертуара участников организационно-творческих мероприятий, руководство их подготовкой и контроль за качеством их исполнения;

- проведение отборочных прослушиваний ко всем видам организационно-творческих мероприятий;

- текущий учет всех проводимых организационно-творческих мероприятий;

- осуществление информационно - рекламной деятельности по привлечению слушателей (сбор информации, распространение афиш, размещение рекламы и т.д.).

Количественный и персональный состав Художественного совета утверждается приказом Руководителя. Председатель Художественного совета назначается приказом Руководителя. Председатель осуществляет общее руководство по выполнению функций Художественного Совета.

8.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Бюджетном учреждении создаются студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.26. В Бюджетном учреждении действуют профессиональные союзы обучающихся и работников, которые являются представительными органами обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

8.27. Для обеспечения учебно-методического процесса и решения иных специфических вопросов обучения в Бюджетном учреждении создаются предметные (цикловые) комиссии по специальностям.

Предметные (цикловые) комиссии формируются решением Руководителя и в своей деятельности подотчетны Педагогическому Совету.

В своей деятельности вышеуказанные комиссии руководствуются Положениями о них, утверждаемыми Педагогическим Советом, а также ведомственными актами, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации.

9. Финансовое обеспечение и хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения

9.1. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.2. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется за счет:

- средств краевого бюджета;
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- средств, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- средств, поступающих от прочих внереализационных операций, непосредственно не связанных с производством продукции, оказанием платных услуг (средств, вырученных от реализации материалов, полученных при списании основных средств, а так же сдачи макулатуры, металлолома, отходов черных, цветных, драгоценных металлов и другое);
- средств от страховых выплат, поступающих в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;
- компенсации затрат государственных (муниципальных) учреждений;
- доходы от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Уполномоченным органом или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Уполномоченным органом не осуществляется.

9.5. Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансового обеспечения из краевого бюджета.

9.6. Все доходы и расходы Бюджетного учреждения учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности.

9.7. Бюджетное учреждение расходует средства краевого бюджета и средства от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.8. Бюджетное учреждение представляет в органы статистики отчетность в объеме и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Локальные нормативные акты учреждения

10.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. В случаях установленных действующим законодательством, коллективным договором, соглашениями, Бюджетное учреждение при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительного органа работников.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение Студенческого совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, выборного профсоюзного органа.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

11. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

11.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

11.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

11.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

11.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

12. Заключительные положения

12.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном

постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

ДРРН 1022304541522

ДРРН 2162348060610

от 28 марта 2016.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
КФС РОССИИ

ПО СЕВЕРСКОМУ РАЙОНУ
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИНСПЕКЦИИ
ПЕРОНКО Е. Н.



ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
37 (директаб самб)

ВЕДУЩИЙ КОНСУЛЬТАНТ

[Signature]
А.В. Козак

18
west

of