



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023405561926 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.12.2019 за
ГРН 2195443603880

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ачетывании на поуправлений
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
душеством, землетопользованию
сведения о сертификате эл
архитектурное и строительство
Сертификат: 43906D006CAAB3BC45F62AFD0C2829A3
Владелец: Ангелина Наталья Викторовна
ИФНС России по Дзержинскому р-ну г. Волгограда
Действителен с 14.09.2019 по 14.06.2029


Л.В.Ярцева

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 23/ОД от «06» декабря 2019г.
Муниципальное казенное учреждение
«Отдел по организационным вопросам,
культуре, спорту и работе с
общественными организациями
администрации городского округа город
Фролово».



Начальник отдела МКУ «Отдел по
организационным вопросам».

В.А.Кибенко

УСТАВ
Муниципальное бюджетное учреждение
«Городской Дворец культуры»

г.Фролово
2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Городской Дворец культуры» (далее именуется - Учреждение), создано на основании Постановления главы Администрации г. Фролово № 245 от 16.04.1997 г.

1.2. Учредителем Муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец культуры» является городской округ город Фролово Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Отдел по организационным вопросам, культуре, спорту и работе с общественными организациями администрации городского округа город Фролово» (далее именуется - Учредитель).

1.3. Официальное полное наименование Учреждения Муниципальное бюджетное учреждение «Городской Дворец культуры». Официальное сокращенное наименование Учреждения – МБУ «ГДК».

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип - бюджетное.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией созданной без ограничения срока деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке для учета операций по исполнению доходов и расходов бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности; печать с полным наименованием на русском языке; штампы и бланки со своим наименованием, а так же зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Место нахождения учреждения: 403540, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Революционная, д. 13/а.

1.10. Почтовый адрес Учреждения: 403540, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Революционная, д. 13/а.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления Городского округа город Фролово, уполномоченного в сфере культуры, искусства и историко-культурного наследия.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующую деятельность:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видео обслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжения Учреждения.

2.3. Муниципальные задания для Учреждения в установленном порядке формирует и утверждает Учредитель.

2.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь по столько, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, в том числе:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет, дисков с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду; осуществление технического обслуживания сдаваемых площадей (помещений);
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- иные виды платной, приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.5. При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Учредителя и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение вправе:

- осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

- сверх установленного государственного (муниципального) задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

- распоряжаться в установленном порядке денежными средствами Учреждения;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством;

- в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами вносить денежные средства и имущество, за исключением особого ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- с согласия Учредителя создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения о прекращении их деятельности;

- осуществлять другие права, предоставленные муниципальным бюджетным учреждениям действующим законодательством.

3.3. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа город Фролово, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

- получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- отказаться от выполнения муниципального задания.

3.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания с учетом установленных сроков и объемов его выполнения, а так же стандартов качества государственных услуг;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых обязательств, а так же за нарушение бюджетного, налогового и иного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

- представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Учредителем;

- представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Волгоградской области;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и Учредителем, а так же нести ответственность за ненадлежащее исполнение указанных обязанностей и искажение государственной отчетности;

- планировать деятельность Учреждения в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

- обеспечивать гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

- ежегодно размещать в сети интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в установленном порядке Учредителю;

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшений его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор (далее именуется - Руководитель).

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Учредителя, изданным на основании заключенного между Руководителем и Учредителем трудового договора.

Учредитель полномочен заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Руководителем.

4.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа город Фролово, настоящего устава, трудового договора, приказов и распоряжений Учредителя.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, перед гражданами, юридическими лицами, общественными объединениями;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- утверждает штатное расписание, положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком установленным Учредителем;

- в установленном действующем законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы, распоряжения и дает письменные указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- является распорядителем бюджетных средств Учреждения, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает расходование бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации связанной с деятельностью Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель несет персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него нормативными правовыми актами, трудовым договором, настоящим Уставом, приказами и распоряжениями Учредителя обязанностей;
- утрату или порчу материальных ценностей и имущества Учреждения;
- не соблюдение требований нормативных правовых актов, настоящего Устава, а так же приказов и распоряжений Учредителя при осуществлении управления деятельностью учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, отделу по управлению имуществом Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области;

4.5. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях не правомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.6. Структура, штатная численность, формы и размер оплаты труда работников Учреждения определяются в пределах бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Фролово, предусматриваемых на эти цели Учреждению, а так же средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ставки и оклады работников Учреждения определяются на основе «Положения об оплате труда работников бюджетных учреждений культуры городского округа город Фролово».

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Отделом по управлению имуществом, землепользованию, архитектуре и градостроительству администрации городского округа город Фролово Волгоградской области.

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и Администрацией городского округа город Фролово Волгоградской области.

Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

5.4. Решение об отнесении имущества Учреждения категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов РФ, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за учреждением

на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Отделом по управлению имуществом, землепользованию, архитектуре и градостроительству администрации городского округа город Фролово Волгоградской области;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований областного бюджета, бюджета городского округа, доходов Учреждения от его деятельности;
- ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;
- доходы Учреждения от его деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами Учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а так же в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключения сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается в порядке, установленном действующим законодательством и правовым актом Учредителя.

5.14. Учреждение в праве передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества в порядке установленном правовым актом Учредителя.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Комитете бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области.

5.16. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается Учредителем.

5.17. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Отделом по управлению имуществом, землепользованию, архитектуре и градостроительству администрации городского округа город Фролово Волгоградской области. информацию, необходимую для ведения Реестра государственного имущества городского округа город Фролово Волгоградской области.

5.18. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, и или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по

которым признается соответствующее имущество в том числе и земельные участки.

5.19. Муниципальный контроль от имени городского округа город Фролово Волгоградской области осуществляется в отношении Учреждения, уполномоченными органами местного самоуправления Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

6.2. При ликвидации назначается ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну городского округа город Фролово Волгоградской области, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Изменения типа государственного Учреждения не является его реорганизацией.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по предложению руководителя Учреждения.


7.2. При изменении типа государственного Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа город Фролово Волгоградской области.

7.3. Изменения в устав Учреждения согласовываются с Отделом по управлению имуществом, землепользованию, архитектуре и градостроительству администрации городского округа город Фролово Волгоградской области, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

Прошито и пронумеровано в количестве 13 листов
(тринадцать листов).

Начальник отдела Муниципального казенного учреждения
«Отдел по организационным вопросам, культуре, спорту и
работе с общественными организациями администрации
городского округа Фролово».


В. А. Кибенко

