

Приложение
к постановлению администрации
Бабаевского муниципального округа
от 12.01.2023 № 24

Утвержден
постановлением администрации Бабаевского
муниципального района от
21.12.2015 № 701
(приложение)

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Бабаевский Дом детского творчества»
(новая редакция)

г. Бабаево
2023 год

I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Бабаевский Дом детского творчества» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Бабаевский ДДТ».

1.2. Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является организацией у образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

1.3. Учреждение является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Бабаевский Дом детского творчества» (в соответствии с постановлением администрации Бабаевского муниципального округа от 27 ноября 2011 года № 832 изменен тип на бюджетное учреждение).

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Бабаевский муниципальный округ».

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Бабаевского муниципального округа (далее – Учредитель).

Организационно-контрольные функции и отдельные полномочия Учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации Бабаевского муниципального округа (далее – Управление образования).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации Бабаевского муниципального округа (далее – орган по управлению имуществом округа).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации Бабаевского муниципального округа, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Места ведения образовательной деятельности Учреждения:

162480, Вологодская область, Бабаевский округ, г. Бабаево, ул. Советская, д. 31; 162482, Вологодская область, Бабаевский округ, г. Бабаево, ул. Гайдара, д. 10; 162480, Вологодская область, Бабаевский округ, г. Бабаево, ул. Ухтомского, д. 24; 162483, Вологодская область, Бабаевский округ, г. Бабаево, ул. Мира, д.1; 162481, Вологодская область, Бабаевский округ, г. Бабаево, ул. Садовая, д.7; 162460, Вологодская область, Бабаевский округ, с. Борисово-Судское, ул. Садовая, 52; 162480, Вологодская область, Бабаевский округ, г. Бабаево, ул. Советская, д.21.

1.8. Почтовый адрес: 162480, Вологодская область, Бабаевский округ, г. Бабаево, ул. Советская, д. 31.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом округа или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности Учредителя по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.11. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Бабаевского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бабаевского муниципального округа полномочий в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, настоящего Устава.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе организация образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, конференций обучающихся образовательных учреждений;

- организация и проведение образовательно-досуговых культурно-массовых мероприятий, в т.ч. по индивидуальным заявкам.

межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей в рамках реализации современных вариативных дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей.

III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном администрацией Бабаевского муниципального округа.

3.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Бабаевского муниципального округа.

3.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.5. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном администрацией Бабаевского муниципального округа.

3.2.6. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.2.7. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а

межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей в рамках реализации современных вариативных дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей.

III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном администрацией Бабаевского муниципального округа.

3.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Бабаевского муниципального округа.

3.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.5. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном администрацией Бабаевского муниципального округа.

3.2.6. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.2.7. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а

также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

3.2.8. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Вологодской области, органов местного самоуправления Бабаевского муниципального округа.

3.3. К компетенции органа по управлению имуществом округа относятся:

3.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией Бабаевского муниципального округа.

3.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Руководитель Учреждения имеет право:

- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения;

- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом его деятельности, а также указаниями Учредителя;

- назначать на должность и увольнять работников Учреждения;
- разрабатывать структуру Учреждения;
- решать вопросы о командировках работников Учреждения;
- принимать меры к разработке и утверждать нормативные документы

Учреждения (правила внутреннего распорядка, должностные инструкции работников, правила противопожарной безопасности и т.п.).

3.6. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации, между Учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

3.7. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и области, нормативных правовых актов администрации Бабаевского муниципального округа, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.8. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом округа.

3.9. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами администрации Бабаевского муниципального округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.10. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные Учреждению по его вине.

3.11. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

3.12. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.12.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

3.12.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3.12.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

3.12.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

3.12.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

3.12.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

3.12.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства и финансовых органах.

3.12.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда Учреждения после согласования с Учредителем.

3.12.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

3.12.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.12.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бабаевского муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.13. Компетенция заместителя руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных (муниципальных) органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

3.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.15. Конфликт интересов

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом округа до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом округа.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

3.16. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- педагогический совет;
- методический совет;
- попечительский совет.

Деятельность коллегиальных органов регламентируется локальными актами Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- общее родительское собрание;
- Совет детского актива.

3.17. Органы управления Учреждением: общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, методический совет, попечительский совет, общее родительское собрание, Совет детского актива вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с руководителем Учреждения.

3.18. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.18.1. В Общем собрании трудового коллектива Учреждения участвуют все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимает руководитель Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы

Общего собрания трудового коллектива Учреждения, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения. Заседание Общего собрания трудового коллектива Учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

3.18.2. Компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет руководителя Учреждения о его исполнении;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- рекомендует работников Учреждения на поощрение;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения.

3.18.3. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

3.19. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.19.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Педагогический совет действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже трех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе руководителя Учреждения, Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения.

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

3.19.2. В компетенцию Педагогического совета входит:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие учебного плана, индивидуальных учебных планов;
- обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании объединений и др.;
- принятие решений об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;
- принимает локальные акты по вопросам организации образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения.

3.19.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Педагогическом совете об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Педагогического совета.

3.20. Методический совет Учреждения является органом, регулирующим вопросы организации и осуществления образовательного процесса и методической работы. Методический совет осуществляет общее руководство образовательной и методической деятельностью. Вся его деятельность направлена на осуществление цели и задач развития Учреждения.

Методический совет Учреждения действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже трех раз в год. Методический совет Учреждения может собираться по инициативе руководителя Учреждения.

3.20.1. Председатель Методического совета Учреждения, его секретарь, и члены ежегодно назначаются приказом директора по согласованию с педагогическим советом.

Решения Методического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учреждения.

3.20.2. В компетенцию методического совета входят следующие вопросы:

- выбор, экспертиза и подготовка к утверждению дополнительных общеобразовательных программ;

- помощь педагогическим работникам в разработке и совершенствовании дополнительных общеобразовательных программ;
- координация работы теоретических и практических семинаров по различным педагогическим и методическим вопросам;
- анализ состояния и эффективности методической работы, определение цели, задач и направлений ее совершенствования;
- организация разработки и внедрения дидактических и методических материалов в соответствии с направлениями деятельности Учреждения;
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и методической деятельности в Учреждения;
- рекомендации педагогическим работникам различных форм повышения квалификации за пределами Учреждения;
- обращение за консультациями к различным специалистам необходимого профиля деятельности для квалифицированного рассмотрения методических вопросов.

3.21. Попечительский совет (далее – Совет) является коллегиальным постоянно действующим консультативным, совещательным органом, образованным в целях создания условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Бабаевского муниципального округа.

3.21.1. Совет создается в целях создания условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Бабаевского муниципального округа и реализации мероприятий регионального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".

3.21.2. Основными задачами Совета являются:

- содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, - привлечении средств для его обеспечения и развития;
- содействие в организации конкурсов, олимпиад, спортивных соревнований, - направленных на выявление способностей и талантов у детей и молодежи;
- содействие в поощрении одаренных детей, лучших педагогов в соответствии с законодательством;
- содействие в привлечении высококвалифицированных специалистов для обучения одаренных детей и молодежи Бабаевского муниципального округа.

3.21.3. Функции Совета:

- определение стратегических направлений работы по созданию условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в Бабаевском муниципальном округе.
- участие в определении приоритетных направлений Учреждения в том числе направленностей (тематик), реализуемых дополнительных общеобразовательных программ с учетом приоритетных направлений, предусмотренных региональным проектом «Успех каждого ребенка».
- рассмотрение предложений об оказании содействия в создании условий для развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы; по формированию материально-технического и иного обеспечения успешного участия детей и молодежи на международных, Всероссийских межрегиональных, региональных конкурсах, олимпиадах и соревнованиях; о

формировании муниципального реестра талантливых детей и молодежи; о результатах деятельности Учреждения.

3.21.4. Полномочия Совета:

- создавать рабочие группы для решения поставленных перед Советом задач и осуществления функций;
- рассматривать поступившие в Совет материалы от рабочих групп.
- запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- взаимодействовать с органами местного самоуправления муниципальных образований Бабаевского муниципального округа для достижения целей, поставленных перед Советом.

3.21.5. Организация работы Совета:

- организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение;
- Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета;
- Совет возглавляет председатель;
- Заместитель председателя Совета в случае временного отсутствия председателя Совета осуществляет его полномочий;
- Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.21.6. Порядок деятельности Совета:

- заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие;
- заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета;
- решения Совета принимаются на его заседании простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим;
- решения Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель Совета.

3.22. Общее родительское собрание является коллегиальным органом, представляет интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.22.1. Членами общего родительского собрания являются все родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Общее родительское собрание действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее родительское собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, членов общего родительского собрания.

На первом заседании общего родительского собрания учебного года избирается председатель, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, секретарь, который выполняет функции по фиксации хода и решений общешкольного родительского собрания.

3.22.2. В компетенцию общего родительского собрания входит:

- координация деятельности собраний детских объединений;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
- избрание делегатов на окружное родительское собрание;

- обсуждение предложений родителей по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов педагогического самообразования родителей;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию общего родительского собрания.
- заслушивание отчетов руководителя о работе Учреждения;
- ознакомление с представлением стратегии и тактики развития Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим родительским собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения.

3.22.3. Решения общего родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном общем родительском собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего родительского собрания.

3.23. Совет детского актива является совещательным и исполнительным органом ученического самоуправления, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания обучающихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

3.23.1. В состав Совета детского актива входят представители детских объединений в возрасте 10-18 лет в количестве 7 человек. Представители в Совет детского актива избираются на собраниях детских объединений из числа обучающихся сроком на 1 год.

Совет детского актива на первом заседании избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета детского актива и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации хода и решений Совета детского актива.

Курирует работу Совета детского актива - педагог.

3.23.2. Совет детского актива созывается по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередное заседание собирается по решению председателя.

3.23.3. Решения принимаются простым голосованием при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

3.23.4. Компетенции Совета детского актива:

- планирует и организует внутриучрежденческие мероприятия;
- планирует и организует работу Совета, реализует плановые мероприятия;
- координирует деятельность творческих коллективов;
- контролирует выполнение правил обучающихся;
- ходатайствует о поощрении активных, творческих обучающихся перед администрацией Учреждения.

IV. Экономика Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Бабаевский муниципальный округ».

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

4.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом округа:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического

состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из бюджета округа субсидии на иные цели в соответствии с порядком, установленным администрацией Бабаевского муниципального округа.

4.13. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, в полном объеме поступают в бюджет округа.

Не использованные до конца финансового года остатки средств, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета округа в виде субсидий на иные цели подлежат перечислению Учреждением в бюджет округа. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя Учреждения.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом округа, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и

Вологодской области, муниципального округа, настоящим Уставом. нормативными правовыми актами Бабаевского

4.17. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.18. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен (за исключением случая, предусмотренных пунктом 2.5. Устава);

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- устанавливать размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, Положением об оплате труда и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять органу по управлению имуществом округа карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
 - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом округа и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
 - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
 - обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
 - обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
 - обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в муниципальное архивное учреждение;
 - обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
 - оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;
 - обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 4.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом округа в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Бабаевского муниципального округа.

V. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники Учреждения.
- 5.2. Обучающимся предоставляются академические права на:
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
 - предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным планом;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности обучающихся;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения; - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области, правовыми актами Бабаевского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать

предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- другие обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;

- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на занятиях мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участия в них, получать информацию о результатах их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;