

**Соглашение о сотрудничестве
в области образования и профориентационной работы** ~40

г. Тольятти

«02» апреля 2025 г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинская академия управления» (осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии регистрационный номер Л035-00115-63/00097548 от 28 августа 2020 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), именуемое в дальнейшем «Академия», в лице президента Богданова Игоря Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти школа «Образовательный центр «Галактика» (осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии №Л035-01213-63/00200203 от 22.12.2015г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), в лице директора Ларисы Владимировны Дерновой, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемое «Школа», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом соглашения является обеспечение сотрудничества в целях организации совместной работы по профессиональной ориентации и подготовке учащихся 7-11 классов для поступления в Академию, создание условий для развития интеллектуально-творческого потенциала обучающихся, их самореализации посредством обучения современным исследовательским, проектировочным технологиям.

2. Обязательства Школы

- 2.1. Оказывать содействие в организации и проведении профориентационной работы с учащимися по направлениям подготовки Академии.
- 2.2. Информировать учащихся, а также их родителей (законных представителей) о мероприятиях, организуемых Академией, а также распространять среди родителей (законных представителей) ссылку на Телеграм-канал проекта <https://t.me/taomforschools> (Базовые и опорные школы ТАУ).
- 2.3. Назначить ответственное лицо от Школы за взаимодействие с Академией.
- 2.4. Размещать информационные материалы Академии на территории Школы.
- 2.5. Обеспечить учебно-методическое и информационное сопровождение подготовки учащихся – потенциальных абитуриентов на своей базе.
- 2.6. Ежегодно утверждать план работы с Академией на учебный год не позднее 15 сентября.
- 2.7. Предоставлять на утверждение Академии списки учащихся, желающих принять участие в мероприятиях Академии.
- 2.8. Размещать на своих информационных on-line ресурсах информацию по взаимодействию с Академией.
- 2.9. Ежегодно предоставлять отчет по прошедшему учебному году до 30 июня. Образец отчета (Приложение 1).
- 2.10. Размещать информационные стенды, таблички о присвоенном статусе выданные Академией на территории Школы и фасаде здания.

3. Обязательства Академии

- 3.1. Разрабатывать план мероприятий и образовательных курсов на учебный год для обучающихся Школ.
- 3.2. Осуществлять взаимодействие со Школой по вопросам:
 - 3.2.1. Организации и проведения выездных мероприятий от Академии.
 - 3.2.2. Участия представителей Академии в родительских собраниях и проведения ознакомительных лекций в рамках профориентационной работы для популяризации направлений обучения в Академии.
 - 3.2.3. Организации профориентационной работы с учащимися.
 - 3.2.4. Реализации общеобразовательных и дополнительных программ Академии для школьников.
 - 3.2.5. Реализации программ довузовской подготовки учащихся, в том числе в рамках (платных) дополнительных образовательных услуг Академии.
- 3.3. Привлекать профессорско-преподавательский состав, а также обучающихся Академии к реализации плана мероприятий и образовательных курсов.
- 3.4. Организовывать и проводить отчетные мероприятия по результатам реализации пункта 3.1.
- 3.5. Своевременно публиковать информацию в Телеграм-канале проекта о мероприятиях, проводимых в рамках плана пункта 3.1.
- 3.6. Предоставлять Школе информационные материалы о направлениях подготовки, по которым ведется обучение в Академии, а также об условиях и сроках поступления.
- 3.7. Передавать во временное пользование информационные стенды, таблички о присвоенном статусе Школе.
- 3.8. Назначить ответственное лицо от Академии за взаимодействие со Школой.

4. Условия действия соглашения

- 4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение 5 лет.
- 4.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.
- 4.3. Соглашение по обоюдному согласию автоматически пролонгируется на следующий год.
- 4.4. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по инициативе одной из сторон при условии письменного уведомления другой стороны.
- 4.5. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению совершаются только в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями сторон.
- 4.6. В случае реорганизации любой из сторон все права и обязательства по настоящему соглашению переходят к их правопреемникам.

5. Ответственность сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Взаимоотношение сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.
- 5.3. При возникновении споров стороны будут стремиться урегулировать их путем переговоров.

6. Адреса и реквизиты сторон

Академия

Частное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинская академия управления»

445144, Самарская область, Ставропольский район, территория оздоровительный комплекс Алые паруса, здание 5
Тел. 8 (8482) 60-71-00
ИНН 6320005908 КПП 63820100
ОГРН 1026302002957
E-mail: info@taom.ru



Президент

И.В. Богданов

М.П.

Ответственный от Академии

Проректор по учебной работе
Финк Анастасия Федоровна
Телефон: 8 (8482) 73-60-38
E-mail: fink.n97@gmail.com

Школа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти школа «Образовательный центр «Галактика»

445047 РФ Самарская область, г. Тольятти, ул. Льва Яшина, 18; Тополиная, 5
т/факс 8(8482) 66-01-11, 31-87-40
ИНН 6321062232 КПП 632101001
ОКВЭД 85.13
E-mail: school88@edu.tgl.ru

Директор



Л.В. Дернова

Ответственный от Школы

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Глухова Татьяна Михайловна
Телефон: 89626057763,
8(8482)660111
Email: glukhova.tatyana@mail.ru