

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025603297961 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.12.2020 за
ГРН 2205600406890



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 232859008FABEAB34FB9C0FFB2FD5033
Владелец: Дежирева Александра Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 31.03.2020 по 31.03.2021

Приложение
к постановлению
администрации района
от 16.10.2020 № 899-п

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа Александровского района Оренбургской области»

село Александровка
2020

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа Александровского район Оренбургской области» (далее – Учреждение) создано путем переименования и изменения вида Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Александровского района Оренбургской области «Александровская детско-юношеская спортивная школа» на основании постановления администрации Александровского района Оренбургской области от «16» октября 2020 г. № 889-п.

1.2. Переименование и изменение вида Учреждения не являются реорганизацией в соответствии со ст. 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, права и обязанности Учреждения сохраняются за этим же Учреждением.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение.

Тип Учреждения – автономное учреждение.

Вид – спортивная школа.

Собственник имущества Учреждения – Муниципальное образование Александровский муниципальный район Оренбургской области (полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Александровского района Оренбургской области).

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Оренбургской области, настоящим Уставом и другими документами.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа Александровского района Оренбургской области».

Сокращенное: МАУ СШ Александровского района.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 461830, Оренбургская область, Александровский район, с. Александровка, ул. Эстрадная, д. 17/1.

Место нахождения Учреждения: 461830, Оренбургская область, Александровский район, с. Александровка, ул. Эстрадная, д. 17/1.

1.6. Учредителем Учреждения является Александровский муниципальный район Оренбургской области, функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Александровского муниципального района Оренбургской области осуществляет администрация Александровского района Оренбургской области в порядке, установленном

муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет свою печать с наименованием, штампы, официальные бланки; вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах Александровского муниципального района Оренбургской области, либо в территориальных органах Федерального казначейства при наличии заключенных Учредителем Учреждения соглашений с территориальными органами Федерального казначейства об открытии счетов.

Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем (собственником имущества) Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (собственником имущества) на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.9. Учреждение вправе открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. На день создания Учреждение имеет восемь филиалов:

- филиал «Тукаевский», местонахождение: 461846, Александровский район, Оренбургская обл., с. Тукай, ул. Школьная, 14а;

- филиал «Султакаевский», местонахождение: 461840, Оренбургская область, Александровский район, с. Султакай, ул. Школьная, 1;

- филиал «Яфаровский», местонахождение: 461842, Оренбургская область, Александровский район, с. Яфарово, ул. Советская, 44;

- филиал «Хортицкий», местонахождение: 461834, Оренбургская область, Александровский район, с. Хортица, ул. Школьная, 11;

- филиал «Ждановский», местонахождение: 461856, Оренбургская область, Александровский район, с. Ждановка, ул. Ленина, 17;

- филиал «Притокский», местонахождение: 461837, Оренбургская область, Александровский район, пос. Романовский, ул. Центральная, 21;

- филиал «Добринский», местонахождение: 461835, Оренбургская область, Александровский район, с. Добринка, ул. Школьная, 2;
- филиал «Северный», местонахождение: 461839, Оренбургская область, Александровский район, п. Северный, ул. Школьная, 11;

Филиал не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении тренировочного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Александровского муниципального района Оренбургской области в сфере физической культуры и спорта.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Александровского муниципального района Оренбургской области, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Оренбургской области и Александровского района.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (оказывает муниципальные услуги) в соответствии с муниципальным заданием Учредителя:

- разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;

- реализация мероприятий, включенных в календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, Александровского района и Оренбургской области;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- проведение занятий по физической культуре и спорту;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- организация и проведение физкультурных и спортивных

мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в официальных спортивных мероприятиях в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- ведение работы по привлечению населения района к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

- подготовка необходимых документов для присвоения спортивных разрядов лицам, проходящим спортивную подготовку;

- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;

- организация спортивно-оздоровительного лагеря, палаточного лагеря (с круглосуточным или дневным пребыванием детей).

2.5. Учреждение в сфере молодёжной политики осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение международных, областных, районных конкурсов, фестивалей, конференций, семинаров, слётов и других форм мероприятий по вопросам молодёжной политики;

- осуществление сбора, обработки, анализа информации о социально-экономическом положении молодежи Александровского района;

- организация информационного освещения деятельности молодёжи, молодёжных общественных организаций, объединений и других субъектов молодёжной политики Александровского района;

- содействие в трудоустройстве и занятости подростков и молодёжи, находящейся в трудной жизненной ситуации;

- взаимодействие и координация деятельности молодёжных общественных организаций, объединений, советом молодых специалистов, организаций и предприятий Александровского района;

- развитие сферы досуга, обеспечение разнообразия культурно-досуговой деятельности молодёжи Александровского района;

- развитие и поддержка добровольческого движения, вовлечение в добровольческую деятельность.

2.6. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки в Учреждении осуществляется по следующим видам спорта:

- футбол;

- волейбол;

- спортивная борьба;

- лёгкая атлетика;

- пауэрлифтинг;

- гиревой спорт.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской

Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение оказывает данные услуги на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами.

2.10. Перечень платных услуг и тарифы на оказание платных услуг не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, определяются соответствующими положениями и тарифами на платные услуги, утвержденные постановлением администрации Александровского района Оренбургской области.

2.11. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава.

2.12. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. Учреждение вправе осуществлять деятельность в части организации и проведении спортивно-оздоровительной работы и спортивной подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, направленной на их социальную адаптацию и физическую реабилитацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

III. Прием в Учреждение

3.1. Для занятий на этапы спортивной подготовки принимаются лица, выразившие желание заниматься физической культурой и спортом и не имеющие медицинских противопоказаний.

3.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, а также наполняемость групп, устанавливаются в программах спортивной подготовки по видам спорта, разработанной в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и утвержденной Учреждением.

3.3. Прием лиц в Учреждение производится по письменному

заявлению на имя директора Учреждения одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 18-летнего возраста, или по письменному заявлению лица, достигшего 18-летнего возраста.

Прием заявлений в Учреждение осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

3.4. К заявлению о приеме в Учреждение лиц, не достигших 18-летнего возраста прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (копия паспорта гражданина Российской Федерации – для лиц старше 14 лет);
- документ, подтверждающий прохождение лицом медицинского осмотра в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. К заявлению о приеме в Учреждение лиц в возрасте старше 18 лет прилагаются следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- документ, подтверждающий прохождение лицом медицинского осмотра в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

3.7. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

3.8. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом директора Учреждения.

3.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 3.9.1. отсутствие мест в Учреждении;
- 3.9.2. наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- 3.9.3. отрицательные результаты отбора.

IV. Правовое положение Учреждения

4.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска,

сокращенный рабочий день;

- заключать договора с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям деятельности Учреждения, а также целям и предмету деятельности;

- взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

- сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

- разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;

- осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- выступать в качестве истца и ответчика в судах;

- определять структуру и штаты Учреждения, устанавливать условия оплаты труда в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- получать в порядке и на условиях бюджетного законодательства РФ субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Учреждение обязано:

- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению; а также имущества;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить открытость и доступность:

1) устава Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3) решения учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

7) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

9) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

10) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

- предоставлять в региональный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра регионального имущества, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

- устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

- обеспечить повышение квалификации работников Учреждения не реже одного раза в четыре года;

- развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

- обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц;

- обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;

- обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивной дисциплине) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта, с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми

правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

4.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

V. Организация деятельности и управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на принципе демократичности, открытости, профессионализма, на основе сочетания централизованного руководства и самоуправления коллектива. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Совет трудового коллектива, Методический совет, Тренерский совет. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель.

5.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

5.2.1. Постановка муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.2.2. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

5.2.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств.

5.2.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

5.2.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.2.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.2.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.2.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

5.2.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.2.10. Право требовать созыва заседания Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.11. Определение средств массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.2.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем.

5.2.13. В случаях, установленных законом, признание крупной сделки, совершенной Учреждением с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», недействительной.

5.2.14. Осуществление методического руководства и координации деятельности Учреждения.

5.2.15. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2.16. Решение иных вопросов, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

5.3. Руководителем Учреждения является директор Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.3.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

5.3.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем.

5.3.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету Учреждения.

5.3.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Александровского муниципального района Оренбургской области и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, проект годовой бухгалтерской отчетности для направления на утверждение наблюдательному совету Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3.5. Руководитель Учреждения обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью.

5.3.6. Руководитель Учреждения осуществляет подбор, прием на работу, увольнение с работы, расстановку кадров Учреждения, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания в соответствии

законодательством о труде.

5.3.7. Руководитель Учреждения привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

5.3.8. Руководитель Учреждения разрабатывает структуру управления Учреждением, изменения к Уставу Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции сотрудников Учреждения, принимает локальные акты.

5.3.9. Руководитель Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации и профессионального мастерства работников Учреждения.

5.3.10. Руководитель Учреждения осуществляет прием и комплектование групп спортивной подготовки и оздоровительных групп в порядке, установленном настоящим Уставом и санитарно-эпидемиологическими правилами, и нормами.

5.3.11. В период отсутствия Руководителя или его временной нетрудоспособности, полномочия Руководителя осуществляет работник, назначенный приказом Руководителя или Учредителя.

5.3.12. Руководитель Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом Руководителя.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Руководителя.

5.3.13. Руководитель Учреждения несет ответственность за неэффективное и не целевое использование денежных средств, выделенных на исполнение муниципального задания, принимает локальные акты.

5.4. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 7 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.4.1. В состав наблюдательного совета входят:

5.4.1.1. Представители Учредителя Учреждения - 2 человека,

5.4.1.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 3 человека,

5.4.1.3. Представители работников Учреждения - 2 человека.

5.4.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года.

5.4.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.4.4. Членами наблюдательного совета не могут быть:

5.4.4.1. Руководитель Учреждения и его заместители.

5.4.4.2. Лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.4.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.4.6. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.4.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.4.7.1. По просьбе члена наблюдательного совета.

5.4.7.2. В случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

5.4.7.3. В случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.4.7.4. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в наблюдательном совете.

5.4.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.4.9. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.4.10. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.4.11. Заместителем председателя наблюдательного совета избирается один из членов наблюдательного совета, простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.4.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.4.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членами наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения

заседания.

5.4.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя наблюдательного совета.

5.4.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.4.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.4.18. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в 2-хнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.4.19. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.4.19.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.4.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.4.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.4.19.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.4.19.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника.

5.4.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.4.19.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.4.19.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым, в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4.19.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

5.4.19.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.4.19.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе

кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета.

5.4.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4.20. По вопросам, указанным в подпунктах 5.4.19.1 – 5.4.19.4 и 5.4.19.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.4.21. По вопросу, указанному в подпункте 5.4.19.6 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5.4.19.5 и 5.4.19.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения только после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.4.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.4.19.7 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.4.23. По вопросам, указанным в подпунктах 5.4.19.9, 5.4.19.10 и 5.4.19.12 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.4.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.4.19.1 – 5.4.19.8. и 5.4.19.11 раздела IV настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.4.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.4.19.9 и 5.4.19.12 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством, в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.4.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.4.19.10 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.4.27. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно, без письменного извещения членов наблюдательного совета.

5.4.29. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.4.30. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.4.31. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать

руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.4.32. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.4.19.9 и 5.4.19.10 настоящего Устава.

5.4.34. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.4.35. Первое заседание наблюдательного совета созывается в пятидневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5. Общее собрание Учреждения:

- Определяет основные направления деятельности Учреждения.
- Осуществляет контроль за реализацией основных направлений, в том числе в вопросах финансово-хозяйственной деятельности, через отчеты руководителя Учреждения, Совета трудового коллектива.
- Избирает органы управления (Совет трудового коллектива, членов наблюдательного совета от работников Учреждения).
- Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- Рассматривает вопросы трудовой дисциплины.
- Рассматривает и принимает изменения и дополнения к Уставу Учреждения в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Устава.
- Рассматривает и принимает коллективный договор Учреждения и назначает представителя для подписания коллективного договора.

5.5.1. Общее собрание Учреждения проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

Решение общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое

общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками Учреждения.

5.5.2. Общее собрание Учреждения избирает председателя сроком на 2 года.

5.5.3. Председатель общего собрания Учреждения:

5.5.3.1. Организует деятельность общего собрания Учреждения.

5.5.3.2. Информировать членов общего собрания о предстоящем заседании за 10 дней.

5.5.3.3. Регистрирует поступающие для рассмотрения на общем собрании Учреждения заявления, предложения, иные материалы.

5.5.3.4. Определяет повестку дня заседания общего собрания Учреждения.

5.5.3.5. Контролирует выполнение решений общего собрания Учреждения.

5.5.4. Секретарь общего собрания Учреждения избирается сроком на 2 года простым большинством голосов общего собрания Учреждения. Секретарь отвечает за подготовку заседаний, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также информирование о месте и сроках проведения заседания.

5.5.5. В отсутствие председателя, из числа членов собрания простым большинством голосов членов собрания избирается исполняющий обязанности председателя.

5.5.6. В ходе общего собрания Учреждения оформляется протокол с указанием даты проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя общего собрания Учреждения и секретаря и хранится в делах Учреждения.

5.6. Совет трудового коллектива является постоянно действующим органом коллегиального рассмотрения деятельности Учреждения между общими собраниями Учреждения.

Совет трудового коллектива избирается общим собранием Учреждения сроком на один год в составе семи человек из членов трудового коллектива Учреждения: председатель, секретарь, рабочая комиссия из членов Совета.

5.6.1. Совет трудового коллектива:

5.6.1.1. Разрабатывает и утверждает основные направления деятельности Учреждения.

5.6.1.2. Утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам.

5.6.1.3. Определяет порядок расходования средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

5.6.1.4. Вносит руководителю предложения по совершенствованию образовательной и хозяйственной деятельности Учреждения.

5.6.1.5. Участвует в разработке коллективного договора, мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий труда,

повышению культуры и эстетики производства.

5.6.1.6. Принимает решения Совета трудового коллектива.

5.6.1.7. Заседания Совета трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Заседания Совета трудового коллектива правомочны, если на них присутствуют 3/4 его состава. Решения Совета трудового коллектива считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

Решение, принятое Советом трудового коллектива в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками Учреждения.

В ходе каждого заседания оформляется протокол с указанием даты проведения заседаний, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол подписывают председатель и секретарь Совета трудового коллектива. Протокол хранится в делах Учреждения.

5.6.2. Председатель Совета трудового коллектива избирается из членов Совета трудового коллектива на три года. В отсутствие председателя на заседании председательствует старший по возрасту член Совета трудового коллектива. Председатель Совета трудового коллектива:

5.6.2.1. Организует деятельность Совета трудового коллектива, ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам.

5.6.2.2. Информировать членов Совета трудового коллектива о предстоящем заседании за 10 дней.

5.6.2.3. Регистрирует поступающие в Совет трудового коллектива заявления, обращения, иные материалы.

5.6.2.4. Определяет повестку заседаний Совета трудового коллектива и контролирует выполнение его решений.

5.6.2.5. Отчитывается перед общим собранием Учреждения о деятельности Совета трудового коллектива.

5.7. Методический совет является постоянно действующим органом Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки, действующий на основании утвержденного положения. Компетенция методического совета определяется Уставом и положением о методическом совете, утверждаемым директором Учреждения.

5.7.1. В состав методического совета могут входить тренеры, осуществляющие спортивную подготовку и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Порядок выборов членов методического совета определяется положением о методическом совете.

5.7.2. Осуществление членами методического совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.7.3. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание методического

совета является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава методического совета. Заседания и решения методического совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

5.7.4. Методический совет Учреждения (далее – Методический совет):

- разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- рассматривает, разрабатывает, оценивает важные предложения по развитию Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;
- рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- организует разработку основных нормативных, учебно-методических, научно-методических документов;
- рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;
- рассматривает рабочие программы, календарно-тематический план, экзаменационные и аттестационные материалы;
- решает иные вопросы, определенные положением о Методическом совете.

5.7.5. Методический совет действует на основе следующих принципов:

- добровольности членства;
- равноправия членов методического совета;
- гласности.

5.7.6. Методический совет не вправе вмешиваться в текущую деятельность других органов Учреждения.

5.8. В Учреждение на отделениях по видам спорта создается и действует тренерский совет.

5.8.1. В тренерский совет отделения входят все тренеры. Тренерский совет принимает решения открытым голосованием. Решение тренерского совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов тренерского совета.

5.8.2. Тренерский совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.8.3. Председателем тренерского совета является старший тренер отделения.

5.8.4. Тренерский совет собирается на свои заседания, по мере необходимости. Но не реже одного раза в квартал. Тренерский совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов тренерского совета.

5.8.5. К компетенции тренерского совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-тренировочной

работы;

- рассмотрение и обсуждение вопросов воспитательной работы;
- анализ результатов выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях;
- осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;
- разработка календаря соревнований.

VI. Имущество и финансы Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Собственником имущества и земельного участка является Александровский муниципальный район Оренбургской области.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, а также совершать сделки, возможными последствиями которых будет отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем (собственником имущества Учреждения), за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законом.

6.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

6.14. В случае сдачи с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых может быть отчуждение имущества, переданного собственником на праве оперативного управления, в пользу третьих лиц.

6.16. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования, если объем муниципального задания не уменьшается.

6.17. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными Федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

7.2.1. Слияния двух или нескольких автономных учреждений.

7.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

7.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Тип учреждения может быть изменен по решению Учредителя Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Александровского муниципального района Оренбургской области.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

VIII. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников и лиц проходящих спортивную подготовку Учреждения;
- положение об охране труда;
- инструкции по охране труда для работников Учреждения;
- положение об оплате труда;
- приказы директора Учреждения;

- решения органов управления Учреждения.

8.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

IX. Заключительные положения

9.1. Изменения в Устав Учреждения могут быть внесены:

9.1.1. По предложению Учредителя, рассмотренному на общем собрании Учреждения и Наблюдательным советом Учреждения.

9.1.2. По предложению директора Учреждения, рассмотренному на общем собрании Учреждения и Наблюдательным советом Учреждения.

9.1.3. По предложению общего собрания Учреждения, внесенному директору Учреждения, рассмотренному и одобренному Наблюдательным советом Учреждения по предложению директора Учреждения.

9.2. Во всех случаях решение общего собрания и рекомендации Наблюдательного совета в отношении изменений к Уставу Учреждения носят для Учредителя характер рекомендаций. Изменения в устав Учреждения во всех случаях утверждаются Учредителем.
