




УТВЕРЖДЁН
Решением Учредительного собрания
Протокол №1 от 24 февраля 2022г.

УЧРЕДИТЕЛИ:

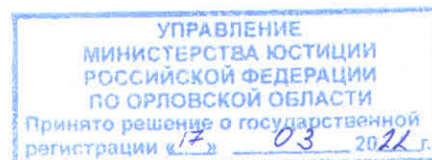
 /М.Г. Куликова /
 /И.Н. Петренко /
 /И.К. Петренко /

УСТАВ
некоммерческой организации
Фонд содействия духовному и культурному
развитию человека
«Духовность и культура провинции»

РФ, г. Орёл

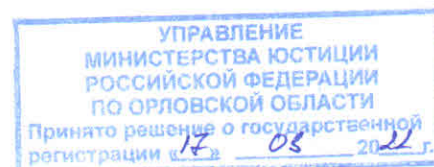
2022 год

1



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Фонд содействия духовному и культурному развитию человека «Духовность и культура провинции», именуемый в дальнейшем Фонд, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов и преследующей социальные, благотворительные, культурные, просветительские и иные общественно полезные цели.
- 1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 21.12.2021 с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 29.12.2021), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ (ред. от 02.07.2021 с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2022) «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Полное наименование Фонда на русском языке: **Фонд содействия духовному и культурному развитию человека «Духовность и культура провинции»**, сокращенное наименование на русском языке: **Фонд «Духовность и культура провинции»**.
- 1.4. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Фонда (директора Фонда) – город Орёл, ул. Васильевская, д. 138, лит.А, пом.9.
- 1.5. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.6. Фонд создается без ограничения срока деятельности.
- 1.7. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
- 1.8. Фонд имеет круглую печать с полным наименованием Фонда на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.9. Фонд имеет символику – эмблему круглой формы, где по периметру круга расположена надпись старославянским шрифтом красного цвета: **ФОНД ДУХОВНОСТЬ И КУЛЬТУРА ПРОВИНЦИИ**. Внутри круга, синими очертаниями на белом фоне схематично изображён православный храм с православным крестом, как символ духовности. Дорога к храму изображена в виде киноленты, на которой схематично изображены в качестве элементов культуры гитара и открытая книга. На заднем фоне изображена кассета с кинолентой и кинокамера. Всё описанное символизирует путь к духовности человека посредством развития культуры с духовно-нравственной основой и фиксацию культурно-духовных достижений и ценностей.
- 1.10. Фонд может иметь в собственности обособленное имущество, отвечать (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители Фонда не имеют имущественных прав в отношении созданного ими Фонда и



не отвечают по его обязательствам созданного, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.12. Фонд использует имущество для целей, определенных уставом Фонда. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.13. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых Фонд создан.

1.14. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.15. Фонд не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями. В случае получения прибыли в результате деятельности Фонда, такая прибыль должна быть направлена на достижение общественно полезных целей, ради которых Фонд создан.

1.16. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

1.17. Филиалом Фонда является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.18. Представительством Фонда является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Фонда, представляет интересы Фонда и осуществляет их защиту.

1.19. Филиал и представительство Фонда не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Фонда и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

1.20. Руководители филиала и представительства назначаются Фондом и действуют на основании доверенности, выданной Фондом.

1.21. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавший их Фонд.

1.22. Фонд имеет самостоятельный баланс и (или) смету, ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.23. Требования устава Фонда обязательны для исполнения всеми органами Фонда и его учредителями.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Фонда является формирование имущества на основе добровольных имущественных взносов и пожертвований, направленных на содействие духовному и культурному развитию человека в городской среде.

2.2. Уставными целями Фонда являются:

- содействие восстановлению, сохранению и преумножению духовного, культурного, исторического и природного наследия городов России;
- содействие духовному и культурному развитию человека и общества в целом;
- содействие сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных норм и ценностей в современном обществе,
- содействие формированию приоритета духовных ценностей над ценностями материальными;
- содействие укреплению семейных традиций, преемственности поколений, престижа и роли семьи в обществе;
- содействие духовному и культурному воспитанию молодёжи посредством просвещения;
- содействие деятельности в сфере дополнительного образования, культуры, искусства;
- воспитание патриотизма, уважения и любви человека к своей малой родине;
- продвижение во все слои общества традиций местной культуры российских городов, содействие развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций отдельных городов и народов Российской Федерации;
- содействие формированию положительного образа российских городов, содействие инициативам по улучшению имиджа российских городов, их туристической привлекательности;
- содействие межрегиональным и международным связям провинциальных городов, культурному обмену, способствующим повышению уровня духовности и культуры человека и общества в целом;
- стимулирование деятельности и оказание помощи коллективам, исполнителям и авторам в различных сферах культуры, в том числе творчески одаренным детям;
- содействие развитию художественного и музыкального творчества детей, молодёжи, пожилых людей, в том числе, инвалидов;
- привлечение внимания со стороны государственных органов, средств массовой информации к достижениям и проблемам народного творчества;
- содействие улучшению морально-психологического состояния граждан;
- содействие социальной реабилитации инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей, людей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- содействие добровольческой деятельности;
- содействие охране окружающей среды и защите животных;
- содействие культуре управления и грамотной реализации социальных, духовно-культурных и культурных проектов некоммерческих и коммерческих организаций;

- содействие объединению усилий деятелей и работников литературы, образования, науки, культуры, средств массовой информации, предпринимателей, частных лиц, представителей государственных, общественных и религиозных организаций в выработке общественного консенсуса по формам и путям духовного и культурного развития человека в городской среде.

2.2. Предметом деятельности Фонда являются:

- формируемое на основе добровольных имущественных взносов и пожертвований имущество Фонда, используемое для достижения уставных целей Фонда;
- привлечённые инвестиции для реализации проектов и программ, соответствующих уставным целям Фонда;
- организационные, кадровые и другие условия для реализации проектов и программ, соответствующих уставным целям Фонда;
- инициированные, организуемые и реализуемые целевые общественно-значимые проекты в вышеуказанных направлениях;
- иницируемые, организуемые и реализуемые разовые и периодические мероприятия в соответствии с уставными целями Фонда:
 - ✓ кинофестивали
 - ✓ фестивали авторской, народной и духовной песни
 - ✓ тематические концерты и показательные мероприятия
 - ✓ детские мероприятия
 - ✓ выставки
 - ✓ форумы
 - ✓ конференции
 - ✓ круглые столы
 - ✓ другие мероприятия в соответствии с уставными целями Фонда;
- организация постоянно действующих субъектов для реализации целей Фонда:
 - ✓ духовно-культурных центров,
 - ✓ творческих студий и других субъектов.
- освещение творчества талантливых людей и творческих коллективов в средствах массовой информации;
- взаимодействие и содействие работе органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам духовного и культурного развития человека и общества в целом;
- взаимодействие и содействие деятельности православных религиозных организаций по вопросам духовного и культурного развития личности и общества, в том числе, в рамках государственной культурной политики;
- содействие реализации коммерческих проектов, имеющих особое значение для осуществления целей Фонда, с последующим использованием прибыли от реализованных коммерческих проектов для достижения целей Фонда.

2.3. Фонд может осуществлять следующие виды деятельности:

- вовлечение широкого круга российских физических и юридических лиц в формирование имущества Фонда на основе добровольных имущественных взносов и пожертвований, направленных на повышении уровня духовности и культуры человека и общества в городах России;
- консолидация усилий физических и юридических лиц, вовлеченных в проекты Фонда, за счет установления взаимодействия и информационного обмена;
- выстраивание действенных механизмов разработки, реализации и продвижения проектов, направленных на развитие духовности и культуры личности и общества в целом;
- финансовое посредничество, предоставление прочих финансовых услуг;
- деятельность в области духовного просвещения, направленная на достижение вышеуказанных целей Фонда и содействие этой деятельности;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- деятельность в области культуры, искусства, направленная на достижение вышеуказанных целей Фонда и содействие этой деятельности;
- информационно-просветительская деятельность;
- деятельность по информационному сопровождению проектов в рамках деятельности Фонда;
- издательская деятельность;
- деятельность, связанная с производством, демонстрацией и распространением кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- деятельность, связанная с производством и продвижением музыкальных звукозаписей и видеозаписей;
- деятельность в области радиовещания и телевизионного вещания;
- деятельность в области исполнительских искусств и вспомогательная деятельность, связанная с исполнительскими искусствами
- деятельность по охране и, в соответствии с установленными требованиями, содержанию объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение;
- зрелищно-развлекательная деятельность;
- деятельность в сфере связей с общественностью;
- деятельность по содействию охране окружающей среды и защиты животных;
- информационно-консультационная деятельность, консультирование по вопросам коммерческой (предпринимательской) деятельности и управления для НКО;
- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учёта, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию для НКО;
- деятельность по организации разовых и периодических мероприятий в соответствии с уставными целями Фонда:
 - ✓ кинофестивалей
 - ✓ фестивалей авторской, народной и духовной песни
 - ✓ тематических концертов
 - ✓ детских мероприятий

- ✓ выставок
 - ✓ форумов
 - ✓ конференций
 - ✓ круглых столов и других мероприятий.
- организация постоянно действующих субъектов для реализации целей Фонда:
 - ✓ духовно-культурных центров,
 - ✓ творческих студий и других субъектов.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Фондом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Фонд может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Фонд создан и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Фонда, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

2.6. Фонд ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.7. В интересах достижения своей цели Фонд может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА

3.1. Учредителями Фонда являются граждане Российской Федерации.

3.2. Учредитель Фонда вправе:

- быть членом Высшего коллегиального органа управления Фондом;
- быть директором Фонда, сотрудником Фонда;
- присутствовать на заседаниях любого органа Фонда с правом совещательного голоса;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к деятельности Фонда и его органов.

3.3. Учредители Фонда вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей Фонда, выходящий учредитель обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Фонда.

3.4. Для внесения в единый государственный реестр юридических лиц изменений, касающихся сведений об учредителях Фонда, лицо, выходящее из состава учредителей

Фонда, представляет в регистрирующий орган заявление о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

3.5. Права и обязанности учредителя фонда в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

3.6. Если иное не предусмотрено федеральным законом, физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Фонда, с согласия других учредителей.

4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ ФОНДА

4.1. Органами Фонда являются:

- Высший коллегиальный орган – Общее собрание учредителей Фонда
- Исполнительный орган – директор Фонда
- Надзорный орган – Попечительский совет Фонда

4.2. Органы Фонда вправе создавать временные и постоянные советы, комитеты и комиссии, а также рабочие и экспертные группы.

5. ВЫСШИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ – ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Общее собрание учредителей Фонда является высшим коллегиальным органом управления Фонда.

5.2. Общее собрание учредителей Фонда собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Общее собрание учредителей Фонда может быть очередным и внеочередным. Очередное Общее собрание учредителей Фонда проводится не позднее срока сдачи бухгалтерской отчетности за истекший год. Внеочередное Общее собрание учредителей Фонда может быть созвано по инициативе:

- одного из учредителей Фонда,
- директора Фонда,

5.4. Основной функцией Общего собрания учредителей Фонда является обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

5.5. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания учредителей Фонда за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания учредителей Фонда.

- 5.6. Общее собрание учредителей Фонда избирает из своего состава председателя Общего собрания учредителей Фонда и секретаря.
- 5.7. Председатель Общего собрания учредителей Фонда избирается на Общем собрании учредителей Фонда из числа учредителей Фонда сроком до следующего Общего собрания учредителей Фонда.
- 5.8. Председатель Общего собрания учредителей Фонда открывает и ведет Общее собрание учредителей Фонда.
- 5.9. Полномочия председателя Общего собрания учредителей Фонда:
- организует подготовку и работу Общего собрания учредителей Фонда;
 - формирует повестку дня Общего собрания учредителей Фонда и созывает его;
 - председательствует на Общем собрании учредителей Фонда;
 - организует ведение протоколов Общего собрания учредителей Фонда.
- 5.10. Полномочия секретаря Общего собрания учредителей фонда:
- ведение протокола Общего собрания учредителей фонда с помощью средств стенографической или технической (аудио или видео) записи;
 - подготовка и рассылка материалов (уведомлений, бюллетеней, информации) учредителям фонда;
 - исполнение поручений председателя Общего собрания учредителей фонда.
- 5.11. Порядок ведения Общего собрания учредителей фонда, регламент и иные процедурные вопросы устанавливаются Положением об Общем собрании учредителей фонда, а при его отсутствии - разрешаются по мере необходимости в ходе самого Общего собрания учредителей фонда.
- 5.12. Проведение Общего собрания учредителей Фонда правомочно, если на нем присутствует все учредители Фонда. При отсутствии кворума Общее собрание учредителей Фонда откладывается и Председателем Общего собрания учредителей Фонда устанавливается следующая дата Общего собрания учредителей Фонда, но не более чем через 30 (тридцать) календарных дней с момента несостоявшегося Общего собрания учредителей Фонда.
- 5.13. Решение на Общем собрании учредителей Фонда принимается единогласно учредителями фонда. Один член Общего собрания учредителей Фонда обладает одним голосом.
- 5.14. Очередное заседание Общего собрания учредителей Фонда проводится 1 (один) раз в год. Дата, время, место проведения Общего собрания учредителей фонда устанавливаются председателем Общего собрания учредителей фонда.
- 5.15. По письменному требованию лиц, имеющих право созыва Общего собрания учредителей Фонда в соответствии с настоящим Уставом, в течение 20 (двадцати) рабочих дней председателем Общего собрания учредителей Фонда должно быть созвано внеочередное Общее собрание учредителей Фонда.
- 5.16. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания учредителей Фонда должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса и проект формулировки решения по нему.

5.17. Уведомление о проведении Общего собрания учредителей Фонда направляется каждому учредителю Фонда в письменном виде не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до дня проведения Общего собрания учредителей Фонда.

5.18. Уведомление о проведении Общего собрания учредителей Фонда должно быть направлено заказной почтой либо доставлено иным способом, предусматривающим отчет о доставке. В уведомлении о проведении Общего собрания учредителей Фонда должны быть указаны:

- полное наименование и место нахождения Фонда;
- дата, место и время проведения Общего собрания учредителей Фонда;
- повестка дня Общего собрания учредителей Фонда;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Общего собрания учредителей Фонда, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

5.19. К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в Общем собрании учредителей Фонда, при подготовке к проведению Общего собрания учредителей Фонда, относятся годовая бухгалтерская отчетность, проект изменений, вносимых в устав Фонда, проекты внутренних документов Фонда, проекты решений, а также иная необходимая информация.

5.20. Информация (материалы), предусмотренная п. 5.19. настоящего Устава, не менее, чем за 3(три) рабочих дня до проведения Общего собрания учредителей Фонда должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в Общем собрании учредителей Фонда, для ознакомления в помещении исполнительного органа Фонда и иных местах, адреса которых указаны в уведомлении о проведении Общего собрания учредителей Фонда.

5.21. Решения заседания Общего собрания учредителей Фонда вносятся в протокол заседания Общего собрания учредителей Фонда, носят окончательный характер и не подлежат пересмотру или изменению иными руководящими органами Фонда. Протокол подписывается председателем Общего собрания учредителей Фонда и секретарем Общего собрания учредителей Фонда.

5.22. Если иное не предусмотрено Федеральным законом или иным правовым актом, к исключительной компетенции высшего коллегиального органа управления Фонда относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий; ✓
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда; ✓
- принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда; ✓
- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда; ✓
- изменение устава Фонда; ✓
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности фонда;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда; ✓

- одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом; ✓
- избрание директора Фонда, досрочное прекращение его полномочий; ✓
- формирование (избрание) Попечительского совета Фонда; ✓

5.23. Федеральными законами и Уставом Фонда к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Фонда может быть отнесено решение иных вопросов.

5.24. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Фонда, не могут быть переданы им для решения другим органам Фонда, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН – ДИРЕКТОР ФОНДА

6.1. Директор является единоличным исполнительным органом фонда. Избрание и освобождение от должности директора осуществляется Общим собранием учредителей фонда сроком на 5 (пять) лет.

6.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью фонда и подотчетен высшему коллегиальному органу управления фонда - Общему собранию учредителей Фонда. Трудовой договор с директором подписывает председатель Общего собрания учредителей фонда. По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор действует на принципах единоначалия.

6.3. К компетенции директора Фонда относится решение вопросов, не входящих в исключительную компетенцию высшего коллегиального органа фонда (Общего собрания учредителей) и других органов Фонда, определенных настоящим Уставом.

6.4. Директор Фонда является постоянно действующим исполнительным органом Фонда, осуществляющим управление Фондом в период между заседаниями Общего собрания учредителей.

6.5. Директор Фонда уполномочен выступать от имени Фонда, и обязан по требованию членов высшего коллегиального органа Фонда (Общего собрания учредителей), действующих в интересах Фонда, в соответствии со статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 21.12.2021 с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 29.12.2021) возместить убытки, причиненные им Фонду.

6.6. Директор Фонда в ходе своей деятельности:

- действует от имени Фонда без доверенности, представляет его интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;
- подписывает все документы от имени Фонда, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- открывает и закрывает счета Фонда в банковских и иных кредитных организациях;
- заключает договоры и совершает сделки, с учетом требований, предусмотренных настоящим Уставом;
- заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры, представляет Фонд в суде;

- распоряжается имуществом и средствами Фонда в пределах своей компетенции;
- руководит текущей деятельностью Фонда, в том числе издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Фонда;
- делегирует по своему усмотрению полномочия иным работникам Фонда, распределяет полномочия среди работников Фонда;
- выдает доверенности от имени Фонда;
- представляет Общему собранию учредителей Фонда отчета о своей деятельности.

6.7.К компетенции директора фонда относятся следующие вопросы:

- осуществление юридических прав от имени Фонда и исполнение его обязанностей в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей Фонда и Попечительского совета Фонда;
- утверждение штатного расписания; должностных инструкций работников фонда; определение условий оплаты труда работников Фонда в соответствии с утвержденными учредителями Фонда принципами оплаты труда работников;
- применение к работникам Фонда мер поощрения и наложение на них взыскания в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о труде, а также внутренними документами Фонда;
- рассмотрение проекта годового бюджета и бухгалтерского баланса Фонда, представление их на утверждение Общему собранию учредителей Фонда;
- обеспечение ведения бухгалтерского учета Фонда в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечение ведения и своевременной сдачи в компетентные государственные органы всех необходимых видов отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечение оплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей в бюджеты;
- реализация конкретных программ и мероприятий Фонда,
- организация, планирование и контроль работы Фонда, его филиалов, представительств, официальных представителей и центров компетенции;
- анализ и контроль исполнения решений Общего собрания учредителей Фонда;
- принятие решений о сотрудничестве с российскими и международными общественными организациями и иными некоммерческими организациями;
- обеспечение информационной открытости Фонда и взаимодействия его органов;
- осуществление общего контроля деятельности советов, комитетов, комиссий Фонда.

6.8. К компетенции директора Фонда относится также осуществление иных полномочий в целях обеспечения деятельности Фонда и его органов в соответствии с настоящим Уставом и внутренними положениями Фонда, не отнесенных Уставом к компетенции иных органов управления.

6.9. Полномочия директора Фонда могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания учредителей Фонда.

6.10. Директор Фонда вправе делегировать отдельные полномочия другим сотрудникам Фонда.

7. НАДЗОРНЫЙ ОРГАН – ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

7.1. Попечительский совет фонда является органом фонда и осуществляет надзор за деятельностью фонда, принятием другими органами фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств фонда, соблюдением фондом законодательства.

7.2. Попечительский совет фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах

7.3. Попечительский совет фонда формируется из числа представителей общественности, граждан с безупречной репутацией, давших согласие стать его членами.

7.4. Попечительский совет фонда действует на основе добровольности, равноправия его членов и гласности.

7.5. Попечительский совет фонда состоит не менее чем из 2 (двух) членов. Члены Попечительского совета фонда избираются и освобождаются от полномочий решением Общего собрания учредителей. Попечительский совет формируется на срок 3 (три) года. Член Попечительского совета фонда может быть избран на указанную должность неограниченное число раз.

7.6. Попечительский совет фонда собирается по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза год.

7.7. Работой Попечительского совета фонда руководит председатель Попечительского совета фонда, избираемый на заседании Попечительского совета фонда. Председатель Попечительского совета избирается на срок до созыва следующего заседания Попечительского совета фонда.

7.8. Председатель Попечительского совета фонда:

- руководит деятельностью Попечительского совета фонда;
- назначает дату очередного заседания Попечительского совета фонда;
- вносит предложения по повестке заседания Попечительского совета фонда;
- осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению;
- вносит предложения и вопросы на рассмотрение Общего собрания учредителей Фонда.

7.9. Решения Попечительского совета Фонда принимаются единогласно при его составе из 2 (двух) членов и простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета при большем его составе. Голосование на заседаниях Попечительского совета Фонда производится по принципу: один член Попечительского совета Фонда – один голос.

7.10. В случае равенства голосов на заседаниях Попечительского совета Фонда, голос председателя Попечительского совета является решающим.

- 7.11. Решения Попечительского совета Фонда оформляются протоколом.
- 7.12. Член Попечительского совета Фонда вправе выйти из его состава, предварительно уведомив об этом за 1(один) месяц директора Фонда.
- 7.13. Члены Попечительского совета Фонда имеют право знакомиться со всеми документами Фонда. По требованию Попечительского совета, Фонд обязан предоставлять полную документальную информацию о расходовании перечисленных на его расчетный счет денежных средств и отчет об использовании имущества Фонда.
- 7.14. Функциями Попечительского совета Фонда являются:
- осуществление надзора за соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации;
 - осуществление контроля соблюдения Устава Фонда;
 - осуществление контроля над расходованием средств в рамках программ и проектов Фонда;
 - рассмотрение информации по вопросам осуществления деятельности Фонда, а также выработка рекомендаций по итогам рассмотрения вопросов на заседаниях Попечительского совета Фонда;
 - внесение предложений по участию Фонда в других некоммерческих организациях;
 - принятие иных решений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, не отнесенных Уставом к компетенции иных органов управления.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ, КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

- 8.1. Контроль за соблюдением Фондом требований законодательства Российской Федерации и целей, предусмотренных его учредительными документами, осуществляется при проведении федерального государственного надзора за деятельностью некоммерческих организаций. Федеральный государственный надзор за деятельностью Фонда осуществляется уполномоченным органом согласно его компетенции в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 8.2. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Фонда и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Фонда.
- 8.4. Фонд при отсутствии в течение года поступлений имущества и денежных средств от иностранных источников, в случае, если поступления имущества и денежных средств Фонда в течение года составили до трех миллионов рублей, представляет в уполномоченный орган или его территориальный орган заявление, подтверждающее соответствие Фонда п.3.1.Статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 02.07.2021 с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.0222), а также информацию в

произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, которые определяются уполномоченным органом.

8.5. Фонд обязан ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности.

8.6. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Фонда, представляемых учредителям Фонда, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор Фонда.

8.7. По решению Общего собрания учредителей Фонда для проверки финансовой деятельности Фонда может привлекаться аудиторская фирма (аудитор). Размеры и порядок оплаты таких услуг устанавливаются решением Общего собрания учредителей Фонда.

8.8. Фонд хранит в течение всего срока деятельности следующие документы:

- устав Фонда, изменения и дополнения, внесенные в устав Фонда, зарегистрированные в установленном порядке, учредительные документы о создании Фонда, документ о государственной регистрации Фонда;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний Общего собрания учредителей Фонда;
- протоколы заседаний Попечительского совета Фонда;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Фонда, решениями Общего собрания учредителей Фонда, решениями Попечительского совета Фонда, документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Фонд обязан обеспечить учредителям Фонда доступ к указанным выше документам.



9. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

9.1. Имущество фонда формируется за счет:

- взносов учредителей Фонда;
- благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер, предоставляемых гражданами или юридическими лицами, в денежной или натуральной форме;
- целевых программ и грантов;
- поступлений от деятельности по реализации имущества, поступившего от благотворителей;
- поступлений из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- поступлений от хозяйственной деятельности, в том числе от реализации товаров и услуг, осуществляемой в соответствии с Уставом Фонда;
- доходов от собственности и инвестиций;
- дивидендов от ценных бумаг;
- процентов по вкладам;
- доходов от благотворительных акций;
- выручки от проведения аукционов, выставок, ярмарок, лекций, бесед, концертов, иных мероприятий, проводимых как Фондом, так и его филиалами и представительствами;
- иных не запрещенных законом поступлений.

9.2. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда.

9.3. Учредители Фонда не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Фонда.

9.4. Имущество, состоящее на балансе Фонда, является собственностью Фонда.

9.5. Фонд использует имущество для целей, определенных уставом Фонда. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества

9.7. Денежные средства Фонда могут расходоваться на содержание и обеспечение деятельности Фонда, в том числе проектов и программ в рамках деятельности Фонда. Расходы на содержание Фонда и обеспечение его деятельности могут включать затраты на:

- заработную плату основного персонала;
- заработную плату привлеченного персонала;
- гонорары
- начисления на заработную плату;

- услуги сторонних организаций;
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- командировки и служебные разъезды;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- арендную плату;
- капитальный и текущий ремонт;
- расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами;
- прочие расходы.

9.8. Полученная Фондом прибыль не подлежит распределению между учредителями Фонда.

9.9. В установленном законом порядке Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества.

9.10. В сроки, установленные положениями Фонда, директор Фонда подготавливает проект годового отчета о деятельности Фонда и направляет его на утверждение Высшему коллегиальному органу – Общему собранию учредителей фонда.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА.

10.1. Устав Фонда может быть изменен высшим коллегиальным органом Фонда – Общим собранием учредителей Фонда.

10.2. Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью фонда, в случае, если сохранение Устава Фонда в неизменном виде влечет за собой последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а Общее собрание учредителей Фонда не изменяет его устав.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу, новая редакция Устава утверждаются учредителями Фонда и подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу или новой редакции Устава Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Изменения и дополнения к Уставу, новая редакция Устава Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Реорганизация фонда не допускается.

11.2. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона «О некоммерческих организациях».

11.2. Заявление в суд о ликвидации Фонда вносится прокурором Орловской области, уполномоченным органом или его территориальным органом.

11.3. Решение о ликвидации фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц. Фонд может быть ликвидирован в случае, если:

- имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;
- Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом Фонда;
- в других случаях, предусмотренных законом.

11.4. Учредители фонда или орган, принявший решение о ликвидации фонда, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации фонда.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами фонда. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого фонда выступает в суде.

11.6. При ликвидации фонда документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится фонд. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

11.7. При ликвидации фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, указанные в уставе Фонда;

11.8. В случае, если использование имущества ликвидируемого Фонда в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации
«17» марта 2022

Сведения о государственной регистрации
некоммерческой организации внесены
Межрайонной ИФНС России № 9 по Орловской
области «30» марта 2022 года
в Единый государственный реестр юридических
лиц за основным государственным
регистрационным номером
1225700001152

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Орловской области

А.Г. Пузанков



Прошито, пронумеровано
на 19 (сезм начети) листах
главный специалист-эксперт отдела по
делам некоммерческих организаций
С.А. Решников



УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Принято решение о государственной
регистрации «ИФ» 03 2022 г.