

Утвержден  
Решением единственного учредителя  
15 марта 2023г.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**социальных услуг**  
**«Институт третьего поколения»**

Брянская область, рабочий поселок Навля  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация социальных услуг «Институт третьего поколения», именуемая в дальнейшем - АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольных имущественных взносов, в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных Уставом.

1.2 Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация социальных услуг «Институт третьего поколения».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «Институт третьего поколения».

Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.3 Место нахождения АНО: Брянская область, рабочий поселок Навля.

1.4 АНО считается созданной, а данные о ней считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.5 АНО создается без ограничения срока.

1.6 АНО может быть истцом и ответчиком в суде, от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности.

1.7 АНО имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, штампы, бланки и печать со своим полным наименованием на русском языке, а также иные реквизиты.

1.8 Требования Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.

1.9 АНО не отвечает по обязательствам учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО.

АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.10 АНО отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1 Целью деятельности АНО является: предоставление социальных услуг, оказание помощи и содействия пожилым, престарелым людям, людям с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам.

Социальные услуги предоставляются пожилым, престарелым людям, людям с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам (далее-получатели социальных услуг), а именно: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, срочные социальные услуги.

Услуги получателям услуг оказываются как с обеспечением проживания получателей услуг, так и без обеспечения проживания.

2.2 Предметом и видами деятельности АНО является:

1) Предоставление социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

- оказание услуг по дневному уходу за получателями услуг с привлечением квалифицированных специалистов;
- уборка жилых помещений;
- покупка и доставка продуктов питания, готовых блюд, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;
- покупка и доставка лекарственных средств и изделий медицинского назначения по заключению врачей;
- помощь в приготовлении пищи;
- помощь в приеме пищи (кормление);
- оплата жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- оказание материально-вещевой и продуктовой помощи получателям услуг;
- оказание помощи в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- оказание помощи в написании писем;
- отправка почтовой корреспонденции.

2) Предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

- оказание социально-медицинского консультирования по вопросам сохранения здоровья получателей услуг путем привлечения к реализации социальных услуг специалистов;
- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств) путем привлечения к реализации социальных услуг специалистов;
- наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, путем привлечения к реализации социальных услуг специалистов;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) путем привлечения к реализации социальных услуг специалистов;
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни путем привлечения к реализации социальных услуг специалистов;

- проведение занятий по адаптивной физической культуре путем привлечения к реализации социальных услуг специалистов;
- проведение реабилитационных мероприятий, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида путем привлечения к реализации социальных услуг специалистов;
- покупка и доставка лекарственных препаратов, медицинских изделий, а также специализированных продуктов лечебного питания, назначенных по медицинским показаниям врачом.

3) Предоставление социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия:

- проведение психодиагностики и обследования личности, психологической коррекции, а также предоставление психологической помощи путем привлечения к реализации социально-психологической услуги специалистов;
- проведение занятий в группах взаимной поддержки, клубах общения, а также психологических тренингов путем привлечения к реализации социально-психологической услуги специалистов;

4) Предоставление социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга):

- проведение тематических, развивающих занятий для получателей услуг, просветительских лекций, семинаров, тренингов, направленных на профилактику различного рода заболеваний;
- формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация для получателей социальных услуг досуга (праздники, экскурсии и другие культурные и событийные мероприятия, встречи);

5) Предоставление социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией:

- оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией получателей социальных услуг;
- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам, путем привлечения к реализации социальных услуг специалистов.

6) Предоставление социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- содействие в получении бесплатной юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке путем привлечения к реализации социальных услуг специалистов.

7) Предоставление срочных социальных услуг, направленных на оказание неотложной помощи разового характера:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- предоставление жилого помещения, либо содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

При осуществлении своей деятельности в соответствии с уставными целями АНО взаимодействует с федеральными и региональными органами государственной исполнительной власти в сфере социального обслуживания, занятости населения, здравоохранения, образования, культуры, спорта и подведомственным им учреждениям, органами местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, с физическими и юридическими лицами.

### **3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО.**

3.1 Управление деятельностью АНО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учредитель.

Высший орган АНО – Общее собрание участников.

Единоличным исполнительным органом является Директор.

#### **Общее собрание участников**

3.2 Общее собрание участников – высший орган АНО.

Общее собрание участников формируется учредителем на срок – 5 лет. Состав Общего собрания участников формируется согласно решения единственного учредителя. Присм в состав Общего собрания участников возможен только с письменного согласия самого участника.

Форма проведения заседаний Общего собрания участников – совместное присутствие.

К исключительной компетенции Общего собрания участников АНО относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- создание других некоммерческих организаций и вступление в ассоциации и союзы;

- принятие решений о создании АНО хозяйственных обществ и о участии АНО в них; об открытии филиалов и представительств АНО; утверждение положений о филиалах и представительствах АНО и назначение руководителей филиалов и представительств АНО;

- принятие решения о реорганизации (кроме преобразования) и ликвидации АНО, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации, или индивидуального аудитора.

3.2 Общее собрание участников вправе принять к рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности АНО (кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции учредителя).

3.3 Общее собрание участников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.4 Внеочередное Общее собрание участников может быть созвано по требованию учредителя, или директора АНО.

3.5 Вопросы деятельности АНО оформляются Общим собранием участников в виде протоколов, оформленных в письменной форме. Общее собрание участников правомочно, если на нем присутствуют все участники АНО. Решения Общего собрания участников по всем вопросам исключительной и общей компетенции принимаются единогласно всеми участниками АНО.

3.6 Участники Общего собрания АНО могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.7 АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения участникам за выполнение ими возложенных функций.

На каждом заседании Общего собрания участников избирается председатель и секретарь собрания, протокол заседания подписывается всеми участниками, присутствующими на собрании.

### Директор

3.8 Единоличным исполнительным органом и лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени АНО является Директор, который назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет с правом последующего переизбрания.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен Общему собранию участников и учредителю.

3.9 К компетенции Директора АНО относятся решение следующих вопросов:

- осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, в том числе принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности АНО;

- без доверенности действует от имени АНО, представляет АНО в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях, учреждениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- заключает договоры и совершает сделки;

- выдает доверенности;

- утверждает штатное расписание аппарата АНО;
- издает распоряжения, приказы и другие внутренние акты в пределах своей компетенции, обязательные для штатных работников АНО;
- имеет право подписи банковских документов;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания участников;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО;
- приобретает имущество и управляет им в рамках своей компетенции;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- предоставляет отчеты о деятельности АНО государственным органам и несет ответственность за непредставление своевременно отчетов.

3.10 Директор вправе рассматривать вопросы касающиеся деятельности АНО, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания участников и учредителя.

3.11 Директор несет ответственность за убытки, причиненные по его вине АНО, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно.

Полномочия директора прекращаются досрочно в случаях нарушения им трудового договора и неспособность далее надлежаще исполнять свои обязанности, также за неисполнение Устава АНО и нанесение материального ущерба АНО.

### **Учредитель**

3.12 Организация создана по решению единственного учредителя.

По решению единственного учредителя в состав учредителей организации могут быть приняты новые лица.

3.13 К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в Устав и утверждение Устава в новой редакции;
- формирование высшего органа управления – Общего собрания участников, а именно: включение в состав Общего собрания участников новых лиц и исключение лиц из состава участников;
- назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о преобразовании АНО в фонд;
- принятие новых лиц в состав учредителей АНО;
- рассмотрение отчетов директора АНО, предоставляемых ежегодно;
- определения порядка и размера уплаты взносов.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО.**

4.1 Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО.

4.2 Учредитель АНО не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность АНО.

4.3 АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, земельные участки в собственности.

4.5 Источниками формирования имущества АНО являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- регулярные и (или) единовременные поступления от учредителя;
- поступления от иной приносящей доход деятельности: проведения лекций, конференций, семинаров, издательской и полиграфической деятельности, в том числе издания и реализации книг, журналов, методической литературы, плакатов, брошюр, буклетов, информационных стендов и баннеров, фото, аудио и видео продукции в целях информационной поддержки и реализации программ, направленных на достижение целей АНО;
- доходы от предпринимательской деятельности, осуществляемой путем создания хозяйственных обществ и участия в них.

4.6 АНО отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

4.7 Приносящую доход деятельность и предпринимательскую деятельность, АНО вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

4.8 АНО не ставит своей целью извлечение прибыли. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению учредителю АНО, либо между участниками АНО.

4.9 В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.10 АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11 Учредитель АНО осуществляют надзор за деятельностью АНО, в том числе использованием денежных средств, путем предоставления Директором АНО Учредителю отчета о деятельности АНО с периодичностью не реже одного раза в год.

4.12 Порядок регулярных и (или) единовременных поступлений от учредителя определяется учредителем.

#### **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО.**

5.1 Изменения в Устав АНО вносятся решением Учредителя.

5.2 Устав АНО в новой редакции утверждается решением Учредителя.



5.3 Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация АНО и вступает в силу со дня его государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

6.1 Учредитель АНО в любой момент может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО. При этом выход учредителя, в результате которого в АНО не останется ни одного учредителя не допускается.

6.2 По решению Учредителя в состав учредителей могут быть приняты новые лица. Прием нового лица в состав учредителей АНО осуществляется путем подачи личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц.

6.3 Сведения о входе в состав учредителей новых лиц, а также о выходе из состава учредителей лиц подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.

## **7. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

7.1 АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ. Филиалом АНО является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО, которое представляет интересы АНО и осуществляет их защиту.

7.2 Филиалы и представительства АНО являются обособленными подразделениями АНО и не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основании утвержденного Общим собранием участников положения.

7.3 Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной директором АНО.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО**

8.1 Реорганизация АНО осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2 Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО в фонд принимается единолично единственным учредителем.

8.3 При преобразовании АНО к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности АНО.

8.4 Имущество АНО переходит после ее реорганизации к организациям – правопреемникам, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации АНО все документы передаются организации – правопреемнику.

8.5 АНО считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).

8.6 При реорганизации АНО в форме присоединения к ней другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.7 АНО может быть ликвидирована в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.8 Общее собрание участников, принявших решение о ликвидации АНО назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (ему) переходят полномочия по управлению делами организации.

8.9 Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс.

8.10 Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием участников.

8.11 Если имеющиеся у АНО денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества АНО.

8.12 Выплата денежных сумм кредиторам АНО производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) АНО в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

8.13 Ликвидационный баланс утверждается Общим собранием участников.

8.14 При ликвидации АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана АНО, или на благотворительные цели.

8.15 Ликвидация считается завершенной, а АНО прекратившей свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации социальных услуг «Институт третьего поколения» при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области 29 марта 2023 г., учетный номер 3214050213.

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации социальных услуг «Институт третьего поколения» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 31 марта 2023 г. за основным государственным регистрационным номером 1233200001297.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Брянской области

 Рудакова Н.Е.

«03» апреля 2023 г.

