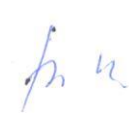


КОПИЯ

Утвержден постановлением
администрации муниципального
образования – Ермишинский
муниципальный район
Рязанской области
от 24 июня 20 15 года № 64

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Савватемская средняя школа»



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Савватемская средняя школа» (далее - Школа) создано на основании постановления главы администрации Ермишинского района «О регистрации Савватемской средней общеобразовательной школы» от «27» января 1995 года № 22. Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Савватемская средняя школа».

Сокращенное наименование Школы: МОУ «Савватемская средняя школа».

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование – Ермишинский муниципальный район Рязанской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области.

Школа находится в ведении Отдела образования администрации муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области, который осуществляет функции Учредителя в пределах делегированных полномочий, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ермишинского муниципального района Рязанской области.

1.4. Место нахождения Школы: 391652 Рязанская область, Ермишинский район, с. Савватьма, ул. Молодежная, д.20.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 391652 Рязанская область, Ермишинский район, с. Савватьма, ул. Молодежная, д.20.

391659 Рязанская область, Ермишинский район, с. Власово, ул. Солнечная, д.7.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Школа является правопреемником по правам и обязанностям присоединенного к ней муниципального образовательного учреждения Власовской основной общеобразовательной школы (Постановление администрации муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области от 05 апреля 2011 г. № 56 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений»).

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение

общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для их культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация подвоза обучающихся;
- организация питания;
- организация группы продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются на заседаниях коллегиальных органов управления Школой в рамках своих направлений деятельности и утверждаются приказом директора Школы либо утверждаются директором единолично.

2.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
- определение видов доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается Учредителем на основании аттестации и трудового договора, заключенного на срок, определяемый Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- Совет школы;
- общешкольный родительский комитет.

3.4. Общее собрание работников Школы (далее – общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В общем собрании имеют право принимать участие все работники Школы.

Общее собрание действует бессрочно и собирается не реже одного раза в год. При необходимости созывается внеочередное общее собрание, которое может собираться по инициативе директора школы, педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.5. К компетенции общего собрания относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспектив её развития;

- обсуждение и принятие Устава Школы;
- внесение предложений по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, разработка рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы;
- осуществление контроля за выполнением принятых решений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. Педагогический совет Школы (далее - педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники Школы.

Педагогический совет действует бессрочно и собирается не реже четырех раз в год. При необходимости проводится внеплановый педагогический совет, который может собираться по инициативе директора Школы либо по требованию не менее половины его членов.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.7. К компетенции педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества эффективности образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- принятие решений об организации спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творчества, внедрению новых педагогических технологий;
- определение содержания работы по общей методической теме;
- принятие локальных актов, касающихся образовательной деятельности и организации образовательного процесса;
- принятие решений о распределении нагрузки учителей, назначении классных руководителей;
- создание постоянных или временных комиссий, советов по различным направлениям работы и установление их полномочий;
- заслушивание и обсуждение отчётов директора школы, его заместителей и отдельных педагогов по различным вопросам деятельности школы;
- обсуждение годового плана работы Школы, выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов, связанных с промежуточной аттестацией обучающихся;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений об условном переводе обучающихся, оставлении на повторный год обучения, отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о выдаче аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о средне общем образовании;
- принятие решений о награждении Похвальными листами, Похвальными грамотами, медалью «За особые успехи в учении»;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- разработка рекомендаций директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. В Школе формируется Совет школы.

Совет школы состоит из 9 человек. Из них – 4 человека от педагогического коллектива; 3 человека – от родителей обучающихся; 2 человека – от обучающихся 10-11 классов.

Представители в члены Совета школы от педагогического коллектива выбираются на общем собрании работников Школы.

Представители в члены Совета школы от родителей выбираются на общешкольном родительском собрании.

Представители в члены Совета школы от учащихся 10-11 классов выбираются на классных собраниях.

Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

Совет школы избирается на 3 года. В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета школы, и проводит довыборы состава Совета школы.

Заседания Совета школы созываются не реже двух раз в год. При необходимости может созываться внеплановый Совет школы, который созывается председателем или по требованию не менее половины членов Совета школы. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если при их принятии присутствовало не менее 2/3 состава и если за них проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета школы.

3.9. К компетенции Совета школы относится:

- участие в разработке Программы развития Школы;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и режимом работы Школы;
- разработка предложений по совершенствованию организации образовательного процесса;
- участие в разработке отдельных локальных актов;
- осуществление контроля за расходованием бюджетных средств;
- осуществление контроля за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирование об их выполнении;
- контроль за выполнением трудового законодательства и правил внутреннего распорядка совместно с администрацией;
- контроль за санитарным состоянием Школы, работой по охране здоровья и жизни обучающихся;
- заслушивание отчётов директора Школы, его заместителей и других школьных работников;
- заслушивание отчётов родителей о воспитании детей в семье и, в случае необходимости, постановка вопроса перед государственными организациями об оказании помощи семье или принятии необходимых мер воздействия;
- разработка предложений по развитию Школы, укреплению материально-технической базы и кадрового состава, ремонту школы, привлечению средств местного бюджета;
- участие в решении спорных вопросов, в том числе формирования независимой экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающего и его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- установление требований к форме одежды обучающихся;

- решение ~~вопросов, связанных~~ с дальнейшим пребыванием обучающегося в Школе в случае нарушения ими Устава Школы;
- рассмотрение ~~иных~~ запросов деятельности Школы, принятых Советом школы к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

3.10. В качестве общественной организации в Школе действует общешкольный родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, организует оказание помощи социально незащищенным обучающимся.

Общешкольный родительский комитет избирается в начале учебного года на общешкольном родительском собрании сроком на один учебный год, количество, соответствующее решению собрания. Избранные члены общешкольного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Общешкольный родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

3.11. К компетенции общешкольного родительского комитета относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- укрепление взаимодействия семьи и школы в целях формирования социальной, образованной, нравственно и физически здоровой личности обучающихся, обеспечение единства воспитательного воздействия на детей, повышения его результативности;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- участие в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей), пропаганде среди родителей (законных представителей) положительного опыта семейного воспитания;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- оказание помощи в организации питания обучающихся;
- осуществление контроля за организацией питания обучающихся;
- участие в обсуждении списков обучающихся на льготное и бесплатное питание;
- участие в подготовке школы к новому учебному году;
- помощь в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к его компетенции, по поручению директора Школы;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых общешкольным родительским комитетом к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

3.12. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления, детские, подростковые и юношеские общественные организации, не имеющие партийно-политического характера и функционирующие на основании своих уставов и положений, не противоречащих Уставу Школы.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией Ермишинского муниципального района.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются: имущество, закрепленное за школой на праве оперативного управления, бюджетные средства, добровольные имущественные взносы и пожертвования, поступления от приносящей доход деятельности, другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией в казну Ермишинского муниципального района.

Принят общим собранием работников Ш

(Протокол от 16 июня 2015 г.)

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено 9 (девять)
листо**в**.

Межрайонная ИОНО Рязанской области
№4 по Рязанской области
Т.М. Наруйская
Глава муниципального образования –
Ермишинский муниципальный район

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

С.Е. Сергеева 15.05.2021

ОГРН 1026201405735

ГРН 215623203379

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



Этот документ прошито, пронумеровано,
скреплено печатью и подписью
листо**в**.

М.П.

Нотариус

С.Е. Сергеева

Российская Федерация

Рабочий поселок Ермишь Ермишинский район Рязанская область.

Двадцать шестое мая две тысячи двадцать первого года.

Я, Сергеева Светлана Евгеньевна, нотариус Ермишинского нотариального округа Рязанской области, свидетельствую
верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: N 62/51-н/62-2021-1-394

Уплачено за совершение нотариального действия: 900 руб.



С.Е.

С.Е. Сергеева

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Савватемская средняя школа»
391652 Рязанская обл. , Ермишинский р-н, с. Савватьма, ул. Молодежная, д. 20.
Телефон: 2 -33 -42 Е-mail: soshsavvatma@mail.ru

Регистрационный номер письма №16
от « 28 » мая 2021 года

Министру образования и
молодежной
политики
Рязанской области

О.С. Щетинкиной

Уважаемая Ольга Сергеевна!

Просим внести в реестр организаций отдыха и их оздоровления лагерь с дневным пребыванием детей на 2021 год, организованный на базе МОУ «Савватемская средняя школа» с 01 по 21 июня 2021 г.



Е.И. Попова

Министру образования и молодежной
политики Рязанской области
О.С. Щегликиной

директора
от руководителя организации

МОУ "Савватемская средняя школа"
(наименование)

Поповой Елена Ивановна
ФИО

Формы отдыха и оздоровления детей		Дата ввода используемых организацией отдыха детей и их здоровления	Информация о наличии санитарно- эпидемиологичес кого заключения, включая дату выдачи заключения	Информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году	Информация о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности	Информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности	Обеспечение в организации отдыха детей и их здоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья
13	14	15	16	17	18	19	20
Информация о проживании и питании детей в организации отдыха детей и их оздоровления	Наличие оборудованного места для купания	Дата ввода в эксплуатацию - 1987 г. Дата капитального ремонта - 2014 г.	62 РП 03.000 М.00 0308.05.21 от 24.05.2021 г.	нет	Договор от 06.04.2021 г.	Лицензия от 10.11.2015 г. №01- 2612	да
Без проживания	нет						

Заявка.

Наименование организации отъезда детей и их оздоровления и (или) их филиала, индивидуального предпринимателя

Предоставляемые организацией отдыха детей и их оздоровления услуги в				
Режим работы организации отдыха детей и их оздоровления (сезонный/круглогодичный)	Даты проведения смен	Средняя стоимость 1 дня пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления	Возрастная категория детей,	
Каникулярный	01 июня - 21 июня	160 руб	7-11 лет	