**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета культуры Директор МАУК «МДНТ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С. Хвостикова \_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Муратова**

 **Пр от «14» сентября 2020 № 73**

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о волонтёрском объединениии МАУК « Межпоселенческого Дома народного**

  **творчества»**

. -1-

 Положение разработано в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Федеральным законом от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"](http://docs.cntd.ru/document/9012847), [Федеральным законом от 5 февраля 2018 г. N 15-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)"](http://docs.cntd.ru/document/556400875), Всемирной декларацией добровольчества (2001 г.).

**1. Общие положения**

1.1. Под волонтерской деятельностью в сфере культуры понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в сфере культуры на местном, национальном или международном уровне, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).

1.2. Под участниками волонтерской деятельности в МАУК «Межпоселенческом Доме народного творчества» понимаются волонтеры, волонтерское формирование, руководитель волонтерского формирования, благополучатели:

волонтеры - лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки или попечительства, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;

волонтерское формирования - объединения волонтеров, действующее на базе МАУК «Межпоселенческого Дома народного творчества»- далее МАУК « МДНТ»

руководитель волонтерского формирования - ответственное лицо в МАУК «МДНТ, отвечающее за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

благополучатели - граждане или организации различной организационно-правовой формы и формы собственности, получающие помощь волонтеров.

1.3. Волонтерская деятельность в МАУК « МДНТ» осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);

 -2-
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца);

- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

**2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЁРОВ**

2.1. Волонтерская деятельность в МАУК «МДНТ» осуществляется в целях:

- поддержки общественно значимых социокультурных инициатив, проектов и программ, в том числе в рамках детского и молодежного движения;

- сохранения и развития культурных традиций, пропаганды культурных ценностей на федеральном и региональном уровнях;

- содействия развитию творческого потенциала граждан, в том числе детей и молодежи;

- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное значение;

- предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности в МАУК «МДНТ» относятся:

- создание условий для интеграции направлений работы МАУК «МДНТ»

- мотивирование членов волонтерского формирования на базе МАУК «МДНТ» к активному участию в его проектах и программах;

- обучение граждан, в том числе молодежи, определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;

- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социокультурных задач;

- гуманистическое воспитание, распространение идей и принципов социокультурного развития среди населения;

 - сохранение и популяризация объектов культурного наследия, расположенных на территории г.Боровичи и Боровичского района.

**3. Направления и формы волонтерской деятельности в МАУК «МДНТ»**

 -3-
3.1. Основными направлениями волонтерской деятельности в МАУК « МДНТ» культуры являются:

- содействие сохранению объектов культурного наследия и развитию культурного потенциала г.Боровичи и Боровичского района, путем оказания волонтерской помощи МАУК «МДНТ»

- создание положительного имиджа МАУК «МДНТ» и общественное признание их деятельности путем пропаганды достигнутых результатов;

- организация акций в поддержку проектов и программ учреждения;

- оказание благотворительной помощи МАУК «МДНТ» с целью укрепления их материально-технической базы и реализации различных проектов и программ;

- информационное обеспечение мероприятий, проводимых в МАУК «МДНТ»

3.2. Волонтерская деятельность в МАУК «МДНТ» имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, целевые программы .

3.3. Формирование может реализовывать иные направления деятельности и использовать в своей работе иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, другим нормативным правовым актам, а также уставам учреждений.

**4. Организация деятельности волонтерского формирования**

4.1. Формирование создается по решению руководителя МАУК « Межпоселенческого Дома народного творчства»

4.2. В своей деятельности Формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- уставом Учреждения;

- планом работы Учреждения;

- локальными актами Учреждения;

- Положением о Формировании.

4.3. Положение о конкретном Формировании разрабатывается на основании Устава МАУК «МДНТ» и утверждается руководителем Учреждения.

 -4-
4.4. Для вступления в Формирование волонтер подает заявление согласно приложению к настоящему

 Положению. Решение о приеме волонтера для участия в деятельности Формирования принимает непосредственно руководитель Формирования. Информация о волонтерах в составе Формирования размещается на официальном сайте Учреждения и является общедоступной.

4.5. Волонтеры в составе Формирования участвуют в мероприятиях на безвозмездной основе. При проведении мероприятий Формирования могут привлекаться внебюджетные средства МАУК «МДНТ», полученные от основных видов деятельности, оказания платных услуг, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития коллектива, а также добровольных пожертвований.

4.6. Деятельность Формирования определяется планом работы, утверждаемым руководителем Формирования по согласованию с руководителем МАУК «МДНТ».

4.7. Творческо-организационная работа Формирования предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

- организацию и проведение обучающих занятий;

- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу МАУК «МДНТ»;

- участие в общих проектах, программах и акциях МАУК «МДНТ», в культурной и общественной жизни г.Боровичи и Боровичского района;

- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания с подведением итогов работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих деятельность Формирования (планы, отчеты, альбомы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).

4.8. Контроль за деятельностью Формирования осуществляет руководитель МАУК «МДНТ».

4.9. Непосредственное руководство Формированием осуществляет руководитель Формирования, который назначается руководителем МАУК «МДНТ». .

4.10. Руководитель Формирования несет персональную ответственность за организацию и содержание его деятельности, результаты работы.

4.11. Руководитель Формирования:

- проводит набор волонтеров в состав Формирования с учетом личной инициативы граждан;

 -5-
- составляет и корректирует план работы Формирования с учетом возможностей и интересов его членов;

- направляет деятельность Формирования в созидательное русло, обеспечивая его активное участие в мероприятиях МАУК «МДНТ» , в соответствии с планом работы;

- осуществляет творческие контакты с другими Формированиями;

- ведет в коллективе регулярную творческую и просветительскую работу на основе утвержденного плана;

- представляет годовой отчет о деятельности Формирования с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении его работы;

- составляет другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и Положением о Формировании;

-

**5. Права и обязанности волонтеров**

5.1. Волонтер в составе Формирования имеет право:

- выбрать то направление и ту форму волонтерской деятельности в сфере культуры, которые отвечают его личностным потребностям и интересам;

- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в сфере культуры;

- на признание и благодарность за свой труд;

- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;

- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

- прекратить свою волонтерскую деятельность.

5.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему деятельность;

 -6-
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности в сфере культуры;

- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;

- беречь материальные ресурсы, предоставленные МАУК «МДНТ» для выполнения волонтерской деятельности;

- уведомить МАУК «МДНТ» о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

**6. Права и обязанности руководителя волонтерского формирования**

6.1. Руководитель Формирования на базе МАУК «МДНТ» имеет право:

- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности Формирования;

- получать всестороннюю помощь и поддержку от Учреждения;

- устанавливать творческие контакты с другими учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования, общеобразовательными учреждениями, иными учреждениями, а также общественными организациями для реализации совместных волонтерских проектов и программ;

- знакомиться с работой аналогичных Формирований и перенимать их опыт работы;

- изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и склонностей участников.

6.2. Руководитель Формирования обязан:

- вести учет волонтеров в составе Формирования;

- вести журнал учета работы деятельности Формирования, а также другой документации в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка;

- способствовать созданию условий личностной самореализации волонтеров в составе Формирования, в том числе за счет организации участия в акциях, мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня;

- воспитывать у волонтеров бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам Учреждения;

 -7-
- обеспечивать безопасность волонтеров в ходе реализации мероприятий.

7**. Права и обязанности МАУК «МДНТ, базе которого действует волонтерское формирование**

7.1. Учреждение имеет право:

- получать от руководителя Формирования отчеты о проделанной работе;

- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;

- предоставлять возможность для получения волонтерами дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления их деятельности;

- отказаться от услуг отдельного волонтера при невыполнении им порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

7.2. Учреждение обязано:

- создать волонтерам в составе Формирования все необходимые условия труда;

- разъяснять волонтерам их права и обязанности;

- обеспечить безопасность волонтеров в ходе пребывания в Учреждении и за его пределами при проведении мероприятий;

- предоставить волонтерам необходимую для выполнения ими заданий информацию о деятельности Учреждения;

- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;

- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности.

**8. Мотивация волонтеров и руководителей волонтерских формирований к участию в волонтерской деятельности в сфере культуры**

8.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности в сфере культуры, а также руководителя волонтерского формирования на базе МАУК «МДНТ» к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:
- выявление и поощрение руководителя и членов волонтерского формирования;

 -8-
- организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера и Дня работника культуры;

- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для волонтеров в сфере культуры по различной проблематике;

- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

8.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителя волонтерского формирования на базе МАУК «МДНТ».

Приложение. Форма заявления волонтера

Приложение
к Положению о волонтерской
деятельности в сфере культуры

 На базе МАУК «МДНТ»

Директору МАУК «МДНТ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
от
(Ф.И.О.)

заявление

Прошу Вас зарегистрировать меня в качестве волонтера.

О себе сообщаю следующее:

ФИО (полностью)

Дата рождения

Место учебы/работы

Домашний адрес

Контактные телефоны

Адрес электронной почты

Я согласен(на) на обработку моих вышеуказанных персональных данных Администрацией ОУ с целью ведения статистического учета зарегистрированных волонтеров и предоставления отчетности.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям государственных, муниципальных органов власти в рамках действующего законодательства.

    Дата                                                            Подпись

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *
 | *
 | *
 | *
 |