

3304



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город Ефремов
от 23.03. 2015 года № 432

с. Шилово

2015 год

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Шиловская средняя школа № 16»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шиловская средняя школа № 16» (далее – **Школа**) является некоммерческим учреждением, созданным для предоставления муниципальных услуг, выполнения работ по исполнению муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Школа реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Организационно – правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

1.3. **Официальное наименование:**

-**полное наименование:** Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шиловская средняя школа № 16»;

-**сокращенное наименование:** МКОУ «СШ № 16».

ОГРН: 1027102875172

ИНН: 7113009818

1.4. **Место нахождения Школы:**

Юридический адрес: 301885, Тульская область, Ефремовский район, село Шилово.

Фактический адрес: 301885, Тульская область, Ефремовский район, село Шилово.

1.5. **Учредителем** Школы является муниципальное образование город Ефремов.

Функции и полномочия учредителя Школы, созданной на базе муниципального имущества муниципального образования город Ефремов, осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

Органом администрации муниципального образования город Ефремов, осуществляющим на территории муниципального образования город Ефремов управление в сфере образования является комитет по образованию администрации

муниципального образования город Ефремов (далее – Комитет). Школа находится в ведении Комитета.

1.6. **Функции и полномочия собственника** имущества Школы муниципального образования город Ефремов от имени муниципального образования город Ефремов осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

1.7. Школа создана без ограничения срока деятельности.

Школа является юридическим лицом, имеет печать, штамп и бланки с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Школа вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Филиалы и представительства создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

2. **Предмет, цели и виды деятельности Школы**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ) и настоящим Уставом. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, правовыми актами муниципального образования город Ефремов, приказами Комитета, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

Обучение и воспитание в Школе ведутся на государственном языке Российской Федерации. Образование в Школе носит светский характер.

2.2. **Предметом** деятельности Школы является:

- обеспечение получения гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

2.3. Цель деятельности Школы - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Для достижения указанных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.4. Основными задачами Школы являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5. Виды реализуемых образовательных программ:

2.5.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.5.2. В Школе реализуются следующие образовательные программы в соответствии с видами деятельности:

Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

Дополнительные общеобразовательные программы:

- физкультурно-спортивная;
- туристско – краеведческая;
- культурологическая.

2.6. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе ФГОС и с учетом примерных образовательных учебных программ.

2.7. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам определяются соответствующими ФГОС, если иное не установлено Законом № 273-ФЗ.

2.8. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию ФГОС с учетом типа и вида Школы, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы.

2.9. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего в Школе осваиваются в очной форме.

2.10. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют ФГОС. В дополнение к обязательным предметам, определёнными ФГОС могут вводиться учебные курсы,

обеспечивающие удовлетворение различных интересов обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

2.11. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в Школе в соответствии с требованиями Закона № 273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.12. Форма получения общего образования и форма обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.13. Школа выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют учреждения здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно учреждению здравоохранения помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.15. Работники Школы периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств бюджета муниципального образования город Ефремов.

2.16. Организация питания в Школе возложена на Школу. В Школе предусмотрены помещения для питания обучающихся, воспитанников, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно Школой. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания учащихся Школы. Организация питания обучающихся осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и

нормативов, установленных для образовательных учреждений на основе физиологических потребностей и норм питания.

2.17. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Школы с момента ее получения. Школа вправе осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации.

3. Полномочия и ответственность Школы

3.1. К компетенции Школы относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

7) прием обучающихся в Школу;

8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

12) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

14) консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Управление Школой.

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. К коллегиальным органам управления Школы относятся: Совет Школы, педагогический совет, методический совет, общее собрание работников Школы, родительский комитет.

Также в Школе могут формироваться: Попечительский совет, профсоюзная организация, совет старшеклассников, детское общественное объединение.

4.1.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школы устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Школы.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом Школы является её директор, прошедший соответствующую аттестацию.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (эффективным контрактом).

4.1.3. Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие **полномочия**:

- действует от имени Школы без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в отношениях с физическими и юридическими лицами, иными органами и организациями;

- утверждает структуру и штатное расписание;

- в установленном действующим законодательством РФ порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Школы, распределяет должностные обязанности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Школы;

- утверждает локальные акты Школы;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи Школы;

- осуществляет полномочия по владению и пользованию имуществом Школы, закрепленным за ней на праве оперативного управления;

- создаёт условия для организации питания обучающихся Школы;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Ефремов.

4.1.4. Директор Школы несет ответственность за:

- руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и работников Школы, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС.

В случаях, предусмотренных законодательством РФ, директор Школы возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействиями).

4.2. На время отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора или обязанности директора возлагаются на иного работника Школы.

4.3. Общее собрание работников Школы.

4.3.1. Общее собрание работников Школы является органом управления в Школе, обеспечивающим возможность участия всех работников в управлении

Срок полномочий Совета не менее 3 лет.

Основными полномочиями Совета школы являются:

- определение основных направлений (программы) развития Школы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- мониторинг здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- принимает решения по вопросу охраны школы, за исключением полномочий отнесённых к компетенции директора школы.

Совет Школы определяет необходимость и вид ученической формы.

Решения Совета Школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.5. Педагогический совет Школы.

Педагогический совет Школы является коллегиальным органом, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей) и председатель Совета Школы. На педагогическом совете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета, члены ученического самоуправления.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете.

Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет или малый педсовет.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Школы сроком на 1 год.

Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся Школы постоянно.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает образовательные программы Школы;
- утверждает план работы Школы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамен проводится в данном году;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе из класса в класс «условно»;
- решает вопрос о применении к обучающемуся, достигшего возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся как в присутствии их родителей (законных представителей) так и без них;
- представляет характеристики учителей, представляемых к почётному званию. «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и др.;

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о педагогическом совете, принятом на заседании Педагогического совета Школы.

4.6. Родительский комитет

Родительский комитет Школы (далее - Родительский комитет) избирается на общем родительском собрании Школы.

Родительский комитет Школы :

- содействует администрации Школы в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;
- вносит на рассмотрение органов самоуправления школы предложения по организации и проведению внеклассной работы с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями;
- устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания школе помощи в проведении воспитательной работы, укреплению её материально-технической базы;
- принимает меры общественного воздействия по отношению к родителям обучающихся, не выполняющим законодательство РФ об образовании, нарушающим права обучающихся;
- участвует в работе по профориентации обучающихся;
- участвует в работе по контролю за организацией питания обучающихся.

4.7.Методический совет

Руководителем Методического совета является один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе. Членами методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений.

Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

В своей работе методический совет руководствуется положением о методическом совете.

В Школе создаются методические объединения, с целью развития творчества и инициативы учителей, организации работы по самообразованию, распространения передового опыта, организации методической работы, обмена опытом, осуществления связи с методическими службами.

Руководитель методического объединения избирается на заключительном заседании объединения и ежегодно утверждается приказом директора Школы.

В своей работе методическое объединение руководствуется положением о методическом объединении.

Срок действия методического совета и методических объединений – один учебный год.

4.8. Другие органы самоуправления

В классах и в Школе по желанию обучающихся могут быть созданы органы ученического самоуправления и ученические организации. Отношения педагогического коллектива, администрации и ученических организаций строятся на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5. Имущество и финансовое обеспечение Школы

5.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Школы является муниципальное образование город Ефремов в лице администрации муниципального образования город Ефремов.

Школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Ефремов и на основании бюджетной сметы. Школа расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.4. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.5. Школа вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов, иным образом распоряжаться закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, с согласия собственника этого имущества.

5.6. **Источниками формирования имущества Школы** в денежной и иных формах являются:

-имущество, закрепленное за Школой собственником муниципального имущества;

-бюджетное финансирование;

-иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

5.7. Школа обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.8. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Школа.

5.9. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования город Ефремов в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Школой требований при заключении муниципальных контрактов и иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Школа.

5.10. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, получать субсидии и бюджетные кредиты.

5.11. На Школу распространяется в полном объеме действие Федерального Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

5.12. Школа строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

5.13 Бюджетные полномочия Школы

Школа, как получатель средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет;
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Порядок внесения изменений в Устав Школы

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город Ефремов. Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы

7.1. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Школы

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются: приказы, распоряжения, решения, планы, инструкции, расписания, положения, правила, порядки, договоры, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и рамках имеющихся у Школы полномочий.

8.2. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Заключительные положения

9.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

« 5 » сентября 2002 года

ОГРН 102400275742

« 12 » марта 2015 года

2157134093963

Иван Александрович
Корнилов ад. @



Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью 18 (восемнадцать)
листов.

Глава администрации муниципального
образования город Ефремов

(С.Г.Балтабаев)

