

ПОЛОЖЕНИЕ
о волонтерском центре государственного бюджетного учреждения
культуры «Амурская областная детская библиотека»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о Волонтерском центре (далее по тексту - Положение) регулирует деятельность членов Волонтерского центра, созданного на базе Государственного бюджетного учреждения культуры «Амурская областная детская библиотека» (далее по тексту — Учреждение).
- 1.2 Полное наименование — Волонтерский центр государственного бюджетного учреждения культуры «Амурская областная детская библиотека». Сокращенное наименование — Волонтерский центр ГБУК «АОДБ» - (далее по тексту — Волонтерский центр).

2. Цели и задачи

- 2.1 Волонтерский центр создан с целью координации и поддержки добровольческих инициатив школьников, ориентирован на потребности подрастающего поколения в сфере культуры.
- 2.2 Под волонтерской деятельностью в сфере культуры в настоящем Положении понимается широкий круг видов деятельности, обусловленных уставом Учреждения, т. е. традиционные формы взаимопомощи и предоставление услуг, осуществляющиеся на добровольной безвозмездной основе.
- 2.3 Основными задачами Волонтерского центра являются:
- 2.3.1 Продвижение и популяризация добровольческих идей и ценностей местном сообществе.
- 2.3.2 Вовлечение школьников в социальную практику в сфере культуры.
- 2.3.3 Создание пространства социальных и профессиональных проб для подростков, вовлеченных в деятельность Волонтерского центра.
- 2.4 Волонтерская деятельность осуществляется на основании следующих принципов:
- 2.4.1 Добровольность - никто не может быть принужден к осуществлению волонтерской деятельности.
- 2.4.2 Безвозмездность - деятельность члена Волонтерского центра осуществляется на добровольной безвозмездной основе.
- 2.4.3 Законность - деятельность члена Волонтерского центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Направления работы волонтерского центра

3.1 Для достижения поставленной в п. 2.1. настоящего Положения цели, Волонтерский центр определяет следующие направления работы:

3.1.1 Создание положительного имиджа Учреждения как информационного и центра для детей и подростков, осуществляющего культурно-просветительскую деятельность на волонтерской основе.

3.1.2 Информационное обеспечение мероприятий, проводимых в Учреждении, подготовка публикации в социальных сетях.

3.1.3 Просветительское направление (организация творческих встреч, культурно-просветительских мероприятий, мастер-классов, досуговой и развивающей направленности), аналитическое направление (опросы, анкетирование).

3.1.4 Осуществления взаимодействия Учреждения с библиотеками Амурской области по вопросам волонтерской деятельности и методического обеспечения.

3.1.5 Центр может реализовывать иные направления деятельности и использовать в своей работе иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

4. Организация деятельности Волонтерского центра

4.1 Основанием организации деятельности Волонтерского центра является приказ директора Учреждения, на базе которого он организуется.

4.2 Руководство деятельностью Волонтерского центра осуществляет лицо, из числа сотрудников Учреждения, назначенный приказом директора Учреждения (далее по тексту — Руководитель). Руководитель центра назначается и освобождается от деятельности в порядке установленным действующим законодательством. Руководитель центра несет персональную ответственность за организацию и содержание его деятельности, результаты работы.

4.3 Членом Волонтерского центра может стать лицо в возрасте от 12 лет, изъявившее желание принять участие в деятельности Волонтерского центра. Для участия в деятельности Волонтерского центра, лицу, изъявившему желание, необходимо подать заявление на вступление в члены Волонтерского центра на имя Руководителя.

4.4 Максимальное количество членов Волонтерского центра не ограничено.

4.5 Руководитель Волонтерского центра рассматривает заявление в течение 5 (календарных) дней. В случае положительного результата с заявителем подписывается Договор и необходимый пакет документов (форма договора и пакета документов прилагаются в Приложениях к настоящему Положению)

4.6 Деятельность Волонтерского центра ведется на основании плана работы, который составляется ежегодно. В составлении плана принимают участие Руководитель, Координаторы и инициативная группа добровольцев. План согласовывается с руководством Учреждения в лице директора или ответственного исполнителя. План работы может быть изменен в соответствии с запросом Учреждения.

4.7 Организационные собрания Волонтерского центра проводятся не реже 1

раз в месяц на базе Учреждения. Руководитель и Координаторы Волонтерского центра совместно определяют время их проведения.

5. Права и обязанности волонтера

5.1 Член Волонтерского центра имеет право:

- 5.1.1 Выбирать форму и направление волонтерской деятельности в сфере культуры, которые отвечают его личностным потребностям и интересам;
- 5.1.2 На честную и справедливую оценку его деятельности;
- 5.1.3 На уважительное отношение к себе со стороны Учреждения и других членов Волонтерского центра
- 5.1.4 Быть информированным о деятельности Волонтерского центра;
- 5.1.5 Получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач
- 5.1.6 Получать от Учреждения рекомендации по выполнению тех или иных задач при выполнении волонтерской деятельности;
- 5.1.7 Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в сфере культуры;
- 5.1.8 Получать дополнительные знания, необходимые добровольцу для выполнения возложенных на него задач;
- 5.1.9 Быть признанным за свой труд;
- 5.1.10 Выдвигать и выдвигаться, избирать и быть избранным в координаторы Волонтерского центра;
- 5.1.11 Получать от Учреждения письменный отзыв о своей деятельности;
- 5.1.12 Отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- 5.1.13 Прекратить волонтерскую деятельность.

5.2 Член Волонтерского центра обязан:

- 5.2.1. Качественно и в срок выполнить волонтерскую деятельность в рамках мероприятий, проводимых Учреждением;
- 5.2.2 Знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности в сфере культуры;
- 5.2.3 Следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- 5.2.4 Беречь материальные ресурсы, предоставленные Учреждением для выполнения волонтерской деятельности;
- 5.2.5. Уведомить Учреждение о своем желании прекратить волонтерскую деятельность;
- 5.2.6 Не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер.

6. Управление деятельностью центра

6.1. Руководитель Волонтерского центра:

- 6.1.1 Организует и направляет работу Волонтерского центра в соответствии с утвержденным планом работы.
- 6.1.2 Составляет и корректирует план работы центра с учетом возможностей и интересов его членов.
- 6.1.3 Направляет деятельность центра в созидательное русло, обеспечивая его активное участие в мероприятиях Учреждения в соответствии с планом

работы.

6.1.4 Представляет Волонтерский центр во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

6.1.5 Проводит набор волонтеров в состав центра с учетом их личной инициативы.

6.1.6. Организует информационную кампанию о деятельности Волонтерского центра в местных СМИ и сети Интернет.

6.1.7 Представляет годовой отчет о деятельности центра с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении его работы.

6.1.8 Составляет иную документацию в соответствии с уставом Учреждения и настоящим Положением.

6.1.9. Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Волонтерского центра.

6.2. Руководитель Волонтерского центра имеет право:

6.1.1. Запрашивать у работников структурных подразделений Учреждения необходимые сведения для достижения целей и задач Волонтерского центра.

6.1.2. Решать в пределах своей компетенции вопросы подбора членов для Волонтерского центра.

6.1.3. Требовать от Волонтера отчет о проделанной работе.

6.1.4 Запрашивать у организаций-партнёров документы (справки, рекомендации) содержащие сведения о характере, качестве и объёме выполненных волонтерами работ, уровне проявленной квалификации.

6.1.5 Отказаться от услуг Волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнёра или Учреждения.

6.1.6. Осуществлять иные действия в соответствии с локальными актами Учреждения, которые имеют отношение к деятельности Волонтерского центра.

6.1.7 Совершать иные действия, необходимые для достижения целей и задач Волонтерского центра.

6.3 Руководитель Волонтерского центра обязан:

6.3.1. Создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности.

6.3.2 Разъяснить волонтеру его права и обязанности.

6.3.3. В пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности.

6.3.4. Решать конфликтные ситуации, возникающие во время осуществления волонтерами добровольческой деятельности.

6.3.5. Рассматривать заявления заинтересованных лиц о вступлении в члены Волонтерского центра

6.3.6. На основании заявлений принимать решение о заключении с волонтерами договора и осуществлять сбор необходимых прилагаемых к договору документов.

порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

7.1.5. Установить с согласия Волонтера (законного представителя Волонтера) график осуществления Волонтером деятельности.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1 Создать волонтерам, входящим в состав Волонтерского центра все необходимые условия для осуществления деятельности.

7.2.2 Разъяснять волонтерам их права и обязанности.

7.2.3 Обеспечить, в рамках компетенций, безопасность волонтеров при пребывании в Учреждении и за его пределами при проведении мероприятий, при условии соблюдения волонтерами необходимой техники безопасности.

7.2.4. Предоставить волонтерам необходимую для выполнения ими заданий информацию о деятельности Учреждения;

7.2.5 Закрепить права и ответственность волонтеров путем заключения договора.

7.2.6 Использовать персональные данные Волонтера, полученные в ходе осуществления им волонтерской деятельности, исключительно в целях заключенного договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.7. Надлежащим образом осуществлять сбор, учет и хранение персональных данных членов Волонтерского центра в соответствии с действующим законодательством.

7.2.8 По запросу Волонтера выдавать отзыв об осуществляемой деятельности.

8. Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности

8.1. Волонтерский центр использует материально-техническую базу (компьютерная техника, книжный фонд, аудиторный фонд, оргтехника и т.д.), предоставленную Учреждением.

8.2. Обеспечение деятельности Волонтерского центра может осуществляться за счет грантов, добровольных пожертвований и благотворительных взносов юридических и физических лиц.

9. Мотивация добровольцев Волонтерского центра

9.1. Мотивация для членов Волонтерского центра:

9.1.1. Информирование общественности о достижениях волонтеров, в том числе в средствах массовой информации, накопление памяти о вкладе волонтеров в деятельность Учреждения (фотовыставки в учреждении, запись в волонтерской биографии).

9.1.2. Фиксация волонтерской деятельности в личной книжке волонтера.

9.1.3. Приобщение к новым знаниям для получения новых профессиональных и жизненных навыков, опыта новой деятельности, значимой для волонтера.

9.1.4. Возможность принятия участия в управлении Волонтерского центра в качестве Координатора, получение организационного опыта.

9.1.5. Получение рекомендательных писем для последующего трудоустройства, поступления в учебное заведение и т.д.

10. Реорганизация и ликвидация Волонтерского центра

10.1. Создание, реорганизация и ликвидация Волонтерского центра осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения на базе которого создан Волонтерский центр.

10.2. В случае реорганизации Волонтерского центра в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения по предложению руководителя Волонтерского центра или руководителя Учреждения.

11. Терминология

11.1 **Волонтер** - физическое лицо, осуществляющее волонтерскую (добровольческую) деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

11.2. **Волонтерская (добровольческая) деятельность** — форма благотворительной деятельности, приносящей пользу обществу, осуществляемая людьми на общественных (добровольных) началах индивидуально или коллективно на основе свободного и осознанного выбора.

11.3 **Мероприятия** — совокупность действий, направленных на выполнение единых задач, в рамках деятельности Волонтерского центра.

12. Нормативно-правовая база

12.1. Деятельность Волонтерского центра регулируется следующими нормативно - правовыми актами:

12.1.1. Всеобщая Декларация прав человека (1948 г., с изменениями и дополнениями)

12.1.2. Международная Конвенция о правах ребенка (1989 г., с изменениями и дополнениями)

12.1.3 Конституция РФ

12.1.4 Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)

12.1.5. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями).

12.1.6 Федеральный закон от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)». с изменениями и дополнениями.

12.1.7 Федеральный закон от 8 мая 2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

12.1.8 Федеральный закон от 01.04.2020 № 98-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций".

12.1.9 Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года от 27 декабря 2018 г. № 2950-р.

12.1.10 Правовые основы волонтерской деятельности. Права и обязанности, деятельность волонтеров в Амурской области от 11 ноября 2019 г.

12.1.11 Постановление Правительства Амурской области от 27.04.2019 № 128 «О совете по развитию добровольчества (волонтерства) в Амурской области» вместе с Положением о совете по развитию добровольчества (волонтерства) в Амурской области.

12.1.12 Устав Государственного бюджетного учреждения культуры «Амурская областная детская библиотека».