

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1223700001942 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.03.2022 за
ГРН 1223700001942



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден
Протоколом Общего собрания учредителей
от «17» февраля 2022 года

Устав

местной общественной волонтерской организации городского округа Шуя Ивановской области «Городской волонтерский центр «Добрые люди»

г. Шуя 2022 год

1. Общие положения.

1.1. Местная общественная волонтерская организация городского округа Шуя Ивановской области «Городской волонтерский центр «Добрые люди» (далее – Организация) – основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Местная общественная волонтерская организация городского округа Шуя Ивановской области «Городской волонтерский центр «Добрые люди», сокращенное наименование Организации: МОВО «Городской волонтерский центр «Добрые люди» г.о. Шуя Ивановской области.

1.3. Организационно-правовая форма Организации – общественная организация.

1.4. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общественных объединениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Организация осуществляет свою деятельность на территории городского округа Шуя Ивановской области.

1.6. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия членов Организации, самоуправления и законности. Деятельность Организации является гласной.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Организации на русском языке, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Имущество, переданное Организации ее членами, является собственностью Организации и расходуется (применяется) только в ее интересах на уставные цели.

1.9. Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Организации не несут ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.11. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Организации (Правления) – Ивановская область, г. Шуя.

2. Цели и предмет деятельности (виды деятельности) Организации.

2.1. Целью деятельности Организации является объединение усилий членов Организации для:

- осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности;
- развития волонтерской деятельности на территории городского округа Шуя.

2.2. Виды (предмет) деятельности Организации:

2.2.1. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности по благоустройству общественно-значимых территорий на территории городского округа Шуя;
- организация адресной помощи лицам, оказавшимся (находящимся) в трудной жизненной ситуации;
- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику и охрану здоровья граждан, а также пропаганду здорового образа жизни, улучшение морально-психологического состояния граждан в рамках уставных целей;
- разработка и реализация волонтерских проектов и программ;
- проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов с целью выявления проблем и потребностей в сфере развития добровольчества;
- информационная поддержка деятельности добровольцев (волонтеров), волонтерских организаций и их проектов;
- осуществление системного учета добровольцев (волонтеров), их опыта, проектов и практик;
- оказание организационной и методической поддержки волонтерским (добровольческим) организациям города Шуя;
- проведение очных и дистанционных обучающих программ для волонтеров, включая организацию обучающих курсов, семинаров и форумов;
- организация встреч добровольцев для обмена опытом, а также встреч с экспертами по интересующим темам;
- организация и проведение культурно-зрелищных, культурно-массовых, спортивных, экологических мероприятий, направленных на достижение уставных целей деятельности Организации;
- ведение реестров и баз данных участников добровольческой деятельности.

Лицензируемые виды деятельности осуществляются Организацией только после получения соответствующих лицензий в установленном законом порядке.

3. Члены Организации, их права и обязанности.

3.1. Членство в Организации является добровольным.

3.2. Членами Организации могут быть полностью дееспособные физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации),

достигшие 18 лет, и юридические лица – общественные объединения, признающие настоящий Устав и уплачивающие взносы.

3.3. Прием в члены Организации осуществляется: физических лиц – на основании заявления, для юридических лиц-общественных объединений – на основании решения руководящего органа вступающего объединения. Заявление физического лица, или решение руководящего органа, вступающего в члены общественного объединения, подается в Правление Организации.

3.4. Решение о приеме в члены Организации принимается Правлением Организации простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления Организации не позднее 30 дней с момента получения заявления.

3.5. Члены Организации – физические лица и юридические лица – общественные объединения равны в своих правах и обязанностях.

3.6. Члены Организации имеют право:

3.6.1. Участвовать в управлении делами Организации

3.6.2. Знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией. Информация предоставляется по заявлению, поданному членом в Правление Организации. Заявление рассматривается в течение 30 дней.

3.6.3. На равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами.

3.6.4. Обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом; требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков;

3.6.5. Оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации.;

3.6.6. Избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионный орган Организации;

3.6.7. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Организацией;

3.6.8. Участвовать в обсуждении любых вопросов, связанных с деятельностью Организации и вносить предложения по улучшению ее работы;

3.6.9. Пользоваться информационной базой Организации;

3.6.10. В своей работе для достижения целей, определенных настоящим Уставом пользоваться имуществом Организации;

3.6.11. Получать информацию о деятельности Организации. Информация предоставляется по заявлению, поданному членом в Правление Организации. Заявление рассматривается в течение 30 дней.

3.6.12. Свободно выходить из членов Организации с письменным уведомлением об этом Правления Организации.

3.7. Члены Организации обязаны:

3.7.1. Соблюдать Устав Организации;

3.7.2. Содействовать реализации уставных целей и задач Организации;

3.7.3. Выполнять решения руководящих органов Организации;

3.7.4. Своевременно уплачивать вступительные и членские взносы.

3.7.5. Участвовать в образовании имущества Организации.

- 3.7.6.** Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- 3.7.7.** Участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 3.7.8.** Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- 3.7.9.** Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация.
- 3.8.** Членство в Организации прекращается путем добровольного выхода или исключения. Письменное уведомление о добровольном выходе из членов Организации подается в Правление Организации. Решение об исключении принимается Правлением Организации простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления Организации. Исключение может быть осуществлено по причине нанесения материального вреда Организации, неуплаты членских взносов, невыполнения требований Устава Организации. Добровольный выход из членов Организации осуществляется на основании письменного уведомления об этом Правления Организации.

4. Права и обязанности Организации.

- 4.1.** Для осуществления своих уставных целей Организация имеет право:
- 4.1.1.** Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 4.1.2.** Участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном Федеральным законом «Об общественных объединениях» и другими законами;
- 4.1.3.** Представлять интересы и защищать свои права, законные интересы своих членов, а так же других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- 4.1.4.** Осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.1.5.** Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти.
- 4.1.6.** Самостоятельно определять методы осуществления своей хозяйственной деятельности, определять структуру, штатное расписание, численность работников.
- 4.2.** Организация обязана:
- 4.2.1.** Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные нормы и принципы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а так же нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- 4.2.2.** Ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- 4.2.3.** Ежегодно информировать орган, принимающий решения о государственной регистрации общественных объединений, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения своего

постоянно действующего руководящего органа – Правления Организации, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

4.2.4. Представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы;

4.2.5. Допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;

4.2.6. Оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

4.2.7. Информировать орган, принимающий решения о государственной регистрации общественных объединений, об объеме получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.2.8. Организация имеет иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации

5. Структура и руководящие органы Организации.

5.1. Высшим органом управления является общее собрание членов Организации.

5.1.1. Общее собрание созывается Директором или Правлением Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное общее собрание может созываться по решению Директора, по требованию более 1/2 членов Правления Организации, или по требованию не менее 1/3 членов Организации, а также по требованию контрольно-ревизионного органа Организации. Инициаторы созыва внеочередного общего собрания обязаны направить каждому члену Организации приглашение на общее собрание с указанием повестки дня, места и времени его проведения.

5.1.2. Общее собрание Организации правомочно принимать решения при присутствии более 1/2 членов Организации. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов Организации при наличии кворума, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции. Форма голосования определяется общим собранием (тайное или открытое).

5.1.3. В исключительную компетенцию общего собрания Организации входит рассмотрение следующих вопросов:

1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
2. утверждение Устава Организации, внесение в него изменений и дополнений;
3. определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов;
4. выборы Директора, Правления Организации и контрольно-ревизионного органа Организации (все органы Организации избираются сроком на четыре года), досрочное прекращение их полномочий;
5. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
6. принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
7. избрание ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
8. принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов;
9. утверждение отчета о деятельности Правления Организации и контрольно-ревизионного органа Организации.

Решения общего собрания Организации по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на общем собрании членов Организации при наличии кворума. Общее собрание Организации может принимать любые решения, связанные деятельностью Организации.

5.2. Правление Организации – постоянно действующий руководящий орган Организации, который осуществляет руководство деятельностью Организации в период между заседаниями общего собрания. Правление Организации состоит не менее чем из 2-х человек. Срок полномочий Правления составляет 4 года.

5.2.1. Заседания Правления Организации созываются Директором и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Правление Организации правомочно принимать решения при наличии на его заседаниях более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления Организации. Форма голосования определяется Правлением Организации (тайное или открытое).

5.2.2. К компетенции Правления Организации относится:

- созыв и подготовка общего собрания, утверждение повестки дня;
- принятие решений по основным направлениям деятельности;
- распоряжение имуществом и средствами Организации;
- принятие в члены и исключение из членов Организации;
- принятие решений об участии Организации в мероприятиях;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Организации для рассмотрения их на общем собрании;

10. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- решение иных вопросов, не относящихся к исключительной компетенции общего собрания.

Председатель Правления избирается из состава Правления на первом его заседании, руководит работой Правления, председательствует на его заседаниях, выполняет организационные функции.

5.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Срок полномочий Директора составляет 4 года.

5.3.1. Полномочия Директора Организации:

- осуществляет выполнение решений Правления Организации и общего собрания Организации;
- представляет интересы Организации в органах государственной власти, местного самоуправления и в суде;
- действует без доверенности от имени Организации;
- осуществляет общее руководство текущей деятельностью Организации;
- подписывает от имени Организации договорные и финансовые документы;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Организации в пределах утвержденных Правлением Организации смет;
- открывает в банках расчетные, валютные и иные счета;
- выдает доверенности от имени Организации;
- заключает гражданско-правовые сделки от имени Организации;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- представляет документы с решениями руководящих органов и должностных лиц;
- осуществляет иные функции, не отнесенные к исключительной компетенции общего собрания и к компетенции Правления Организации;

5.3.2. Директор отчитывается о деятельности Правления Организации перед общим собранием Организации.

5.3.3. Директор может входить в состав Правления при условии, что в Правление избрано не менее 4 человек. Директор не руководит работой Правления и не председательствует на его заседаниях. В случае, если Директор не входит в состав Правления, он может присутствовать на его заседаниях с правом совещательного голоса.

5.3.4. При длительном отсутствии Директора Организации (более 1 месяца) по причине болезни или невозможности осуществления деятельности по иным причинам, Правлением Организации может быть назначен исполняющий обязанности Директора Организации из числа членов Организации.

6. Контрольно-ревизионный орган Организации.

6.1. Ревизор - контрольно-ревизионный орган Организации - избирается общим собранием сроком на четыре года и осуществляет контроль финансово-

хозяйственной деятельности Организации, в том числе:

- контроль за законностью договоров и финансовых операций Организации;
- контроль за сохранностью используемого имущества Организации;
- контроль за правильностью учета и отчетности Организации.

6.2. Ревизор проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

6.3. Ревизор подотчетен только общему собранию Организации.

6.4. Ревизор при проведении проверок имеет право требовать от должностных лиц и членов Организации необходимые документы.

6.5. Ревизором не могут быть избраны члены руководящих органов и лица, работающие в Организации по найму.

7. Имущество и средства Организации, управление имуществом Организации и финансово-хозяйственная деятельность Организации.

7.1. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного и иного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное ценное имущество, необходимое для материального обеспечения ее деятельности.

7.2. Источники формирования имущества Организации:

- вступительные и членские взносы;
- добровольные взносы и пожертвования;
- гражданско-правовые сделки;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. Собственником всего имущества, принадлежащего Организации, является Организация в целом. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации в целом.

7.4. Собственность Организации охраняется законом.

7.5. От имени Организации права собственника имущества осуществляет постоянно действующий руководящий орган – Правление Организации.

7.6. Ответственность за ведение бухгалтерского учета и отчетности в Организации несет главный бухгалтер.

7.7. По месту нахождения исполнительного органа Организации Организация хранит следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Фонда;
- Устав;
- протоколы заседаний Общего собрания участников (учредителей) Фонда;
- приказы;
- договоры;
- документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

8.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся на общем собрании Организации и принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на общем собрании членов Организации при наличии кворума.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация Организации.

9.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению общего собрания членов Организации, принятому квалифицированным (не менее 2/3) большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на Общем собрании членов Организации.

9.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам.

9.3. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.4. Организация может быть ликвидирована либо по решению общего собрания членов Организации, принятому квалифицированным (не менее 2/3) большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на Общем собрании членов Организации, либо по решению суда. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Члены Организации независимо от оснований, по которым принято решение о ее ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Организации, обязаны совершить за счет имущества Организации действия по ликвидации Организации. При недостаточности имущества Организации Члены Организации обязаны совершить указанные действия солидарно за свой счет;

9.6. Общим собранием назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор) и устанавливается порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

9.7. Общее собрание членов, принявшее решение о ликвидации Организации, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязано сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Организации находится в процессе

ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом

9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в орган печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации Организации, сообщение о ее ликвидации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

9.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Организации.

9.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Организации.

9.11. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные уставом Организации и (или) на благотворительные цели. Оставшееся, после удовлетворения требований кредиторов имущество организации, ликвидированного в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», обращается в собственность Российской Федерации.

9.12. Государственная регистрация Организации в связи с её ликвидацией осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.13. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с её ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации данной организации при её создании.