

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета образования
города Курска
от «18» мая 2016 года
№ 103



Председатель комитета
образования города Курска

С.И. Белкин

УСТАВ
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества Железнодорожного округа»
(новая редакция)

Курск – 2016 год

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Железнодорожного округа» (далее – Учреждение) создано путем учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Город Курск» в сфере образования.

Учреждение создано на основании приказа управления образования Администрации города Курска от 04.07.1997 № 138 и распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом города Курска от 08.01.1998 № 04/4 с наименованием: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом творчества» Железнодорожного округа г. Курска.

Приказом комитета образования города Курска от 20.07.2000 № 615 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом творчества» Железнодорожного округа г. Курска переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества Железнодорожного округа».

Приказом комитета образования города Курска от 30.11.2011 № 1350 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества Железнодорожного округа» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества Железнодорожного округа».

Приказом комитета образования города Курска от 29.07.2014 № 578 муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества Железнодорожного округа» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Железнодорожного округа».

1.2. Учреждение является социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией и подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в установленном законом порядке.

Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Железнодорожного округа»;

сокращенное наименование: МБУДО «Дом детского творчества Железнодорожного округа».

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

без учета организационно-правовой формы – организация дополнительного образования;

с учетом организационно-правовой формы – учреждение дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения: город Курск.

Юридический, фактический и почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, Курская область, 305044, город Курск, улица Станционная, дом 8.

Адреса мест осуществления Учреждением образовательной деятельности указываются в приложениях к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Учреждение имеет в своей структуре филиал, расположенный по адресу: Российская Федерация, Курская область, 305022, город Курск, улица 2-я Рабочая, дом № 8в.

Заведующий филиалом назначается приказом по Учреждению и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.7. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, в том числе может создавать различные структурные подразделения с целью обеспечения осуществления образовательной деятельности, с учетом направленности реализуемых образовательных программ.

Структурные подразделения, в том числе филиал не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения, Положения о филиале, Положения о структурном подразделении.

1.8. Учреждение не имеет в своей структуре представительств.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Курск».

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования «Город Курск» осуществляет комитет образования города Курска (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени муниципального образования «Город Курск» осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Курска (далее – Собственник).

Компетенция муниципального образования «Город Курск», Учредителя и Собственника установлена законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, действует на основании Устава, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с полным и сокращенным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, соглашения, совершать иные сделки, приобретать и осуществлять гражданские (имущественные и неимущественные) права и нести гражданские обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.11. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности

возникает с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, правовыми актами Учредителя и Собственника, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, заключаемыми Учреждением договорами.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и своим Уставом.

1.14. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с нормативными правовыми актам, в порядке, установленном Уставом самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, в том числе:

содержащие нормы трудового права;

содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; регламентирующие другие вопросы в деятельности Учреждения.

Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать и издавать, подписывать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) принадлежит директору Учреждения (исполняющему обязанности директора).

Распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) издаются директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) единолично в соответствии с требованиями делопроизводства.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

1.15. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения, в том числе педагогических, учитывается соответственно мнение Совета учащихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством,- профессионального союза работников Учреждения.

1.16. Коллективным договором, может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников.

1.17. В случаях, установленных законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя, Собственника, до утверждения соответствующего локального нормативного акта Учреждения он подлежит согласованию с Учредителем, Собственником и (или) иным органом власти в определенном ими порядке.

РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение на территории муниципального образования «Город Курск» реализации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска и своим Уставом права детей в Российской Федерации на получение дополнительного образования, оказание услуг в сфере дополнительного образования, направленных на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию свободного времени детей, адаптацию их к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам).

2.3. Основным видом деятельности является реализация дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ (далее – дополнительных общеразвивающих программ).

2.4. Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход:

2.4.1. организация, проведение, участие в проведении различных конкурсов, выставок, фестивалей, конференций, семинаров, соревнований, тематических экскурсий, вечеров, встреч, других массовых мероприятий, в том числе

спортивных, методических, различного уровня, в том числе для учащихся в Учреждении и их родителей (законных представителей), обучающихся в других образовательных организациях, педагогических работников Учреждения и других образовательных организаций на договорной основе, в том числе со стартовым (вступительным) взносом;

2.4.2. осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации просветительской, научной и творческой деятельности;

2.4.3. оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

2.4.4. осуществление приносящей доход деятельности:

1) оказание платных образовательных услуг для учащихся в возрасте от 3 до 18 лет включительно (образовательная деятельность и за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг):

занятия по подготовке детей к обучению в школе (группы дошкольного развития), по коррекции речи, по изучению иностранных языков, по изучению второго иностранного языка;

репетиторство с учащимися из других образовательных организаций;

занятия с педагогом-психологом;

занятия по изучению жизни животных и растений, по изучению природы Курского края, по обучению работе с природными материалами, по обучению основам здорового образа жизни;

занятия в спортивно-оздоровительных группах, секциях по укреплению здоровья: занятия по физическому развитию; оздоровительная гимнастика; ритмика;

занятия по обучению: академическому, эстраднему и народному пению, игре на музыкальных инструментах; искусству фотографии; кройке и шитью, вязанию, вышивке; хореографическому искусству, спортивно-бальным танцам; декоративно-прикладному искусству; изобразительному искусству; моделированию; этикету; театральному искусству; работе на персональном компьютере, компьютерному дизайну;

2) разработка сценарных материалов праздничных мероприятий для физических и юридических лиц;

3) художественное и музыкальное оформление праздничных мероприятий, услуги ведущего;

4) сдача имущества в аренду;

5) привлечение добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов, в том числе имущественных, физических и юридических лиц.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основному виду деятельности.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также

в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

Учреждение организует образовательный процесс в детских объединениях (кружок, секция, студия, ансамбль, театр и другие) (далее – объединение) по группам, всем составом объединения, а также индивидуально.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.7. Реализация дополнительных общеразвивающих программ может осуществляться учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.8. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учреждение работает в режиме семидневной рабочей недели.

В летнее время приказом по Учреждению устанавливается особый график работы Учреждения (переход на летний режим работы).

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом учащихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства и (или) основной учебы учащихся, проводить экскурсии, досугово-развивающие мероприятия.

РАЗДЕЛ III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

3.2. Прием в Учреждение проводится на принципах добровольности, равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ в Учреждении допускаются любые лица в возрасте от 6 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3. В Учреждении к числу обучающихся относятся учащиеся, то есть лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими правила приема учащихся в Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.6. Права учащихся, меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности учащихся и их ответственность устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними законами и нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска.

3.8. Комплектование Учреждения работниками и регламентация трудовых отношений осуществляются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Должности педагогических работников и должности руководителей в Учреждении вводятся в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации. Наряду с указанными должностями в Учреждении могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее по тексту – иные работники Учреждения).

Запрещается занятие педагогических и иных должностей в Учреждении лицами, которые не допускаются соответственно к педагогической, иной трудовой деятельности в образовательных организациях по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

3.9. Права и свободы, трудовые права, социальные гарантии и компенсации, меры социальной поддержки, ограничения, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, коллективным договором Учреждения, соглашениями, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.10. Иные работники Учреждения имеют право:

- 1) на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, определяемом Уставом;
- 2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 3) на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 4) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) обжаловать приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.11. Иные работники Учреждения обязаны:

- 1) соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой должности, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышать свой профессиональный уровень;
- 2) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 3) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 4) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностной инструкции, приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, правила личной гигиены;
- 5) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 6) своевременно и качественно оформлять документацию, соответствующую занимаемой должности (выполняемой работе) и должностным обязанностям;
- 7) бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

8) незамедлительно сообщать директору Учреждения либо лицу, исполняющему его обязанности, о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, работников Учреждения, сохранности имущества Учреждения.

3.12. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным постоянно действующим исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:
общее собрание работников Учреждения;
педагогический совет.

Коллегиальные органы управления Учреждением формируются приказом по Учреждению на основании Устава Учреждения.

4.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок, который определяется Учредителем.

Права, обязанности и ответственность директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются трудовым договором.

В период отсутствия директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается приказом Учредителя на заместителя директора Учреждения или иного работника Учреждения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

4.5. Компетенция директора Учреждения:

1) осуществляет руководство всеми направлениями деятельности Учреждения (административная, организационно-хозяйственная, финансово-экономическая, образовательная и иная);

2) от имени и в интересах Учреждения выдает доверенности, заключает договоры, соглашения и совершает иные сделки с юридическими и физическими лицами;

3) распоряжается имуществом Учреждения в установленном порядке и в пределах прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Курска, договорами, заключаемыми между Учреждением и Собственником, Учредителем, обеспечивает в установленном порядке обособленный учет имущества Учреждения;

4) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность и целевое (правомерное) и эффективное использование денежных средств и иного имущества Учреждения;

5) имеет права и несет обязанности работодателя в отношении работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными федеральными законами, в том числе: в пределах средств фонда оплаты труда устанавливает и утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу работников и расстановку кадров, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними, разработку и утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и учебной нагрузки, применение к работникам мер поощрения, привлечение их к дисциплинарной и материальной ответственности; создает условия для исполнения работниками своих должностных обязанностей, в том числе соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, санитарным нормам и правилам; устанавливает условия оплаты труда работников, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, повышающих коэффициентов к окладам, доплат, надбавок, премий и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с действующими в Учреждении системой оплаты труда и в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой им работы; обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные в Учреждении; ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор Учреждения; обеспечивает формирование резерва кадров в Учреждении; планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, работников Учреждения, обеспечивает их эффективное взаимодействие; вправе требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, правил пожарной безопасности, норм и правил делового общения, норм профессиональной этики, а также положений Устава и локальных нормативных актов Учреждения; создает и поддерживает в коллективе Учреждения благоприятный деловой и морально-психологический климат; принимает меры для урегулирования возникающих в Учреждении индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также споров между участниками образовательных отношений;

6) обеспечивает организацию, надлежащее ведение (составление), достоверность и представление в установленные сроки ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования, статистической и иной отчетности Учреждения, документов и сведений;

7) обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение (сохранность) документов, образующихся в процессе деятельности Учреждения;

8) рассматривает в установленные сроки и в установленном порядке письма,

обращения, заявления, жалобы, запросы, претензии граждан, юридических лиц и органов власти по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, ведет личный прием граждан;

9) обеспечивает выполнение Учреждением требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне, воинскому учету, охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивает участие Учреждения в профилактике терроризма и экстремизма;

10) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) осуществляет в установленном порядке прием учащихся на обучение в Учреждение;

12) утверждает: режим, график работы Учреждения, программу развития Учреждения, планы работы Учреждения, образовательную программу Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка учащихся, расписание занятий, структуру Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, графики работы и отпусков, другие локальные нормативные акты Учреждения, отчеты и документы Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, правовыми актами Учредителя и Собственника, Уставом Учреждения, соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.6. Общее собрание работников Учреждения является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят все работники Учреждения, состоящие с ним в трудовых отношениях. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

Для руководства и осуществления текущей деятельности общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Основной формой работы общего собрания работников Учреждения является заседание.

Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно общим собранием работников Учреждения при принятии порядка проведения голосования. Каждый член общего собрания работников Учреждения при голосовании имеет право одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

Деятельность общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

4.7. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- 1) взаимодействует с директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) по вопросам регулирования трудовых отношений;
- 2) принимает и направляет на утверждение директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие отношения трудового коллектива и Учреждения;
- 3) избирает тайным голосованием из числа работников Учреждения представителя работников, которые не объединены в первичную профсоюзную организацию;
- 4) уполномочивает первичную профсоюзную организацию, иного представителя работников представлять интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;
- 5) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных профсоюзной организацией работников Учреждения;
- 6) принимает в инициативном порядке решение об изменении типа Учреждения;
- 7) заслушивает отчет директора Учреждения (исполняющего обязанности директора) об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- 8) разрабатывает и принимает следующие локальные нормативные акты Учреждения с последующим направлением их на утверждение директору Учреждения (исполняющему обязанности директора): Положения об общем собрании работников Учреждения, о педагогическом совете, о структурных подразделениях, филиале Учреждения, программу развития Учреждения;
- 9) рассматривает кандидатуры из числа работников Учреждения, включая директора Учреждения, для представления их в установленном порядке на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий, наград и почетных званий Курской области, наград и почетных званий города Курска, наград органов местного самоуправления города Курска, включая Учредителя, и принимает решение о возбуждении ходатайства о соответствующем награждении, поощрении;
- 10) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. В состав педагогического совета входят штатные руководящие и педагогические работники Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

Для руководства и осуществления текущей деятельности педагогического совета из его состава открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Для рассмотрения текущих вопросов в составе педагогического совета могут формироваться и созываться малые педагогические советы.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Основной формой работы педагогического совета является заседание.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа по Учреждению становятся обязательными для исполнения.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, принимаемым общим собранием работников Учреждения и утверждаемым приказом по Учреждению.

4.9. Компетенция педагогического совета:

- 1) принимает образовательную программу Учреждения;
- 2) принимает решение о переводе учащихся на второй и последующие годы обучения;
- 3) разрабатывает, принимает и вносит на утверждение директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, в том числе: учебный план; общеразвивающие программы, в том числе по платным дополнительным образовательным услугам, календарный учебный график, правила внутреннего распорядка учащихся; правила приема учащихся, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода и отчисления учащихся; образец справки об обучении или о периоде обучения; образец и порядок выдачи документов об обучении по дополнительным общеразвивающим программам;
- б) принимает решение о ведении Учреждением платной образовательной деятельности по конкретным общеобразовательным программам;
- 7) вправе ходатайствовать о поощрении учащихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения;
- 8) выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

4.10. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении созданы Совет учащихся, Совет родителей.

Совет учащихся действует бессрочно. Совет учащихся формируется в начале учебного года из числа учащихся с учетом рекомендации избрания не более 3 представителей от каждого вида направленности программ, реализуемых Учреждением. Персональный состав Совета учащихся утверждается приказом по Учреждению и обновляется не реже одного раза в год.

Совет учащихся не наделен полномочием выступать от имени Учреждения.

Деятельность Совета учащихся регламентируется Положением о Совете учащихся, принимаемым самими Советом и утверждаемым приказом по Учреждению.

Совет родителей действует бессрочно. Совет родителей формируется в начале учебного года из числа родителей (законных представителей несовершеннолетних) с учетом рекомендации избрания не более 3 представителей от каждого вида направленности программ, реализуемых Учреждением. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом по Учреждению и обновляется не реже одного раза в год.

Совет родителей не наделен полномочием выступать от имени Учреждения.

Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей, принимаемым самим Советом и утверждаемым приказом по Учреждению.

4.14. В объединениях Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях обеспечения сотрудничества семьи и Учреждения в вопросах организации обучения и воспитания несовершеннолетних учащихся создаются и действуют родительские комитеты.

Родительские комитеты в объединениях Учреждения избираются на родительских собраниях объединений в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета открытым голосованием простым большинством голосов избирают из своего состава председателя, заместителя председателя, казначея и секретаря. На родительском собрании объединения избираются представители в Совет родителей. Сфера полномочий, периодичность встреч и порядок выполнения принятых решений определяются родительским комитетом самостоятельно. Деятельность родительских комитетов осуществляется во взаимосвязи с руководящими и педагогическими работниками Учреждения, Советом родителей.

4.15. В целях учета мнения работников Учреждения, в том числе педагогических работников, по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, включая порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, по инициативе работников, в том числе педагогических, в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения (далее – представительный орган работников).

Порядок создания, деятельности, ликвидации, компетенция, права и гарантии деятельности профессионального союза работников устанавливается Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Курской области.

РАЗДЕЛ V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

имущество, приобретенное им за счет собственных средств, в том числе доходов, полученных от оказания платных образовательных и иных платных услуг, сдачи имущества в аренду и от иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

средства бюджета города Курска, предоставляемые в установленном порядке Учреждению в виде субсидий: на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, на иные цели;

бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности;

гранты в форме субсидий из средств соответствующего бюджета;

субсидии из средств соответствующего бюджета, предоставляемые в установленных случаях и порядке в качестве финансовой поддержки Учреждению как социально ориентированной некоммерческой организации;

доходы Учреждения, полученные от оказания платных образовательных и иных платных услуг, сдачи имущества в аренду и от иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;

добровольные (благотворительные) пожертвования и целевые взносы, в том числе имущественные, физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество, необходимое Учреждению для осуществления предусмотренной его Уставом деятельности, закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки предоставляются Учреждению в установленном порядке на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено пунктами 13 и 14 статьи 9.2, пунктом 4 статьи 24 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», а именно:

крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя;

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

Учреждение не вправе совершать без одобрения Учредителя действия, в том числе сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета города Курска, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Курска, правовыми актами Учредителя и Собственника, передавать имущество в аренду, в пользование, а также брать имущество в аренду, в пользование.

6.4. Имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, учитывается в установленном порядке обособленно от имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от осуществления приносящей доход деятельности, добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

6.5. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения определяется законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учредитель формирует и утверждает в установленном Администрацией города Курска порядке муниципальное задание для Учреждения на оказание им муниципальных услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от

выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Курска в порядке, определяемом Администрацией города Курска.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем и Собственником, используются Учреждением в соответствии с уставными целями и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

6.6. В соответствии с уставными целями Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства за счет оказания платных образовательных и иных платных услуг, сдачи имущества в аренду и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, а также за счет добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Доходы, полученные от такой деятельности (привлеченные средства), и приобретенное за счет них имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с уставными целями.

6.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

6.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и экономическое планирование.

Бухгалтерский учет, отчетность и финансовый контроль в Учреждении ведутся по договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Курска» на безвозмездной основе.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности, в том числе в виде отчетов, органам государственной статистики и налоговым органам, общественности, Учредителю, Собственнику и иным органам (лицам).

Учреждение с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность документов и информации, предусмотренных к размещению Учреждением, уполномоченными органами власти на официальных сайтах в сети Интернет Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. При недостаточности такого имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных

Гражданским кодексом Российской Федерации, от имени муниципального образования «Город Курск» несут Учредитель и Собственник.

РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. В Устав Учреждения могут вноситься изменения в виде непосредственно изменений в Устав либо новой редакции Устава.

7.2. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией города Курска, утверждаются приказом Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

РАЗДЕЛ VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Курска.

8.3. В случае ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику и направляется им на цели развития образования в муниципальных образовательных учреждениях города Курска.

8.4. При реорганизации Учреждения его архивные документы, в том числе документы по личному составу, в упорядоченном состоянии передаются в установленном законом порядке правопреемнику (правопреемникам) Учреждения. При ликвидации Учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в муниципальный архив города Курска.

8.5. В целях создания казенного или автономного учреждения тип Учреждения может быть изменен. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией города Курска, и в целях создания автономного учреждения – в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об

автономных учреждениях».

Пронито, пронумеровано и скреплено печатью _____ листов(а)

Директор муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества
Железнодорожного округа» _____



Т.А. Организация вид з/рабочей
налоговой службы
по городу Курску
В Единый государственный
реестр юридических лиц
индентификационный номер
26-05-001-50008273
ИНН 0339637088
ОГРН 16463230444

Землепользователь оформлен в
рееструющим органе
на праве собственности
на земельный участок

С.О. Ивченко
руководитель налогового отдела
Ивченко С.О.

