



7753e5efd3dd493aa7613f8abc953065

Межрайонная инспекция  
 Федеральной налоговой службы № 1  
 по Калининградской области  
 Устав юридического лица  
 ОГРН 1153926032787  
 представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи  
 «05» 03 2020 № 2203900083585  
 Уполномоченное лицо органа  
**Бенфенд М.Э.**  
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



Утверждаю:  
 комитет по социальной политике  
 администрации городского  
 округа «Город Калининград»  
 « 10 » февраля 2020 г.  
 № п-КпСП- 161

Заместитель главы администрации,  
 председатель комитета по социальной  
 политике администрации городского  
 округа «Город Калининград»  
**А.А. Апполонова**



**У С Т А В**  
 муниципального автономного учреждения  
 города Калининграда «Молодежный центр»  
 (новая редакция)

Место нахождения:  
 г. Калининград,  
 ул. Лейтенанта Князева, д. 3

г. Калининград  
 2020 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Калининграда «Молодежный центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем реорганизации (слияния) муниципального автономного учреждения города Калининграда «Объединение подростковых клубов «Ленинградское», муниципального автономного учреждения города Калининграда «Объединение подростковых клубов «Московское», муниципального автономного учреждения города Калининграда «Объединение подростковых клубов «Центральное», на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 28 апреля 2015 года № 699, основано на праве оперативного управления и является правопреемником муниципальных учреждений: МАУ ОПК «Московское», МАУ ОПК «Ленинградское», МАУ ОПК «Центральное», МАУ «Райдер плюс», МАУ КМКДЦ «Золотой осьминог».

1.2. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение города Калининграда «Молодежный центр».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «Молодежный центр».

1.7. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Калининград».

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: г. Калининград, пл. Победы, 1.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений;
- согласование программы развития Учреждения;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора;
- назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета);

- рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета;

- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

- согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в наблюдательном совете;

- осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;

- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- закрепление определенной территории городского округа «Город Калининград» за Учреждением;

- осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующей заключению договора аренды и безвозмездного пользования;

- участие в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.9. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Калининград».

1.10. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

1.11. В случае реорганизации администрации городского округа «Город Калининград» права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.12. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.13. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства и расчетный счет в коммерческом банке, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

1.16. Собственник имущества Учреждения несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим гражданским законодательством РФ.

1.18. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.21. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.22. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.23. Место нахождения Учреждения:

- г. Калининград, ул. Лейтенанта Князева, д. 3

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Калининградской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, городского округа «Город Калининград» полномочий городского округа «Город Калининград» в сфере молодежной политики – регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности, деятельность в области региональной, национальной и молодежной политики; деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

- вовлечение молодежи в инновационную предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;
- профилактика асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;
- формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;
- гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- проведение культурно-досуговых, спортивно-массовых мероприятий.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является следующая деятельность:

2.4.1 организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

2.4.2 организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;

2.4.3 организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

2.4.4 организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и духовно-нравственных ценностей среди молодежи;

2.4.5 организация досуга детей, подростков и молодежи.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Иные виды деятельности:

- проведение культурно-массовых, спортивно-массовых и досуговых мероприятий различного уровня;

- оказание консультативной, организационной, творческой помощи в постановке и проведении культурно-массовых, спортивно-массовых и досуговых мероприятий различного уровня;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- сдача в аренду в установленном законом порядке временно свободных нежилых помещений, не задействованных в уставной деятельности, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

- услуги по организации лагерей дневного пребывания, отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в каникулярное время;

- услуги по организации и проведению мероприятий семейного отдыха, туристических походов, организация экскурсий;

- приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

- услуги по организации и проведению выставок, выставок-продаж, презентаций, вернисажей, дефиле, конференций, мастер-классов, конкурсов, тендеров, семинаров, соревнований, массовых культурно-досуговых,

физкультурно-оздоровительных, спортивных, праздничных, зрелищно-развлекательных и иных мероприятий;

- услуги по организации и проведению городских, областных, школьных, межфакультетских, межвузовских, международных и региональных турниров по играм – КВН, «Что? Где? Когда?», «Брэйн-ринг» (с реализацией билетов на мероприятия);

- оказание услуг по подготовке к выступлению команд, участвующих в мероприятиях (организационный взнос);

- редакторские услуги;

- услуги по временному размещению и обеспечению временного проживания;

- услуги по организации деятельности ресторанов, кафе, ресторанов быстрого обслуживания, мест с предоставлением еды на вынос, вагончиков для продажи мороженого, передвижных вагончиков для продажи пищи, деятельность по приготовлению пищи в торговых палатках;

- услуги по прокату инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- услуги по предоставлению фото- и видеосъемки;

- услуги по музыкальному сопровождению мероприятий;

- услуги по звуковому оформлению мероприятий;

- услуги по световому оформлению мероприятий;

- услуги посещения молодёжного клуба «Музыкальная лаборатория»;

- услуги звукозаписи, сведения и мастеринга треков;

- услуги по проведению вечеров музыкальных коллективов;

- услуги по проведению тематических дискотек;

- услуги по проведению тематических вечеров;

- услуги по продюсированию и проведению гастролей российских и зарубежных коллективов, КВН-команд, сольных исполнителей;

- услуги по организации гастрольной деятельности;

- услуги по подготовке макетов к изданию методической, справочно-информационной, рекламной и иной печатной продукции;

- услуги посещения молодёжного клуба с тренажерами;

- услуги посещения молодёжного клуба со спортивным оборудованием и инвентарём;

- услуги по организации и проведению турниров, соревнований, фестивалей, не входящие в план основной деятельности Учреждения;

- продажа билетов и абонементов на спортивные соревнования, праздники, спортивно-зрелищные мероприятия, календарные и матчевые встречи, проводимые на базе Учреждения;

- рекламная деятельность;

- платные образовательные услуги (обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.11. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания;
- прием на работу сотрудников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организации дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, организации, а так же основные и оборотные средства, осуществлять ремонтные работы, транспортные расходы за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **III. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением Комитетом на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из городского бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым



имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из городского бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 3.5 настоящего Устава. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград», распоряжением Комитета, согласованным с Учредителем. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

3.4. Распоряжение Комитета об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Комитета вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии и субвенции из городского бюджета;
- доходы, полученные Учреждением в результате приносящей доход деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- дивиденды, полученные от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Учреждение;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан.

3.9. Права собственника имущества Учреждения.

3.9.1. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;
- согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- рассматривает и одобряет предложения директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;
- дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- инициирует проведение заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета;
- обеспечивает прием в казну городского округа «Город Калининград» имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Комитета.

3.9.2. Учредитель совместно с Комитетом осуществляют контроль за деятельностью Учреждения (в пределах своей компетенции): Комитет – в отношении использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а Учредитель за соблюдением законодательства в социальной сфере и использованием финансовых средств.

3.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития социальной сферы городского округа «Город Калининград».

#### IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Директор Учреждения назначается Учредителем.

4.2.2. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование.

4.2.3. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.3. Права и обязанности директора.

4.3.1. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

4.3.2. Директор обязан:

- обеспечить реализацию муниципального задания Учреждением;
- обеспечить системную административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к результатам деятельности Учреждения;
- осуществлять разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других нормативных локальных актов Учреждения;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать

формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества услуг, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

- обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью и гражданами;

- обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.4. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.5. Директор несет ответственность за организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- наблюдательный совет;

- общее собрание работников Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной директором в установленном порядке.

4.7. Наблюдательный совет.

4.7.1. В Учреждении создается наблюдательный совет из 6 членов.

4.7.2. В состав наблюдательного совета входят:

- один представитель Учредителя;
- один представитель Комитета;
- два работника Учреждения;
- два представителя общественности.

4.7.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

4.7.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.7.5. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.7.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.7.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.7.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.7.10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования.

4.7.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета на основании приказа Учредителя.

4.7.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.7.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

4.7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.7.15. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.7.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

4.8. Компетенция наблюдательного совета:

4.8.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством).

4.8.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 4.8.1 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.8.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.8.1 настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.8.1 настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.8.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.8.1 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

4.8.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.8.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.8.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.8.1 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.8.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.8.1 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.8.8. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.8.1 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Учреждения.

4.8.9. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.9. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.

4.9.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

4.9.3. Секретарь наблюдательного совета извещает членов наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее чем за 3 календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня.

4.9.4. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные лица, приглашенные председателем наблюдательного совета, могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.9.5. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.9.6. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.9.7. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения.

4.10. Общее собрание работников Учреждения:

4.10.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения (далее – Общее собрание);

4.10.2. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.

4.10.3. Срок полномочий Общего собрания – неопределенный срок.

4.10.4. Решения Общего собрания принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

4.10.5. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;
- избрание представителей работников в совет трудового коллектива, определение его численности срока полномочий;
- избрание представителей работников Учреждения в наблюдательный совет;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора.

4.11 Права и обязанности работников Учреждения:

4.11.1. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором и трудовым договором.

4.11.2. Работники Учреждения обязаны соблюдать: Устав Учреждения; правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора.



4.11.3. Работники обязаны соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора.  
Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12. В целях учета мнения работников при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в учреждении работниками создан представительный орган - совет трудового коллектива.

## **V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые отношения, уставную деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления уставной деятельности.

5.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:  
- в предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – совет трудового коллектива для учета его мнения;

- направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного положения либо подлежащие отмене Учреждением.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех заинтересованных лиц с настоящим Уставом.

## **VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград» и настоящим Уставом.

6.2. Предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения рассматриваются наблюдательным советом.

6.3. При создании, реорганизации и изменении типа (автономное, бюджетное, казенное) Учреждения Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом. В остальных случаях утверждаются Учредителем без согласования с Комитетом.

Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе в новой редакции, осуществляется правовым актом соответственно Учредителя и Комитета.

Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных социальным законодательством.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области. В отношении Учреждения оценку последствий принятия решения о его реорганизации или ликвидации проводит комиссия, создаваемая органом местного самоуправления.

Трошнуровано, пронумеровано  
Скелплено печатстварој с/п  
18 (Босенидустм)  
Уполномоченное л

Шевер

