

Утвержден
Постановлением главы
администрации района

№151 от «3» 1970 г.

У С Т А В

Молодёжного Центра при администрации района

1. Общие положения.

1.1. Молодёжный центр (в дальнейшем именуемый МЦ) учреждён администрацией Антроповского района 30 декабря 1998 года Постановлением главы администрации района № 329 и является муниципальным учреждением, главной задачей которого является создание оптимальных условий для приобщения молодёжи к историческим ценностям и культурному наследию общества: её интеллектуального развития, повышения профессионального уровня и квалификации, содействия занятости молодёжи, деятельности молодёжных творческих коллективов, развития социально – значимых инициатив молодёжи, разумного досуга, отдыха и труда молодёжи, её реабилитации.

1.2. Учредителем МЦ является администрация Антроповского района.

1.3. МЦ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного управления, которое учитывается на самостоятельном балансе, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, вправе совершать любые, не противоречащие законодательству России и настоящему Уставу, сделки.

1.4. МЦ может открывать соответствующие счета в финансово-кредитных учреждениях на территории района.

1.5. МЦ имеет круглую печать, штампы со своим наименованием, а также другие реквизиты, образцы которых утверждаются учредителем.

1.6. МЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.7. МЦ самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего Устава.

МЦ отвечает по своим обязательствам перед всеми юридическими и физическими лицами в пределах находящегося в его распоряжении имущества и денежных средств. При недостаточности собственного имущества и денежных средств по обязательствам МЦ отвечает учредитель в установленном законом порядке. МЦ не отвечает по обязательствам учредителя.

Учредитель отвечает по обязательствам МЦ в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.8. Срок действия МЦ с момента учреждения и до его ликвидации или реорганизации учредителем.

1.9. Юридический адрес МЦ: п. Антропово, Антроповского района, ул. Кирова, д. 8а.

2. Цели и задачи деятельности МЦ.

2.1. В соответствии с основными задачами МЦ осуществляет следующую деятельность:

- Внедрение методик по реализации молодёжных программ в районе;
- Оказание организационной, методической и материальной помощи молодёжным творческим коллективам;
- Создание кружков, секций, студий для занятий с детьми и молодёжью в возрасте от 14 до 30 лет;
- Содействие занятости подростков и молодёжи;
- Оказание содействия объединениям молодёжи на основе общности интересов и деятельности путём создания молодёжных клубов;
- Социально-психологическая реабилитация молодёжи;

- Проведение молодёжных мероприятий (фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, шоу-программ);
- Организация гастрольной деятельности самодеятельных коллективов;
- Организация отдыха детей и молодёжи;
- Проведение сборов, лагерей, экскурсий, походов;
- Оказание консультационных и информационных услуг по предметам деятельности, предусмотренным Уставом;
- Создание материально-технической базы для реализации Уставной деятельности;
- Оказание услуг населению по предметам деятельности: проведение тематических культурных программ, художественно-оформительских или технических работ и услуг по заявкам предприятий, организаций, учреждений, отдельных граждан;
- Ведение хозяйственной деятельности с целью привлечения внебюджетных средств для реализации Уставной деятельности и решения вопросов занятости молодёжи.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели и вправе заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это необходимо для реализации основных задач МЦ.

2.3. В соответствии с направлениями своей деятельности и для достижения поставленных задач МЦ:

- По согласованию с учредителем осуществляет планирование и организацию своей деятельности;
- По согласию с учредителем вправе входить в добровольные союзы, ассоциации коммерческого или некоммерческого характера;
- Приобретает инвентарь и оборудование, необходимое для организации деятельности МЦ;
- Может вступать в договорные отношения с предприятиями и организациями всех форм собственности по согласованию с учредителем;
- По согласованию с учредителем устанавливает тарифы и расценки за занятия в кружках и секциях, исходя из себестоимости и спроса, а также за оказание иных услуг.

3. Финансовая и хозяйственная деятельность.

3.1. Имущество МЦ отражается в самостоятельном балансе МЦ, формируется за счёт средств Учредителя, областного комитета по делам молодёжи, а так же за счёт иных источников, не запрещённых действующим законодательством России.

3.2. Имущество, приобретённое за счёт средств Учредителя, а также переданное Учредителем или подаренное МЦ, является муниципальной собственностью и закрепляется за МЦ на правах оперативного управления.

3.3. МЦ самостоятельно распоряжается доходами от собственной деятельности. Приобретённое за счёт этих доходов имущество, является муниципальной собственностью. Указанные доходы и объекты собственности используются МЦ на развитие материальной базы, улучшение условий работы сотрудников МЦ, а так же на нужды, связанные с его деятельностью.

3.4. МЦ самостоятельно использует всё имущество, находящееся в его оперативном управлении в части ведения хозяйственной деятельности.

3.5. Размеры и форма оплаты труда работников МЦ устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ в пределах фонда оплаты труда работников МЦ, утверждаемого Учредителем.

4. Управление МЦ.

4.1. Управление МЦ осуществляется на основе действующего законодательства и настоящего Устава.

4.2. К исключительной компетенции учредителя относится: внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, утверждение порядка оплаты труда работников МЦ и штатного расписания, назначение на должность и освобождение от неё директора МЦ.

4.3. Исполнительным органом является директор МЦ и осуществляет непосредственное руководство и управление деятельностью МЦ без доверенности. Директор в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством издаёт приказы, утверждает инструкции, даёт указания, устные распоряжения, обязательные для всех работников МЦ. В соответствии с действующим законодательством принимает на работу и увольняет работников в пределах штатного расписания, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников МЦ.

4.4. Директор самостоятельно принимает решения по всем отнесённым к его компетенции вопросам. Без доверенности представляет интересы центра в арбитражном, третейском и народном судах, во взаимоотношениях с органами государственной власти и муниципального управления, юридическими и физическими лицами.

4.5. Все документы денежного, материально-имущественного, расчётного и кредитного характера, а также отчёты и балансы подписываются директором и бухгалтером МЦ.

4.6. Права и обязанности работников МЦ определяются на основе действующего законодательства РФ, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Правила внутреннего трудового распорядка работы МЦ утверждаются директором центра.

4.7. Председатель комитета по делам молодежи осуществляет организационно-методическое руководство учреждением и координацию деятельности с другими учреждениями в рамках действующих районных программ, согласно положения о комитете по делам молодежи и физическому воспитанию администрации Антроповского района за №200 от 31 августа 2000 года.

4.8. Средства, выделяемые в районном бюджете на осуществление молодёжной политики, концентрируются на бюджетном счёте, принадлежащем МЦ. МЦ имеет право открывать в учреждениях банков внебюджетные счета. Ответственность за правильное распределение и расходование средств осуществляют директор МЦ и бухгалтер. Председатель комитета по делам молодежи ведет контроль за распределением и расходованием средств.

5. Учёт отчётность и контроль.

5.1. Отчётный год МЦ устанавливается с 1 января по 31 декабря.

5.2. МЦ ведёт бухгалтерский, оперативный и статистический учёт. В установленном порядке составляет и предоставляет в соответствующие органы отчётность по всем видам производственно-хозяйственной деятельности по утверждённым формам и в установленные сроки и несёт ответственность за её достоверность.

5.3. Списание с баланса безнадёжной ко взысканию задолженности, недостач и потерю товарно-материальных ценностей, морально устаревшего, изношенного и непригодного для использования оборудования, а также затрат по прекращенным и неосуществлённым капитальным работам производится по решению руководства МЦ по согласованию с Учредителем на основе действующего законодательства.

5.4. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности МЦ производятся по решению Учредителя, а также органами государственного управления в соответствии с возложенными на них функциями по контролю за деятельностью.

5.7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью МЦ осуществляется финансово-хозяйственным отделом администрации района.

6. Ликвидация и реорганизация.

6.1. Деятельность МЦ прекращается по решению Учредителя – главы администрации Атраповского района, либо по решению суда в установленном действующим законодательством РФ порядке.

6.2. При ликвидации МЦ все имущество и средства после расчётов с бюджетом и иными кредиторами передаётся Учредителю.

Межрайонная инспекция ФНС России № 2
по Новгородской области

написание регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"24" июня 2005 года

ОГРН 102440183545

ГРН 2054425963458

Экземпляр документа хранится

в регистрирующем органе

11.0. Руководитель

должность лица, чинного лица

регистрирующего органа

Бенешевская М. А.

Фамилия, Имя, Отчество

М.П.

М.А. Бенешевская

Подпись

В настоящей папке
прощито и пронумеро-
вано 5 страниц

