

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028601844512 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.05.2021 за ГРН 2218600115700



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 66AB480053ACAA9143B7A6DECC1983BD
Владелец: Буркаева Альбина Салимзяновна
ИФНС России по Сургутскому району ХМАО-Югры
Действителен: с 13.10.2020 по 13.10.2021

Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 26.04.2021 № 1112

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Советский районный центр культуры и досуга «Сибирь»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Советский районный центр культуры и досуга «Сибирь» (далее Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Советского района в сфере культуры;

1) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

2) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

1) полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Советский районный центр культуры и досуга «Сибирь»;

2) сокращенное наименование - МБУК «Советский РЦК и Д «Сибирь».

1.3. Место нахождения Учреждения: 628240, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. Ленина, д. 12.

1.4. Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

1) кинотеатр «Луч» по адресу: 628240, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. Ленина, д. 14;

2) городской клуб «Юность» по адресу: 628240, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. Промышленная, д. 6;

3) городской клуб «Метроном» по адресу: 628240, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. Ленина, д. 45;


4) городской парк культуры и отдыха по адресу: 628240, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. Макаренко, 7.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Советский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Советского района (далее Учредитель). Отдельные функции и полномочия осуществляются Департаментом социального развития администрации Советского района, Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района в соответствии с муниципальными правовыми актами Советского района, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в Финансово-экономическом управлении администрации Советского района, печать с полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, приобретает имущественные и личные неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет свою символику – логотип:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»**



Логотип состоит из двух частей:

- а) словесная часть логотипа выполнена прописными буквами в три строки выровненные по левому краю и содержит часть наименования;
- б) на схематичной части логотипа изображены клавиши фортепьяно переходящие в зеркально отраженный басовый ключ читаемый как буква «С» продолженный названием Учреждения «Сибирь».

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, а также настоящим уставом.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление культурных благ для удовлетворения населением своих культурных потребностей.

2.2. Целью деятельности Учреждения является культурная деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, в том числе:

- 1) организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей;
- 2) содействие благотворительности, волонтерству и добровольчеству.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- 1) услуги по демонстрации кинофильмов;
- 2) проводит культурно-массовые мероприятия, конкурсы, смотры и фестивали массовых театрализованных праздников и народных гуляний;
- 3) организует деятельность клубных объединений (формирований) и формирований самодеятельного художественного (народного) творчества.

2.4. Видами деятельности Учреждения, не являющимися основными, в том числе приносящими доходы, являются:

- 1) деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений, в том числе предоставлении фото-, кино-, видео услуг, тиражирование, прокат, демонстрация фото-, видео копий;
- 2) оказание услуг в области индустрии отдыха и развлечений (кроме азартных игр), в том числе предоставление услуг аттракционов, игровых детских комнат, видеосалонов, залов игровых автоматов;
- 3) деятельности в области полиграфическая, в том числе изготовление и продажа, распространение информационной, изобразительной, печатной и другой тиражированной продукции; дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал макетов, афиш, буклетов, программ спектаклей, пригласительных билетов, брошюр, календарей, значков, сувенирной продукции, оказание услуг копирования с бумажных и электронных носителей, сканирования, ламинирования, брошюрования;
- 4) сдача имущества в аренду, передача в безвозмездное пользование, реализация имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Советского района, по согласованию с Учредителем;
- 5) предоставление рекламных услуг;

- 6) предоставление транспортных услуг;
- 7) деятельность в области вещания используя систему рупорной связи («Радио – город»);
- 8) организация обучения и повышения квалификации работников культурно-досуговой сферы, организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных разовых лекций, семинаров, консультаций, курсов, мастер-классов, стажировок и других мероприятий просветительской направленности, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации;
- 9) организация, проведение конференций и выставок, в том числе симпозиумов, форумов, тематических и творческих встреч;
- 10) предоставление услуг камер хранения;
- 11) создание теле- и радиопрограмм, видеофильмов, электронных каталогов, электронных книг, галерей, слайд-шоу, интернет-сайтов, а также их поддержка и развитие;
- 12) организация и проведение кинопраздников, зрелищно-развлекательных и иных мероприятий в области кинематографии;
- 13) проведение профилактических мероприятий по сохранению фильмокопий видеопрограмм на различных носителях;
- 14) реализация социокультурных проектов и программ, в том числе проектов направленных на развитие творческого потенциала, художественных навыков у детей, подростков и взрослого населения в области киноискусства;
- 15) организация гастролей творческих коллективов, создание и организация деятельности различных студий, групп, кружков, секций, творческих коллективов и иных клубных формирований, факультативов, курсов, лекториев по обучению и приобщению населения к знаниям в различных областях науки и мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков, творческих лабораторий по всем видам искусства, а также создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей;
- 16) организация, подготовка и проведение мероприятий культурно-досугового, спортивного, физкультурно-оздоровительного, рекреационного, досугово-развлекательного и творческого характера, в том числе разработка сценариев, программ указанных мероприятий, организация досуга, в том числе национальных, государственных, традиционных, профессиональных праздников;
- 17) реализация билетов, абонементов на мероприятия;
- 18) реализация социально значимых проектов в сфере территориального маркетинга и брендинга, урбанистики и креативных индустрий, в том числе изготовление продукции брендинга;
- 19) реализация инициатив, направленных на развитие креативных пространств с привлечением представителей институтов гражданского общества, включая некоммерческие организации, их лидеров, добровольцев и гражданских активистов;
- 20) проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, площадок, школ-студий, мастерских, разрабатывающих новые формы в театральном, постановочном, культурно досуговом и социально-культурном областях;
- 21) осуществление услуг по изготовлению, прокату, реализации и ремонту культурного, сценического и спортивного инвентаря, и других предметов физкультурно-оздоровительной направленности; сценических костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримёрных, постижерных и иных принадлежностей, звуковой, световой аппаратуры, настройке музыкальных инструментов;
- 22) предоставление прав на фото-, видео- и киносъёмку;
- 23) выделение автоматизированного рабочего места с предоставлением доступа к сети «Интернет» (обеспечение «точек приема», обеспеченных гостевыми компьютерами);

24) реализация сувенирной, книжной продукцией, предметов художественного творчества и продукции, выставочное оборудование, организация выставок-продаж;

25) предоставление услуг по художественному оформлению культурно-досуговых, культурно-массовых, социальных и иных мероприятий;

26) предоставление постановочных услуг, услуг по организационно-техническому обеспечению мероприятий, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, сценической площадки для проведения гастрольных, выездных и других мероприятий сторонним организациям, для осуществления совместных проектов и программ, а также подготовка по заказам спектаклей, концертов, представлений.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с порядком определения указанной платы, установленным муниципальным правовым актом администрации Советского район.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Советский район.

3.2. Имущество закрепляется за Учреждением Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района в соответствии с законодательством. Земельный участок передаётся Учреждению в безвозмездное пользование или на ином законном основании.

3.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в порядке, установленном постановлением администрации Советского района.

Учреждение не вправе отказываться от муниципального задания.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Советского района.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента муниципальной собственности администрации Советского района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

3.8. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления Советского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Советского района.

3.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Порядок управления деятельностью Учреждения

4.1. Непосредственное управление Учреждение осуществляет директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2. Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с ним.

4.3. К компетенции директора относятся решение всех вопросов деятельности Учреждения (кроме тех решение которых настоящим Уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности;

2) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

3) разрабатывает, утверждает структуру и штатное расписание после согласования с Учредителем;

4) осуществляет прием на работу работников, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- 5) применяет дисциплинарные взыскания на работников Учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 6) определяет должностные обязанности работников и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 7) в пределах своей компетенции распоряжается имуществом Учреждения;
- 8) пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;
- 9) устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда, согласованным с Учредителем;
- 10) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- 11) представляет Учреждение во взаимоотношениях с государственными органами, учреждениями, организациями и другими предприятиями, юридическими и физическими лицами, а также с международными организациями, иностранными юридическими и физическими лицами;
- 12) обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;
- 13) несет ответственность за соблюдение норм труда и техники безопасности;
- 14) выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными нормативными актами.

4.4. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, сохранность и эффективность использования муниципального имущества.

4.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. В отсутствие Директора его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом Департамента социального развития администрации Советского района.

4.7. В Учреждении могут создаваться совещательные органы (правления, советы и т.д.) для участия в решении вопросов творческой, производственной и хозяйственной деятельности, действующие на основании положений о них.

4.8. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5. Полномочия Учредителя

5.1. К полномочиям Департамента социального развития администрации Советского района в отношении учреждения относятся:

- 1) согласование устав Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 3) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 4) предоставление субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;
- 5) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором учреждений;
- 6) при выделении учреждению денежных средств на приобретение имущества, которое может быть отнесено к особо ценному движимому имуществу, обеспечивают одновременное принятие Департаментом муниципальной собственности администрации

Советского района решений об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества;

7) осуществление контроля за деятельностью учреждения в пределах своей компетенции, а также в части выполнения муниципального задания;

8) уведомление кредиторов о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения Советского района;

9) подготовка предложения о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации учреждения;

10) согласование совершение учреждением крупных сделок;

11) осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

12) предоставление учреждению информации о планируемых объемах расходных обязательств в целях формирования показателей плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

13) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

14) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

15) утверждение Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению.

5.2. К полномочиям департамента муниципальной собственности администрации Советского района в отношении учреждения относятся:

1) закрепление имущества и иных объектов гражданских прав за учреждением на праве оперативного управления, прекращение право оперативного управления посредством изъятия имущества у учреждения;

2) принятие решения об отнесении имущества, закрепляемого за учреждением, к категории особо ценного движимого имущества;

3) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом учреждения;

4) дача согласия на участие учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5) утверждение передаточных актов, разделительного баланса при реорганизации учреждения, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса при ликвидации;

6) осуществление контроля за деятельностью учреждения в пределах своих полномочий;

7) осуществление бюджетного учета и отражение в своем балансе обороты по счету «участие в государственных (муниципальных) учреждениях» в части стоимости закрепленного за учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.3. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1028601844512,
представлены при внесении в ЕГРИЮЛ
записи от 26.07.2021 за ГРН 2218600186858



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛЕННОЙ КВА. ВНЕШНЕЙ ПОДПИСИ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ВОСПОИТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «СОВЕТСКИЙ

и

сведения о сертификате эл. подписи
Сертификат: 66AB490353ACAA804187A6DECC19658D
Владелец: Бураков Альберт Салаватович
Действителен с 13.10.2020 по 13.10.2021

ЮСУГА «Сибирь»

1. п. 2.4 раздела 2 дополнить в следующем подпунктом:

27) возмещение предоставления территории мест на территории структурного подразделения городской парк культуры и отдыха.

