

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1075332000809 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.01.2024 за ГРН 2245300011801



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
муниципального района
от 15.01.2024 №34

Устав

Муниципального автономного учреждения

Старорусского муниципального района «Старорусский многофункциональный молодёжный центр»

г. Старая Русса

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Старорусского муниципального района «Старорусский многофункциональный молодёжный центр» (далее Учреждение) создано путем преобразования муниципального автономного учреждения Старорусского муниципального района Молодёжный культурный центр в учреждение молодежной политики, соответствующее Стандарту учреждения молодежной политики, в целях реализации государственной молодежной политики на территории Старорусского муниципального района.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение Старорусского муниципального района «Старорусский многофункциональный молодёжный центр»

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «СММЦ»

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Старорусский муниципальный район Новгородской области.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Старорусский муниципальный район Новгородской области осуществляет Администрация Старорусского муниципального района.

1.6. Отдел молодежной политики Администрации Старорусского муниципального района курирует деятельность Учреждения.

1.7. Юридический и фактический адрес учреждения: 175202, Новгородская область, Старорусский район, г. Старая Русса, ул. Санкт-Петербургская, д. 22.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с полным наименованием на русском языке, бланки со своим наименованием, штампы и иные реквизиты, а также эмблему. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации

Старорусского муниципального района, муниципальным заданием, а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение муниципального задания на выполнение работ и оказание услуг по удовлетворению потребностей подростков и молодежи в досуге, по организации отдыха, поддержке деловой активности и творческой самореализации через обеспечение необходимых условий для личностного, творческого и профессионального развития в сфере молодежной политики на муниципальном уровне.

2.2. Целью деятельности Учреждения является создание благоприятных условий для реализации молодежной политики на муниципальном уровне, направленной на раскрытие потенциала и самореализацию подростков и молодежи, и содействие их интеграции в общество с повышением роли молодежи в жизни Старорусского муниципального района.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере молодежной политики на территории Старорусского муниципального района;

2) формирование эффективной системы поддержки добровольческой деятельности;

3) организация досуговой занятости граждан;

4) оказание содействия в вопросах трудоустройства подростков и молодежи;

5) развитие молодежного добровольчества, организация мероприятий по вовлечению граждан в волонтерскую деятельность;

6) гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде;

7) создание условий для выявления талантливых, социально активных лидеров среди молодежи и их дальнейшего становления и роста, мотивации к эффективному сотрудничеству представителей молодежи с органами государственной власти и местного самоуправления;

8) проведение молодежных мероприятий по профилактике экстремизма, взаимодействию с молодежными субкультурами и неформальными движениями;

9) реализация мероприятий, направленных на первичную профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, в том числе нуждающихся в особой заботе государства;

10) реализация проектов по сохранению традиционной культуры народов и традиционных ремесел в целях развития связей между поколениями;

11) стимулирование и координация деятельности молодежных и детских общественных объединений, оказание консультативной помощи и информационной поддержки добровольческим инициативам и социально значимым проектам;

12) популяризация здорового образа жизни и культуры безопасности среди молодежи;

13) популяризация предпринимательской деятельности в молодежной среде;

14) реализация мероприятий по формированию образа молодой семьи, поддержанию осознанного родительства, пропаганде традиционных семейных ценностей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

Организация общественно-значимых мероприятий различной направленности; координация работы по основным направлениям молодежной политики на территории Старорусского муниципального района; предоставление консультационных и методических услуг; организации досуга детей, подростков и молодежи; организация временного трудоустройства молодежи.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано:

- 1) зрелищно-развлекательная деятельность;
- 2) деятельность в области спорта;
- 3) организация отдыха подростков и молодежи.
- 4) организация и проведение семинаров, встреч, круглых столов, конференций для молодежи с привлечением специалистов;
- 5) трудоустройство и подбор персонала для работодателей;
- 6) предоставление услуг по трудоустройству молодежи от 18 до 35 лет;
- 7) организация дополнительной работы с молодежными объединениями;

- 8) организация деятельности в сфере молодежного отдыха и туризма;
- 9) организация методической работы по осуществлению деятельности в сфере молодежной политики для физических и юридических лиц;
- 10) разработка и проведение рекламных кампаний, распространение информационных и рекламных материалов;
- 11) издание и печатание книг, брошюр, буклетов, газет, журналов, периодических изданий и аналогичных публикаций;
- 12) издание фотографий, эстампов, плакатов, календарей всех видов, иллюстрированных поздравительных почтовых открыток, художественных репродукций, переводных картинок и прочих печатных материалов
- 13) с согласия Учредителя сдача в аренду недвижимого и движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; консультационно-методические услуги с использованием материально-технической базы в помещениях Учреждения;
- 14) реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальным заданием и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров и соглашений.

3.3. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется Учреждением самостоятельно в пределах выделенного ему финансового обеспечения для выполнения муниципального задания из субсидий бюджета Старорусского муниципального района, средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- 2) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- 3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- 4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществлять материально-техническое обеспечение;

6) по согласованию с Учредителем устанавливать цены (тарифы) на услуги (продукцию, работы), оказываемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

7) создавать структурные подразделения, утверждать их положения и назначать руководителей (при этом руководители действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения);

8) устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Старорусского муниципального района;

10) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. План деятельности Учреждения разрабатывается им самостоятельно с учетом муниципального задания Учредителя.

3.6. В Учреждении ведется работа, направленная на совершенствование форм и методов работы с детьми, подростками и молодежью.

3.7. Учреждение вправе организовать клубные формирования, любительские студии, объединения, клубы по интересам, творческие коллективы и т.д., в том числе на базе других учреждений, предприятий и организаций. Отношения в таком случае определяются соответствующими договорами.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами Администрации Старорусского муниципального района, и настоящим Уставом.

4.2. Исполнительным органом Учреждения является руководитель учреждения. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или принятие решения о досрочном прекращении их полномочий;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

4.4. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет и руководитель.

4.5. В соответствии с Федеральным законом №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в Учреждение создаётся Наблюдательный совет.

1) Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

-представители Учредителя – 1 (один) человек;

-представители Собственника –1 (один) человек;

-представители общественности– 2 (два) человека

-представители работников СММЦ –1 (один) человек.

2) Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3) Представители от работников СММЦ избираются общим собранием работников Учреждения.

4) Функции, структура и порядок деятельности, а также компетенция Наблюдательного совета Учреждения определены в «Положении о Наблюдательном совете», разработанном в соответствии с Федеральным законом №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и утверждённом руководителем Учреждения.

4.6. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главной Старорусского муниципального района, в соответствии с трудовым законодательством РФ и нормативными правовыми актами Администрации Старорусского муниципального района. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя Учреждения и наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет годовую бухгалтерскую отчётность

наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.7. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора. Руководитель Учреждения подотчётен Учредителю. Полномочий Руководителя Учреждения определяется трудовым договором.

4.8. Руководитель Учреждения:

1) несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение цели и предмета деятельности;

2) распределяет обязанности между своими заместителями (при их наличии);

3) представляет и защищает права и интересы Учреждения в судебных, государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и общественных организациях;

4) в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения и иные документы, издаваемые Учреждением;

5) назначает и освобождает от должности своих заместителей (при их наличии (по согласованию с Учредителем), главного бухгалтера, руководителей (директоров) филиалов и представительств, их заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

6) осуществляет в пределах своей компетенции моральное и материальное поощрение работников Учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

7) утверждает структуру и штатную численность Учреждения, положения о филиалах и других структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников;

8) утверждает систему, формы и размеры оплаты труда и материального поощрения работников Учреждения, нормы командировочных и представительских расходов для работников Учреждения;

9) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и изменения в него после получения заключения наблюдательного совета Учреждения;

10) готовит предложения Учредителю и наблюдательному совету Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

11) принимает решения об участии Учреждения в других организациях после получения заключения наблюдательного совета Учреждения;

12) совершает от имени Учреждения сделки (включая договоры) с юридическими и физическими лицами в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

13) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом, закреплённым за Учреждением;

14) передаёт в соответствии с законодательством Российской Федерации часть функций Учреждения его филиалам;

15) обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда;

16) определяет направления и порядок использования и распоряжения доходами и чистой прибылью, полученными Учреждением в результате его деятельности;

17) участвует в подготовке муниципальных правовых и иных актов по вопросам, затрагивающим цель и предмет деятельности Учреждения;

18) открывает счета в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

41. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за организацию работ и защиту в Учреждении сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение деятельности

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество, собственником которого является муниципальное образование Старорусский муниципальный район.

Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Также Учреждение вправе иметь земельные участки и на ином предусмотренном законодательством Российской Федерации праве.

5.2.. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных таким Учредителем средств.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Имуществом, не указанным в настоящем пункте, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество Учреждения составляет:

1) особо ценное движимое и недвижимое имущество, закреплённое Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретённое за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) имущество, приобретённое за счёт средств бюджета Старорусского муниципального района;

4) иное имущество, приобретённое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение вправе самостоятельно уплачивать вступительные, ежегодные и другие взносы в организации, если членство в таких организациях непосредственно связано с реализацией задач и функций, возложенных на Учреждение.

5.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

Иное имущество Учреждение вправе самостоятельно вносить в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным

образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого Учреждением за счёт средств собственника, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьёй 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством об автономных учреждениях, и подлежит предварительному одобрению наблюдательным советом Учреждения.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт:

- 1) субсидий из бюджета Старорусского муниципального района;
- 2) средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе доходов от участия Учреждения в уставном (складочном) капитале других юридических лиц;
- 3) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов;
- 5) доходов, поступающих от реализации имущества Учреждения;
- 6) доходов, поступающих от сдачи в аренду муниципального имущества, закреплённого на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Размеры платы на осуществляемые Учреждением виды деятельности устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в установленном порядке, счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Федерации. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

5.15. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.16. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Архивные материалы ликвидируемого Учреждения подлежат передаче в архив.

6. Отчетность и контроль Учреждения

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, порядка ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности.

6.3. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых Учредителем средствах массовой информации.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами Администрации Старорусского муниципального района, или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрации Старорусского муниципального района.