



УТВЕРЖДЁН  
Постановлением Администрации Ононского  
муниципального округа

от «18» мая 2023 г. № 344

СОГЛАСОВАН

Начальник отдела культуры Администрации  
Ононского муниципального округа  
В.А. Шатохина



1.2. Назначено: Учреждение: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ононский межпоселенческий социально-культурный Центр»

сокращенное – МБУК «ОМЦКЦ».

1.3. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Учреждением Учредителя является администрация Ононского муниципального округа. Функции и полномочия Учредителя от имени Ононского муниципального округа осуществляет администрация Ононского муниципального округа в лице отдела культуры.

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ононский межпоселенческий социально-культурный Центр»

1.5. Собственником имущества Учреждения является Ононский муниципальный округ, от имени которого выступает администрация Ононского муниципального округа (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является в полномочном подчинении отдела культуры администрации Ононского муниципального округа.

1.7. Учреждением является некоммерческая организация и создана в целях обеспечения осуществления функций по оказанию муниципальных услуг в сфере культуры.

1.8. Место нахождения Учреждения: Забайкальский край, Ононский округ, с. Нижний Цасучей, ул. Комсомольская, 42.

Почтовый адрес: 676480 Забайкальский край, Ононский округ, с. Нижний Цасучей, ул. Комсомольская, 42.

1.8. Учреждение имеет права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение имеет права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет филиалы и два обособленных подразделения. Обособленное подразделение «Центр халхаль культуры

«Возрождения» с/п. Чивалит-18, Забайкальский край, Ононский округ, с. Чивалит-18, ул. Восточная, д.30.

Обособленное подразделение «Центр халхаль культуры с/п. Новая Заря, Забайкальский край, Ононский округ, с. Новая Заря, ул.

Центральная, д.17а

с.Нижний Цасучей

2023

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ононский межпоселенческий социально-культурный Центр», (далее – Учреждение), создано в соответствии с Постановлением администрации муниципального района «Ононский район» №19 от 17.01.2008г. и является правопреемником муниципального учреждения культуры администрации Ононского муниципального округа.

1.2. Наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ононский межпоселенческий социально-культурный Центр»

сокращенное – МБУК «ОМСКЦ».

1.3. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Ононского муниципального округа. Функции и полномочия Учредителя от имени Ононского муниципального округа Забайкальского края осуществляет администрация Ононского муниципального округа в лице отдела культуры администрации Ононского муниципального округа (далее по тексту так же - Учредитель), уполномоченного осуществлять функции контроля, финансирования и регулирования деятельности Учреждения исходя из целей его создания

1.5. Собственником имущества Учреждения является Ононский муниципальный округ, от имени которого выступает администрация Ононского муниципального округа (далее-Собственник)

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации Ононского муниципального округа

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения осуществления функций по оказанию муниципальных услуг в сфере культуры

1.8. Место нахождения Учреждения: Забайкальский край, Ононский округ, с. Нижний Цасучей, ул. Комсомольская, 42.

Почтовый адрес: 674480 Забайкальский край, Ононский округ, с. Нижний Цасучей, ул. Комсомольская, 42.

1.8. Учреждение имеет права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение имеет права юридического лица с момента его государственной регистрации

1.10. Учреждение имеет филиалы и два обособленных подразделения:

Обособленное подразделение «Центр казачьей культуры «Возрождение» села Чиндانت-1й, Забайкальский край, Ононский округ, с. Чиндانت-1й, ул. Васильева, д.30.

Обособленное подразделение «Центр бурятской культуры» села Новая Заря, Забайкальский край, Ононский округ, с. Новая Заря, ул. Центральная, д. 17а



- №1 – Сельский Дом культуры села Новый Дурулгуй, Забайкальский край, Ононский округ, с.Новый Дурулгуй, ул. Ветрова, д.30
- №2 – Дом досуга села Старый Дурулгуй, Забайкальский край, Ононский округ, с.Старый Дурулгуй, ул.Вокзальная, д.1
- №3 – Сельский Дом культуры села Кулусутай, Забайкальский край, Ононский округ, с.Кулусутай, ул.Центральная. д.8
- №4 – Сельский Дом культуры села Холуй-База, Забайкальский край, Ононский округ, с. Холуй-База, ул.Молодежная, д.35
- №5 – Сельский Дом культуры села Усть-Борзя, Забайкальский край, Ононский округ, с.Усть-Борзя, ул.Кушурская, д.3
- №6 – Сельский Дом культуры села Тут-Халтуй, Забайкальский край, Ононский округ, с. Тут-Халтуй, ул.Ленина, д.64
- №7 – Дом досуга села Куранжа Забайкальский край, Ононский округ, с. Куранжа, ул.Центральная, д.59
- №8 – Сельский Дом культуры села Красная Ималка, Забайкальский край, Ононский округ, с.Красная Ималка, ул. Ленина, д.45
- №9 – Сельский Дом культуры села Усть-Ималка, Забайкальский край, Ононский округ, с.Усть-Ималка, ул. Ленина, д.9
- №10 – Дом досуга села Баин-Цаган, Забайкальский край, Ононский округ, с.Баин-Цаган, ул.Центральная. д.3
- №11 – Сельский Дом культуры села Буйлэсан, Забайкальский край, Ононский округ, с.Буйлэсан, ул.Центральная. д.32
- №12 – Дом досуга села Усть-Лиска, Забайкальский край, Ононский округ, с. Усть-Лиска, ул.Главная
- №13 – Сельский Дом культуры села Большевик, Забайкальский край, Ононский район, с. Большевик, ул.Новая, д.6
- №14 – Сельский Дом культуры села Кубухай, Забайкальский край, Ононский округ, с.Кубухай, ул.Ленина, д.48А
- №15 – Сельский Дом культуры села Верхний Цасучей, , Забайкальский край, Ононский округ, с.Верхний Цасучей, ул.Григорьева, д.16
- № 16 – Дом досуга села Икарал, Забайкальский край, Ононский округ, с.Икарал, ул. Солнечная,д. 30
- №17 – Дом досуга села Старый Чиндонт, Забайкальский край, Ононский округ, с.Старый Чиндонт, ул. Нагорная, д. 13

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения**

### **2.1. Учреждения создано в целях:**

- организации досуга по обеспечению жителей сел, входящих в состав Ононского муниципального округа, услугами досуга и услугами в сфере культуры;
- организация деятельности, связанная с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;

- организация деятельности национально- культурного развития народов Российской Федерации и проведение мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;
- организация досуга и приобщения жителей муниципального образования для местного традиционного народного художественного творчества в селах, входящих в состав муниципального округа;
- охрана, возрождение и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах Ононского муниципального округа
- сохранения и развития традиционной культуры на территории муниципального образования;
- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.1.1. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видеообслуживания населения;

2.1.1. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим



законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио и видео с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

## 2.2 Задачами Учреждения являются:

- Сохранение, поддержки и развития традиционной казачьей культуры, удовлетворения духовных потребностей населения Ононского муниципального округа;
- Сохранение, поддержки и развития традиционной бурятской культуры, удовлетворения духовных потребностей населения Ононского муниципального округа
- Организация услуг досуга для жителей сел, входящих в состав муниципального округа;
- Развитие деятельности, связанной с реализацией прав местных национальных культур автономий на территории муниципального округа;
- Национально-культурное развитие народов Российской Федерации и организация мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;
- Организация благоприятной культурной среды для местного традиционного народного художественного творчества в селах, входящих в состав муниципального округа;

специальное разрешение- лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает отдел культуры администрации Ононского муниципального округа, Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;

- Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.6 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается отделом культуры администрации Ононского муниципального округа.

### **3. Правовой статус**

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ононского муниципального округа, стандартами качества оказания муниципальных услуг: «Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий», «Обеспечение кинообслуживания населения» и «Сохранение и развитие самобытности культурных и национальных традиций».

3.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, эмблему, гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием исполнительного органа государственной власти.

3.3. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Собственник имущества Учреждения – администрация Ононского



муниципального округа.

4.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- средства бюджета Ононского муниципального округа;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем или приобретенное за счет средств выделенных Учредителем;

- имущество, приобретенное учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;

- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему уставу.

4.5. При осуществлении оперативного управления муниципальным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение

Учреждения.

4.8. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним имуществе, имуществе, приобретенном за счет средств краевого бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в краевой орган по управлению государственным имуществом, осуществляющий ведение реестра государственного имущества.

4.9. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ононского муниципального округа.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

## **5. Организация деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в



пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

5.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения и указанную в Уставе;

- распределять доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на выполнение подрядных работ за счет средств бюджета, получателем которых является это Учреждение;

- обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников в образовательных учреждениях.

5.4. Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

- осуществлять своевременную и качественную работу по учету муниципального имущества в реестре и ежегодному обновлению карт учета;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать районный отдел военного комиссариата Забайкальского края.

5.5. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств от приносящих доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Учреждение возглавляет руководитель (директор), назначаемый на эту должность отделом культуры Администрации Ононского муниципального округа в установленном порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который отдел культуры администрации Ононского муниципального округа заключает с руководителем.

Трудовой договор с руководителем изменяется и прекращается отделом культуры Администрации Ононского муниципального округа в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

6.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Руководитель Учреждения:

руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных и иных организациях;

распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;



утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели по согласованию с отделом культуры администрации Ононского муниципального округа;

определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности по согласованию с отделом культуры администрации Ононского муниципального округа;

утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Учреждения по согласованию с отделом культуры администрации Ононского муниципального округа;

делегирует в установленном порядке свои права специалистам и устанавливает им обязанности;

утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

направляет в отдел культуры администрации Ононского муниципального округа в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;

в установленном порядке обращается в отдел культуры администрации Ононского муниципального округа с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

6.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за: неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;

получение Учреждением кредитов (займов);

приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;

другие нарушения законодательства.

6.5. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения его обязанности исполняет заведующий организационно-методическим отделом в соответствии с оформленным приказом.

6.6. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его

членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице руководителя Учреждения, заключается коллективный договор.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.9. К компетенции администрации Ононского муниципального округа относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также изменений в Устав;
- принятие решений, обязательных для исполнения Учреждением;
- передача имущества Учреждения в оперативное управление, оформление имущественных прав;
- определение принципов использования имущества Учреждением, в соответствии с заданием собственника имущества и назначением имущества;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления и, в случае обнаружения нарушений, принятие мер по защите интересов собственника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принятие решений обязательных для выполнения Учреждением;
- иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Забайкальского края, органов местного самоуправления администрации Ононского муниципального округа и настоящим Уставом

6.10. К компетенции отдела культуры администрации Ононского муниципального округа относятся:

- согласование Устава Учреждения, изменения в Устав;
- вопросы реорганизации или ликвидации Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- определение целей и предмета деятельности Учреждения;
- принятие решений, обязательных для исполнения Учреждением;
- содействие деятельности Учреждения;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- осуществление финансового обеспечения муниципальных заданий путем перечисления Учреждению субсидий;
- формирование политики в области культуры и искусства, определение основных направлений в деятельности Учреждения;
- оказание Учреждению методической помощи;
- разработка совместно с Учреждением программ в сфере культуры и обеспечение их реализации;
- Создание условий в Учреждении по организации проведения творческих смотров и конкурсов, выставок изобразительного искусства, народного творчества, музейных и библиотечных обменов;
- Создание условий по организации проведения районных праздников, фестивалей, конкурсов с участием Учреждения;
- Разработка комплексных мер по развитию в Учреждении



профессионального искусства, концертных и театральных коллективов, любительского творчества;

- Внесение и формирование предложений по финансированию Учреждения, а так же согласование их при формировании бюджета округа;

- Содействие развитию и укреплению материально-технической базы Учреждения, а так же закупки по оснащению материально-технической базы, материалов, основных средств для улучшения условий работы Учреждения;

- Заслушивание отчётов деятельности Учреждения, согласование назначения на должность работников Учреждения;

- Осуществление функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- Осуществление внутриведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Учреждении в порядке и на условиях, определённых действующим законодательством ;

- Обеспечение проведения аттестации руководителя учреждения ;

- Подготовка информационных, методических и иных материалов, обеспечивающих Учреждение ;

- Обеспечение финансирования Учреждения за счёт субсидий федерального бюджета, средств краевого и местного бюджетов ;

- Разработка предложений по регулированию цен и тарифов на продукцию (услуги) Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- Выполнение иных функций в сфере культуры, в соответствии с законодательством Забайкальского края, нормативными правовыми актами Ононского муниципального округа;

- Иные права, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации , нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Ононского муниципального округа и настоящим Уставом.

6.11. Отдел культуры администрации Ононского муниципального округа вправе :

- Участвовать в пределах своей компетенции в управлении деятельности Учреждения;

- Получать необходимую информацию о деятельности Учреждения;

- Издавать нормативные документы, регулирующие деятельность Учреждения в пределах своей компетенции;

- Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Филиалы и представительства**

7.1. Учреждение может иметь филиалы и представительства на территории Ононского округа, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Обособленные структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с

положениями, утверждаемыми Руководителем Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Руководители обособленных структурных подразделений назначаются и освобождаются руководителем Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

7.4. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

## **8. Учет, отчетность и контроль**

8.1. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

## **9. Информация о деятельности Учреждения**

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения**



10.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается администрацией Ононского муниципального округа в установленном порядке.

10.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в муниципальный архив.

10.8. Изменения в настоящий Устав утверждаются администрацией Ононского муниципального округа по согласованию с отделом культуры администрации Ононского муниципального округа и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,  
ПЕРЕДАННЫХ В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
Муниципальному бюджетному учреждению культуры  
«Ононский межпоселенческий социально-культурный Центр»**

| №<br>п/п | Наименование<br>объекта                                                                                       | Место<br>нахождения                                                        | Инвентарный<br>номер объекта<br>недвижимости | Балансовая<br>стоимость<br>(тыс. руб.) /<br>остаточная<br>балансовая<br>стоимость<br>(тыс. руб.) |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | МБУК «Ононский межпоселенческий социально-культурный центр»                                                   | с.Нижний Цасучей,<br>ул.Комсомольская, д.42                                |                                              |                                                                                                  |
| 2        | Обособленное подразделение<br>«Центр казачьей культуры<br>«Возрождение» села Чиндانت -1й.                     | Забайкальский край, Ононский<br>округ с. Чиндانت-1й, ул.<br>Васильева д.30 |                                              |                                                                                                  |
| 3.       | Обособленное подразделение центр<br>бурятской культуры села Новая Заря,<br>Забайкальский край, Ононский округ | с. Новая Заря, ул. Центральная, д.<br>17а                                  |                                              |                                                                                                  |
| 4.       | № 1 Сельский дом культуры с.Новый<br>Дурулгуй                                                                 | с.Новый Дурулгуй, ул.Ветрова, 30                                           |                                              |                                                                                                  |
| 5.       | № 2 Дом досуга с. Старый Дурулгуй                                                                             | с.Старый Дурулгуй,<br>ул.Вокзальная, д.1                                   |                                              |                                                                                                  |
| 6.       | № 3 Сельский дом культуры<br>с.Кулусутай                                                                      | с.Кулусутай, ул.Центральная, д.8                                           |                                              |                                                                                                  |
| 7.       | № 4 Сельский дом культуры с. Холуй-<br>База                                                                   | с.Холуй-База, ул.Молодежная,<br>д.35                                       |                                              |                                                                                                  |
| 8.       | № 5 Сельский дом культуры с.Усть-<br>Борзя                                                                    | с.Усть-Борзя, ул.Кушурская, д.3                                            |                                              |                                                                                                  |
| 9.       | № 6 Сельский дом культуры с.Тут-<br>Халтуй                                                                    | с.Тут-Халтуй, ул.Ленина, д.64                                              |                                              |                                                                                                  |
| 10.      | № 7 Дом досуга с. Куранжа                                                                                     | с.Куранжа, ул.Центральная, д.59                                            |                                              |                                                                                                  |
| 11.      | № 8 Сельский дом культуры<br>с.Красная Ималка                                                                 | с.Красная Ималка, ул.Ленина, д.45                                          |                                              |                                                                                                  |
| 12.      | № 9 Сельский дом культуры с.Усть-<br>Ималка                                                                   | с.Усть-Ималка, ул.Ленина, д.9                                              |                                              |                                                                                                  |
| 13.      | № 10 Дом досуга с. Байн-Цаган                                                                                 | с.Байн-Цаган, ул.Центральная, д.3                                          |                                              |                                                                                                  |
| 14.      | № 11 Сельский дом культуры<br>с.Буйлэсан                                                                      | с.Буйлэсан, ул. Центральная, д.32                                          |                                              |                                                                                                  |
| 15.      | № 12 Дом досуга с.Усть-Лиска                                                                                  | с.Усть-Лиска, ул. Главная                                                  |                                              |                                                                                                  |
| 16.      | № 13 Сельский дом культуры<br>с.Большевик                                                                     | с.Большевик, ул.Новая, д.6                                                 |                                              |                                                                                                  |
| 17.      | № 14 Сельский дом культуры<br>с.Кубухай                                                                       | с.Кубухай, ул.Ленина, д.64                                                 |                                              |                                                                                                  |
| 18.      | № 15 Сельский дом культуры с.<br>Верхний Цасучей                                                              | с. Верхний Цасучей<br>ул. Григорьева д. 16                                 |                                              |                                                                                                  |
| 19.      | № 17 – Дом досуга села Икарал,<br>Забайкальский край, Ононский округ                                          | с. Икарал, ул. Солнечная, д. 30                                            |                                              |                                                                                                  |
| 20.      | № 18 – Дом досуга села Старый<br>Чиндانت, Забайкальский край,<br>Ононский округ,                              | с.Старый Чиндانت, ул. Нагорная,<br>д. 13                                   |                                              |                                                                                                  |



Директор МБНЗ СМКУ

Директор МБУЗ «СВСКД»  
Юдина А. И.