



## Содержание:

1. Общие положения
2. Цели, предмет, задачи и формы деятельности
3. Организационное строение ДУМ РТ
4. Съезд
5. Пленум
6. Президиум
7. Муфтий
8. Первый заместитель муфтия
9. Совет улемов
10. Совет казыев
11. Совет старейшин
12. Местные религиозные организации
  - 12.1. Районные мухтасибаты
  - 12.2. Приходы (Махалля)
13. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности
  - 13.1. Центральная ревизионная комиссия (ЦРК)
  - 13.2. Ревизионная комиссия мухтасибата (РКМ)
  - 13.3. Ревизионная комиссия прихода (РКП)
14. Мусульманские духовные образовательные учреждения ДУМ РТ
  - 14.1. Цели и задачи мусульманских духовных образовательных учреждений
  - 14.2. Руководитель мусульманского духовного образовательного учреждения
  - 14.3. Обучающиеся в мусульманских духовных образовательных учреждениях
15. Международная деятельность
16. Средства и имущество
17. Социальное и пенсионное обеспечение священнослужителей и работников ДУМ РТ
18. Порядок внесения изменений и дополнений в устав
19. Прекращение деятельности

## 1. Общие положения

1.1. Централизованная религиозная организация - Духовное управление мусульман Республики Татарстан (далее по тексту - ДУМ РТ) является централизованной религиозной организацией, объединяющей местные мусульманские религиозные организации, действующие на территории Республики Татарстан, находится в каноническом единстве с Духовными управлениями мусульман других субъектов Российской Федерации и мусульманскими религиозными организациями, действующими за пределами Республики Татарстан, на основе откровения от Всевышнего – Корана, и Сунны Пророка Мухаммада (да благословит его Аллах и приветствует).

1.2. ДУМ РТ неуклонно следует призыву Всевышнего Аллаха: «Держитесь за вервь Аллаха все и не разделяйтесь» (Коран, сура 3, аят 103).

1.3. ДУМ РТ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.4. ДУМ РТ осуществляет свою религиозную деятельность в соответствии:

- с откровением Всевышнего Аллаха - Кораном;
- с Сунной Пророка Мухаммада (да благословит его Аллах и приветствует);
- с нормами шариата, выраженными в иджтихаде факихов и улемов, следовавших Корану и Сунне Пророка в соответствии с религиозным направлением имама Абу Ханифы.

1.5. Полное наименование на русском языке:

Централизованная религиозная организация - Духовное управление мусульман Республики Татарстан.

1.6. Полное наименование на татарском языке:

Үзәкләшкән дини оешма Татарстан Республикасы Мөселманнары Диния нәзарәте.

1.7. Полное наименование на английском языке:

Centralized Religious organization - Muslim Religious Board of the Republic of Tatarstan.

1.8. Полное наименование на арабском языке:

المنظمة الدينية المركزية - الإدارة الدينية لمسلمي جمهورية تاتارستان

1.9. ДУМ РТ создано путем объединения мусульманских организаций, действующих на территории Республики Татарстан не менее 15 лет и решения учредительного съезда ДУМ РТ.

1.10. ДУМ РТ является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в учреждениях банков и кредитных учреждениях, действующих на территории Российской Федерации и за её пределами.

ДУМ РТ имеет круглую печать, штампы, бланки, собственную эмблему.

1.11. Деятельность ДУМ РТ, как централизованной религиозной организации мусульман Республики Татарстан, осуществляется в тесном взаимодействии с мусульманскими религиозными организациями и учреждениями Республики Татарстан, способствующем достижению канонического единства и объединения мусульман Республики Татарстан.

1.12. ДУМ РТ осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и целями своей деятельности, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям и задачам ДУМ РТ, а также законодательству Российской Федерации как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.13. ДУМ РТ обладает правом собственности на имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, пожертвованное гражданами, организациями или переданное ДУМ РТ в собственность государством либо приобретенное иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

1.14. Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам ДУМ РТ, равно как и ДУМ РТ не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.15. На движимое и недвижимое имущество ДУМ РТ богослужебного назначения не может быть обращено взыскание по претензиям кредиторов.

ДУМ РТ отвечает по своим обязательствам только тем своим имуществом, на которое по действующему законодательству РФ может быть обращено взыскание.

1.16. Имущественные права ДУМ РТ защищаются действующим законодательством РФ.

1.17. ДУМ РТ вправе осуществлять виды предпринимательской деятельности, необходимые для выполнения уставных целей и задач ДУМ РТ и соответствующие им.

1.18. ДУМ РТ осуществляет свою внешнеэкономическую деятельность в установленном законом порядке.

ДУМ РТ развивает и укрепляет международное сотрудничество с мусульманскими религиозными организациями зарубежных стран в области изучения и распространения мусульманского вероучения.

1.19. Место нахождения ДУМ РТ: Российская Федерация, 420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Габдуллы Тукая, дом 38.

1.20. ДУМ РТ вправе выступать учредителем различных юридических лиц, преследующих социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно-полезные цели.

1.21. Юридические лица, учредителем которых выступает ДУМ РТ, подотчетны и подчинены Съезду, Пленуму, Президиуму, Муфтию и Центральной ревизионной комиссии ДУМ РТ.

1.22. Юридические лица, учредителем которых выступает ДУМ РТ, осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами и собственным Уставом, который не может противоречить настоящему Уставу.

## 2. Цели, предмет, задачи и формы деятельности

2.1. Целями деятельности ДУМ РТ являются:

а) создание условий для реализации гражданами права на свободу исповедания Ислама.

- б) совместное исповедание и распространение Ислама.
- в) объединение мусульманских религиозных организаций Республики Татарстан и обеспечение их канонического единства на основе Корана и Сунны Пророка Мухаммада (да благословит его Аллах и приветствует).
- г) совершение богослужений, других религиозных обрядов, церемоний и миссионерской деятельности.
- д) обучение религии и религиозное воспитание своих последователей.

2.2. Предметом, задачами ДУМ РТ являются:

а) объединение мусульманских религиозных организаций Республики Татарстан для совместного исповедания и распространения Ислама.

б) обеспечение канонического единства мусульманских религиозных организаций на основе Корана и Сунны Пророка в соответствии с религиозным направлением имама Абу Ханифы.

в) повышение духовного потенциала и укрепление нравственных устоев мусульманского сообщества в республике.

г) создание крепкой духовно-нравственной основы в обществе для повышения уровня воспитания и образования, комплексной подготовки гармонично развитых, высоконравственных и высокообразованных личностей.

д) достижение межконфессионального и межнационального мира и согласия в обществе.

е) содействие мусульманам и мусульманским религиозным организациям Республики Татарстан в реализации их законных прав и защиты интересов свободы исповедания и распространения Ислама в республике.

2.3. В соответствии с поставленными перед ДУМ РТ целями и задачами ДУМ РТ осуществляет деятельность в следующих формах:

а) обеспечение необходимых условий для проведения богослужений, совершение религиозных обрядов и церемоний в молитвенных зданиях, в квартирах и домах граждан, а также по приглашению в других местах, в соответствии с установленным в них порядком и беспрепятственного доступа к ним верующих.

б) создание и содержание свободно доступных мест богослужения (мечети, молитвенные дома, молитвенные комнаты и др.).

в) координирование деятельности мусульманских религиозных организаций, входящих в структуру ДУМ РТ, с целью обеспечения их канонического единения на основе Корана и Сунны Пророка Мухаммада (да благословит его Аллах и приветствует) на территории Республики Татарстан.

г) создание учреждений профессионального религиозного образования (духовных образовательных учреждений) для подготовки служителей и религиозного персонала в соответствии с религиозным направлением имама Абу Ханифы.

д) производство, приобретение, использование, распространение, экспортирование и импортирование предметов религиозного назначения, религиозной литературы и иных информационных материалов религиозного назначения.

е) учреждение издательских, полиграфических, производственных, реставрационно-строительных, сельскохозяйственных организаций, а также различных благотворительных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ж) учреждение духовных образовательных учреждений для обучения Исламу детей и взрослых, использование в этих целях собственных либо арендованных или предоставленных в безвозмездное пользование зданий и помещений.

з) организация всех видов паломничества на Священные земли.

и) установление и развитие международного сотрудничества с мусульманскими религиозными организациями, мусульманскими учебными заведениями зарубежных стран в области изучения и распространения Ислама.

к) ведение издательской деятельности.

л) осуществлять предпринимательскую деятельность и создавать юридические лица в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

м) учреждение детских мусульманских клубов (дошкольное медресе) и иных организаций, направленных на организацию детского досуга, духовно-нравственного воспитания и дополнительного образования.

### 3. Организационное строение ДУМ РТ

3.1. В состав ДУМ РТ входят местные мусульманские религиозные организации, действующие на территории Республики Татарстан.

3.2. ДУМ РТ может учреждать духовные образовательные учреждения, подлежащие государственной регистрации в качестве религиозных организаций.

3.3. Органами управления ДУМ РТ являются: Съезд, Пленум, Президиум, Муфтий.

3.4. Совещательными органами ДУМ РТ являются – Совет улемов, Совет казыев и Совет старейшин.

3.5. Лица, входящие в состав органов ДУМ РТ, подотчетны Съезду.

### 4. Съезд

4.1. Высшим органом управления ДУМ РТ является Съезд.

4.2. Делегатами Съезда являются: имам-хатыйбы и имам-мухтасибы местных религиозных организаций, руководители духовных образовательных учреждений и иные представители ДУМ РТ, имеющие духовный сан, избираемые по квотам и в порядке, определяемом Пленумом ДУМ РТ.

4.3. Съезд ДУМ РТ является правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 состава избранных делегатов.

4.4. Очередной Съезд созывается Пленумом ДУМ РТ один раз в четыре года. Повестка дня и дата проведения очередного Съезда объявляется не позднее двух месяцев до начала его работы.

4.5. Внеочередной (чрезвычайный) Съезд может быть созван по решению:

а) Муфтия по собственной инициативе.

б) Пленума ДУМ РТ.

в) не менее 1/3 состава делегатов, присутствовавших на последнем Съезде.

4.6. Повестка дня и дата проведения внеочередного (чрезвычайного) Съезда объявляется за месяц до его проведения.

4.7. К исключительной компетенции Съезда относится:

а) утверждение Устава ДУМ РТ, внесение изменений и дополнений в него с их последующей регистрацией в установленном законом порядке.

б) решение вопросов о ликвидации ДУМ РТ и создании ликвидационной комиссии.

в) принятие окончательных решений по вопросам толкования мусульманского вероучения, обеспечение канонического единства приходов и учреждений ДУМ РТ.

г) определение приоритетных направлений деятельности ДУМ РТ.

д) определение принципов формирования и использования имущества и средств ДУМ РТ.

е) избрание Муфтия, первого заместителя муфтия, Главного казья, Центральной ревизионной комиссии.

ж) утверждение состава Пленума.

з) рассмотрение и утверждение отчетов Муфтия, Главного казья и Центральной ревизионной комиссии ДУМ РТ.

и) определение позиции ДУМ РТ к происходящим в обществе процессам и к актуальным общечеловеческим проблемам современности.

к) утверждение полномочий делегатов Съезда, повестки дня, программы и регламента проведения заседаний, а также избрание простым большинством голосов членов рабочего Президиума, секретариата и формирование необходимых рабочих органов Съезда.

4.8. Для руководства работой Съезда делегатами избирается рабочий Президиум количеством не более 11 человек. Из своего состава рабочий Президиум избирает Председателя.

4.9. Секретариат Съезда состоит из секретаря и четырех его помощников, имеющих духовные звания, избранных Съездом. Протоколы заседаний Съезда подписываются Председателем рабочего Президиума и секретарем Съезда.

4.10. В компетенцию рабочего Президиума и секретариата входит:

а) рассмотрение возникающих вопросов по повестке дня и внесение предложений о порядке их изучения Съездом.

б) координация и руководство деятельности Съезда.

в) рассмотрение процедурных и протокольных вопросов.

г) техническое обеспечение нормальной деятельности Съезда.

4.11. В открытых заседаниях Съезда, с правом совещательного голоса, могут принимать участие приглашенные деятели из числа духовенства, представители науки и культуры, специалисты, привлеченные к сотрудничеству с ДУМ РТ, наблюдатели и гости.

4.12. Проведение закрытых заседаний вносится на рассмотрение Съезда его Президиумом.

4.13. Решение Съезда принимается простым большинством голосов открытым или тайным голосованием по решению Съезда.

Решением Съезда, при необходимости, проводится второй тур голосования.

В случае равенства голосов утверждается решение, за которое проголосует Председатель Съезда.

Решение Съезда по вопросам, предусмотренным пунктами «а», «б», «г», «е», «ж» принимаются квалифицированным большинством, не менее 2/3 голосов от числа присутствующих.

4.14. Вынесенные Съездом постановления и решения вступают в законную силу с момента их принятия.

## 5. Пленум

5.1. В период между съездами текущее руководство деятельностью ДУМ РТ осуществляет Пленум.

Постановления и решения Пленума обязательны для исполнения всеми структурными образованиями ДУМ РТ.

5.2. В состав Пленума входят:

- а) Муфтий,
- б) первый заместитель муфтия,
- в) имам-мухтасибы местных религиозных организаций, действующих на территории Республики Татарстан,
- г) члены Совета казыев,
- д) Председатель Совета улемов,
- е) Председатель Совета старейшин,
- ж) руководители Высших и профессиональных духовных образовательных учреждений, входящих в структуру ДУМ РТ.

5.3. Очередной Пленум созывается Муфтием и Президиумом по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.4. Внеочередной (чрезвычайный) Пленум может быть созван по предложению Муфтия, Президиума или по инициативе 1/3 списочного состава Пленума.

5.5. В компетенцию Пленума входит:

а) внесение предложений по организации работы Съезда, по повестке дня, программе и регламенту проведения заседаний Съезда.

б) определение процедуры выдвижения кандидатур на должность Муфтия, Главного казыя, первого заместителя муфтия, утверждение официальных кандидатов на эти должности не позднее, чем за два месяца до начала работы Съезда, и сообщение об этом духовенству и общественности.

Утверждение кандидатов производится путём голосования членов Пленума. Кандидат считается утверждённым, если за него проголосовало большинство членов Пленума.

В случае созыва Внеочередного (чрезвычайного) Съезда определение процедуры выдвижения кандидатур на должность Муфтия, Главного казыя, первого заместителя муфтия, утверждение официальных кандидатов на эти должности может производиться не позднее, чем за один месяц до начала работы Внеочередного (чрезвычайного) Съезда, и сообщения об этом духовенству и общественности.

в) контроль за выполнением постановлений и решений Съезда.

г) контроль за сохранением единства приходов ДУМ РТ, Божественной возвышенности вероучения и норм мусульманской нравственности.

д) решение принципиальных вопросов, касающихся как внутренней, так и внешней деятельности ДУМ РТ.

е) оценка деятельности ДУМ РТ, учрежденных ДУМ РТ духовных образовательных учреждений и других юридических лиц, а также вынесение постановлений и решений по вопросам их деятельности.

ж) рассмотрение канонических отступлений в деятельности членов Пленума и других должностных лиц духовного сана, вынесение в отношении них постановлений.



з) утверждение, изменение или отмена постановлений и решений, изданных Президиумом.

и) рассмотрение и утверждение годовых отчетов, планов работы организаций учрежденных ДУМ РТ.

к) в случае необходимости, обращение в Центральную ревизионную комиссию ДУМ РТ с предложением о проведении ревизии в учреждениях, подразделениях и приходах ДУМ РТ.

л) осуществление контроля за правильным применением положений настоящего Устава и дача разъяснений по возникающим вопросам.

м) утверждение бюджета ДУМ РТ.

н) избрание Председателя и членов Совета улемов.

о) рассмотрение, утверждение и внесение изменений и дополнений в положения: о Совете улемов, о Совете казыев, о Совете старейшин - по представлению Президиума.

п) избрание 11 членов Президиума по рекомендации Муфтия на заседании Пленума из числа сотрудников и (или) духовенства ДУМ РТ.

р) избрание членов Совета казыев по предложению Муфтия сроком на 4 года и утверждение количественного и персонального состава Совета казыев.

с) избрание Председателя и членов Совета старейшин.

т) рассмотрение и утверждение ежегодного отчета Главного казыя о деятельности Совета казыев.

у) рассмотрение и утверждение ежегодного отчета Председателя Совета улемов о деятельности Совета улемов.

5.6. Пленум рассматривает:

а) вопросы деятельности Муфтия, Главного казыя, первого заместителя муфтия, членов Президиума, Совета казыев, Совета улемов и Совета старейшин;

б) вопросы деятельности имам-мухтасибов и руководителей духовных образовательных учреждений.

При рассмотрении дела о деятельности члена Президиума или члена Совета казыев, Совета улемов и Совета старейшин заинтересованные лица вправе присутствовать на заседании Пленума и давать пояснения по существу жалобы. При вынесении решения они обязаны покинуть зал заседаний.

в) назначение временно исполняющих обязанности членов Президиума, председателя Совета улемов, председателя Совета старейшин в случае невозможности осуществления ими своих полномочий. Данное назначение осуществляется по предложению Муфтия или Президиума.

5.7. Руководство заседанием Пленума осуществляет Муфтий.

5.8. Подготовку вопросов для обсуждения на заседаниях Пленума, разработку повестки дня, программы и регламента заседаний осуществляет Президиум, Муфтий или его первый заместитель, по поручению Президиума.

5.9. Секретарь Пленума избирается из состава его членов и несет ответственность за обеспечение работы Пленума необходимыми материалами и ведение протоколов.

5.10. Решения и постановления Пленума принимаются простым большинством голосов.

В случае равенства голосов решающим является голос Муфтия.

5.11. Протоколы заседаний Пленума подписываются Муфтием и секретарем Пленума.

5.12. Отсутствие членов Пленума на его заседаниях допускается только в случае болезни или иной уважительной причины.

5.13. Кворум Пленума составляет две трети от общего числа его членов.

5.14. Решения и постановления Пленума вступают в силу с момента их вынесения.

## 6. Президиум

6.1. Президиум является исполнительным органом ДУМ РТ, избирается Пленумом из числа его членов сроком на четыре года.

6.2. Президиум ДУМ РТ состоит из 15 человек:

а) Муфтий

б) первый заместитель муфтия

в) Главный казый

г) председателя Совета улемов

д) 11 членов избранных Пленумом.

6.3. Члены Президиума должны иметь религиозное образование (среднее или высшее) и стаж духовной работы не менее 3 лет.

6.4. Руководство Президиумом осуществляет Муфтий.

6.5. Заседания Президиума созываются Муфтием по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Отсутствие на заседаниях членов Президиума допускается только по уважительным причинам.

6.6. Кворум Президиума составляет 2/3 его списочного состава.

6.7. Повестка дня заседания представляется Муфтием и рассматривается членами Президиума на первом заседании каждого созыва.

При включении в повестку дня вопросов, требующих предварительного изучения, они заблаговременно направляются членам Президиума.

Члены Президиума вправе вносить свои предложения по повестке дня в срок не позднее, чем за 10 дней до начала его работы.

6.8. Решение или постановление Президиума считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 участвующих в заседании.

6.9. Члены Президиума, в случае несогласия с принятым решением, вправе заявить особое мнение на этом же заседании с изложением его обоснований, которое заносится в протокол заседаний. Особое мнение не приостанавливает исполнение принятого решения.

6.10. В случаях, когда Муфтий или Главный казый признают, что принятое решение не соответствует интересам ДУМ РТ, они заявляют протест.

Протест рассматривается на том же заседании и заносится в протокол.

В случае отклонения протеста Президиумом исполнение принятого решения приостанавливается и передается на рассмотрение Совета улемов.

Пересмотр дела происходит после представления заключения Совета улемов и проводится по нему повторное голосование.

Принятое решение впоследствии выносится на рассмотрение на Пленум, который вправе утвердить или отменить принятое решение.

6.11. Протокол заседания подписывается Муфтием, секретарем и всеми присутствующими членами Президиума.

Секретарь назначается Муфтием из числа членов Президиума. Он отвечает за ведение протокола и обеспечение Президиума необходимыми документами.

6.12. В обязанности Президиума входит:

а) координация деятельности всех мусульманских религиозных организаций и учреждений ДУМ РТ.

б) обеспечение внутреннего единства и объединение мусульман Республики Татарстан вокруг ДУМ РТ.

в) организация внутренней и внешней деятельности ДУМ РТ и решение возникающих при этом вопросов.

г) осуществление и укрепление взаимодействия с различными религиозными, общественными и другими организациями, физическими и юридическими лицами, в том числе и зарубежными.

д) сотрудничество в пределах своей компетенции с государственными органами, учреждениями, общественными организациями, предприятиями, зарубежными и международными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

е) содействие в развитии и осуществлении международного сотрудничества по вопросам уставной деятельности, укреплению и развитию единства мусульманских религиозных организаций.

ж) утверждение Составов аттестационной комиссии и Положения по аттестации имам-мухтасибов и по аттестации имам-хатыйбов из числа лиц, имеющих духовный сан и соответствующее религиозное образование.

6.13. Решения и постановления Президиума вступают в силу с момента их принятия.

6.14. Президиум вправе создавать комитеты и иные совещательные органы.

## 7. Муфтий

7.1. Главой ДУМ РТ является Муфтий.

Муфтий избирается на Съезде сроком на четыре года.

Муфтий является главой мусульман всех религиозных организаций Республики Татарстан, входящих в состав ДУМ РТ.

7.2. Кандидат на должность Муфтия должен обладать религиозным и светским образованием, иметь непрерывный стаж религиозной руководящей работы не менее 5 лет непосредственно до начала процедуры выдвижения кандидатур на должность муфтия, не иметь судимости, быть честным и добросовестным, не состоящим ни в каких политических партиях, не иметь порочащих связей и не совершать неблагоприятных деяний.

7.3. Муфтий осуществляет оперативное руководство деятельностью ДУМ РТ, организует деятельность ДУМ РТ в соответствии с его уставными целями, задачами и бюджетом ДУМ РТ.

Действия Муфтия от имени ДУМ РТ в отношениях с другими юридическими лицами и физическими лицами осуществляются без доверенности.

7.4. В своей деятельности Муфтий подотчетен Съезду.

7.5. Муфтий, при необходимости, созывает Пленум, Президиум, Совет казыев, обладает правом созыва внеочередного (чрезвычайного) Съезда, Пленума.

7.6. В компетенцию Муфтия входит решение следующих вопросов:

а) представление интересов ДУМ РТ, выступление от имени ДУМ РТ в отношениях с государственными органами, учреждениями, юридическими и физическими лицами, а также с зарубежными и международными организациями как на территории Российской Федерации, так и за рубежом без доверенности.

б) заключение договоров, соглашений, контрактов от имени ДУМ РТ, выдача доверенностей.

в) осуществление взаимодействия ДУМ РТ с руководителями других религиозных и общественных организаций и учреждений, в том числе с руководителями религиозных организаций иных конфессий, как отечественных, так и зарубежных.

г) осуществление деятельности, направленной на укрепление единства среди духовенства, приходов, учреждений и духовных образовательных учреждений ДУМ РТ.

д) обеспечение исполнения постановлений и решений Съезда, Пленума и Президиума.

е) обращение с посланиями, обязательными к исполнению, к подразделениям и учреждениям ДУМ РТ.

ж) представление Съезду и Пленуму отчёта о своей деятельности за соответствующий период.

з) издание указов, распоряжений, приказов о назначении, перемещении и смещении с должности духовных лиц с учетом рекомендаций и предложений членов Президиума, Пленума, Мухтасибатских и Приходских собраний.

и) утверждение по представлению Приходскими собраниями местных религиозных организаций результатов голосований должностных лиц духовного сана на руководящие должности приходов ДУМ РТ после успешного прохождения ими аттестационных экзаменов по знанию норм шариата, выдача им свидетельств (шахадатнамэ), подтверждающих их полномочия.

к) принятие решений и издание приказов по оперативным вопросам внутренней деятельности ДУМ РТ.

л) ответственное распоряжение денежными средствами и имуществом ДУМ РТ.

м) осуществление надлежащего контроля и координация деятельности всех подразделений, учреждений и духовных образовательных учреждениях ДУМ РТ в канонической части, при посещении руководит совершением молитв и другими религиозными обрядами.

н) утверждение штатного расписания и организация деятельности структурных подразделений ДУМ РТ.

о) организация делопроизводства, официальной переписки, ведение и хранение архивов ДУМ РТ.

п) приём на работу и увольнение сотрудников ДУМ РТ согласно штатному расписанию.

р) решение вопросов о предоставлении отпусков сотрудникам структурных подразделений ДУМ РТ.

с) организация паломничества в священные места мусульман.

т) утверждение уставов местных религиозных организаций, духовных образовательных учреждений ДУМ РТ и иных организаций, учрежденных ДУМ РТ.

у) осуществление попечительского и духовного наставления, предоставление советов и рекомендаций лицам духовного сана и руководителям мусульманских религиозных организаций относительно их личной жизни, семейных прав и обязанностей, исполнения ими духовного долга.

ф) осуществление иных функций, которые не составляют исключительную компетенцию Съезда, компетенцию Пленума, Президиума, не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.7. В случае смерти Муфтия, изъявления им желания прекращения исполнения своих обязанностей в связи с выходом на пенсию или невозможности по каким-либо иным причинам исполнения своих должностных обязанностей, первый заместитель муфтия временно исполняет его обязанности до избрания в установленном порядке Муфтия и в этот период действует от имени ДУМ РТ без доверенности.

## 8. Первый заместитель муфтия

8.1. Первый заместитель муфтия назначается и освобождается от должности решением Пленума по представлению Муфтия.

8.2. Кандидат на должность первого заместителя муфтия должен обладать светским и религиозным образованием, иметь стаж религиозного управления не менее 5 лет, не иметь судимости, быть честным, добросовестным, не должен состоять ни в каких политических партиях, не иметь порочащих связей и не совершать неблаговидных деяний, быть целеустремленным и энергичным.

8.3. В своей деятельности первый заместитель муфтия подотчетен Съезду, Пленуму и Муфтию.

8.4. Первый заместитель муфтия осуществляет деятельность в соответствии с настоящим Уставом, нормами шариата и действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Первый заместитель муфтия по согласованию с Муфтием решает следующие вопросы:

а) обеспечение исполнения постановлений и решений Съезда, Пленума, Президиума.

б) организация надлежащего учета, контроля и координация деятельности всех подразделений, учреждений и духовных образовательных учреждений ДУМ РТ с правом истребования для проверки необходимых документов.

в) обращение с соответствующими предписаниями, обязательными к исполнению, к подразделениям и учреждениям ДУМ РТ.

г) контроль за исполнением должностными духовными лицами их долга по содержанию культовых зданий и сооружений и поддержанию их в надлежащем исправном состоянии.

д) представление Съезду и Пленуму ДУМ РТ отчета о своей деятельности за соответствующий период.

е) организация производства, экспорта, импорта и распространения предметов религиозного и культового назначения, религиозной литературы и иных информационных материалов религиозного содержания.

## 9. Совет улемов

9.1. Совет улемов является совещательным органом ДУМ РТ, созданным с целью решения научно-богословских вопросов.

9.2. Совет улемов готовит богословские заключения, разъясняет традиционные положения мусульманской религии, разрабатывает типовые проповеди и материалы проповедей для имам-хатыйбов ДУМ РТ.

9.3. Члены Совета улемов избираются Пленумом в количестве и составе по предложению Муфтия сроком на четыре года из числа ученых и мусульманских священнослужителей, имеющих ученую степень не ниже кандидата наук и/или

духовный сан не ниже имам-хатыйба, а также преподаватели мусульманских духовных образовательных учреждений.

9.4. Деятельностью Совета улемов руководит председатель, который созывает Совет улемов на очередные и внеочередные заседания, определяет обязанности членов Совета улемов.

9.5. Председатель Совета улемов обязан ежегодно представлять отчет Пленуму о деятельности Совета улемов.

9.6. В отсутствие Председателя Совета улемов его обязанности исполняет ученый секретарь, являющийся его первым заместителем.

9.7. Первый заместитель председателя Совета улемов, или ученый секретарь Совета улемов, утверждается Пленумом по предложению Муфтия.

9.8. Ученый секретарь решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Совета улемов.

9.9. Совет улемов собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца.

9.10. Кворумом считается присутствие не менее 1/2 членов Совета улемов.

9.11. Решения принимаются простым большинством голосов.

9.12. При равенстве голосов голос Председателя Совета улемов является решающим.

9.13. Деятельность Совета улемов регулируется положением о Совете улемов, утверждаемым Пленумом по представлению Президиума.

## 10. Совет казыев

10.1. Совет казыев является совещательным органом ДУМ РТ, созданным для ведения деятельности ДУМ РТ в духовно-воспитательной сфере.

10.2. Совет казыев готовит разъяснения по правильному истолкованию положений Ислама для соблюдения норм мусульманской нравственности и благочестия местных мусульманских организациях и духовных образовательных учреждениях ДУМ РТ.

10.3. Члены Совета казыев избираются Пленумом по предложению Муфтия сроком на четыре года из числа мусульманских священнослужителей, имеющих стаж руководящей работы в духовной сфере не менее 3 лет.

Количественный и персональный состав утверждается Пленумом.

10.4. Деятельностью Совета казыев руководит Главный казый, избираемый Съездом на четыре года, который созывает Совет казыев на очередные и внеочередные заседания, определяет обязанности членов Совета казыев.

Кандидат на должность Главного казыя должен обладать религиозным и светским образованием, иметь непрерывный стаж религиозной руководящей работы не менее 5 лет непосредственно до начала процедуры выдвижения кандидатур на должность Главного казыя, не иметь судимости, быть честным и добросовестным, не состоящим ни в каких политических партиях, не иметь порочащих связей и не совершать неблагоприятных деяний.

10.5. Главный казый обязан представлять отчет Съезду и ежегодно представлять отчет Пленуму о деятельности Совета казыев.

10.6. Совет казыев собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца.

10.7. Кворумом считается присутствие не менее 1/2 членов Совета казыев.

10.8. Решения принимаются простым большинством голосов.

10.9. При равенстве голосов голос Главного казья является решающим.

10.10. Деятельность Совета казиев регулируется положением о Совете казиев, утверждаемым Пленумом по представлению Президиума.

10.11. В случае прекращения исполнения своих обязанностей Главного казья, изъявления им желанья о прекращении исполнения своих обязанностей в связи с выходом на пенсию или невозможности по каким-либо иным причинам исполнения своих должностных обязанностей, один из членов Совета казиев, избирается на ближайшем заседании Пленума по предложению Муфтия, для временного исполнения его обязанности до избрания Главного казья в установленном порядке.

## 11. Совет старейшин

11.1. Совет старейшин является коллегиальным, совещательным органом, действующим на общественных началах и в своей деятельности подотчетен и подконтролен Пленуму, Президиуму и Муфтию.

11.2. Работа Совета старейшин осуществляется на принципах гласности, справедливости, беспристрастности и открытости

11.3. Совет старейшин в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, настоящим Уставом и положением о Совете старейшин, нормативными актами ДУМ РТ.

11.4. Совет старейшин осуществляет свою деятельность во взаимодействии с местными религиозными организациями и совещательными органами ДУМ РТ, органами местного самоуправления РТ, общественными объединениями и другими юридическими лицами.

11.5. Совет старейшин вправе создавать свои Советы старейшин при мухтасибатах ДУМ РТ и контролировать их деятельность.

11.6. Основные цели Совета старейшин:

а) использование многолетнего опыта членов Совета старейшин - бывших и действующих имамов ДУМ РТ в формировании и развитии единства и в реализации приоритетных направлений деятельности в интересах ДУМ РТ.

б) укрепление авторитета и доверия к ДУМ РТ;

в) передача накопленного опыта молодым имамам.

г) создание и развитие института наставничества среди имамов.

д) содействие единению и сплоченности ДУМ РТ.

е) контроль за осуществлением мухтасибатами и приходами ДУМ РТ религиозной деятельности в соответствии: с откровением от Всевышнего Аллаха – Кораном, с Сунной Пророка Мухаммада (да благословит его Аллах и приветствует), с нормами шариата, выраженными в иджтихаде факихов и улемов, следовавших установлениям Корана и Сунны Пророка Мухаммада в соответствии с религиозным направлением (мазхабом) имама Абу Ханифы (да будет милостив к нему Аллах).

11.7. Координацию деятельности Совета старейшин осуществляет Муфтий.

11.8. Задачами Совета старейшин являются:

а) привлечение старшего поколения к участию в духовном воспитании молодёжи, передачи ей знаний, воспитание в лучших традициях с учётом духовных ценностей и норм Ислама.

б) обсуждение наиболее важных проблем религиозной жизни республики, внесение соответствующих предложений Муфтию.

в) информирование Муфтия о позиции Совета старейшин по проблемам религиозно-духовного развития Республики Татарстан.

г) возрождение высоких религиозных, нравственных традиций и обычаев мусульман Поволжья.

д) рассмотрение по поручению Муфтия иных вопросов, имеющих важное значение для успешного и поступательного развития мусульманской уммы республики.

е) осуществление наставнической деятельности, т.е. деятельности по передаче и закреплению лучших традиций Ислама, способов и методов руководства приходами ДУМ РТ, накопленных и сложившихся на протяжении всей его истории, и использованию высоконравственного потенциала и профессионального опыта старейшин ДУМ РТ.

ж) оказание содействия ДУМ РТ и приходам ДУМ РТ в реализации уставных полномочий, в том числе путем участия в различных мероприятиях: собраниях органов управления, конференциях, курсах повышения квалификации, семинарах и др.

з) принятие участия по поручению Муфтия в обсуждении наиболее важных вопросов, касающихся деятельности приходов ДУМ РТ, в целях обеспечения объективного и всестороннего рассмотрения возникающих в отношении их деятельности вопросов и принятия справедливых и обоснованных решений по ним;

и) пропаганда традиций Ислама в соответствии: с откровением от Всевышнего Аллаха – Кораном, с Сунной Пророка Мухаммада (да благословит его Аллах и приветствует), с нормами шариата, выраженными в иджитхаде факихов и улемов, следовавших установлениям Корана и Сунны Пророка Мухаммада в соответствии с религиозным направлением (мазхабом) имама Абу Ханифы (да будет милостив к нему Аллах).

11.9. Совет старейшин формируется в составе председателя и членов Совета старейшин

11.10. Персональный состав утверждается Пленумом ДУМ РТ.

11.11. Деятельность Совета старейшин регулируется положением о Совете старейшин, утверждаемым Пленумом по представлению Президиума.

## 12. Местные религиозные организации

### 12.1 Районные мухтасибаты

12.1.1. Районные мухтасибаты – местные религиозные организации.

Мухтасибат находится в каноническом подчинении ДУМ РТ. Мухтасибат осуществляет собственную религиозную деятельность, а так же объединяет и организует деятельность приходов (махалля), находящихся в соответствующем районе Республики Татарстан.

12.1.2. Целью деятельности Мухтасибата является ведение религиозной деятельности, заключающейся в совершении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, обучение религии и религиозное воспитание своих последователей, а так же объединение и организация деятельности приходов, находящихся в данном районе Республики Татарстан для совместного



исповедания и распространения Ислама, создания условий для реализации гражданами права на свободу исповедания Ислама.

12.1.3. Районные мухтасибаты вносятся в реестр мусульманских религиозных организаций ДУМ РТ, получают свидетельство о регистрации в ДУМ РТ на основании заявления и протокола заседания Мухтасибатского собрания.

12.1.4. Районные мухтасибаты осуществляют свою религиозную деятельность в соответствии:

а) с откровением от Всевышнего Аллаха – Кораном.

б) с Сунной Пророка Мухаммада (да благословит его Аллах и приветствует).

в) с нормами шариата, выраженными в иджихаде факихов и улемов, следовавших установлениям Корана и Сунны Пророка Мухаммада в соответствии с религиозным направлением (мазхабом) имама Абу Ханифы (да будет милостив к нему Аллах).

12.1.5. Районные мухтасибаты осуществляют свою деятельность на основе соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, Федерального закона от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», Закона РТ от 14 июля 1999 г. № 2279 «О свободе совести и о религиозных объединениях», иными нормативно-правовыми актами, настоящего Устава и Устава мухтасибата.

12.1.6. Районные мухтасибаты являются юридическими лицами, имеют в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в учреждениях банков и кредитных учреждениях, действующих на территории Республики Татарстан. Районные мухтасибаты имеют круглую печать, штампы, бланки.

12.1.7. Мухтасибат после государственной регистрации приобретает права и обязанности юридического лица, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям и задачам Мухтасибата, а также законодательству Российской Федерации.

12.1.8. Мухтасибат обладает правом собственности на имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, пожертвованное гражданами, организациями, предприятиями или переданное Мухтасибату в собственность государством либо приобретенное иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

12.1.9. Мухтасибат осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и целями своей деятельности.

12.1.10. Государство, его органы и учреждения не отвечают по обязательствам Мухтасибата, равно как и Мухтасибат не отвечает по обязательствам государства.

12.1.11. Учредители Мухтасибата не отвечают по обязательствам Мухтасибата, а Мухтасибат не отвечает по обязательствам своих учредителей.

12.1.12. На движимое и недвижимое имущество Мухтасибата богослужебного назначения не может быть обращено взыскание по претензиям кредиторов. Мухтасибат отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по действующему законодательству РФ может быть обращено взыскание.

12.1.13. Мухтасибат вправе осуществлять виды предпринимательской деятельности, необходимые для выполнения уставных целей и задач Мухтасибата и соответствующие им.

12.1.14. Основными задачами Мухтасибата являются:

а) повышение духовного потенциала и укрепление нравственных устоев мусульманского сообщества.

б) создание крепкой основы для повышения уровня воспитания и образования, комплексной подготовки гармонично развитых, высокообразованных и высоконравственных личностей.

в) достижение межконфессионального и межнационального мира, взаимоуважения и согласия.

г) руководство духовной и религиозно-образовательной жизнью мусульман, содействие в реализации их законных прав и интересов в области мусульманского вероисповедания.

д) соблюдение канонического единства и ответственное исполнение указов, постановлений и решений руководящих органов ДУМ РТ.

12.1.15. Основные формы деятельности Мухтасибата:

а) проведении богослужений, молитвенных и религиозных собраний, а так же организационное руководство и оказание необходимого содействия приходам и мусульманским духовным образовательным учреждениям, действующим на территории района в осуществлении права на свободу исповедания и распространения Ислама, в совершении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, в обучение религии и религиозном воспитании своих последователей.

б) создание и содержание свободно доступных мест богослужения (мечеть, молитвенный дом и др.).

в) производство, приобретение, экспортирование, импортирование и распространение предметов религиозного назначения, религиозной литературы и иных информационных материалов религиозного содержания.

г) осуществление благотворительной деятельности самостоятельно или путем учреждения различных благотворительных организаций.

д) создание мусульманских культурно-просветительских организаций и других объединений граждан в установленном законом порядке.

е) осуществление предпринимательской деятельности, необходимой для достижения уставных целей и задач, создание различных хозяйственных обществ, соответствующих этим целям, в соответствии с действующим законодательством РФ.

ж) установление соответствующих международных связей.

12.1.16. Руководящими органами Мухтасибата являются: Мухтасибатское собрание, Совет мухтасибата, имам-мухтасиб.

12.1.17. Высшим органом управления Мухтасибата является Мухтасибатское собрание.

12.1.18. Членами Мухтасибатского собрания являются имам-хатыйбы приходов и руководители духовных образовательных учреждений, действующих на территории района входящих в структуру ДУМ РТ. Членами Мухтасибатского собрания являются мусульмане, достигшие восемнадцати лет и постоянно проживающие в данной местности (на территории соответствующего района).

12.1.19. Председателем Мухтасибатского собрания является имам-мухтасиб.

12.1.20. Мухтасибатское собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное Мухтасибатское собрание созывается имам-мухтасибом или по инициативе не менее 1/3 членов Мухтасибатского собрания.

12.1.21. Кворум Мухтасибатского собрания составляет 2/3 его списочного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. В случае равенства голосов голос имам-мухтасиба является решающим.

12.1.22. Протокол заседания подписывается имам-мухтасибом и секретарем, который назначается из числа членов Мухтасибатского собрания. Копия протокола, заверенная подписями и печатью, направляется в ДУМ РТ.

12.1.23. К исключительной компетенции Мухтасибатского собрания относятся:

а) содействие осуществлению решений и постановлений Съезда, Пленума, Президиума, Совета казыев и Муфтия.

б) обеспечение внутреннего единства приходов и духовных образовательных учреждений района, входящих в структуру ДУМ РТ и содействие его духовно-нравственному развитию в составе ДУМ РТ.

в) принятие устава Мухтасибата, внесение в него изменений и дополнений с их последующей регистрацией в установленном законом порядке.

г) принятие решений о ликвидации Мухтасибата.

д) определение приоритетных направлений деятельности Мухтасибата.

е) избрание имам-мухтасиба, членов Совета мухтасибата и Ревизионной комиссии сроком на четыре года

ж) руководство деятельностью исполнительного органа – Совета мухтасибата, определение порядка его работы.

з) рассмотрение и утверждение отчетов имам-мухтасиба и Ревизионной комиссии Мухтасибата.

и) рассмотрение вопросов, связанных с деятельностью имам-мухтасиба, членов Мухтасибатского собрания, Совета мухтасибата, Ревизионной комиссии и вынесение по ним решений.

к) рассмотрение в качестве первой инстанции вопросов деятельности имам-хатыйбов приходов и их канонических проступков.

л) рассмотрение в качестве первой инстанции вопросов деятельности муэдзинов приходов и их канонических проступков.

м) рассмотрение и утверждение годового бюджета Мухтасибата.

н) планирование финансово-хозяйственной деятельности Мухтасибата.

о) осуществление учета и контроля по использованию денежных средств и имущества Мухтасибата в соответствии с уставными целями и задачами.

12.1.24. Решения Мухтасибатского собрания по вопросам, предусмотренным пунктами «в», «г», «д». «е» принимаются квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 голосов присутствующих на собрании).

12.1.25. Мухтасибатское собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Мухтасибата.

12.1.26. Совет мухтасибата является исполнительным органом Мухтасибата.

Возглавляет работу Совета мухтасибата имам-мухтасиб, в своей деятельности Совет мухтасибата подотчетен Мухтасибатскому собранию.

12.1.27. Состав и численность Совета мухтасибата формируется по решению Мухтасибатского собрания из числа членов Мухтасибатского собрания сроком на четыре года.

В состав Совета мухтасибата входит бухгалтер.

12.1.28. Заседания Совета мухтасибата созываются имам-мухтасибом по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Повестка дня заседания представляется имам-мухтасибом.

12.1.29. Решение Совета мухтасибата считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

12.1.30. В компетенцию Совета мухтасибата входит:

а) выполнение решений и постановлений руководящих органов ДУМ РТ, Мухтасибатского собрания.

б) координирование и содействие деятельности приходов и духовных образовательных учреждений района.

в) решение текущих вопросов финансово-хозяйственной деятельности.

г) ведение учета материальных и финансовых средств Мухтасибата.

д) осуществление контроля за сохранностью мечетей, иных зданий и сооружений, принадлежащих Мухтасибату.

е) формирование годового бюджета Мухтасибата.

ж) представление на рассмотрение и утверждение Мухтасибатскому собранию планов финансово-хозяйственной деятельности Мухтасибата.

з) представление по требованию Ревизионной комиссии документов финансово-хозяйственной деятельности Мухтасибата.

и) подготовка отчетов о состоянии дел в Мухтасибате и приходах района.

к) согласование предоставления отпусков духовенству района.

12.1.31. Банковские счета, поручения, документы налоговой отчетности и другие финансовые документы подписываются имам-мухтасибом и бухгалтером.

12.1.32. В обязанности бухгалтера входит учёт и хранение денежных средств и пожертвований, правильное ведение приходно-расходных книг.

12.1.33. Руководителем Мухтасибата является имам-мухтасиб, имеющий соответствующее религиозное образование и опыт духовного управления в религиозной организации не менее трех лет.

Имам-мухтасиб избирается на Мухтасибатском собрании из кандидатур, предложенных Муфтием.

12.1.34. Имам-мухтасиб является высшим духовным лицом соответствующего района и несет ответственность за организацию деятельности приходов и духовных образовательных учреждений района, за качественную работу имам-хатыйбов, обеспечение ежедневных пятикратных молитв, проведение пятничных, праздничных молитв в мечетях района.

12.1.35. В обязанности имам-мухтасиба входит:

а) оперативное руководство деятельностью Мухтасибата, в том числе выполнение решений и постановлений руководящих органов ДУМ РТ, Мухтасибатского собрания.

б) объединение и координация деятельности приходов и духовных образовательных учреждений района.

в) представление интересов Мухтасибата в органах государственной власти, органах местного самоуправления, различных организациях, учреждениях и предприятиях любых форм собственности, перед гражданами.

г) регулирование богослужебных вопросов на местах, содействие повышению духовно-нравственного и религиозного развития священнослужителей и прихожан.

- д) предоставление духовным лицам района советов и наставлений.
- е) ходатайство по представлению приходских собраний мечетей перед Муфтием о перемещениях, смещениях и утверждениях имам-хатыйбов и муэдзинов, руководителей духовных образовательных учреждений района.
- ж) содействие в подготовке необходимых документов для государственной регистрации приходов и мусульманских духовных образовательных учреждений района.
- з) содействие в осуществлении строительства, реставрации и ремонта зданий мечетей и мусульманских духовных образовательных учреждений района.
- и) предоставление ежегодных отпусков духовенству района.
- к) решение вопросов финансовой и хозяйственной деятельности Мухтасибата.
- л) издание приказов и распоряжений по вопросам деятельности Мухтасибата, обязательные для исполнения всеми работниками Мухтасибата.
- м) прием на работу и увольнение с работы работников Мухтасибата.
- н) решение всех иных вопросов, связанных с деятельностью Мухтасибата, не относящихся к исключительной компетенции Мухтасибатского собрания.

12.1.36. Действия имам-мухтасиба от имени Мухтасибата в отношениях с другими юридическими лицами и физическими лицами осуществляются без доверенности.

12.1.37. Печать Мухтасибата находится в распоряжении имам-мухтасиба.

12.1.38. Имам-мухтасиб несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Мухтасибата в соответствии с его уставными целями и задачами.

12.1.39. Для выполнения своих функциональных обязанностей имам-мухтасиб проходит один раз в год аттестацию, по результатам аттестации ДУМ РТ выдает свидетельство (шахадатнамэ), удостоверенное подписью Муфтия, подтверждающее полномочия имам-мухтасиба.

Один раз в два года проходит курсы повышения квалификации.

По решению аттестационной комиссии ДУМ РТ имам-мухтасибу свидетельство (шахадатнамэ) может быть выдано на два года.

12.1.40. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, состав которой утверждается Президиумом из числа лиц, имеющих духовный сан и соответствующее религиозное образование.

12.1.41. В случае несоответствия имам-мухтасиба занимаемой должности: Муфтий, ставит вопрос о досрочном сложении полномочий имам-мухтасиба перед Мухтасибатским собранием соответствующего мухтасибата.

## 12.2. Приход (Махалля)

12.2.1. Приходом является местная мусульманская религиозная организация, состоящая из граждан Российской Федерации, исповедывающих Ислам, и священнослужителей, совершеннолетнего возраста, в количестве не менее 10 человек, добровольно объединившихся для совместного исповедания и распространения Ислама, совершения богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, обучения религии и религиозного воспитания своих последователей.

12.2.2. Приход вносится в реестр мусульманских религиозных организаций ДУМ РТ, получает свидетельство о регистрации в ДУМ РТ на основании

заявления и протокола заседания Приходского собрания, заверенных имам-мухтасибом района.

12.2.3. Приход осуществляет свою религиозную деятельность в соответствии:

а) с откровением Всевышнего Аллаха – Кораном;

б) с Сунной Пророка Мухаммада (да будет ему приветствие Аллаха и Его благословение);

в) с нормами Шариата, выраженными в иджихаде факихов и улемов, следовавших установлениям Корана и Сунны Пророка Мухаммеда в соответствии с религиозным направлением (мазхабом) имама Абу Ханифы (да будет милостив к нему Аллах).

12.2.4. В гражданских правоотношениях Приход осуществляет свою деятельность на основе соблюдения Конституций Российской Федерации и Республики Татарстан, действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и Устава прихода.

12.2.5. Приход является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в кредитных учреждениях, действующих на территории Республики Татарстан и за ее пределами.

12.2.6. Приход имеет круглую печать, штампы, бланки и вправе иметь эмблему.

12.2.7. Приход осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и целями своей деятельности, может приобретать имущественные и личные неимущественные права, а также регистрировать на свое имя иные права и использовать их в Республике Татарстан и за ее пределами.

12.2.8. Приход не отвечает по обязательствам государства, его органов и учреждений, равно как и государство не отвечает по обязательствам Прихода.

12.2.9. На движимое и недвижимое имущество Прихода богослужебного назначения не может быть обращено взыскание по претензиям кредиторов. Приход отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по действующему законодательству РФ может быть обращено взыскание.

12.2.10. Целью деятельности Прихода является ведение религиозной деятельности, заключающейся в совершении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, обучение религии и религиозное воспитание своих последователей, а также совместное исповедание и распространение Ислама, создание условий для реализации гражданами права на свободу исповедания Ислама.

12.2.11. Основными задачами Прихода являются:

а) повышение духовного потенциала и укрепление нравственных устоев мусульманского сообщества.

б) создание крепкой основы для повышения уровня воспитания и образования, комплексной подготовки гармонично развитых, высокообразованных и высоконравственных личностей.

в) достижение межконфессионального и межнационального мира, взаимоуважения и согласия.

г) руководство духовной и религиозно-образовательной жизнью мусульман, содействие в реализации их законных интересов и прав в области мусульманского вероисповедания.

д) соблюдение канонического единства и ответственное исполнение указов, постановлений и решений руководящих органов ДУМ РТ.

12.2.12. Основные формы деятельности Прихода в составе ДУМ РТ:

а) проведение богослужений, молитвенных и религиозных собраний, а так же организационное руководство и оказание необходимого содействия верующим в совершении религиозных обрядов и церемоний в молитвенных зданиях, квартирах и домах граждан, по приглашению, в других местах в соответствии с установленным в них порядком.

б) создание и содержание свободно доступных мест богослужения (мечеть, молитвенный дом и др.).

в) производство, приобретение, экспортирование, импортирование и распространение предметов религиозного назначения, религиозной литературы и иных информационных материалов религиозного содержания.

г) осуществление всех видов переписок, телефонной и другой связи с выходом на банки данных, пользование множительной и информационно-вычислительной техникой.

д) осуществление благотворительной деятельности самостоятельно и путем учреждения различных благотворительных организаций.

е) создание мусульманских культурно-просветительских организаций и других объединений граждан в соответствии с действующим законодательством РФ.

ж) установление соответствующих международных связей.

12.2.13. Приход вправе учреждать различные юридические лица в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.2.14. Руководящими органами Прихода соответственно являются: Приходское собрание, Приходской совет и имам-хатыйб.

12.2.15. Членами Приходского собрания являются мусульмане, достигшие восемнадцати лет и постоянно проживающие в данной местности, совершающие все необходимые религиозные предписания, регулярно посещающие пятничные и праздничные молитвы, не состоящие под духовным или гражданским судом и принимающие активное участие в делах Приходской общины.

12.2.16. Председателем Приходского собрания является имам-хатыйб.

12.2.17. Приходское собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

12.2.18. Кворум Приходского собрания составляет 2/3 его списочного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

12.2.19. Протокол заседания подписывается имам-хатыйбом и секретарем, который назначается из числа членов Прихода.

Копия протокола, заверенная подписями и печатью, направляется в мухтасибат и ДУМ РТ.

12.2.20. В обязанности Приходского собрания входит:

а) сохранение внутреннего единства Прихода и содействие его духовно-нравственному развитию в составе ДУМ РТ.

б) ответственность за сохранность имущества Прихода.

в) планирование хозяйственной деятельности Прихода.

г) принятие годового бюджета Прихода.

д) представление в ДУМ РТ планов и проектно-сметной документации на строительство и ремонт мечетей и иных культовых зданий.

е) избрание Приходского Совета и Ревизионной комиссии Прихода сроком на 4 года (квалифицированным большинством голосов, не менее 2/3 голосов от числа присутствующих).

ж) определение порядка работы Приходского Совета.

з) рассмотрение и утверждение отчетов Ревизионной комиссии прихода.

и) рассмотрение вопросов, связанных с деятельностью имам-хатыйба, членов Приходского собрания, Приходского совета, Ревизионной комиссии Прихода и вынесение решений по ним.

к) изменение Устава (квалифицированным большинством голосов, не менее 2/3 голосов от числа присутствующих).

л) принятие решений в отношении ликвидации Прихода (квалифицированным большинством голосов, не менее 2/3 голосов от числа присутствующих).

м) определение приоритетных направлений деятельности Прихода (квалифицированным большинством голосов, не менее 2/3 голосов от числа присутствующих).

12.2.21. Приходской совет является исполнительным органом Приходского собрания и подотчетен ему.

12.2.22. Приходской совет состоит из имам-хатыйба, членов Приходского совета и главного бухгалтера.

12.2.23. Приходской совет:

а) несет ответственность за сохранность мечети, иных зданий, сооружений и строений, принадлежащих Приходу.

б) осуществляет решения и постановления Приходского собрания.

в) решает текущие финансово-хозяйственные вопросы.

г) осуществляет правильный учет финансовых средств Прихода.

д) проявляет заботу о бытовом устройстве священнослужителей.

е) решает вопросы приема-увольнения необходимых работников в соответствии со штатным расписанием.

ж) представляет на рассмотрение Приходского собрания планы своей хозяйственной деятельности, включая предложения по ремонтно-строительным работам и проект годового бюджета.

з) предоставляет, по требованию соответствующей ревизионной комиссии, свои деловые и финансовые отчеты.

12.2.24. Заседания Приходского совета созываются имам-хатыйбом по мере необходимости, но не реже, чем 4 раза в год. Повестка дня заседания представляется имам-хатыйбом.

12.2.25. Кворум Приходского совета составляет 2/3 его списочного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

12.2.26. Банковские счета, поручения и другие финансовые документы соответственно подписываются имам-хатыйбом и главным бухгалтером.

12.2.27. В обязанности главного бухгалтера входит учет и хранение денежных сумм и пожертвований, правильное ведение приходно-расходных книг.

12.2.28. Приходской совет действует на основе соблюдения действующего законодательства РФ, настоящего Устава и собственного Устава.

12.2.29. Во главе Приходской общины стоит имам-хатыйб, избираемый приходским собранием из мусульманских священнослужителей ДУМ РТ.



Избранный имам-хатыйб вступает в должность после утверждения Муфтием и выдачи свидетельства (шахадатнамэ) утвержденного образца.

12.2.30. При необходимости Муфтий назначает в Приходе второго имама, выпускника мусульманского учебного заведения, сроком на один год. Продление его полномочий производится решением Приходского собрания.

12.2.31. Имам-хатыйб должен иметь соответствующее религиозное образование и опыт духовного управления, не реже одного раза в два года проходит курсы повышения квалификации.

12.2.32. В обязанности имам-хатыйба входит:

а) руководство священнослужителями Прихода в исполнении ими духовных и служебных обязанностей, руководство всей религиозной деятельностью Прихода.

б) повышение религиозно-нравственного и духовного уровня прихожан, укрепление их единства в Приходе.

в) руководство исполнением решений и постановлений вышестоящих руководящих органов ДУМ РТ и Приходского собрания.

12.2.33. Имам-хатыйб руководит деятельностью Прихода в соответствии с требованиями Корана и Сунны, отраженными в религиозном направлении (мазхабе) имама Абу Ханифы, на основании соблюдения положений действующего законодательства РФ, настоящего Устава и Устава Прихода.

12.2.34. Имам-хатыйб является высшим духовным лицом Прихода и несет ответственность за проведение пятничных, праздничных молитв и, при возможности, ежедневных пятикратных молитв в мечети.

12.2.35. Имам-хатыйб осуществляет руководство деятельностью Прихода на основе единоначалия. Имам-хатыйб имеет право подписи, без доверенности выступает от имени Прихода, комплекзует штаты и выдает доверенности.

12.2.36. Имам-хатыйб ответственен за проведение всех необходимых религиозных обрядов на дому у верующих.

12.2.37. Для выполнения своих функциональных обязанностей имам-хатыйб проходит один раз в два года аттестацию, по результатам аттестации ДУМ РТ выдает свидетельство (шахадатнамэ), удостоверенное подписью Муфтия, подтверждающее полномочия имам-хатыйба.

По решению аттестационной комиссии ДУМ РТ имам-хатыйбу свидетельство (шахадатнамэ) может быть выдано на четыре года.

12.2.38. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, состав которой утверждается Президиумом из числа лиц имеющих духовный сан и соответствующее религиозное образование.

12.2.39. В случае несоответствия имам-хатыйба прихода занимаемой должности имам-мухтасиб соответствующего района, либо Президиум ставит вопрос о досрочном сложении полномочий имам-хатыйба перед Приходским собранием соответствующего прихода.

## 13. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности

### 13.1. Центральная ревизионная комиссия (ЦРК)

13.1.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ДУМ РТ осуществляет Центральная ревизионная комиссия, состоящая из председателя и четырёх её членов.

13.1.2. Центральная ревизионная комиссия избирается Съездом из числа его делегатов сроком на четыре года.

В своей деятельности Центральная ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.1.3. Центральная ревизионная комиссия осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности ДУМ РТ не реже одного раза в год.

13.1.4. Центральная ревизионная комиссия подотчетна Съезду и Пленуму, в своей деятельности полностью самостоятельна.

13.1.5. Центральная ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц ДУМ РТ, мусульманских духовных образовательных учреждений, районных мухтасибатов и приходов предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

13.1.6. При несогласии с результатами ревизии указанные должностные лица вправе подать письменные возражения и замечания с приведением обоснования и доводов на заседание Пленума и(или) Съезда.

13.1.7. Центральная ревизионная комиссия:

а) осуществляет проверку правильности исполнения бюджета ДУМ РТ местными религиозными организациями, мусульманскими духовными образовательными учреждениями, их финансово-хозяйственной деятельности.

б) проводит плановые и внеплановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности ДУМ РТ и всех его подразделений и учреждений, включая проверку наличия денежных средств, их движения, законности и правильности произведенных расходов, ведения приходно-расходных книг.

в) осуществляет наблюдение за состоянием имущества, культовых зданий и сооружений.

г) проводит ежегодную инвентаризацию имущества.

д) осуществляет контроль за учетом добровольных пожертвований.

е) осуществляет контроль за выполнением решений и постановлений органов управления ДУМ РТ, соблюдением его Устава.

ж) контролирует соблюдение установленного порядка рассмотрения писем, предложений и заявлений.

з) рассматривает поступающие в ее адрес сообщения.

и) вносит предложения по устранению выявленных недостатков деятельности ДУМ РТ.

к) привлекает в случае необходимости к своей работе специалистов для участия в проведении контрольных проверок или консультаций.

13.1.8. По окончании проверок ЦРК составляет акты и представляет их на рассмотрение на очередное или внеочередное (чрезвычайное) заседание Пленума и Съезда.

## 13.2. Ревизионная комиссия мухтасибата (РКМ)

13.2.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью мухтасибата осуществляет Ревизионная комиссия.

13.2.2. Ревизионная комиссия состоит из трех человек, избираемых на Мухтасибатском собрании сроком на четыре года.

Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя Ревизионной комиссии.

13.2.3. В своей деятельности Ревизионная комиссия подотчётна Мухтасибатскому собранию и Центральной ревизионной комиссии.

13.2.4. В обязанности Ревизионной комиссии входит:

а) проведение плановых (раз в год) и внеплановых ревизий финансово-хозяйственной деятельности Мухтасибата, включающих проверку наличия денежных средств, их движения, законности и правильности произведенных расходов, ведения приходно-расходных книг.

б) наблюдение за состоянием имущества, зданий и сооружений, принадлежащих Мухтасибату.

в) учет и контроль всех видов пожертвований Мухтасибату.

г) осуществление контроля за исполнением бюджета Мухтасибата.

д) привлечение в случае необходимости к своей работе членов Центральной ревизионной комиссии.

13.2.5. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Мухтасибата не реже одного раза в год.

13.2.6. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Мухтасибата предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

13.2.7. При несогласии с результатами ревизии должностные лица Мухтасибата вправе подать письменные возражения и замечания с приведением обоснования и доводов в Мухтасибатское собрание и в Центральную ревизионную комиссию.

13.2.8. Отчеты о проведенных проверках Ревизионная комиссия представляет Мухтасибатскому собранию, имам-мухтасибу и Центральной ревизионной комиссии.

13.2.9. При наличии злоупотреблений, растраты имущества и денежных средств на неуставные цели, Ревизионная комиссия обязана сообщить об имеющихся фактах нарушения руководящим органам Мухтасибата и предпринять все необходимые меры для полного возмещения ответственными лицами причиненного ущерба.

### 13.3. Ревизионная комиссия прихода (РКП)

13.3.1. В каждом приходе действует Ревизионная комиссия Прихода (РКП), состоящая из трех человек, избираемая на Приходском собрании сроком на четыре года.

Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя Ревизионной комиссии.

13.3.2. В своей деятельности РКП подотчетна непосредственно Ревизионной комиссии мухтасибата (РКМ).

13.3.3. В обязанности РКП входит:

а) проведение регулярных (раз в год) и внеплановых ревизий финансово-хозяйственной деятельности Прихода, включающих проверку наличия денежных средств, их движения, законности и правильности произведенных расходов, ведения приходно-расходных книг.

б) наблюдение за состоянием имущества, зданий и сооружений Прихода.

в) учет и контроль всех видов пожертвований Приходу.

13.3.4. Ревизия проводится в присутствии ответственных лиц, которые по окончании проверки должны быть ознакомлены с актом ревизии и подписаться под ним.

При несогласии с актом ревизии, указанные лица вправе принести письменные возражения и замечания с приведением обоснования и доводов в РКМ и Приходское собрание.

13.3.5. При несогласии с результатами ревизии должностные лица Прихода вправе подать письменные возражения и замечания с приведением обоснования и доводов в Приходское собрание и в Ревизионную комиссию мухтасибата.

13.3.6. Отчеты о проводимой работе и копии актов ревизий РКП представляет РКМ, имам-хатыйбу и Приходскому собранию.

13.3.7. При наличии злоупотреблений, растраты имущества и денежных средств по халатности, РКП обязана предпринять все меры для полного возмещения лицами причиненного ущерба.

#### 14. Мусульманские духовные образовательные учреждения ДУМ РТ

##### 14.1. Цели и задачи мусульманских духовных образовательных учреждений

14.1.1. Мусульманские духовные образовательные учреждения являются духовными образовательными учреждениями, учрежденными ДУМ РТ и входящими в его состав, образуются с целью подготовки священнослужителей и религиозного персонала для мусульманских религиозных организаций, а так же совершения богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, обучения религии и религиозного воспитания своих последователей.

Профессиональные и высшие мусульманские духовные образовательные учреждения профессионального религиозного образования осуществляют свою деятельность в соответствии с требованиями Корана и Сунны Пророка Мухаммада (да благословит его Аллах и приветствует), отраженных в религиозном направлении (мазхабе) имама Абу Ханифы, на основе действующего законодательства РФ, настоящего Устава и собственных Уставов.

14.1.2. Профиль, учебные программы и планы, формы обучения, организационная структура и управление мусульманских духовных образовательных учреждений указываются в уставах мусульманских духовных образовательных учреждений, которые должны быть утверждены Муфтием.

14.1.3. Мусульманские духовные образовательные учреждения, после утверждения их уставов Муфтием подлежат государственной регистрации в качестве мусульманских религиозных организаций и получают государственную лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

14.1.4. Основными целями деятельности мусульманских духовных образовательных учреждений являются:

а) повышение духовного потенциала и укрепление духовно-нравственных устоев мусульманского сообщества республики.

б) создание прочной духовно-нравственной основы в обществе для подготовки гармонично развитых высокообразованных и высоконравственных членов общества.

в) организация системы мусульманского религиозного образования для воспитания подрастающего поколения в духе высокой духовной нравственности, основанной на исламском вероучении.

г) подготовка слушателей и религиозного персонала.

14.1.5. Основными задачами мусульманских духовных образовательных учреждений являются:

а) подготовка квалифицированных священнослужителей, обладающих соответствующими религиозными знаниями, квалификацией, а также высоким уровнем образования в области светских наук для мусульманских религиозных организаций и мусульманских образовательных учреждений.

б) содействие развитию системы мусульманского религиозного образования для воспитания граждан в духе высокой духовной нравственности, основанной на исламском вероучении.

в) соблюдение канонического единства и единообразное исполнение указов, постановлений и распоряжений руководящих органов ДУМ РТ.

14.1.6. Канонический контроль за содержанием образовательной деятельности осуществляет ДУМ РТ.

14.2. Руководитель мусульманского духовного образовательного учреждения

14.2.1. Деятельность мусульманского духовного образовательного учреждения возглавляется руководителем, кандидатура которого выдвигается в установленном порядке, и утверждается Муфтием из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих соответствующее образование, духовный сан и опыт практической работы в области преподавания.

Руководитель утверждается Муфтием сроком на 4 года по согласованию с Мухтасибом соответствующего района Республики Татарстан, на территории которого осуществляется деятельность духовного образовательного учреждения.

Руководитель формирует штат и своим приказом назначает работников на должности.

14.2.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью мусульманских духовных образовательных учреждений и действует от его имени без доверенности.

14.2.3. Руководитель представляет интересы мусульманских духовных образовательных учреждений в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в иных учреждениях, организациях, перед гражданами.

14.2.4. В обязанности руководителя входит:

а) руководство учебно-воспитательной работой и повышением уровня подготовки преподавателей, административного персонала и обучающихся.

б) руководство подготовкой и выполнением учебного плана и программ.

в) прием на работу, увольнение работников Медресе, издание приказов, распоряжений в пределах своей компетенции по вопросам деятельности мусульманских духовных образовательных учреждений.

г) издание приказов о приеме, отчислении, переводе с курса на курс и выпуске обучающихся.

д) утверждение расписаний учебных занятий, правил внутреннего распорядка и осуществление контроля за их исполнением, а также качеством лекций и других видов преподавания.

е) осуществление рационального использования материально-финансовых средств и контроль за соблюдением штатно-финансовой дисциплины.

ж) заключение договоров, соглашений и контрактов с различными юридическими и физическими лицами.

з) рассмотрение и представление для утверждения Учредителю годового баланса, результатов деятельности мусульманских духовных образовательных учреждений.

#### 14.3. Обучающиеся в мусульманских духовных образовательных учреждениях

14.3.1. В мусульманских духовных образовательных учреждениях на обучение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане мусульманского вероисповедания, признающие каноны и принципы Ислама, независимо от их национальности, социального и имущественного положения, имеющие законченное или незаконченное среднее образование, прошедшие собеседование и успешно сдавшие вступительные экзамены.

14.3.2. Обучающиеся имеют право:

- а) проходить обучение в соответствии с избранной специальностью.
- б) пользоваться аудиториями, читальными залами, библиотекой и другими учебно-вспомогательными подразделениями, оборудованием и инвентарем.
- в) посещать дополнительные лекции помимо основного курса предметов в соответствии с программой обучения, получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

Обучающиеся вечернего и заочного отделений, в период совмещения работы с обучением, пользуются дополнительными отпусками по месту работы и другими, установленными для них законодательством РФ о труде, льготами.

14.3.3. Обучающиеся в мусульманских духовных образовательных учреждениях обязаны:

- а) посещать обязательные учебные занятия в установленные сроки, выполнять все виды работ, предусмотренные учебным планом и программой.
- б) овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности, постоянно работать над повышением своего профессионального, духовного и культурного уровня.
- в) участвовать в общественной и религиозной жизни духовного образовательного учреждения, выполнять правила внутреннего распорядка.
- г) бережно относиться к имуществу духовного образовательного учреждения.
- д) уважать честь и достоинство преподавателей и работников духовного образовательного учреждения, других обучающихся.
- е) соблюдать опрятность внешнего вида, формы одежды в соответствии с мусульманскими требованиями.
- ж) соблюдать чистоту в здании духовного образовательного учреждения.

14.3.4. Обучающиеся в мусульманских духовных образовательных учреждениях, подлежащие призыву на воинскую службу в установленном законом порядке, по своим духовно-нравственным убеждениям вправе обратиться с соответствующим заявлением о замене воинской службы по призыву альтернативной гражданской службой в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе».

#### 15. Международная деятельность

15.1. ДУМ РТ устанавливает и поддерживает различные виды международных связей и контактов, организует паломничества на священные земли мусульман, принимает участие через своих представителей на конференциях и

других мероприятиях за рубежом, приглашает для участия в соответствующих мероприятиях, организованных ДУМ РТ, зарубежных представителей.

15.2. ДУМ РТ имеет право по согласованию с соответствующими государственными органами приглашать иностранных граждан в целях осуществления ими религиозного образования или осуществления профессиональной, в том числе и проповеднической, религиозной деятельности в республике.

15.3. ДУМ РТ имеет право открывать представительства за пределами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством РФ.

15.4. ДУМ РТ может иметь на праве собственности или по другим основаниям движимое и недвижимое имущество за рубежом.

## 16. Средства и имущество

16.1. В собственности ДУМ РТ могут находиться в соответствии с действующим законодательством РФ здания, строения, сооружения, земельные участки, объекты всех видов назначений, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и другие материальные ценности, необходимые для материального обеспечения уставной деятельности ДУМ РТ.

16.2. ДУМ РТ обладает правом собственности на любое имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, пожертвованное физическими или юридическими лицами, а также переданное ему в собственность государством или приобретенное иными способами, не противоречащими действующему законодательству РФ.

16.3. ДУМ РТ в установленном порядке приобретает и арендует основные фонды, принимает основные фонды на баланс, получает оборотные средства, кредиты и ссуды в банках, получает любые виды материально-финансовой помощи, в том числе и в иностранной валюте.

16.4. Управление средствами и имуществом ДУМ РТ осуществляется его органами управления.

16.5. Имущество и денежные средства ДУМ РТ формируются на основе:

а) средств, поступающих от всех видов деятельности учрежденных ДУМ РТ юридических лиц.

б) средств, поступающих в результате деятельности местных религиозных организаций, входящих в каноническую структуру ДУМ РТ.

в) средств, поступающих в результате заключенных договоров, контрактов и соглашений с физическими или юридическими лицами.

г) средств, поступающих в качестве пожертвований от любых физических и юридических лиц, действующих как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

д) других видов поступлений, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

16.6. Все финансовые средства ДУМ РТ зачисляются на его счета в банках. Поступающее в ДУМ РТ или приобретенное в установленном порядке инвентарь и имущество включается в баланс.

Оборотные средства ДУМ РТ находятся в его полном распоряжении и изъятию не подлежат.

Неиспользованные в текущем году средства переносятся на следующий год.

16.7. Для осуществления уставной деятельности ДУМ РТ образует фонд заработной платы, фонд социального развития, религиозного образования, архитектурно-строительных и реставрационных работ, международных связей и др.

16.8. Распределение финансово-материальных средств и контроль за соблюдением штатно-финансовой дисциплины ДУМ РТ осуществляет Муфтий, первый заместитель муфтия, Президиум.

16.9. Местные религиозные организации, иные организации и духовные образовательные учреждения, учрежденные ДУМ РТ, финансируются за счёт средств ДУМ РТ и собственного бюджета.

ДУМ РТ по решению Президиума может оказать материально-финансовую помощь в строительстве, реставрации или ремонте мечетей на основании ходатайства Приходских собраний и имам-мухтасибов.

16.10. Ответственность за сохранность имущества местных религиозных организаций и мусульманских духовных образовательных учреждений ДУМ РТ несут лица, осуществляющие управление этим имуществом в соответствии с Уставами организаций и учреждений, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

16.11. В соответствии с нормами мусульманского права и постановлениями Съезда, не более 1/5 части средств Прихода ежегодно отчисляются на счёт ДУМ РТ для создания фонда развития, фонда поддержки строительства, благотворительного фонда, фонда поддержки связей ДУМ РТ, в том числе международных, и на другие цели согласно настоящему уставу.

## 17. Социальное и пенсионное обеспечение священнослужителей и работников ДУМ РТ

17.1. Социальное и пенсионное обеспечение священнослужителей и работников ДУМ РТ, его местных религиозных организаций и мусульманских духовных образовательных учреждений осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17.2. В случае потери трудоспособности или смерти мусульманского священнослужителя или сотрудника ДУМ РТ, его семье, на основании решения Президиума, соответственно выплачивается единовременное пособие.

Другие пособия выплачиваются мусульманским священнослужителям и работникам ДУМ РТ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. ДУМ РТ, по возможности, оказывает содействие в решении жилищных вопросов мусульманским священнослужителям и работникам ДУМ РТ.

## 18. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

18.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Съезда.

Решения о внесении изменений и дополнений принимаются квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) делегатов Съезда.

18.2. Принятые изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



18.3. Внесенные изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 19. Прекращение деятельности

19.1. ДУМ РТ ликвидируется:

- а) по решению Съезда.
- б) по решению суда.

19.2. ДУМ РТ может быть ликвидировано по решению Съезда, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих, либо по решению суда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

19.3. В случае ликвидации ДУМ РТ имущество и средства, предоставленные ему во временное пользование государственными, общественными или иными организациями и гражданами, возвращается прежним владельцам.

Оставшееся имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на уставные цели.

19.4. Ликвидация ДУМ РТ осуществляется в порядке, определяемом гражданским законодательством Российской Федерации.


19.5. Решение о прекращении деятельности ДУМ РТ направляется в орган, принявший решение о его государственной регистрации для проведения соответствующих мероприятий по исключению его из Единого государственного реестра юридических лиц в установленном законом порядке.


19.6. Состав ликвидационной комиссии, промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждается Съездом.

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
11 августа 2000 года, ОГРН 1021602859211 (учетный номер 1611010107)  
запись о государственной регистрации изменений в устав  
внесена 21 мая 2021 года за № 2211600569233

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено на 34 листах

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Республике Татарстан



 М.В. Скирда

« 02 » июня 2021 г.