

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

---

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«КУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

**ПРИКАЗ**

**«19 » апреля 2021 г.**

**№ 101-од**

г. Курск

**Об утверждении Положения о волонтерской  
деятельности в Литературном музее –  
филиале ОБУК «Курский областной  
краеведческий музей»**

В целях создания волонтерского формирования «Волонтеры курской литературы» в Литературном музее и на основании служебной записки Захаровой Н.В. от 12.04.2021 г. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о волонтерской деятельности в сфере культуры при Литературном музее – филиале ОБУК «Курский областной краеведческий музей» (Приложение № 1).
2. Утвердить соглашение о волонтерской деятельности в учреждении культуры Литературный музей - филиале ОБУК «Курский областной краеведческий музей» (Приложение № 2).
3. Утвердить бланк заявления волонтера (Приложение № 3).
4. Утвердить бланк заявления о согласии на обработку персональных данных (Приложение № 4).
5. Утвердить бланк Анкеты волонтера (Приложение № 5).
6. Утвердить согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение № 6).
7. Утвердить согласие родителя (законного представителя) на заключение Соглашения о волонтерской деятельности в Литературном музее и осуществлении волонтерской деятельности (Приложение № 7).

Генеральный директор



И.В. Лоташова

**Положение  
о волонтерской деятельности в сфере культуры  
при Литературном музее – филиале ОБУК «Курский областной  
краеведческий музей»**

**1. Общие положения**

1.1. Под волонтерской деятельностью в сфере культуры при Литературном музее - филиале ОБУК «Курский областной краеведческий музей» (далее – учреждение) понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в сфере культуры на местном, национальном или международном уровне, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).

1.2. Под участниками волонтерской деятельности в сфере культуры при учреждении понимаются волонтеры, волонтерское формирование, руководитель волонтерского формирования, благополучатели:

**волонтеры** - лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;

**волонтерское формирование** - объединение волонтеров, действующее на базе учреждения – Литературного музея;

**руководитель волонтерского формирования** - ответственное лицо учреждения культуры, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

**благополучатели** - граждане или организации различной организационноправовой формы и формы собственности, получающие помощь волонтеров – писатели и поэты Курского края, Литературный музей, памятники и захоронения писателей Курского края.

1.3. Волонтерская деятельность в учреждении осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);



- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);

- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца);

- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

## 2. Цели и задачи волонтерской деятельности в сфере культуры

2.1. Волонтерская деятельность в сфере культуры осуществляется в целях:

- поддержки общественно значимых социокультурных инициатив, проектов и программ, в том числе в рамках детского и молодежного движения;

- сохранения и развития культурных традиций, пропаганды культурных ценностей на федеральном и региональном и городском уровнях;

- содействия развитию творческого потенциала граждан, в том числе детей и молодежи;

- должного содержания объектов и территорий, имеющих историческое и культурное значение;

- предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную практику.

### 1.2. К задачам волонтерской деятельности в сфере культуры относятся:

- создание на базе Литературного музея – филиала ОБУК «Курский областной краеведческий музей» объединения волонтеров (далее - Формирование);

- создание условий для интеграции направлений работы волонтерского формирования в деятельность учреждения;

- мотивирование членов волонтерского формирования к активному участию в социально-культурных проектах и программах;

- обучение граждан, в том числе молодежи, определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;

- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социокультурных задач;

- гуманистическое воспитание, распространение идей и принципов социокультурного развития среди населения города Курска и Курской области;

- формирование кадрового резерва учреждения;

- сохранение и популяризация памятников и памятных мест, расположенных на территории г. Курска и Курской области.

## 3. Направления и формы волонтерской деятельности в сфере культуры

3.1. Основными направлениями волонтерской деятельности в сфере культуры являются:

- содействие сохранению литературных памятников и памятных мест и развитию культурного потенциала города Курска и Курской области путем оказания волонтерской помощи учреждению;

- создание положительного имиджа учреждения, и содействие общественному признанию его деятельности путем пропаганды достигнутых результатов;

- организация акций в поддержку социально-культурных проектов и программ учреждения;

- оказание благотворительной помощи учреждению с целью укрепления его материально-технической базы;

- посильное участие в мероприятиях, организованных на базе учреждения;

- информационное обеспечение мероприятий, проводимых в учреждении.

3.2. Волонтерская деятельность в сфере культуры имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, целевые программы, осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

3.3. Формирование может реализовывать иные направления деятельности и использовать в своей работе иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и другим нормативным правовым актам, а также Уставу учреждения.

#### 4. Организация деятельности волонтерского формирования

4.1. Формирование создается по решению генерального директора учреждения.

4.2. В своей деятельности Формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- Уставом учреждения, планом работы, локальными актами учреждения;

- Положением о Формировании.

4.3. Для вступления в Формирование волонтер подает заявление согласно приложению к настоящему Положению. Лица, не достигшие совершеннолетия, к заявлению прилагают письменное согласие (в свободной форме) одного из родителей (законных представителей). Решение о приеме волонтера для участия в деятельности Формирования принимает непосредственно руководитель Формирования. Информация о волонтерах в составе Формирования размещается на официальном сайте Учреждения и является общедоступной.

4.4. Волонтеры в составе Формирования участвуют в мероприятиях на безвозмездной основе. При проведении мероприятий Формирования могут привлекаться внебюджетные средства учреждения, полученные от основных видов деятельности, оказания платных услуг, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития коллектива, а также добровольных пожертвований.



4.5. Деятельность Формирования определяется планом работы, утверждаемым руководителем Формирования.

4.6. Творческо-организационная работа Формирования предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;
  - организацию и проведение обучающих занятий;
  - мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;
- участие в общих проектах, программах и акциях учреждения, в культурной и общественной жизни города Курска и Курской области;
  - проведение один раз в полугодие общего собрания с подведением итогов работы;
  - накопление методических материалов, а также материалов, отражающих деятельность Формирования (планы, отчеты, альбомы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).

4.8. Контроль за деятельностью Формирования осуществляет заведующий Литературным музеем- филиалом ОБУК «Курский краеведческий музей».

4.9. Непосредственное руководство Формированием осуществляет руководитель Формирования, который назначается заведующим филиалом.

4.10. Руководитель Формирования несет персональную ответственность за организацию и содержание его деятельности, результаты работы.

4.11. Руководитель Формирования:

- проводит набор волонтеров в составе Формирования с учетом личной инициативы граждан;
- составляет и корректирует план работы Формирования с учетом возможностей и интересов его членов;
- направляет деятельность Формирования в созидательное русло, обеспечивая его активное участие в мероприятиях учреждения и других учреждений в соответствии с планом работы;
- осуществляет творческие контакты с другими Формированиями;
- ведет в коллективе регулярную творческую и просветительскую работу;

## 5. Права и обязанности волонтеров

5.1. Волонтер в составе Формирования имеет право:

- выбрать то направление и ту форму волонтерской деятельности в сфере культуры, которые отвечают его личностным потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в сфере культуры;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;

- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

#### 5.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему деятельность;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности в сфере культуры;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные учреждением для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить учреждение о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

### 6. Права и обязанности руководителя волонтерского формирования

#### 6.1. Руководитель Формирования на базе учреждения имеет право:

- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности Формирования;
- получать всестороннюю помощь и поддержку от учреждения;
- устанавливать творческие контакты с другими учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования, общеобразовательными учреждениями, иными учреждениями, а также общественными организациями для реализации совместных волонтерских проектов и программ;
- знакомиться с работой аналогичных Формирований и перенимать их опыт работы;
- изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и склонностей участников.

#### 6.2. Руководитель Формирования обязан:

- вести учет волонтеров в составе Формирования;
- вести журнал учета работы деятельности Формирования, а также другой документации в соответствии с Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка;
- способствовать созданию условий личностной самореализации волонтеров в составе Формирования, в том числе за счет организации участия в акциях, мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня;
- воспитывать у волонтеров бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам учреждения;
- обеспечивать безопасность волонтеров в ходе реализации мероприятий.

### 7. Права и обязанности учреждения, на базе которого действует волонтерское Формирование

#### 7.1. Учреждение имеет право:

- получать от руководителя Формирования отчеты о проделанной работе;



- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;
- предоставлять возможность для получения волонтерами дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления их деятельности;
- отказаться от услуг отдельного волонтера при невыполнении им порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

## 7.2. Учреждение обязано:

- создать волонтерам в составе Формирования все необходимые условия труда;
- разъяснять волонтерам их права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтеров в ходе пребывания в учреждении и за его пределами при проведении мероприятий;
- предоставить волонтерам необходимую для выполнения ими заданий информацию о деятельности учреждения;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности.

## 8. Мотивация волонтеров и руководителя Формирования к участию в волонтерской деятельности в сфере культуры

8.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности в сфере культуры, а также руководителей Формирований на базе учреждения к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- выявление и поощрение руководителей Формирований и лучших волонтеров;
- организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера и Дня работника культуры;
- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для волонтеров в сфере культуры по различной проблематике;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

8.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей Формирований на базе учреждений.

**Соглашение о волонтерской деятельности  
в учреждении культуры  
Литературный музей –  
филиал ОБУК «Курский областной краеведческий музей»**

Литературный музей – филиал ОБУК «Курский областной краеведческий музей», именуемый в дальнейшем Литературный музей, в лице заведующей Захаровой Н.В., действующей на основании приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и гр.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Волонтер, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Волонтер осуществляет Волонтерскую деятельность (добровольную деятельность по бескорыстному (безвозмездному) оказанию поддержки Литературному музею в соответствии с задачами и целями, определенными в Уставе музея.

2. Права и ответственность Волонтера:

2.1. Волонтер осуществляет свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, в реализации своих прав, предусмотренных Законодательством Российской Федерации, Конвенцией по правам человека, Конвенцией по правам ребенка, интересам Литературного музея.

2.2. Волонтер обязан знать и соблюдать цели, задачи и принципы Литературного музея, укреплять его авторитет.

2.3. Волонтер обязан не причинять материальный ущерб Литературному музею.

2.4. Волонтер до достижения им 18 лет осуществляет свою деятельность только с письменного согласия своего законного представителя.

3. Права и ответственность Литературного музея:

3.1. Предлагать Волонтеру изменить вид деятельности.

3.2. Отказаться от услуг Волонтера при невыполнении им обязательств.

3.3. Требовать уважительного отношения к персоналу, партнерам, туристам, имуществу Литературного музея.

3.4. Предоставлять Волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения Волонтерской деятельности.

3.5. Документально подтверждать полномочия Волонтера в соответствии с его Деятельностью Листком Волонтера. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности в рамках Соглашения.

3.6. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность Волонтера в рамках Соглашения и Законодательства Российской Федерации.



4.Разъяснять Волонтеру его права и обязанности.

5.Дополнительные условия:

5.1.Настоящее Соглашение заключается на период  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_ г.

5.2.Соглашение составлено в двух экземплярах.

Заведующая

Литературным музеем:

Волонтер:

Приложение 3  
Утверждено приказом  
ОБУК «Курский областной  
краеведческий музей»  
от 19.04.2021 г. № 101-од

Заведующей Литературным музеем-  
филиалом ОБУК «Курский  
областной краеведческий музей»  
Захаровой Н.В.  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРА

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Прошу принять меня в Волонтеры Литературного музея.

С видами деятельности волонтерской работы ознакомлен.

Инструктаж прошел.

Дата

Подпись



Приложение 4  
Утверждено приказом  
ОБУК «Курский областной  
краеведческий музей»  
от 19.04.2021 г. № 101-од

## ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

Не возражаю против получения Вами сведений обо мне, содержащих данные о  
паспорте: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_  
в течение \_\_\_\_\_  
(указать срок действия согласия)

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата

Подпись

## АНКЕТА ВОЛОНТЕРА

Мы просим Вас с большой ответственностью отнестись к своему решению стать волонтером! От стабильности ваших действий, пунктуальности и исполнительности зависит качество проводимых мероприятий, интерес общества к нашим проектам. Заполнение анкеты означает Ваше безоговорочное согласие с Политикой конфиденциальности музея и указанными в ней условиями обработки Ваших персональных данных. В случае несогласия с этими условиями, следует воздержаться от заполнения анкеты.

Пожалуйста, заполните анкету печатными буквами.

Фамилия: \_\_\_\_\_  
Имя: \_\_\_\_\_  
Отчество: \_\_\_\_\_  
Дата и место рождения: \_\_\_\_\_  
Гражданство: \_\_\_\_\_  
Данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_

Место для  
фотографии  
3x4

Адрес регистрации и фактического проживания (если не совпадают): \_\_\_\_\_

Дом. и моб. телефон: \_\_\_\_\_  
Ваш e-mail: \_\_\_\_\_  
ссылки на страницы в соцсетях (обязательно): \_\_\_\_\_  
Место работы или учебное заведение (название/адрес/контактное лицо): \_\_\_\_\_

В случае непредвиденной ситуации связаться с (имя/родство/адрес/контактный телефон): \_\_\_\_\_

Как Вы узнали о Центре волонтеров Литературного музея? \_\_\_\_\_



Опыт работы Волонтером \_\_\_\_\_

Как долго Вам хотелось бы принимать участие в проектах?

с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Образование (учебное заведение/период учебы/ специальность):

- 1.
- 2.
- 3.

Опыт работы (пожалуйста, укажите наиболее важные должности, которые Вы занимали в последнее время в хронологическом порядке, начиная с последнего места работы).

Название организации/должность/период работы

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

В настоящее время я (нужное подчеркнуть):

- Студентка дневная/вечерняя/очная/заочная форма обучения
- Работаю полная/неполная занятость
- Не работаю
- Пенсионер
- Другое

Профессиональные навыки и степень владения ими (профессионал, опытный, начинающий): \_\_\_\_\_

Знание языков: \_\_\_\_\_

Все представленные мной данные верны.

Дата заполнения анкеты \_\_\_\_\_

Подпись

Приложение 6  
Утверждено приказом  
ОБУК «Курский областной  
краеведческий музей»  
от 19.04.2021 г. № 101-од

**СОГЛАСИЕ**  
**родители (законного представителя)**  
**на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (опекуна)

паспорт \_\_\_\_\_

не возражаю против получения Вами сведений о

содержащих данные о паспорте: серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
перечень персональных данных (паспорт, телефон)

\_\_\_\_\_ форме в течение \_\_\_\_\_  
(документальной/электронной/устной (по телефону) (указать срок действия согласия)

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата

Подпись



Приложение 7  
Утверждено приказом  
ОБУК «Курский областной  
краеведческий музей»  
от 19.04.2021 г. № 101-од

**СОГЛАСИЕ**  
**родителя (законного представителя)**  
**на заключение Соглашения о волонтерской деятельности**  
**в Литературном музее**  
**и осуществление волонтерской деятельности**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (опекуна)

паспорт \_\_\_\_\_

подтверждаю свое согласие на заключение Соглашения о волонтерской  
деятельности в Литературном музее и осуществление волонтерской  
деятельности моей дочерью (сыном)

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата

Подпись