

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1092502000062
в новой редакции представлен при
спесении в ЕГРЮЛ записи
от " 05 " апреля 20 19 г.
за ГРН 1192536286226
Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы №10 по Приморскому краю
начальник отдела учета налогоплательщиков
Алексеева Л.П.
(Ф.И.О. подпись)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Надеждинского муниципального
района от 01.02.2019 № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении культуры, физической культуры, спорта и
молодежной политики администрации Надеждинского муниципального
района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Надеждинского муниципального района (далее - Управление) создано с правами юридического лица на основании решения учредителя, в соответствии с пунктами 19.1, 26 и 27 части 1 статьи 15, частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 14, 22, 23, 24, 31, 32, 40 статьи 8 Устава Надеждинского муниципального района.

1.2. Деятельность Управления в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района находится в непосредственном ведении главы администрации Надеждинского муниципального района и руководителя аппарата администрации Надеждинского муниципального района.

1.3. Штатное расписание Управления утверждается муниципальным правовым актом администрации Надеждинского муниципального района.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Приморского края от 21.11.1996 № 65-КЗ «О библиотеках и библиотечном деле в Приморском крае», Законом Приморского края от 13.08.2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае», Федеральным законом от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Приморского края от 30.04.2009 №423-КЗ «О молодежной политике в Приморском крае», иным федеральным и краевым законодательством, Уставом Надеждинского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Положением.

1.5. Управление является функциональным органом администрации Надеждинского муниципального района осуществляющим управление в сфере культуры, библиотечного обслуживания, искусства, дополнительного образования детей в области культуры и искусства, местного традиционного народного художественного творчества, физической культуры, спорта и молодежной политики в Надеждинском муниципальном районе.

1.6. Управление является самостоятельным юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые, расчетные и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства, Центральном банке Российской Федерации и кредитных организациях.

Организационно-правовая форма Управления: казенное учреждение.

1.7. Управление имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Надеждинского муниципального района,

штампы, бланки с официальными символами Надеждинского муниципального района, другие средства индивидуализации.

1.8. Управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные неимущественные права и обязанности в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, выступает в суде без доверенности.

1.9. Управление является главным распорядителем бюджетных средств Надеждинского муниципального района.

1.10. Управление наделяется имуществом Надеждинского муниципального района, которое закрепляется за Управлением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Учредитель.

1.12. Полное наименование Управления: Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Надеждинского муниципального района.

1.13. Сокращенное наименование Управления: УКФКС и МП.

1.14. Место нахождения Управления: 692481, Российская Федерация, Приморский край, Надеждинский район, село Вольно-Надеждинское, улица 50 лет Октября, дом 10.

1.15. Учредителем Управления является администрация Надеждинского муниципального района (далее - Учредитель).

1.16. Место нахождения Учредителя: 692481, Российская Федерация, Приморский край, Надеждинский район, село Вольно-Надеждинское, улица Пушкина, дом 59 «а».

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. На Управление возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Надеждинского муниципального района, отнесенных к компетенции Надеждинского муниципального района федеральным и краевым законодательством, Уставом Надеждинского муниципального района и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района. Управление оказывает содействие развитию туризма на территории Надеждинского муниципального района.

2.2. Управление вправе осуществлять государственные полномочия в сфере библиотечного обслуживания, искусства, культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в случае их передачи Надеждинскому муниципальному району законами Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Надеждинского муниципального района.

2.3. Основные направления деятельности Управления:

2.3.1. Организация предоставления дополнительного образования детей в области физической культуры, спорта, культуры и искусства в муниципальных учреждениях (организациях) Надеждинского муниципального района (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3.2. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

2.3.3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Надеждинского муниципального района услугами организаций культуры.

2.3.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в Надеждинском муниципальном районе.

2.3.5. Обеспечение условий для развития на территории Надеждинского муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Надеждинского муниципального района.

2.3.6. Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

2.3.7. Иные вопросы в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в соответствии с федеральным и краевым законодательством, Уставом Надеждинского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Положением.

2.4. Задачи Управления:

2.4.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей Надеждинского муниципального района позитивных ценностных установок.

2.4.2. Обеспечение культурного обслуживания населения Надеждинского муниципального района с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.4.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения Надеждинского муниципального района.

2.4.4. Обеспечение доступности культуры для жителей Надеждинского муниципального района.

2.4.5. Сохранение и пропаганда на территории Надеждинского муниципального района культурно-исторического наследия.

2.4.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных муниципальных учреждений (организаций) культуры, физической культуры и спорта Надеждинского муниципального района.

2.4.7. Организация, координация, контроль и оказание помощи в организации культурно-массовых и физкультурно-массовых мероприятий проводимых в Надеждинском муниципальном районе.

2.4.8. Реализация на территории Надеждинского муниципального района государственной молодежной политики, определение ее приоритетных направлений.

2.4.9. Содействие созданию и координация деятельности организаций, учреждений и объединений, реализующих молодежную политику в Надеждинском муниципальном районе.

2.4.10. Разработка и реализация перспективных и текущих планов, муниципальных (ведомственных) программ по осуществлению государственной молодежной политики в Надеждинском муниципальном районе, по развитию на территории Надеждинского муниципального района культуры, физической культуры и спорта, по патриотическому воспитанию жителей Надеждинского муниципального района.

2.4.11. Содействие инициативной общественной деятельности и привлечение молодежи Надеждинского муниципального района к непосредственному участию в формировании и реализации государственной молодежной политики на территории Надеждинского муниципального района.

2.4.12. Организация и проведение районных семинаров, совещаний, конференций и круглых столов, слетов, сборов, соревнований, фестивалей и иных мероприятий по вопросам подведомственной сферы.

2.4.13. Определение основных задач и направлений развития на территории Надеждинского муниципального района физической культуры, спорта и молодежной политики с учетом местных условий и возможностей.

2.4.14. Представление в установленном порядке администрации Надеждинского муниципального района на встречах, конференциях, круглых столах, совещаниях и других мероприятиях по вопросам подведомственной сферы.

2.4.15. Осуществление иных задач, которые являются необходимыми для осуществления основных направлений деятельности, предусмотренных федеральным и краевым законодательством, Уставом Надеждинского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Положением.

2.5. Управлению подведомственны следующие муниципальные учреждения (организации) Надеждинского муниципального района:

1) Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга Надеждинского муниципального района»;

2) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. П.И. Чайковского Надеждинского района»;

3) Муниципальное казенное учреждение «Централизованная библиотечная система Надеждинского муниципального района»;

4) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский спортивный центр «Надежда».

5) Муниципальное бюджетное учреждение «Центр физической культуры и спорта Надеждинского муниципального района».

2.6. Для достижения установленных настоящим Положением целей и задач Управление выполняет следующие функции:

2.6.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Надеждинского муниципального района в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, комплексных, перспективных и текущих планов, муниципальных (ведомственных) программ развития культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Надеждинского муниципального района, принимает участие в формировании проекта бюджета Надеждинского муниципального района в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики и его последующей корректировке.

2.6.2. Является главным распорядителем бюджетных средств Надеждинского муниципального района для подведомственных муниципальных учреждений (организаций) культуры, физической культуры и спорта Надеждинского муниципального района.

2.6.3. Составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств Надеждинского муниципального района и направляет их в орган, исполняющий бюджет Надеждинского муниципального района.

2.6.4. Согласовывает бюджетные сметы подведомственных муниципальных казенных учреждений (организаций) культуры, физической культуры и спорта Надеждинского муниципального района, осуществляет контроль над использованием ими бюджетных средств.

2.6.5. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений (организаций) культуры, физической культуры и спорта Надеждинского муниципального района, вырабатывает рекомендации и предложения по внесению изменений в их уставы.

2.6.6. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета Надеждинского муниципального района в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики.

2.6.7. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, относящимся к компетенции Надеждинского муниципального района в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

2.6.8. Обеспечивает условия по соблюдению Управлением и подведомственными муниципальными учреждениями (организациями) Надеждинского муниципального района федерального и краевого законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района в области культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики.

2.6.9. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района и иные документы по вопросам подведомственной сферы.

2.6.10. Рассматривает письма, заявления, жалобы граждан и обучающихся по вопросам подведомственной сферы, обеспечивает в установленном порядке выполнение их обоснованных просьб и требований.

2.6.11. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных муниципальных учреждений (организаций) Надеждинского муниципального района, методическое обеспечение культурной деятельности.

2.6.12. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Надеждинского муниципального района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.6.13. Координирует участие подведомственных муниципальных учреждений (организаций) Надеждинского муниципального района в комплексном социально-экономическом развитии территории Надеждинского муниципального района.

2.6.14. Назначает и утверждает на должность директоров подведомственных муниципальных учреждений (организаций) Надеждинского муниципального района по согласованию с Учредителем и прекращает их полномочия.

2.6.15. Заключает и прекращает трудовые договоры с директорами подведомственных муниципальных учреждений (организаций) Надеждинского муниципального района по согласованию с Учредителем.

2.6.16. Формирует и утверждает подведомственным муниципальным учреждениям (организациям) Надеждинского муниципального района, в том числе казенным, муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставами указанных учреждений основными видами деятельности.

2.6.17. Предварительно согласовывает совершение подведомственным муниципальным бюджетными учреждениями (организациями) Надеждинского муниципального района крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в части 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

2.6.18. Принимает решения об одобрении сделок с участием подведомственных муниципальных бюджетных учреждений (организаций) Надеждинского муниципального района, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

2.6.19. Согласовывает внесение подведомственным муниципальным бюджетными учреждениями (организациями) Надеждинского муниципального района в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

2.6.20. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями (организациями) Надеждинского муниципального района Учредителем или приобретенного указанными учреждениями за счет средств, выделенных им Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

2.6.21. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения подведомственными муниципальными учреждениями (организациями) Надеждинского муниципального района, в том числе казенными, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.6.22. Осуществляет контроль над деятельностью подведомственных муниципальных учреждений (организаций) Надеждинского муниципального района в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

2.6.23. Согласовывает перечень услуг, оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями (организациями) Надеждинского муниципального района на платной основе.

2.6.24. Согласовывает цены на услуги, оказываемые подведомственными муниципальными учреждениями (организациями) Надеждинского муниципального района на платной основе.

2.6.25. Согласовывает штатные расписания подведомственных муниципальных учреждений (организаций) Надеждинского муниципального района.

2.6.26. Определяет на основании правового (локального нормативного) акта перечень подведомственных муниципальных казенных учреждений (организаций) Надеждинского муниципального района, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам.

2.6.27. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности подведомственных муниципальных казенных учреждений (организаций) Надеждинского муниципального района, в том числе выполнения муниципального задания на оказание указанными учреждениями (организациями) муниципальных услуг (выполнение работ) в случае его утверждения.

2.6.28. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений (организаций) Надеждинского муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.6.29. Формирует заказ на переподготовку и повышение квалификации работников Управления и подведомственных муниципальных учреждений (организаций) Надеждинского муниципального района.

2.6.30. Формирует резерв кадров руководящих работников подведомственных муниципальных учреждений (организаций) Надеждинского муниципального района и работников Управления.

2.6.31. Готовит предложения о награждении работников подведомственных муниципальных учреждений (организаций) Надеждинского муниципального района и работников Управления наградами, почетными званиями, нагрудными знаками, другими формами поощрения.

2.6.32. Участвует в разработке перспективных планов развития, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и модернизации хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния подведомственных муниципальных учреждений (организаций) Надеждинского муниципального района.

2.6.33. Разрабатывает технические задания, проекты, сметы, графики финансирования и выполнения работ по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов культуры, физической культуры и спорта, являющихся муниципальной собственностью Надеждинского муниципального района, требования к договорам и муниципальным контрактам на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Надеждинского муниципального района (подведомственных муниципальных учреждений (организаций) Надеждинского муниципального района) в сфере образования культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики.

2.6.34. Организует, осуществляет и контролирует проведение реконструкции, капитального ремонта, ремонта в Управлении и подведомственных муниципальных учреждений (организаций) Надеждинского муниципального района, а также объектов культуры, физической культуры и спорта, являющихся муниципальной собственностью Надеждинского муниципального района, закрепленных на праве оперативного управления за Управлением.

2.6.35. Осуществляет и координирует финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений (организаций) Надеждинского муниципального района, за счет федерального, краевого, местного бюджетов, внебюджетных средств и иных поступлений в установленном порядке.

2.6.36. Осуществляет анализ и контроль над расходованием денежных средств подведомственными муниципальными учреждениями (организациями) Надеждинского муниципального района.

2.6.37. В установленном законодательством Российской Федерации порядке проводит сбор, обработку и предоставление государственной, статистической, налоговой и иной отчетности Управления, а также контролирует указанную работу в подведомственных муниципальных учреждениях (организациях) Надеждинского муниципального района.

2.6.38. Разрабатывает и реализует районную кадровую политику в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики.

2.6.39. Организует, регулирует и контролирует финансово-экономическую и хозяйственную деятельность в системе культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Надеждинского муниципального района.

2.6.40. Создает необходимые условия для материально-технического обеспечения системы подведомственных муниципальных учреждений (организаций) Надеждинского муниципального района в пределах выделенных средств.

2.6.41. Создает необходимые условия для привлечения дополнительных, финансовых источников, получения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, получает средства от предоставления платных услуг, направленных на укрепление и развитие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Надеждинского муниципального района.

2.6.42. Получает от подведомственных муниципальных учреждений (организаций) Надеждинского муниципального района ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ.

2.6.43. Разрабатывает районную политику в области организации, содержания и развития подведомственных муниципальных учреждений (организаций) Надеждинского муниципального района и осуществляет контроль по ее реализации.

2.6.44. Выполняет иные функции и полномочия в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, в том числе Учредителя, в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

2.7. Управление вправе:

2.7.1. Участвовать в управлении деятельностью подведомственных муниципальных учреждений (организаций) Надеждинского муниципального района.

2.7.2. Контролировать финансово-хозяйственную деятельность подведомственных муниципальных учреждений (организаций) Надеждинского муниципального района.

2.7.3. Получать полную информацию, отчеты о финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений (организаций) Надеждинского муниципального района.

2.7.4. Премировать работников подведомственных муниципальных учреждений (организаций) из собственных средств.

2.7.5. Оказывать подведомственным муниципальным учреждениям (организациям) Надеждинского муниципального района консультативные и методические услуги в организации основных видов деятельности.

2.7.6. Приостанавливать приносящую доходы деятельность подведомственных муниципальных учреждений (организаций) Надеждинского муниципального района, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной уставами указанных учреждений, до решения суда по этому вопросу.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление является функциональным органом администрации Надеждинского муниципального района и финансируется из бюджета Надеждинского муниципального района на основе бюджетной сметы.

3.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется:

1) в пределах выделенных на финансовое обеспечение деятельности Управления бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Надеждинского муниципального района на соответствующий год;

2) за счет иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок поступлений бюджетных ассигнований от Учредителя определяется бюджетной сметой Управления, составляемой на соответствующий год и утверждаемой главой администрации Надеждинского муниципального района, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

3.4. Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.5. Управление не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. В бюджетной смете Управления должны быть отражены и учтены все доходы Управления, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и другие доходы, получаемые от использования собственности Надеждинского муниципального района, закрепленной за Управлением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.7. При исполнении бюджетной сметы, расходование средств, полученных за счет внебюджетных источников, осуществляется Управлением в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

3.8. Доходы, фактически полученные Управлением от использования собственности Надеждинского муниципального района, закрепленной за Управлением на праве оперативного управления, и иной деятельности, при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете и сверх бюджетной сметы, используются Управлением в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

3.9. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Управлением (далее - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.10. Собственник имущества, закрепленного за Управлением, вправе брать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление подотчетно и подконтрольно главе администрации Надеждинского муниципального района и руководителю аппарата администрации Надеждинского муниципального района.

4.2. Штатное расписание Управления утверждается муниципальным правовым актом администрации Надеждинского муниципального района.

4.3. Финансирование Управления из бюджета Надеждинского муниципального района осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Надеждинского муниципального района в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером с учетом сокращения и индексации.

4.4. Управление деятельностью Управления осуществляется в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия.

4.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями администрации Надеждинского муниципального района, территориальными органами федеральных служб и министерств, органами государственной власти, органами власти субъекта Российской Федерации и местного самоуправления, хозяйствующими субъектами всех организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.6. Управление деятельностью Управления осуществляет начальник Управления в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Положением.

4.7. Начальник Управления является должностным лицом местного самоуправления и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения Надеждинского муниципального района в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, определенных федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Положением.

4.8. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Надеждинского муниципального района

4.9. Трудовой договор с начальником Управления заключает глава администрации Надеждинского муниципального района в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. В период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка и т.п.) обязанности начальника исполняет заместитель

начальника Управления, или иное лицо, назначенное муниципальным правовым актом администрации Надеждинского муниципального района по представлению начальника Управления, которое несет полную ответственность за работу Управления в этот период в соответствии с настоящим Положением.

4.10.1. Во всех остальных случаях отсутствия начальника Управления по независящим от него причинам, его обязанности исполняет лицо, назначенное муниципальным правовым актом администрации Надеждинского муниципального района, которое несет полную ответственность за работу Управления в этот период в соответствии с настоящим Положением.

4.11. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника Управления.

4.12. Трудовые договоры с работниками Управления заключает начальник Управления в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.13. Начальник Управления подконтролен и подотчетен главе администрации Надеждинского муниципального района, руководителю аппарата администрации Надеждинского муниципального района, а по имущественным вопросам - Управлению муниципального имущества администрации Надеждинского муниципального района.

4.14. Работники Управления подконтрольны и подотчетны начальнику Управления, а в его отсутствие – лицу, исполняющему обязанности начальника Управления образования.

4.15. Начальник Управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Положением, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления.

4.16. Начальник Управления действует от имени Управления без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в судах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.17. Начальник Управления:

4.17.1. Издаёт распоряжения и приказы по вопросам местного значения Надеждинского муниципального района, отнесенным к полномочиям Управления в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Положением.

4.17.2. Издаёт приказы по вопросам деятельности Управления.

4.17.3. Запрашивает и получает от руководителей структурных подразделений администрации Надеждинского муниципального района, подведомственных муниципальных учреждений (организаций) Надеждинского муниципального района всю необходимую информацию, необходимую для исполнения возложенных на Управление задач.

4.17.4. Получает при выполнении поручений главы администрации Надеждинского муниципального района, руководителя аппарата администрации Надеждинского муниципального района, необходимые пояснения от должностных лиц администрации Надеждинского муниципального района, ее структурных подразделений, а также руководителей подведомственных муниципальных учреждений (организаций) Надеждинского муниципального района.

4.17.5. Осуществляет официальную переписку с территориальными органами федеральных служб и министерств, органами государственной власти, органами власти субъекта Российской Федерации и местного самоуправления, хозяйствующими субъектами всех организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.17.6. Дает разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.17.7. Совершает в установленном порядке сделки от имени Управления.

4.17.8. Распоряжается имуществом Управления в пределах, установленных договором о закреплении имущества и законодательством Российской Федерации.

4.17.9. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.17.10. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики относящимся к компетенции Надеждинского муниципального района в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

4.17.11. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Управления, обязательные для всех работников Управления.

4.17.12. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.17.13. Обеспечивает соблюдение работниками Управления правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов

4.17.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Положением, Трудовым договором.

4.18. Начальник Управления отвечает за:

1) целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств;

2) достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета и текущей деятельностью Управления, а также подведомственных муниципальных учреждений (организаций) Надеждинского муниципального района;

3) своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

4) утверждение бюджетных смет Управления и подведомственных муниципальных учреждений (организаций) Надеждинского муниципального района;

5) соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении бюджетных смет;

6) эффективное использование бюджетных средств Управлением и подведомственными муниципальными учреждениями (организациями) Надеждинского муниципального района;

7) организационно-техническое обеспечение деятельности Управления, а также подведомственных муниципальных учреждений (организаций) Надеждинского муниципального района.

4.19. Начальник Управления несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Положением.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Работники Управления в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.2. Начальник Управления обеспечивает для работников Управления здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

6. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность, а также учет и проверку имеющегося у него имущества.

6.2. Управление в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет статистический учет и отчетность, а также учет и проверку имеющегося у подведомственных муниципальных учреждений (организаций) Надеждинского муниципального района имущества.

6.3. Управление обязано по требованию Учредителя предоставлять ему информацию о своей деятельности, а также о деятельности подведомственных муниципальных учреждений (организаций) Надеждинского муниципального района.

6.4. Учредитель вправе производить ревизии, проверку деятельности и наличия имущества в Управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, несет начальник Управления, а на время отсутствия начальника Управления лицо, исполняющее его обязанности.

7.2. Порядок привлечения к ответственности начальника Управления устанавливается законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором, муниципальными правовыми актами администрации Надеждинского муниципального района, иными нормативными и распорядительными документами.

7.3. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников Управления устанавливается законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями работников Управления, трудовыми договорами, муниципальными правовыми актами администрации Надеждинского муниципального района, иными нормативными и распорядительными документами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Деятельность Управления может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации по решению Учредителя.

8.2. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.4. Управление может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае ликвидации Управления имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Учредителя и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано, прошито и
срелено печатью на

16 (шестнадцать) листов

Заместитель начальника
МИФНС России № 10 г.
Приморскому краю

С.А.С.



В данном пакете пронумеровано
и прошнуровано 14 16 листов
Начальник общего отдела Ульянич Н.В.

