

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от 17.01.2022

УСТАВ
Ассоциации по поддержке некоммерческих организаций
«Больше чем добро»

Липецкая область
г. Липецк
2022 год

1. Общие положения

1.1. Ассоциация по поддержке некоммерческих организаций «Больше чем добро» (далее – Ассоциация), является объединением юридических лиц, основанным на добровольном членстве и созданное в целях, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Ассоциация создана на неограниченный срок.

Организационно-правовая форма: ассоциация.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация по поддержке некоммерческих организаций «Больше чем добро»

1.5. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Больше чем добро».

1.6. Полное наименование на английском языке: Association for the support of non-profit organizations «More than good».

1.7. Сокращенное наименование на английском языке: Association «More than good».

1.8. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк.

1.9. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Ассоциация может иметь в собственности или оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Ассоциация имеет самостоятельный баланс или смету, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.10. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке. Ассоциация имеет эмблему, которая представляет собой надпись заглавными буквами в две строки. На первой строке располагается слово БОЛЬШЕ фиолетового цвета, внутри буквы О данного слова, имеющей овальную форму, расположена надпись ЧЕМ ДОБРО красного цвета. Ниже, на второй строке, расположена надпись АССОЦИАЦИЯ ПО ПОДДЕРЖКЕ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ красного цвета.

1.11. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании

утвержденного ею положения.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

Филиалы и представительства Ассоциации: не созданы.

1.13. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством, не допускается.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели Ассоциации:

2.1.1. Представление и защита общих интересов членов Ассоциации.

2.1.2. Координация совместной деятельности:

- содействие в создании правовой основы деятельности некоммерческих организаций – членов Ассоциации в Липецкой области;

- содействие процессу интеграции между Членами Ассоциации в их взаимодействии с региональными и российскими партнерами;

- содействие процессу интеграции между Членами Ассоциации в их взаимодействии с органами исполнительной и законодательной власти;

- содействие процессу интеграции между Членами Ассоциации в их взаимодействии с региональными и местными органами власти и управления.

2.1.3. Представление и защита общих интересов:

- представление интересов членов Ассоциации в государственных, общественных, коммерческих и иных структурах.

2.2. Предмет деятельности Ассоциации:

- представление интересов Членов Ассоциации в органах власти и государственного управления, законотворческой деятельности и правоприменительной практики;

- сотрудничество с региональными, российскими, зарубежными и международными организациями;

- организация редакционно-издательской деятельности, в том числе по выпуску периодических изданий, информационно-рекламных материалов, научно-популярной и другой литературы;

- организация и проведение конференций, семинаров, симпозиумов с целью

доведения до потенциальных благотворителей и заинтересованных организаций информации о деятельности Членов Ассоциации;

- оказание правовой, информационной, консультационной помощи Членам Ассоциации;

- сбор и анализ информации из периодических изданий, СМИ, глобальной сети Интернет о деятельности Членов Ассоциации и привлечение установленным законом порядком к ответственности издания и физических лиц за публикацию заведомо ложной информации;

- в сотрудничестве со СМИ доводить до заинтересованных лиц и организаций достоверную информацию о деятельности Членов Ассоциации, а также популяризация благотворительной деятельности и добровольчества;

- координация совместной деятельности для достижения уставных целей;

- в рамках уставных целей организует и проводит семинары, круглые столы, творческие встречи, праздники, а также другие мероприятия в соответствии с уставными целями, участвует в аналогичных мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями;

- привлекает пожертвования, инвестиции, кредитные и иные ресурсы, для реализации проектов, направленных на достижение уставных целей Ассоциации;

- реализует имущество и пожертвования, поступивших от благотворителей в натуральной форме, с направлением дохода на реализацию уставных целей Ассоциации;

- проводит кампании по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию различных массовых мероприятий;

- привлекает волонтеров для реализации программ Ассоциации;

- учреждает от имени Ассоциации звания почетных членов Ассоциации, наград, премий, грантов и иных поощрений за вклад в реализацию уставных целей Ассоциации;

- оказывает всестороннюю поддержку Членам Ассоциации в соответствии с целями, предусмотренными настоящим уставом.

2.3. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.4. Ассоциация вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение заседаний, конференций, семинаров, симпозиумов, концертов, презентаций, мероприятий, реализация материалов, содержащих информацию о них;

- оказание информационных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности.

- сдача в аренду собственного нежилого имущества.

2.5. Предпринимательская деятельность, осуществляемая Ассоциацией, должна способствовать достижению целей, определенных настоящим Уставом.

Ассоциация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.7. Учреждает от имени Ассоциации звания почетных членов Ассоциации, наград, премий и иных поощрений за вклад в реализацию уставных целей Ассоциации.

3. Членство в Ассоциации Права и обязанности членов Ассоциации

3.1. Членами Ассоциации могут быть:

- *юридические лица* – некоммерческие организации, в том числе общественные организации, разделяющие цели Ассоциации, признающие Устав, отвечающие моральным принципам развития Ассоциации, принимающие личное участие в ее деятельности.

Членами Ассоциации являются также учредители Ассоциации. Членство в Ассоциации является добровольным.

3.2. Члены Ассоциации – юридические лица имеют равные права и несут равные обязанности.

3.3. Права и обязанности членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

3.4. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией на основании заявления, поданного в Ассоциацию;

- по своему усмотрению в любое время выходить из Ассоциации;

- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

- обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

- предавать имущество в собственность Ассоциации;

- обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены

законодательством Российской Федерации;

- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ее сделки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;

- уплачивать предусмотренные уставом членские взносы и по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- участвовать в принятии решений Ассоциации, иными способами принимать участие в деятельности Ассоциации;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижения целей, ради которых создана Ассоциация;

- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Порядок приема в Ассоциацию и выход из нее

4.2. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

4.3. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется Правлением Ассоциации:

- юридических лиц – на основании письменного заявления и решения уполномоченного руководящего органа вступающего юридического лица, поданных Исполнительному директору Ассоциации.

Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после принятия решения Правления Ассоциации.

4.4. Добровольный выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Исполнительного директора Ассоциации.

На ближайшем заседании Правления Ассоциации утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

4.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим

образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работы Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Правления Ассоциации.

5. Порядок управления Ассоциацией

5.2. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации.

Основная функция Общего собрания членов Ассоциации – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

Порядок созыва и деятельности Общего собрания членов Ассоциации определяется настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

1) утверждение Устава Организации в новой редакции с изменениями и дополнениями, принятыми на Общем собрании членов;

2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

3) избрание Исполнительного директора и Правления, а также досрочное прекращение его полномочий;

4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

5) решение вопросов о создании Ассоциации других юридических лиц и об участии в них Ассоциации;

6) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;

7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации; назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

9) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;

10) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (при необходимости);

11) иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

5.5. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на собрании присутствует более половины членов Ассоциации.

Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам

исключительной компетенции – принимаются квалифицированным большинством голосов (3/4 голосов) от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Каждый член Ассоциации имеет при голосовании по вопросам повестки дня на Общем собрании членов Ассоциации только один голос.

5.6. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год и созывается Исполнительным директором Ассоциации.

Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может созываться по инициативе Исполнительного директора Ассоциации, а также – не менее 1/3 членов Ассоциации.

5.7. Исполнительный директор Ассоциации обязан уведомить каждого члена Ассоциации о созыве очередного (внеочередного) Общего собрания членов Ассоциации.

В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также предлагаемая повестка дня.

5.8. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации, оформляются протоколом в письменной форме.

Протокол подписывается председательствующим на Общем собрании членов и секретарем Общего собрания членов, и должен соответствовать требованиям действующего гражданского законодательства.

Решения, принятые на Общем собрании членов Ассоциации, вступают в силу со дня их принятия, если не установлена иная дата вступления решения в силу.

5.9. Постоянно действующим руководящим коллегиальным органом Организации является Правление, состоящее не менее чем из 2-х членов Организации, избираемое Общим собранием членов сроком на 1 год и подотчетный Общему собранию. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.10. К компетенции Правления относятся:

- исполнение решения Общего собрания членов;
- утверждение, положений и регламентов их проведения;
- принятие в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации;
- распоряжение имуществом Ассоциации в пределах сметы;
- подготавливает вопросы для обсуждения на Общем собрании членов Ассоциации;
- рассматривает и решает другие вопросы, не входящие в компетенцию Общего собрания членов и других органов управления Ассоциации.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов при голосовании, вопрос снимается с голосования для дальнейшей его доработки.

5.11. Правление правомочно принимать решения при участии в голосовании более половины членов Правления. Решение Правления оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем заседания.

5.12. Руководит работой Правления - Председатель Правления, избираемый

на срок 1 год из состава членов Правления.

5.13. К полномочиям Председателя Правления относятся:

- право без доверенности действовать от имени Ассоциации;
- разработка перспективных проектов и планов работы Ассоциации;
- определение и представление Общему собранию членов наиболее выдающихся членов Ассоциации для присуждения звания Почетного члена или иного поощрения;
- председательство на заседаниях Правления Ассоциации;
- организация подготовки и проведение заседаний Правления;
- назначение заместителей по направлениям деятельности Организации из числа членов Правления при необходимости;
- решение иных вопросов, не входящих в компетенцию других органов Ассоциации.

5.14. В отсутствие Председателя Правления его функции исполняет один из членов Правления на основании выданной Председателем Правления доверенности. При невозможности выдачи соответствующей доверенности решение о временном исполнении обязанностей Председателя Правления принимается Правлением.

5.15. В Ассоциации образуется единоличный исполнительный орган – Исполнительный директор, избираемый Общим собранием членов Ассоциации – сроком на 3 года.

Исполнительный директор руководит текущей деятельностью Ассоциации, организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, а также решает вопросы, которые не составляют компетенцию Общего собрания членов Ассоциации.

5.16. Компетенция Исполнительного директора Ассоциации:

- без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, представляет Ассоциацию во всех государственных, общественных и других организациях, представляет интересы Ассоциации перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации;
- представляет на утверждение Общего собрания членов Ассоциации годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс и иные документы, подготавливаемые Исполнительным директором Ассоциации;
- созывает Общие собрания членов Ассоциации;
- выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации;
- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Ассоциации;
- издает приказы о назначении на должности работников Ассоциации, об их переводе и увольнении;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам деятельности Ассоциации, обязательные для исполнения работниками Ассоциации;
- осуществляет подготовку необходимых материалов и предложений для рассмотрения Общим собранием членов Ассоциации и обеспечивает

исполнение принятых им решений;

- имеет право подписи на всех финансовых документов Ассоциации;
- осуществляет привлечение для осуществления уставной деятельности Ассоциации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- утверждает штатное расписание и должностные обязанности;
- организует бухгалтерский учет и готовит отчетность Ассоциации;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- решает иные вопросы, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.

6. Имущество Ассоциации

6.1. Имущество Ассоциации создается за счет:

- регулярные и единовременные поступления от членов;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- других источников, привлечения которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

6.2. Порядок регулярных поступлений в Ассоциацию, определяется Общим собранием членов 1 раз в год.

6.3. Ассоциация использует переданное в пользование имущество члена Ассоциации или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

6.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, по завещанию или другим образом.

6.5. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

6.6. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, целевые взносы юридических и физических лиц.

6.7. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Ассоциации

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации, принятым квалифицированным большинством голосов (3/4 голосов) от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, при наличии кворума, и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав

законодательством Российской Федерации;

- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ее сделки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;

- уплачивать предусмотренные уставом членские взносы и по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- участвовать в принятии решений Ассоциации, иными способами принимать участие в деятельности Ассоциации;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижения целей, ради которых создана Ассоциация;

- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Порядок приема в Ассоциацию и выход из нее

4.2. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

4.3. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется Правлением Ассоциации:

- юридических лиц – на основании письменного заявления и решения уполномоченного руководящего органа вступающего юридического лица, поданных Исполнительному директору Ассоциации.

Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после принятия решения Правления Ассоциации.

4.4. Добровольный выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Исполнительного директора Ассоциации.

На ближайшем заседании Правления Ассоциации утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

4.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим

собранием членом Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

8.8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Ассоциации в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив города Липецка.

8.10. При реорганизации или ликвидации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение. Передаются на государственное хранение в архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела, учетные карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного района, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области 12 апреля 2022 г.
Сведения о государственной регистрации внесены
в ЕГРЮЛ 19 апреля 2022 г. ОГРН № 1224800006265
(учетный № 4814060092)



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области

С.В. Фурунец

М.П. (подпись)



28 апреля 2022 г.