

Устав
Муниципального казенного учреждения
городского округа Химки Московской области
«Управление молодежной политики и территориального развития»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение городского округа Химки Московской области «Управление молодежной политики и территориального развития» (далее – Казенное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Московской области от 06.07.2021 № 142/2021-ОЗ, «О молодежной политике в Московской области», постановлением Администрации городского округа Химки Московской области (далее – Администрация) от 30.12.2010 № 1841 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Химки, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Химки и внесения в них изменений», на основании Устава городского округа Химки Московской области.

1.2. Полное наименование Казенного учреждения - Муниципальное казенное учреждение городского округа Химки Московской области «Управление молодежной политики и территориального развития».

1.3. Сокращенное наименование Казенного учреждения - МКУ «УМПиТР».

1.4. Тип Казенного учреждения – казенное.

1.5. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Место нахождения Казенного учреждения: 141402, Московская область, г. Химки, ул. Кирова, владение 27.

1.7. Учредителем Казенного учреждения является городской округ Химки Московской области (далее – городской округ). Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени городского округа осуществляет Администрация (далее – Учредитель).

1.8. Собственником имущества Казенного учреждения является городской округ. Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Казенного учреждения, является Комитет по управлению имуществом Администрации (далее – Собственник).

1.9. Бухгалтерское, бюджетное, налоговое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением городского округа Химки Московской области «Центр бухгалтерского обслуживания городского округа Химки Московской области».

1.10. Информационно-коммуникационное, материально-техническое и кадровое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением городского округа Химки Московской области «Управление делами Администрации».

1.11. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые ему в финансовом органе городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетную смету, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, печать со своим наименованием, штампы, бланки, от своего имени приобретает имущество и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Казенное учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим уставом.

1.13. Муниципальные контракты, договоры, соглашения, подлежащие исполнению за счет средств бюджета городского округа, Казенное учреждение заключает от имени городского округа Химки Московской области в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных средств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.14. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель.

1.15. Деятельность Казенного учреждения осуществляется в соответствии с принципами уважения прав, свобод человека и гражданина, законности, гуманизма, гласности, на основе взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, гражданами, общественными объединениями граждан.

1.16. Распорядительные документы Казенного учреждения не могут противоречить федеральным нормативным правовым актам, нормативным правовым актам Московской области, городского округа, в том числе настоящему уставу.

1.17. Настоящий устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Казенного учреждения и является учредительным документом юридического лица.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Казенное учреждение создано в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики и территориального развития в городском округе.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является:

2.2.1. Оказание услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в сфере молодежной политики и территориального развития в городском округе, участие в реализации молодежной политики на территории городского округа, организация и проведение мероприятий по работе с молодежью и информационное освещение событий и мероприятий, направленных на создание условий:

- развития молодежи, ее самореализации в различных сферах жизнедеятельности, на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодых граждан;
- развития молодежного и волонтерского движения;
- интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи;
- участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества;
- повышения уровня межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде;
- формирования системы нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям.

2.2.2. Оказание услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в сфере территориального развития, направленного на создание условий социально-экономического развития, развития общественной деятельности и реализации общественных инициатив в городском округе.

2.3. Основными видами деятельности Казенного учреждения являются:

2.3.1. В сфере молодежной политики и волонтерского движения:

- 1) участие в реализации молодежной политики;
- 2) реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи на территории городского округа;
- 3) проведение мероприятий по работе с молодежью на территории городского округа;
- 4) реализация и участие в муниципальных программах по основным направлениям реализации молодежной политики;
- 5) осуществление анализа реализации молодежной политики на территории городского округа;

- 6) реализация мероприятий по пропаганде и популяризации здорового образа жизни среди молодежи и других категорий граждан;
- 7) организация деятельности досуговых клубов, секций и других форм объединений молодежи;
- 8) организация проведения обучающих семинаров, лекций, конференции, курсов;
- 9) организация проведения фестивалей, конкурсов, выставок, культурно-досуговых, военно-патриотических, спортивных и развлекательных мероприятий;
- 10) организация экскурсий по знаковым местам с целью развития и поддержания патриотического и духовного настроения молодежи;
- 11) организация отдыха молодежи и других категорий граждан;
- 12) организация и координация деятельности волонтерского движения в городском округе;
- 13) оказание помощи молодежи в ее профессиональном самоопределении;
- 14) создание молодежных СМИ, выпуск молодежных печатных изданий;
- 15) осуществление иных полномочий в сфере молодежной политики, отнесенных в соответствии с федеральными законами, законами Московской области к полномочиям органов местного самоуправления Московской области.

2.3.2. В сфере территориального развития:

- 1) сбор и анализ информации в общественно-политической, социально-экономической и информационной сферах, необходимой для планирования и принятия управленческих решений;
- 2) информационное взаимодействие с органами Администрации, а также с организациями здравоохранения, транспорта, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, управляющими организациями по вопросам территориального развития;
- 3) подготовка отчетов информационно-справочных и информационно-аналитических материалов об общественно - политической ситуации в городском округе;
- 4) анализ и прогнозирование основных показателей социально-экономического и общественно-политического развития на территории городского округа, и сфер общественной деятельности, межотраслевых связей;
- 5) создание и модерирование контентов, профильных групп в социальных сетях;
- 6) создание и размещение в социальных сетях и на информационных ресурсах новостей о деятельности Администрации;
- 7) организация изданий книг, журналов, периодических печатных изданий и другой полиграфической продукции.

2.4. Казенное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным разделом 2 настоящего устава, для граждан

и юридических лиц за плату и на одинаковых при выполнении одних и тех же работ, оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Имущество и финансы Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения находится в муниципальной собственности городского округа, закрепляется за Казенным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества с согласия Собственника, Учредителя.

Казенное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, без согласия Собственника и Учредителя.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за ним имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

3.4. Имущество Казенного учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, либо приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Казенным учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

3.6. Финансовое обеспечение Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа и на основании бюджетной сметы.

3.7. Бюджетная смета Казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с общими требованиями,

установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении Администрации, органах Федерального казначейства в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.8. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.9. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика по своим денежным обязательствам.

3.10. Запрещается нецелевое использование денежных средств Казенным учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

3.11. В случае уменьшения Казенному учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.12. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

3.13. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

4. Управление Казенным учреждением

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется руководителем Казенного учреждения (далее - Руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. По всем вопросам деятельности Руководитель подконтролен Учредителю.

В случае если Руководитель не может исполнять свои обязанности вследствие наступления обстоятельств, которые препятствуют дальнейшему исполнению его обязанностей, Учредитель вправе принять решение о возложении обязанностей на другое лицо и определении срока его полномочий. В этом случае исполняющий обязанности Руководителя

действует до истечения срока его полномочий или момента принятия решения о назначении нового Руководителя.

В случае если Руководитель временно не может (по болезни, в случае предоставления отпуска, и т.п.) исполнять свои обязанности, Учредитель вправе принять решение о возложении обязанностей на другое лицо на время отсутствия Руководителя.

4.3. В сфере полномочий по управлению Казенным учреждением:

4.3.1. Учредитель:

1) определяет цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения;

2) назначает на работу Руководителя, в том числе:

- заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы Руководителя;

- утверждает должностную инструкцию Руководителя;

- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) Руководителю;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении Руководителя;

- направляет Руководителя в служебные командировки;

- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы Руководителю;

3) осуществляет контроль за деятельностью Казенного учреждения;

4) утверждает устав Казенного учреждения и внесение в него изменений;

5) реорганизует и ликвидирует Казенное учреждение, а также изменяет его тип;

6) утверждает предельную численность и штатное расписание Казенного учреждения;

7) формирует и утверждает бюджетную смету;

8) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

9) определяет перечень услуг, оказываемых Казенным учреждением на платной основе;

10) утверждает цены на платные услуги, оказываемые Казенным учреждением;

11) утверждает передаточный акт;

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и использования закрепленного за Казенным учреждением имущества;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом городского округа.

4.3.2. Собственник:

- 1) передает муниципальное имущество в оперативное управление;
- 2) рассматривает и одобряет предложения Руководителя Казенного учреждения о совершении сделок с имуществом Казенного учреждения, проводимых только с согласия Учредителя и Собственника.

4.3.3. Руководитель:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения;

- 2) представляет Казенное учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и физическими лицами;

- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Казенного учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

- 4) от имени Казенного учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

- 5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, в Финансовом управлении Администрации;

- 6) от имени Казенного учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

- 7) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в устав Казенного учреждения;

- 8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Казенного учреждения по согласованию с Учредителем;

- 9) решает в отношении назначаемых им работников Казенного учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Казенном учреждении, в том числе:

- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- заключает договоры о материальной ответственности с работниками Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Казенного учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Казенного учреждения;

- 10) разрабатывает штатное расписание Казенного учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Казенного учреждения;

- 11) утверждает:

- положения о структурных подразделениях Казенного учреждения;

- годовой план деятельности Казенного учреждения;

12) дает поручения и указания работникам Казенного учреждения;

13) подписывает документы Казенного учреждения;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками Казенного учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) издает приказы по вопросам организации деятельности Казенного учреждения;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Казенного учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.4. Руководитель несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Казенного учреждения;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Казенного учреждения;

4) ненадлежащее функционирование Казенного учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Казенного учреждения;

5) неправомерность данных Руководителем поручений и указаний.

5. Права и обязанности Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение имеет право:

- заключать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

- планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем.

5.2. Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам городского округа, целям деятельности и задачам Казенного учреждения.

5.3. Казенное учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя,

а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;
- составлять и исполнять бюджетную смету;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Казенному учреждению;
- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- согласовывать с Собственником вопросы, касающиеся распоряжения движимым и недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении, обязательность согласования которых предусмотрена действующим законодательством;
- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

5.4. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами городского округа и настоящим уставом.

5.5. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов с учетом требования законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- учредительные документы Казенного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Казенного учреждения в Едином государственном реестре юридических лиц;
- решение Учредителя о создании Казенного учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;
- отчет о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- бюджетная смета Казенного учреждения.

6. Филиалы и представительства Казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение не имеет филиалов (представительств).

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения

7.1. Решение о ликвидации, изменении типа или реорганизации Казенного учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Химки Московской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Химки и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации от 30.12.2010 № 1841.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется либо по инициативе Казенного учреждения, либо по инициативе Учредителя в порядке, установленном законодательством.

7.4. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Казенного учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.