



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КЛЯВЛИНСКИЙ
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2020г. № 380

О внесении изменений в постановление
Главы муниципального района Клявлинский
Самарской области от 14.03.2011 г. № 107
«О создании муниципального автономного учреждения
«Межпоселенческий центр культуры, молодежной политики
и спорта» муниципального района Клявлинский Самарской
области путем изменения типа существующего
муниципального учреждения»

В соответствии с Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612 – 1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Самарской области от 03.04.2002 N 14-ГД "О культуре в Самарской области", Уставом муниципального района Клявлинский Самарской области, Администрация муниципального района Клявлинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Главы муниципального района Клявлинский Самарской области от 14.03.2011 г. № 107 «О создании муниципального автономного учреждения «Межпоселенческий центр культуры, молодежной политики и спорта» муниципального района Клявлинский Самарской области путем изменения типа существующего муниципального учреждения» следующие изменения:

1.1. Изложить устав муниципального автономного учреждения «Межпоселенческий центр культуры, молодежной политики и спорта» муниципального района Клявлинский Самарской области в новой редакции и направить его на государственную регистрацию (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального
района Клявлинский

Князева Г.В., Шамкина Л.И.



И.Н. Соловьев

Утвержден
Постановлением
Администрации муниципального района
Клявлинский Самарской области
от 18.09.2020 № 380

У С Т А В

Муниципального автономного учреждения «Межпоселенческий центр культуры, молодежной политики и спорта» муниципального района Клявлинский Самарской области

(в новой редакции)

**ст. Клявлино
2020 г.**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий центр культуры, молодежной политики и спорта» муниципального района Клявлинский Самарской области (далее именуемое - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Главы муниципального района Клявлинский Самарской области от 14.03.2011 г. №107 путем изменения типа Муниципального учреждения «Межпоселенческий центр культуры, библиотечного обслуживания и досуговой деятельности» муниципального района Клявлинский Самарской области.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области, расположенная по адресу : 446960, ст. Клявлино, ул. Октябрьская, д. 60 (далее-Учредитель). От лица Учредителя выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Клявлинский Самарской области, расположенный по адресу : 446960, Самарская область, Клявлинский район, ст. Клявлино, проспект Ленина, д.9.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий центр культуры, молодежной политики и спорта» муниципального района Клявлинский Самарской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «МЦКМПС»

1.4. Местонахождение Учреждения: 446960, Самарская область, Клявлинский район, станция Клявлино, ул. Октябрьская, д.77 «А».

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Клявлинский Самарской области и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального района Клявлинский.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Структурными подразделениями Муниципального автономного учреждения «Межпоселенческий центр культуры, молодежной политики и спорта» муниципального

района Клявлинский Самарской области являются:

1.11.1. Клявлинский историко – краеведческий музей. Сокращенное наименование – КИКМ. Местонахождение: 446960 Самарская область, Клявлинский район, Клявлино ж/д ст., ул. Советская, д. 37;

1.11.2. Клявлинская централизованная библиотечная система. Сокращенное наименование – Клявлинская ЦБС. Местонахождение: 446960, Самарская область, Клявлинский район, Клявлино ж/д ст., ул. Октябрьская, д. 77 «А»:

- **Балахоновская сельская библиотека** - филиал №1. Местонахождение: 446956, Самарская область, Клявлинский район, с. Балахоновка, ул. Молодежная, д.1;

- **Борискино-Игарская сельская библиотека** - филиал №2. Местонахождение: 446952, Самарская область, Клявлинский район, с. Борискино-Игар, ул. Центральная, д 96;

- **Ерилкинская сельская библиотека** – филиал №3. Местонахождение: 446943, Самарская область, Клявлинский район, с. Еркино, ул. Полевая, д.2;

- **Ерыклинская сельская библиотека** - филиал №4. Местонахождение: 446969, Самарская область, Клявлинский район, д. Ерыкла, ул. Школьная, д. 7 «А»;

- **Зелено-Ключевская сельская библиотека** - филиал №5. Местонахождение: 446951, Самарская область, Клявлинский район, д. Зеленый Ключ, ул. Центральная, д.39;

- **Клявлинская сельская библиотека** - филиал №6. Местонахождение: 446967, Самарская область, Клявлинский район, с. Клявлино, ул. Молодежная, д. 20;

- **Назаровская сельская библиотека** - филиал №7. Местонахождение: 446941, Самарская область, Клявлинский район, с. Назаровка, ул. Центральная, д.37;

- **Ново-Семенкинская сельская библиотека** - филиал №8. Местонахождение: 446942, Самарская область, Клявлинский район, с. Новое Семенкино, ул. Центральная, д. 60;

- **Ново-Соснинская сельская библиотека** - филиал №9. Местонахождение: 446966, Самарская область, Клявлинский район, с. Новые Сосны, ул. Школьная, д.14;

- **Ойкинская сельская библиотека** - филиал №10. Местонахождение: 446968, Самарская область, Клявлинский район, д. Ойкино, ул. Садовая, д.3А;

- **Петровская сельская библиотека** - филиал №11. Местонахождение: 446963, Самарская область, Клявлинский район, д. Петровка, ул. Солнечная, д. 5;

- **Пронинская сельская библиотека** - филиал №12. Местонахождение: 446952, Самарская область, Клявлинский район, железнодорожная станция Пронино, ул. Центральная, д.31, кв. 13;

- **Резяпкинская сельская библиотека** - филиал №13. Местонахождение: 446968, Самарская область, Клявлинский район, село Старое Резяпкино, ул. Мирная, д. 30 А;

- **Русско-Добринская сельская библиотека** - филиал №14. Местонахождение: 446955, Самарская область, Клявлинский район, с. Русское Доброно, ул. Молодежная, д.62;

- **Старо-Байтермишская сельская библиотека** - филиал №15. Местонахождение: 446953, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Байтермиш, ул. Центральная, д.20;

- **Старо-Маклаушская сельская библиотека** - филиал №16. Местонахождение: 446940, Самарская область, Клявлинский район, село Старый Маклауш, ул. Школьная, д.13;

- **Старо-Семенкинская сельская библиотека** - филиал №17. Местонахождение: 446942, Самарская область, Клявлинский район, с. Старое Семенкино, ул. Школьная, д.11;

- **Старо-Соснинская сельская библиотека** - филиал №18. Местонахождение: 446965, Самарская область, Клявлинский район, с. Старые Сосны, пер. Школьный, д.4;

- **Усаклинская сельская библиотека** - филиал №19. Местонахождение: 44696, Самарская область, Клявлинский район, с. Усакла, ул. Речная, д. 58А;

- **Черно-Ключевская сельская библиотека** - филиал №20. Местонахождение: 446951, Самарская область, Клявлинский район, с. Черный Ключ, ул. Центральная, д.4;

- **Чувашико-Абдикеевская сельская библиотека** – филиал №21. Местонахождение: 446951, Самарская область, Клявлинский район, д. Чувашико Абдикеево, ул. Центральная, д.41;

- **Клявлинская центральная районная детская библиотека**. Местонахождение: 446960, Самарская область, железнодорожная станция Клявлино, ул. Октябрьская, д. 77А;

- **Клявлинская центральная районная библиотека**. Местонахождение: 446960, Самарская область, железнодорожная станция Клявлино, ул. Октябрьская, д. 77 А;

1.11.3. Клявлинское культурно – досуговое учреждение. Сокращенное наименование – Клявлинское КДУ. Местонахождение: 446960, Самарская область, Клявлинский район, Клявлино жд/ст., ул. Северная, д. 83:

- **Районный Дом культуры.** Сокращенное наименование – РДК. Местонахождение: 446960, Самарская область, Клявлинский район, железнодорожная станция Клявлино, ул. Северная, д. 83;

- **Сельский клуб с. Старое Резяпкино.** Местонахождение: 446968, Самарская область, Клявлинский р-н, с. Старое Резяпкино, ул. Мирная, д. 30 «А»;

- **Сельский клуб с. Старое Семенкино.** Местонахождение: 446942, Самарская область, Клявлинский район, с. Старое Семенкино, ул. Школьная, д.11;

- **Сельский клуб с. Назаровка.** Местонахождение: 446941 Самарская область, Клявлинский район, с. Назаровка, ул. Центральная, д.37;

- **Сельский клуб с. Ерилкино.** Местонахождение: 446943, Самарская область, Клявлинский район, с. Ерилкино, ул. Центральная, д.27;

- **Сельский клуб с. Клявлино.** Местонахождение: 446960, Самарская область, Клявлинский район, с. Клявлино, ул. Молодёжная, д.20;

- **Сельский клуб д. Петровка.** Местонахождение: 446963, Самарская область, Клявлинский район, д. Петровка, ул. Солнечная, д.5 «А»;
- **Сельский клуб с. Новые Сосны.** Местонахождение: 446966, Самарская область, Клявлинский район, с. Новые Сосны, ул. Школьная, д. 14;
- **Сельский клуб с. Борискино - Игар.** Местонахождение: 446952, Самарская область, Клявлинский район, с. Борискино - Игар, ул. Центральная, д. 96;
- **Сельский клуб д. Зелёный Ключ.** Местонахождение: 446951, Самарская область, Клявлинский район, д. Зеленый Ключ, ул. Центральная, д. 41;
- **Сельский клуб д. Ерыкла.** Местонахождение: 446969, Самарская область, Клявлинский район, д. Ерыкла, ул. Октябрьская, д.45 «А»;
- **Сельский клуб с. Старый Маклауш.** Местонахождение: 446940, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Маклауш, ул. Павлова, д.46;
- **Сельский клуб д. Ойкино.** Местонахождение: 446969, Самарская область, Клявлинский район, д. Ойкино, ул. Садовая, д. 3 "А";
- **Сельский клуб железнодорожной станции Пронино.** Местонахождение: 446950, Самарская область, Клявлинский район, железнодорожная станция Пронино, ул. Вокзальная, д. 17 "А";
- **Сельский клуб с. Старый Байтермиш.** Местонахождение: 446953, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Байтермиш, ул. Центральная д.25;
- **Сельский клуб с. Чёрный Ключ.** Местонахождение: 446951, Самарская область, Клявлинский район, с. Чёрный Ключ, ул. Центральная 6;
- **Сельский клуб д. Чувашское Абдикеево.** Местонахождение: 446961, Самарская область, Клявлинский район, д. Чувашское Абдикеево, ул. Центральная, д. 29;
- **Сельский клуб с. Балахоновка.** Местонахождение: Самарская область, Клявлинский район, с. Балахоновка, ул. Молодежная, д.1;
- **Сельский клуб с. Новое Семенкино.** Местонахождение: 446982, Самарская область, Клявлинский район, с. Новое Семёнкино, ул. Зелёная, д.5;
- **Сельский клуб с. Старые Сосны.** Местонахождение: 446965, Самарская область, Клявлинский район, с. Старые сосны, ул. Центральная, д. 59;
- **Сельский клуб с. Сходнево.** Местонахождение: 446961, Самарская область, Клявлинский район, с. Сходнево, ул. Кохозная, д. 30;
- **Сельский клуб с. Русское Добрино.** Местонахождение: 446955, Самарская область, Клявлинский район, с. Русское Добрино, ул. Молодёжная, д.62;
- **Сельский клуб с. Новый Маклауш.** Местонахождение: 446964, Самарская область, Клявлинский район, с. Новый Маклауш, ул. Центральная, д. 55;

- **Сельский клуб с. Усакла.** Местонахождение: 446969, Самарская область, Клявлинский район, с. Усакла, ул. Речная, д.59 «Б»;

- **Сельский клуб п. ЛПДС Елизаветинка.** Местонахождение: 446960, Самарская область, Клявлинский район, поселок ЛПДС Елизаветинка, ул. Центральная, д.11;

1.11.4. Отдел по работе с молодежью. Местонахождение: 446960, Самарская область, Клявлинский район, Клявлино ж/д ст., ул. Октябрьская, д. 77 «А»;

1.11.5. Спортивный отдел. Местонахождение: 446960, Самарская область, Клявлинский район, Клявлино ж/д ст., ул. Октябрьская, д. 77 «А»;

1.11.6. Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Местонахождение: 446960, Самарская область, Клявлинский район, Клявлино ж/д ст., ул. Октябрьская, д. 77 «А».

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях сохранения культурного наследия, развития культурного потенциала, поддержки культурного многообразия, повышения уровня вовлеченности жителей в культурную жизнь, сохранения и развития единства культурного пространства, формирования ценностных ориентации личности и социальных групп, сохранения, развития и распространения культуры на территории муниципального района Клявлинский Самарской области.

2.2. Для достижения целей, установленных в п.2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные направления деятельности:

- создание условий для обеспечения населения муниципального района Клявлинский услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- вовлечение жителей муниципального района Клявлинский в культурную жизнь муниципального района Клявлинский, сохранение, развитие и распространение культуры на территории муниципального района Клявлинский;
- создание условий для формирования этносреды;
- создание условий для реализации культурных прав и свобод;
- создание условий для поддержки национальных культур; содействие организации национального краеведения, создание этнографических и иных музеев;
- сохранение традиций и поддержание развития профессионального и самодеятельного искусства всех видов и жанров; содействие в развитии современного искусства всех направлений;
- обеспечение равного доступа представителей различных этносов к культурным ценностям;

- охрану и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения;
- формирование базовой музыкальной культуры;
- организацию библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
- реализацию инновационного потенциала молодежи в интересах общественного развития и развития самой молодежи; формирование целостной системы поддержки обладающей лидерскими навыками, инициативной неталантливой молодежи; гражданское образование молодежи, направленное на уважение прав и свобод человека и гражданина, и патриотическое, нравственное воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи; вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности, молодежи;
- организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- создание музеев;
- обеспечение условий для развития на территории муниципального района Клявлинский физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- сохранение и развитие единства культурного пространства и культурного, многообразия муниципального района Клявлинский и в целом Самарской области;
- осуществление и координация деятельности художественной литературы, сценического и музыкального искусства, архитектуры и других видов и жанров искусства; сохранение традиций и поддержание развития профессионального и самодеятельного искусства;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества на территории муниципального района Клявлинский, осуществление и координация деятельности художественных народных промыслов и ремесел, народной культуры в различных проявлениях, самодеятельного художественного творчества;
- осуществление деятельности по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей;
- разработку проектов, программ, направленных на развитие культурно-досуговой деятельности и любительского творчества;
- проведение фестивалей, акций, выставок, праздников и других аналогичных мероприятий, пропагандирующих культурные ценности; создание клубов, студий и коллективов искусства, организация кружков и т.п. культурных

организаций;

-обеспечение свободного доступа к информации посредством информационно-библиотечного обслуживания населения;

- популяризацию и пропагандирование классического и народного искусства муниципального района Клявлинский и, в целом, Самарской области;

- использование современных телекоммуникационных технологий и развитие коммуникационных связей для информационного взаимодействия с различными учреждениями, организациями, объединениями и фондами;

- содействие в развитии благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;

- деятельность в области демонстрации кинофильмов;

- применение передового опыта управления культурными процессами;

- организация и проведение тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- реализация мероприятий, связанных с сохранением военно-исторических мемориальных комплексов (памятников), братских могил и воинских захоронений на территории района в целях увековечения памяти участников Великой Отечественной войны и граждан, погибших при исполнении воинского долга в годы ВОВ и во время других вооруженных конфликтов, сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), формирования у граждан духовно-патриотических ценностей, чувства верности конституционному долгу, беззаветного служения Отечеству, а также культурного просвещения, формирования социальной стабильности и гуманизации личности;

- реализация мероприятий в сфере охраны природы, в том числе в сфере содействия восстановлению природных экосистем, очистки природной среды от мусора, организации раздельного сбора отходов, в том числе реализации мероприятий, связанных с устройством мест (контейнерных площадок) накопления мусора (твердых коммунальных отходов), содействия природоохранной деятельности, формированию экологической культуры и экологического просвещения, участия в охране животного мира, сохранении и восстановлении среды его обитания, оказании помощи осуществляющим управление особо охраняемыми природными территориями учреждениям в сфере сохранения в естественном состоянии природных комплексов.

2.3. Учреждение осуществляет указанную в п.2.2. настоящего Устава деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.4. Кроме указанных в п.2.3. настоящего Устава муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за

плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которого оно создано.

2.5. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. Имущество и финансы Учреждения

- 3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- 3.3.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - 3.3.2. Бюджетные поступления в виде субсидий;
 - 3.3.3. Средства от оказания платных услуг;
 - 3.3.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
 - 3.3.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 3.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 3.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.
- 3.7. Учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую отчетность и

статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

3.8. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4. Компетенция Учредителя

4.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

4.1.1. Постановка муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

4.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.1.7. Назначение Начальника Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения Начальника и прекращения его полномочий и /или/ заключения и прекращения трудового договора с ним.

4.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

4.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений Начальника Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.1.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в 30-дневный срок после его избрания.

4.1.11. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным

законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.1.12. Изъятие имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

4.1.13. Рассмотрение и одобрение предложений Начальника Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении имущества, указанного в п.3.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве их учредителя или участника.

5. Органы Учреждения

5.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и Начальник Учреждения.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

6.2.1. Представители Учредителя Учреждения.

6.2.2. Представители работников Учреждения.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Начальник Учреждения и его заместители.

Начальник Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

6.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

6.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления муниципального района Клявлинский и состоящего с этим органом в трудовых отношениях : 1)прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Начальник Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.19.1. Предложений Учредителя или Начальника Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

6.19.2. Предложений Учредителя или Начальника Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

6.19.3. Предложений Учредителя или Начальника Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

6.19.4. Предложений Учредителя или Начальника Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.19.5. Предложений Начальника Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.19.7. По представлению Начальника Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

6.19.8. Предложений Начальника Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.19.9. Предложений Начальника Учреждения о совершении крупных сделок.

6.19.10. Предложений Начальника Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.19.11. Предложений Начальника Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной

инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Начальника Учреждения.

6.22. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть создано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

6.23. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Начальник Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

6.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.27. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7. Руководитель Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет Начальник, назначаемый на должность распоряжением Главы муниципального района Клявлинский Самарской области.

7.2. К компетенции Начальника Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.3. Начальник Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

7.4. Права и обязанности Начальника Учреждения, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируется трудовым договором, заключаемым Учредителем с Начальником. В трудовом договоре также определяется срок действия договора, взаимные обязательства сторон, обязанности Начальника перед трудовым коллективом, личная ответственность Начальника за сохранность переданного имущества, условия оплаты труда Начальника.

7.5. Расторжение трудового договора с Начальником производится по основаниям, установленным действующим законодательством, а так же по условиям, предусмотренным в трудовом договоре.

7.6. Начальник действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.7. Начальник действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.8. Начальник представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.9. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Начальником Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Наблюдательным советом, иными органами в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Учреждение по окончании отчетного периода представляет Учредителю бухгалтерскую отчетность и иные документы установленной формы, перечень которых определяется Учредителем.

8. Права, обязанности и ответственность Учреждения

8.1. Учреждение для осуществления своих задач, определенных Уставом, имеет право:

■обладать обособленным имуществом;

■от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде;

■самостоятельно заключать договоры с любыми организациями,

учреждениями, предприятиями, в том числе зарубежными, а также гражданами в соответствии с целями и задачами Учреждения;

■приобретать или арендовать основные и оборотные средства;

■производить безналичный и наличный расчет с юридическими и физическими лицами в установленном порядке;

■создавать подразделения, в том числе территориально обособленные, необходимые для его производственной деятельности в соответствии с уставными задачами;

■привлекать специалистов для консультирования, обучения работников Учреждения, других целей на основе гражданско-правовых договоров с оплатой по соглашению сторон;

■направлять в командировки лиц, выполняющих задания Учреждения, в том числе за рубеж, а также для участия в международных конференциях, семинарах, выставках;

■осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Учреждение определяет общую численность работников, профессиональный и квалификационный состав, утверждает штаты, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Клявлинский.

8.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

■создавать структурные подразделения, в том числе и обособленные;

■заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

■привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

8.4. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам гарантированные безопасные условия труда и меры социальной защиты;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться по результатам деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнении окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;
- принимать участие в мероприятиях гражданской обороны;
- осуществлять мероприятия, предусмотренные мобилизационными планами и заданиями;
- создавать своим работникам необходимые условия для выполнения ими воинской обязанности.

8.5. В целях выполнения задач в области мобилизационной подготовки и мобилизации Учреждение обязано:

- организовать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;
- назначать работников, выполняющих функции мобилизационных органов (далее - мобилизационные работники);
- разрабатывать мобилизационный план в пределах своих полномочий;
- проводить мероприятия по подготовке производства в целях выполнения мобилизационных заданий (заказов) в период мобилизации и в военное время;
- выполнять мобилизационные задания (заказы) в соответствии с заключенными договорами (контрактами) в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;
- при объявлении мобилизации проводить предприятия по переводу производства на работу в условиях военного времени;
- оказывать содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;
- обеспечивать своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на сборные пункты или в воинские части.

В целях выполнения задач в области гражданской обороны Учреждение в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне;
- проводит мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время;
- осуществляет обучение своих работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

В целях выполнения задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций Учреждение обязано:

- планировать и осуществлять необходимые меры в области защиты работников организации и подведомственных объектов производственного и социального назначения от чрезвычайных ситуаций;
- планировать и проводить мероприятия по повышению устойчивости функционирования организаций и обеспечению жизнедеятельности работников организаций в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности к применению сил и средств по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обучение работников организации способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях в составе невоенизированных формирований;
- обеспечивать организацию и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на подведомственных объектах производственного и социального назначения и на прилегающих к ним территориях в соответствии с планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- предоставлять в установленном порядке информацию в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также оповещать работников организаций об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

8.6. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также внесенные в них изменения и дополнения, зарегистрированные в установленном порядке;
- решения учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- решения Учредителя, Наблюдательного совета, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Начальника Учреждения.

8.7. Указанные в п.8.6. документы хранятся по месту нахождения Учреждения. В случае ликвидации Учреждения передача на хранение документов в архив осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Взаимоотношения с органами местного самоуправления муниципального района Клявлинский

9.1. Взаимоотношения Учреждения с органами местного самоуправления муниципального района Клявлинский строятся на основе действующего законодательства РФ, нормативных правовых актов Самарской области и муниципальных правовых актов муниципального района Клявлинский.

9.2. Решения органов местного самоуправления муниципального района Клявлинский, постановления и распоряжения Главы муниципального района Клявлинский, а также задания мобилизационного отдела администрации муниципального района Клявлинский, отдела ГО и ЧС администрации муниципального района Клявлинский, принятые в пределах их компетенции, являются обязательными для Учреждения.

10. Трудовые отношения и принципы оплаты труда работников Учреждения

10.1. Взаимоотношения работников и Начальника Учреждения возникают на основании трудовых договоров и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, действующим в Учреждении коллективным договором.

10.2. Работники Учреждения подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению на условиях, установленных законодательством РФ.

10.3. Формы, система и размер оплаты труда работников Учреждения, а также другие выплаты и вознаграждения устанавливаются нормативными актами Начальника Учреждения по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом.

10.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Начальником Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

10.5. Все остальные отношения работников и Учреждения регулируются действующим законодательством РФ.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

11.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем. Изменения в Устав разрабатываются Учредителем или Начальником Учреждения, затем передаются на рассмотрение Наблюдательному совету Учреждения. Наблюдательный совет дает рекомендации.

Учредитель после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета утверждает изменения к Уставу Учреждения.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Реорганизация Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

12.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и в единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

12.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12.6. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

12.7. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.9. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

12.10. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов ликвидируемого Учреждения, осуществляется Учредителем.

12.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.13. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В ДАТНОМ АСРЕ ЦРБСЬ МЕРУЮЩО И ОРОДНУ РОБНО

№ 20 (Kugyars)

ЛЕСОВ

П.А. КОЛЕСНИКОВ

Б.А. КОЛЕСНИКОВ

