УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «ДМО» Н.В. Климина «03» марта 2020 года

Положение о Штабе развития добровольчества на территории городского округа Отрадный

1. Общие положения
   1. Штаб развития добровольчества действует на базе муниципального автономного учреждения «Дом молодежных организаций» (далее - МАУ «ДМО»).
   2. Настоящее положение определяет правовой статус, цель, задачи, направления деятельности, основы организации работы Штаба развития добровольчества (далее - ШРД).
   3. ШРД подчиняется директору МАУ «ДМО».
   4. ШРД возглавляет руководитель ШРД, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора МАУ «ДМО». Обязанности руководителя и сотрудников ШРД определяются их должностными инструкциями.
   5. В своей деятельности ШРД РЦРД руководствуется законодательством Российской Федерации, в сфере добровольчества, Уставом учреждения и настоящим Положением.
2. Цели и задачи
   1. Целью деятельности ШРД является развитие, поддержка и продвижение добровольческих (волонтерских) инициатив, системное развитие добровольческого движения, объединение добровольческих ресурсов для решения социальных проблем на территории города Отрадного, обеспечение благоприятных условий для участия граждан и организаций в добровольческой деятельности.
   2. Основные задачи Штаба:

* проведение информационно-просветительской и методической работы по волонтерскому движению, продвижение и пропаганда волонтерских ценностей, привлечение жителей региона к волонтерской деятельности;

осуществление координации волонтерских (добровольческих) объединений, находящихся на территории города;

* разработка и реализация мероприятий, проектов и программ по различным направлениям добровольческой деятельности;
* осуществление информационного сопровождения волонтерских (добровольческих) объединений и программ, распространение информации

среди граждан и некоммерческих организаций о предстоящих событиях в сфере добровольчества в городском округе Отрадный;

* взаимодействие с волонтерами, добровольческими организациями, добровольческими объединениями горда, их методическая, организационная, информационная поддержка;
* обеспечение реализации различных форм социального партнёрства;
* накопление и распространение опыта работы добровольческих (волонтерских) объединений городского округа Отрадный;
* обучение волонтерских (добровольческих) объединений, а также представителей органов местного самоуправления и иных организаций технологиям работы с волонтерами.

1. Основные направления деятельности ШРД:

3.1. Научно-исследовательское направление:

* осуществление анализа существующих методик и технологий по развитию добровольческой деятельности на территории Российской Федерации, Самарской области, городского округа Отрадный и распространение опыта освоения новых методов и технологий среди добровольческих объединений на территории города;

1. Организационное:

* организация и проведение ежегодного мониторинга и анализа деятельности добровольческих объединений на территории города;
* организация и проведение семинаров, слетов, форумов, фестивалей, мастер-классов и других мероприятий для руководителей, актива добровольческих объединений городского округа Отрадный;

обеспечение участия добровольческих объединений во Всероссийских и региональных добровольческих мероприятиях на территории города;

* организация совместного планирования деятельности;
* предоставление добровольческим объединениям помещений для проведения мероприятий, организационной и технической поддержки;
* оказание организационной, информационной и методической поддержки добровольческим объединениям на территории города в реализации социально-значимых инициатив, акций, проектов, программ;
* содействие внедрению в городском округе Отрадный современных успешных практик, методик и технологий развития добровольчества.

1. Информационное:

информационное сопровождение мероприятий по развитию добровольчества в социальных сетях, в городской молодежной газете «NEW/Штрих», городской молодежной телепередаче «МолОт», молодежной радиопрограмме «Time energy», городской газете «Рабочая трибуна», Телерадиокомпании «Отрадный»;

консультационные услуги по вопросам деятельности

добровольческих объединений, созданию рабочих мест для добровольцев, реализации добровольческих программ;

* содействие средствам массовой информации в формировании в общественном сознании позитивного имиджа добровольцев и добровольческих объединений.

1. Правовое:

ШРД в пределах своей компетенции имеет право:

* запрашивать и получать от специалистов МАУ «ДМО» материалы (планы, отчеты, справки и т.п.), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию ШРД;
* выносить на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам, относящимся к компетенции ШРД;

осуществлять взаимодействие с другими организациями, учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию ШРД;

* принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, присутствовать на совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию ШРД;
* участвовать в разработке нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции ШРД;
* осуществлять иные права в соответствии с задачами и функциями РЦРД, предусмотренными настоящим Положением.

1. Ответственность
   1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ШРД задач и полномочий несет руководитель ШРД.
   2. На руководителя возлагается персональная ответственность за:

* исполнение ШРД полномочий, указанных в настоящем Положении;
* своевременное и качественное исполнение документов и поручений директора МАУ «ДМО»;
* недопущение использования информации сотрудниками ШРД в неслужебных целях.
  1. Каждый сотрудник ШРД несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него. При этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями сотрудников РЦРД.

5. Взаимоотношения

1. ШРД взаимодействует с иными отделами и специалистами МАУ «ДМО», сторонними учреждениями и организациями для решения оперативных вопросов деятельности, входящих в компетенцию ШРД.

6. Организация работы Ресурсного центра

1. Деятельность ШРД осуществляется в соответствии с настоящим Положением и планами работы РЦРД и МАУ «ДМО».
2. ШРД ежегодно формирует план работы и согласует его с директором МАУ «ДМО».
3. ШРД ежеквартально представляет отчет директору МАУ «ДМО».