Учредительный документ юридического лица ОГРН 1026700978600 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.02.2025 за ГРН 2256700444108

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 53EAE3489E208936BA2BF3195712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области
от « 14 » 01. 2025 г. № 4

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» г. Ярцева Смоленской области (новая редакция)

Срок хранения: постоянно

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов» г. Ярцева Смоленской области, далее – Учреждение, создано постановлением Главы администрации Ярцевского района № 737 от 10 ноября 1992 года, и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов» г. Ярцева Смоленской области;

сокращенное наименование Учреждения: МБУДО СЮН

1.3. Учреждение является правопреемником Станции юных натуралистов, Ярцевской муниципальной станции юных натуралистов, муниципального учреждения дополнительного образования детей «Ярцевская станция юных натуралистов», муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов».

1.4. Местонахождение Учреждения

- юридический адрес: 215800, Российская Федерация, Смоленская область, г. Ярцево, ул. Красноармейская, д. 67

- фактический адрес: 215800, Российская Федерация, Смоленская область, г. Ярцево, ул. Красноармейская, д. 67

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией по типу – организация дополнительного образования.

1.7. Собственником имущества Учреждения и его учредителем является муниципальное образование «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, далее – Учредитель.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

Учреждение находится в ведении управления по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

Учреждение в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетно Учредителю.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества.

1.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

1.14. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает ее обновление.

1.15. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями, согласованными руководителем Учреждения. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам естественнонаучной направленности.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2 Устава;
- создание условий для формирования и развития интеллектуальных и творческих способностей обучающихся;
- формирование общей культуры личности на основе исторических особенностей;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, духовно-нравственном развитии, организация их досуга и свободного времени;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка одаренных обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в области экологии и биологии;

- создание условий для профессиональной ориентации обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- создание условий для социализации и адаптации обучающихся в жизни общества, выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в Учреждении, формирование социально-психологической культуры поведения;

- формирование общей культуры обучающихся.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной направленности.

2.5. Иные виды деятельности:

- ведение научно-практической деятельности по разработке новых программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей);

- проведение консультаций и семинаров по вопросам образования;

- организация культурно-массовых мероприятий;

- издание печатной и рекламной продукции.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доходы лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги по естественнонаучной направленности.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы естественнонаучной направленности. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на реализацию основных задач деятельности Учреждения.

3.3. Общие требования к приему обучающихся в Учреждение регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами приема обучающихся, установленными Учреждением самостоятельно.

3.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и

утвержденной Учреждением самостоятельно, которая включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы, методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, а также иные компоненты, обеспечивающие разностороннее развитие обучающихся. Образовательная программа реализуется в Учреждении с учетом особенностей психофизического развития детей, индивидуальных возможностей.

3.5. Образовательная программа реализуется в Учреждении в соответствии с календарным учебным графиком.

3.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющимися основным составом объединения (творческое объединение, кружок), далее – объединения, а также индивидуально.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам естественнонаучной направленности.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.9.Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.10. Расписание занятий объединений в Учреждении составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.12. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Учреждение организует образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.15. Права и обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

3.16. Порядок и основания отчисления обучающихся определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением носит демократический характер, обеспечивая права педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательной организацией, и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

В сфере своей компетенции Учредитель:

- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает (расторгает) трудовой договор с руководителем Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

- рассматривает ежегодный отчет Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- согласовывает Программы развития Учреждения;

- утверждает перечень особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 ст.9.2. Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 (ред. от 02.12.2019) «О некоммерческих организациях»;

- осуществляет контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ней Учредителем на праве оперативного управления;

- оказывает содействие в решение вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и контроль за его выполнением;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области - осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

4.4. Учреждение возглавляет директор, который является единоличным и постоянно действующим органом управления Учреждением. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Функции и полномочия работодателя от имени Учредителя при оформлении и реализации трудовых правоотношений, в том числе заключение трудового договора, предоставление отпусков, применения мер поощрения и взыскания, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, привлечение к материальной ответственности, определение предельно допустимого значения кредиторской задолженности, при котором трудовой договор с директором может быть расторгнут, осуществляет управление.

4.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждения. Объем компетенции директора определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором. Директор подотчетен Учредителю.

4.6. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, приказами и распоряжениями управления, заданиями Учредителя и управления, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией, обеспечивает выполнение возложенных на Учреждение задач и отвечает за результаты деятельности Учреждения.

4.6.1. Директор Учреждения вправе без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе:

1) представлять его интересы, совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) выдавать доверенности от имени Учреждения;

3) распоряжаться имуществом Учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящимся в оперативном управлении Учреждения и неиспользуемым при выполнении муниципального задания;

4) вносить изменения в штатное расписание и структуру Учреждения в пределах утвержденной Учредителем предельной численности штатных единиц и имеющихся средств, утверждать должностные инструкции и распределять должностные обязанности между работниками;

5) вносить временные изменения в расписание занятий, отменять занятия при возникновении нештатных ситуаций;

6) открывать (закрывать) лицевые счета Учреждения в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) выступать работодателем от лица Учреждения, заключать с работниками трудовые договоры, при приеме на работу определять должностные обязанности в установленном порядке;

8) утверждать регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы (распоряжения, инструкции, положения, правила и иные локальные акты);

9) издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также обучающимися;

10) устанавливать надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения на основании нормативных правовых актов муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, а также привлекать к дисциплинарной ответственности, установленной Уставом и трудовым законодательством Российской Федерации;

11) участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях различных уровней;

12) решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции руководителя образовательной организации.

4.6.2. Директор Учреждения обязан:

1) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться

законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения;

4) нести ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

5) планировать деятельность Учреждения, в том числе, при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

6) контролировать целевое и эффективное использование муниципального имущества, расходование бюджетных и внебюджетных денежных средств;

7) содержать в надлежащем состоянии закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, своевременно проводить капитальный и текущий ремонты имущества в пределах выделенных средств из бюджета района, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;

8) обеспечивать для работников Учреждения условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

9) обеспечивать для работников Учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме;

10) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

11) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Смоленской области и муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области;

12) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, а также актами Учредителя, управления;

13) ежегодно проводить анализ производственной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с целью повышения эффективности и качества;

14) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

15) нести ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного одобрения Учредителем, независимо от того, была ли признана такая сделка недействительной;

16) нести персональную ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, качество и эффективность работы Учреждения, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность;

17) осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

4.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогического и вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.8. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет.

4.9. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения, далее – общее собрание. Общее собрание составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.9.1. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

4.9.2. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие коллективного договора;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие Программы развития Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие Положения о режиме работы Учреждения;
- обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- утверждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- участие Учреждения в других организациях;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

4.9.3. Порядок организации и работы общего собрания определяется Положением об общем собрании работников Учреждения, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Учреждения.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

4.10.1. Педагогический совет возглавляет директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в учебный год.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно.

4.10.2. К компетенции педагогического совета относится:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;

- утверждение целей и задач Учреждения, планов их реализации;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решений о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определение ее формы, установление сроков ее проведения;

- подведение итогов деятельности за год;

- контроль за выполнением ранее принятых решений;

- анализ и оценка качества образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждение текущих планов работы Учреждения;

- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения;

- рассмотрение и принятие образовательной программы Учреждения, а также вносимых в нее изменений, дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ, а также вносимых в них изменений;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции других коллегиальных органов;

- принятие Правил приема обучающихся в Учреждение;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;

- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;

- повышение уровня квалификации педагогов;

- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с обучающимися.

4.10.3. Порядок работы педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

4.11. Общее руководство Учреждением осуществляет управляющий совет, избираемый на 1 год. Управляющий совет состоит из 9 членов и формируется из:
3-х представителей работников Учреждения, 3-х представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 3-х представителей обучающихся Учреждения, избранных на собраниях путем голосования. Решения управляющего совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава управляющего совета Учреждения и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все категории членов управляющего совета Учреждения.

Целью деятельности Управляющего совета являются: всемерная, всесторонняя, всевозможная поддержка Учреждения, в том числе финансовая и материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его обучающихся и работников, популяризация и повышение престижа педагогических профессий в российском обществе.

4.11.1. К компетенции управляющего совета относится:

- согласование программы развития Учреждения;

- определение основных направлений развития Учреждения;

- согласование по представлению директора образовательных программ;

- согласование и принятие по представлению директора локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции управляющего Совета;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

- содействие привлечению денежных и дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых дошкольных мероприятий Учреждения;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- осуществление благотворительной деятельности;

- совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования в дополнительном образовании.

4.11.2. Порядок организации и работы управляющего совета определяется Положением об управляющем совете, принимаемым управляющим советом и утверждаемым директором Учреждения.

4.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Совет родителей (законных представителей) обучающихся и Совет обучающихся.

4.12.1. Порядок организации и работы Совета родителей (законных представителей) обучающихся определяется Положением о Совете родителей (законных представителей) обучающихся, принимаемым Педагогическим советом Учреждения и утверждаемым директором. Совет родителей (законных представителей) обучающихся - создается на срок до одного года.

К компетенции Совета родителей относится:

- участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) обучающихся;

- участие в принятии локальных нормативных актов по вопросам деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- участие в разработке программы развития Учреждения.

4.12.2. Порядок организации и работы Совета обучающихся определяется Положением о Совете обучающихся. Совет обучающихся создается на срок до одного года.

К компетенции Совета обучающихся относится:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участие в планировании работы Учреждения;
- планирование и организация различных мероприятий с участием обучающихся;
- представление интересов коллектива обучающихся в других коллегиальных органах Учреждения.

5. Имущество и средства Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области - Учредитель.

Движимое и недвижимое имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества определяются Учредителем.

5.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.6. Имущество Учреждения составляет основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3) субсидии на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

4) целевые субсидии;

5) средства муниципального бюджета;

6) внебюджетные средства;

7) средства от деятельности, приносящей доход;

8) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

9) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения его уставной деятельности.

5.9. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим

законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.10. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Финансирование Учреждения осуществляется из муниципального бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с основными видами деятельности Учреждения на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. Муниципальное задание оформляется и утверждается управлением ежегодно на очередной финансовый год и плановый период. Учреждение отчитывается перед управлением о выполнении муниципального задания и использования субсидии по установленной форме. Учреждение представляет в управление отчет по использованию субсидии по форме и в сроки, определенные Учредителем.

Контроль за целевым использованием Учреждением субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем в лице уполномоченных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Смоленской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

5.12. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

5.13. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

5.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества.

5.16. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

5.17. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не ограничивающих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности.

5.18. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом;
- наличия лишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

5.19. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственникам.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие его уставную деятельность (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение и принятие соответствующих вопросов на основе Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения согласно настоящему Уставу, а затем утверждаются директором Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников Учреждения, Совета родителей (законных представителей), Совета обучающихся.

6.4. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяется действие локальных нормативных актов.

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Смоленской области, нормативным правовым актам муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, Смоленской области положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением по требованию Учредителя (управления) либо в соответствии с судебным решением.

6.6. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются положения, правила, порядки, регламенты и инструкции, принимаемые и утверждаемые в установленном порядке в

соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции

7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (работники, осуществляющие вспомогательные функции).

Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.2. Работник, осуществляющий вспомогательные функции, имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своего представителя, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- иные права предусмотренные действующим законодательством.

7.3. Работник, осуществляющий вспомогательные функции, обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать настоящий Устав, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных нормативных актов Учреждения;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7.4. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в случае и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, законодательством Смоленской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

8.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких юридических лиц;

- присоединения к Учреждению одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два или несколько юридических лиц;

- выделения из Учреждения одного или несколько юридических лиц.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сферах деятельности Учреждения.

8.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения обучающимся в Учреждении, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в архивный отдел Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения может исходить от Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического Совета или директора Учреждения. Предложения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения с пояснительной запиской оформляются управлением в виде проекта нормативного правового акта - постановления Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области и вносятся на рассмотрение Учредителя в установленном порядке. Учредитель своим постановлением утверждает изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения.

9.2. Изменения, дополнения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу для третьих лиц после государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

20 (двадцать)

Заместитель Главы муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области – руководитель Аппарата Администрации

Н.Н. Гудилина