

Утвержден:
Учредительным собранием
Протокол № 1 от «25» мая 2012 г.

Изменения внесены и утверждены:
Внеочередным заседанием Совета
Протокол № 5 от «16» марта 2015 г.

Изменения внесены и утверждены:
Решением учредителя №1-2017 от 22
июня 2017 года

Изменения внесены и утверждены:
Решение учредителя № 1-2022 от 20
июня 2022 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Академия инновационного
образования и развития»

г. Москва
2022 г.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 19 ИЮЛ 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия инновационного образования и развития» (ОГРН 1127799012000 / ИНН 7709472119), именуемая в дальнейшем по тексту «Академия», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан Российской Федерации, в целях предоставления услуг в сфере образования, науки и культуры.

1.1.1. Полное наименование Академии на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия инновационного образования и развития»**

1.1.2. Сокращенное наименование Академии на русском языке: **АНО ДПО «АИОР»**

1.3. Место нахождения Академии: г. Москва.

1.4. Академия создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Правовое положение Академии, права и обязанности Учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и другими законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.5.1. Учредители не отвечают по обязательствам Академии, а Академия не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители могут пользоваться услугами Академии только на равных условиях с другими лицами.

1.5.2. Управление деятельностью Академии осуществляют ее учредители в порядке, установленном настоящим уставом.

1.5.3. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Академии. По решению учредителей Академии, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.5.4. Учредителями Академии являются: Рубцова Ольга Владимировна.

1.6. Академия является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, открывает счета в банках, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, являясь некоммерческой организацией.

1.6.1. Академия является социально-ориентированной некоммерческой организацией, в соответствие ст. 31.1 Федерального закона РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ.

1.6.2. Тип Академии в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ – организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Академия не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями. Академия может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Академия имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.9. Академия в праве иметь штампы и бланки своим наименованием, а также вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе Академии. Символика Академии должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

1.9.1. Описание эмблемы Академии. Эмблема Академии представляет собой фигуру из сходящихся в центре не замкнутых колец разного цвета (красный, оранжевый, зеленый и

голубой). Справа от фигуры написаны заглавными буквами слова **АКАДЕМИЯ ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ** (слово **АКАДЕМИЯ** написано жирным шрифтом).

1.10. Государство не несет ответственности по обязательствам Академии. Академия не несет ответственности по обязательствам государства.

1.11. Академия использует имущество для целей, определенных в Уставе. Академия вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям.

1.12. Академия может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Академией положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Академии, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Академии.

1.13. Академия имеет самостоятельный баланс.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

2.1. В качестве основной цели своей деятельности Академия осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) на базе основного общего, среднего (полного) общего, среднего и высшего профессионального образования:

2.1.1. Дополнительными целями Академии являются:

- организация обучения педагогических и иных работников посредством переподготовки или повышения квалификации;
- расширение квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения, в том числе программ профессиональной подготовки;
- изучение общественного мнения, проведение научных исследований, проектов и разработок, экспертизы;
- изучение и популяризация лучшего опыта в вопросах обучения и воспитания подрастающего поколения и формирования информационной культуры;

2.1.2. Предметом деятельности Академии является достижение ее уставных целей путем осуществления, в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, следующих видов деятельности:

1. Осуществление образовательной деятельности (дополнительное профессиональное образование, реализация дополнительных общеобразовательных программ, программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки) путем организации учебных курсов, лекций, семинаров, практических занятий и стажировок.
2. Организация выставок, конкурсов для детей и молодежи, конкурсов профессионального мастерства для взрослых;
3. Организация научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов, конгрессов, форумов и др.
4. Оказание методической и консультативной помощи в вопросах организации образования и воспитания, формирования информационной культуры детей и молодежи;
5. Содействие обеспечению условий для обмена лучшим педагогическим опытом обучения и воспитания детей и молодежи;

6. Содействия установлению дружеских связей между образовательными и иными учреждениями Российской Федерации, расширение сотрудничества (инновационной деятельности) в области информационной культуры и иных вопросов образования
7. Проведение, в соответствии с действующим законодательством, экспертизы информационной продукции в сфере образования и культуры: печатная продукция, аудиовизуальная продукция на любых видах носителей; программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ) и базы данных; информация, распространяемая посредством зрелищных мероприятий, посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет» и сетей подвижной радиотелефонной связи, а также иной информационной продукции распространяемой через СМИ:
 - Организация и проведение общественной экспертизы по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию в первую очередь в сфере образования и культуры.
 - Мониторинг законодательства Российской Федерации и реальной ситуации по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
 - Подготовка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию и мер его реализации.
 - Мониторинг выполнения требований Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» средствами массовой информации, организациями кинопроката, организациями торговли информационной продукцией, а также при размещении информации в сети Интернет и проведении зрелищных мероприятий, учреждений образования и культуры.
 - Оценка эффективности применяемых мер защиты детей в сфере образования и культуры от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, осуществляемых государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными институтами гражданского общества.
 - Разработка предложений к методикам проведения возрастной экспертизы информационной и иной продукции и информационной среды в сфере образования и культуры.
 - Разработка предложений по организации процесса проведения экспертизы информационной продукции и иной продукции для детей, порядку подготовки и аттестации экспертов, осуществляющих экспертизу информационной продукции и информационной образовательной среды.
 - Анализ конфликтов и противоречий, возникающих между субъектами правоотношений в процессе правоприменения Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
 - Участие на правах экспертного сообщества в разрешении конфликтов, возникающих в процессе правоприменительной практики законодательства об информационной безопасности детей в сфере образования и культуры.
8. Изучение общественного мнения и консультационная деятельность (консультирование в области управления организацией, управления персоналом организации, коммуникаций внутри организации и во внешнем мире, консультирование по педагогическому дизайну, профессиональной деятельности педагогов, методическое консультирование);

9. Оказание доступных, качественных и эффективных образовательных услуг, в том числе и дистанционных образовательных услуг, на основе применения информационных технологий и цифровых образовательных ресурсов;
10. Организация образовательной и развивающей деятельности в области управления организацией; коммуникаций, финансовой, маркетинговой, ИТ – деятельности;
11. Организация международных, региональных и городских мероприятий для реализации целей и задач Устава (это под организацию дистанционных и очных мероприятий в регионах);
12. Реализация программ дополнительного профессионального образования путем организации учебных курсов, лекций образовательной деятельности, семинаров, практических занятий и стажировок;
13. Оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством;
14. Привлечение, в соответствии с действующим законодательством, на благотворительной основе материальных и денежных средств для финансирования работ и программ Академии;
15. Содействие международному взаимодействию в сфере образования в соответствии с действующим российским законодательством;
16. Организация и финансирование, в соответствии с действующим законодательством, постоянных и временных научных центров и творческих коллективов, курсов педагогической, практической и иной гуманитарной направленности;
17. Издание печатных, фото и видео учебно-методических материалов и пособий, включая материалы, связанные с процессом образования;
18. Участие в работе средств массовой информации в соответствии действующим российским законодательством;
19. Разработка и внедрение в образовательный процесс развивающих программ и методик;
20. Участие в соответствии с действующим российским законодательством в подготовке и реализации проектов, финансируемых за счет иностранных и российских источников, а также привлечение и использование в рамках уставных целей добровольных вкладов и пожертвований юридических и физических лиц в виде денежных средств (в рублях и иностранной валюте), движимого и недвижимого имущества и имущественных прав;
21. Содействие созданию благоприятных условий для притока инвестиций в сферу образования, в том числе путем разработки и реализации проектов по профилю деятельности Академии;
22. Социально-трудовые услуги, направленные на организацию профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
23. Оказание помощи семье в воспитании детей посредством формирования у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), а также организацией и проведением культурно-массовых мероприятий;
24. Услуги по организации отдыха детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
25. Услуги по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
26. Услуги в сфере дополнительного образования граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе услуги обучения навыкам компьютерной грамотности;
27. Услуги в сфере дополнительного образования сотрудников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, направленного на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

28. Услуги по профилактике неинфекционных заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни, а также к санитарно-гигиеническому просвещению населения, а также профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании;

29. Услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.3. Академия вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.4. Академия может осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем уставе, при условии соответствия деятельности требованиям действующего законодательства. К приносящей доход деятельности Академии относятся те виды деятельности, из указанных в п.2.2. настоящего устава, осуществление которых приносит какой-либо доход Академии.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Академией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

2.6. Академия вправе осуществлять благотворительную деятельность, необходимую для достижения ее уставных целей, в соответствии с действующим законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

3.1. Академия может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Академия может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Академия отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Академии в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Академии;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.4. Регулярные поступления от учредителей производятся раз в год путем перечисления денежных средств в кассу или на расчетный счет Академии, либо путем передачи равноценного имущества в собственность Академии. Размер регулярных поступлений на каждый календарный год устанавливает Высший орган управления Академии. Размер спонсорской помощи определяется соглашением между Академией и спонсором в каждом конкретном случае.

В качестве взноса спонсор может передать Академии денежные средства, движимое и недвижимое имущество, ценные бумаги, имущественные права. Оценка любого имущества, кроме денежных средств, производится по соглашению передающего и Академией.

3.5. Собственностью Академии является созданное, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, Академиями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.6. Все имущество Академии, доходы от предпринимательской и приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Академия осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.7. Учредители Академии не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

3.8. Заинтересованные лица (учредитель, Ректор) обязаны соблюдать интересы Академии, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Академии или допускать их использование в иных целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

3.9. Если лица, перечисленные п. 3.8 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Академия, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Академии в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Высшему органу управления Академии до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Высшим органом управления Академии.

3.10. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 3.8 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 3.9 настоящего Устава, по иску Академии может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Заинтересованное лицо несет перед Академией ответственность за убытки, причиненные Академии, в размере и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Внешнеэкономическая деятельность Академии осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

ВЫСШЕГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИИ

4.1. Высшим органом управления Академии является Учредитель (далее по тексту – Высший орган управления Академии). Основная функция Высшего органа управления Академии — обеспечение соблюдения целей, в интересах которых была создана Академия.

4.3. К компетенции Высший орган управления Академии относится:

- ✓ изменение Устава Академии;
- ✓ определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;
- ✓ образование исполнительного органа Академии и досрочное прекращение его полномочий (назначение Ректора и досрочное прекращение его полномочий);
- ✓ решение о реорганизации и ликвидации Академии, назначение ликвидационной комиссии;
- ✓ решение о принятии в состав учредителей Академии новых лиц;
- ✓ утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- ✓ утверждение финансового плана Академии и внесение в него изменений;
- ✓ создание филиалов и открытие представительств Академии;
- ✓ участие в других организациях;
- ✓ заслушивание отчетов Ректора;
- ✓ формирование (избрание) Научно-методического совета Академии.

4.4. Высший орган управления Академии может принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Академии.

4.5. Высший орган управления Академии заседает по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.6. Решения по вопросам исключительной компетенции Высшего органа управления Академии принимаются Учредителем единолично.

4.7. Решение о принятии в состав учредителей Академии новых лиц принимаются Высшим органом управления Академии единолично.

4.8. Решения, принимаемые Высшим органом управления Академии, оформляются в письменном виде и подписываются Учредителем.

РЕКТОР

4.9. Ректор является единоличным исполнительным органом Академии.

4.10. Ректор назначается на должность Высшим органом управления Академии, **сроком на 5 (пять) лет**, с правом назначения на новый срок. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Академии и подотчетен Высшему органу управления Академии.

4.11. К компетенции Ректора Академии относятся все вопросы руководства деятельностью Академии, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Высшего органа управления Академии и Научно-методического совета.

Ректор Академии осуществляет следующие полномочия по руководству деятельностью Академии:

4.11.1. Распоряжается имуществом и средствами Академии, действует от имени Академии без доверенности;

4.11.2. Заключает договоры и совершает иные сделки;

4.11.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

4.11.4. Представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

4.11.5. Выдает доверенности;

4.11.6. Открывает в банках счета Академии;

4.11.7. Издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Академии;

4.11.8. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Академии;

4.11.9. Распределяет обязанности между работниками Академии, определяет их полномочия;

4.11.10. Проводит повседневную работу для реализации решений Высшего органа управления Академии и Научно-методического совета;

4.11.11. Формирует (избирает) состав Экспертного совета, утверждает Положение об Экспертном совете Академии и изменения к данному положению;

4.11.12. Осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Высшего органа управления Академии и Научно-методического совета.

4.12. Ректор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ и настоящим Уставом.

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.13. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей, при необходимости, в Академии формируется (избирается) Научно-методический совет, в количестве не менее 3 (трех) человек, по решению Высшего органа управления Академии. В случае формирования

Научно-методический совет осуществляет общее руководство педагогической деятельностью Академии. Научно-методический совет возглавляет Ректор. В состав Научно-методического совета входят педагогические работники Академии. Научно-методический совет наделен функциями педагогического совета.

4.14. Заседание Научно-методического совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от общего числа членов Научно-методического совета, включая Ректора. Члены Научно-методического совета присутствуют на заседании Научно-методического совета лично, либо при достижении более 5 (пяти) членов Научно-методического совета, заседания могут проводиться в дистанционном виде с использованием телематических средств связи (теле и видеоконференций) в порядке, установленном действующим законодательством. Член Научно-методического совета не может участвовать в заседании через представителя.

4.15. В компетенцию Научно-методического совета входит решение следующих вопросов:

4.15.1. Утверждение и принятие решений о внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка;

4.15.2. Рассмотрение и утверждение планов работы, форм и методов образовательного процесса Академии

4.15.3. Перспективное планирование подготовки кадров;

4.15.4. Выработка рекомендаций по развитию и укреплению учебно-методической базы Академии;

4.15.5. Рассмотрение вопросов состояния и подведения итогов учебно-методической работы, совершенствования методов обучения, повышения квалификации преподавателей;

4.15.6. Изучение и распространение опыта работы преподавателей Академии, образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение;

4.15.7. Утверждение плана работы научных и исследовательских проектов;

4.15.8. Анализирует, оценивает и планирует:

- фактический объём и качество знаний, умений и навыков обучающихся Академии - по результатам текущего контроля, а выпускников - по результатам итоговых аттестаций и отзывам заказчиков;

- теоретическое и практическое обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

- содержание и качество образовательных услуг.

4.15.9. Разрабатывает, рассматривает и утверждает рабочие учебные программы, реализуемые в Академии

4.15.10. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

4.16. Решения Научно-методического совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Научно-методического совета, присутствующих на заседании (лично или дистанционно).

4.17. Решения Научно-методического совета оформляются в письменной форме (Протокол) и должны быть подписаны Ректором Академии и Секретарем заседания Научно-методического совета. В случае отсутствия Ректора по уважительной причине, на заседании Научно-методического совета избирается Председатель заседания простым большинством голосов, который подписывает протокол заседания вместо Ректора. Секретарь заседания избирается на каждом заседании Научно-методического совета простым большинством голосов.

ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ АКАДЕМИИ

4.18. В целях осуществления деятельности Академии по экспертизе информационной продукции в соответствии с требованиями действующего законодательства и для

содействия обеспечению общественного контроля за выполнением требований российского законодательства печатными и электронными средствами массовой информации, а также при размещении информации в сети Интернет и при организации мероприятий, направленных на обучение, просвещение и воспитание детей и молодежи, в Академии по решению Ректора формируется (избирается) Экспертный совет, сроком на 5 (пять) лет, с правом избрания на новый срок.

4.19. Экспертный совет является экспертно-консультативно-совещательным общественным органом Академии. Экспертный совет действует на основании настоящего устава, действующего законодательства в области защиты прав ребенка, Положения об Общественном экспертном совете при уполномоченном по правам ребенка, Концепции информационной безопасности и Положения об Экспертном совете (утверждаемом Ректором Академии).

4.20. Члены Экспертного совета участвуют в его деятельности на безвозмездной основе. Членами Экспертного совета могут быть избраны физические лица, являющиеся аккредитованными Роскомнадзором экспертами информационной продукции или имеющие опыт аналогичной работы. В состав Экспертного совета также могут входить представители некоммерческих, в том числе правозащитных организаций, благотворительных фондов, иных общественных объединений, научных и образовательных учреждений, средств массовых коммуникаций, творческих союзов, религиозных конфессий и бизнес – сообщества.

4.21. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Экспертный совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его членов.

4.22. К компетенции Экспертного совета относится:

- ✓ осуществление независимого контроля в сфере образования и культуры по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- ✓ содействие формированию и реализации государственной политики в сфере образования и культуры по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- ✓ содействие совершенствованию законодательства в сфере образования по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- ✓ изучение, обобщение и распространение зарубежного и отечественного опыта в сфере образования по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- ✓ иные вопросы в сфере экспертной оценки информационной и иной продукции, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.23. Экспертный совет возглавляется Председателем Экспертного совета. Председатель Экспертного совета избирается на должность на заседании Экспертного совета (простым большинством голосов), сроком на 5 (пять) лет, с правом избрания на новый срок.

4.24. Председатель Экспертного совета:

- 1) Созывает заседания Экспертного совета и председательствует на его заседаниях;
- 2) Осуществляет координацию деятельности Экспертного совета;
- 3) Организует взаимодействие рабочих групп Экспертного совета;
- 4) Утверждает ежегодный план работы Экспертного совета;
- 5) Утверждает решения, принятые на заседаниях Экспертного совета.

4.25. Решения Экспертного совета принимаются открытым голосованием, простым большинством членов Экспертного совета, присутствующих на заседании. При наличии равного числа голосов «за» и «против» предлагаемого решения мнение Председателя Экспертного совета признается решающим.

4.26. На заседании Экспертного совета ведется Протокол, который подписывается Председателем Экспертного совета и Секретарем Экспертного совета. При отсутствии на заседании Председателя Экспертного совета, Протокол заседания Экспертного совета подписывает Председательствующий на заседании. Председательствующий и Секретарь Экспертного совета избираются из числа присутствующих на заседании Экспертного совета, простым большинством голосов.

4.26.1. Решения Экспертного совета, в зависимости от обсуждаемого вопроса, могут быть дополнительно оформлены в виде заключения (с обязательным включением в его состав рекомендательной части), справки или рекомендации.

4.26.2. Решения Экспертного совета, оформленные в виде заключения, носят рекомендательный характер. Решения Экспертного совета, которыми утверждаются результаты экспертизы информационной продукции, имеют правовой статус экспертного заключения.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. В устав Академии по решению Высшего органа управления Академии могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ и другими федеральными законами.

5.2. Решение о внесении изменений в Устав Академии принимается единогласно в порядке, определяемом действующим законодательством.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Организация образовательного процесса в Академии регламентируется образовательными программами (учебным планом, календарным учебным графиком, расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Академией самостоятельно.

6.2. Академия самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в рамках предельного контингента, установленного лицензией. В Академии на равных правах могут обучаться как российские, так и иностранные граждане.

6.3. Академия реализует программы дополнительного профессионального образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, в том числе программы повышения квалификации и профессиональной подготовки:

6.3.1. Программы дополнительного профессионального образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения Академии направлены на решение задач последовательного повышения профессионального и общеобразовательного уровней, подготовку специалистов соответствующей квалификации, сертификации квалификаций. В образовательных программах Академии придается особое значение предметной специализации и обучению как теоретическим основам, так и практическим навыкам, связанным с настоящим или будущим родом занятий.

6.3.2. Программы дополнительного профессионального образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения Академии обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом формирования национальной системы профессиональных квалификаций, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию

соответствующей образовательной технологии.

6.4. Прием обучающихся в Академию проводится без конкурса на основе Договоров с физическими и юридическими лицами, а также по договорам с органами управления образования, органами труда и занятости. Договор должен предусматривать:

6.4.1. Характер оказываемых услуг;

6.4.2. Взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения;

6.4.3. Срок действия договора;

6.4.4. Размер оплаты и условия предоставляемых услуг;

6.4.5. Иные условия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При приеме обучающихся в Академию последняя обязана ознакомить их с настоящим Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.6. Комплектование учебных групп производится с учетом возраста и уровня знаний обучающихся, а также с учетом требований учебных планов. Количество обучающихся в группах определяется Академией, исходя из расчета эффективности обучения и рентабельности.

При целевой подготовке и переподготовке специалистов (по договорам с Организационными (школами) комплексирование учебных групп и численность обучающихся согласовывается с заказчиком.

6.7. Продолжительность семестров и каникул определяется содержанием учебных (учебно-методических) планов и учебных программ.

6.8. Обучение в Академии ведется на русском языке, возможно преподавание на иностранных языках.

6.9. От поступающих на обучение в Академию наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие личность и гражданство. На основании указанных документов с поступающими обучающимися в Академию заключается договор (контракт, соглашение) на обучение (п. 6.4. настоящего Устава).

6.10. Обучающиеся Академии могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению; по решению администрации при систематическом пропуске занятий; за неуплату обучения; за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

6.11. Обучение в Академии платное. Платная образовательная деятельность Академии не рассматривается, как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование образования.

6.12. Формы обучения в Академии:

- Очная;
- Заочная.
- Дистанционная;
- Система веб-конференций, вебинаров и иных форм вебкоммуникаций.

Допускается сочетание этих форм.

Организует занятие самостоятельно или в сетевой форме

6.13. В Академии устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, семинарское занятие, стажировка, курсовая работа, выпускная работа, консультация, вебинар, самостоятельная работа обучающегося, а также могут быть рекомендованы и другие виды учебных работ.

6.14. Академия самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Аттестация производится по пятибалльной системе.

В Академии действуют следующие формы промежуточной аттестации: тесты,

собеседования, контрольные и курсовые работы, письменные и устные экзамены и зачеты.

6.15. Академия осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Федеральным государственным органом управления образованием.

6.16. Академия в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется Академией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. Указанные документы заверяются печатью Академии.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогический персонал и сотрудники Академии (далее по тексту «Участники»). Взаимоотношения Участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности и приоритета общечеловеческих ценностей.

7.2. В Академии предусматриваются должности педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и другого персонала.

7.3. Педагогический персонал Академии состоит из штатных преподавателей, включая преподавателей иных учебных заведений, работающих в Академии по совместительству, а также из преподавателей, работающих в Академии на основании гражданско-правовых договоров. Со штатными преподавателями в обязательном порядке заключается трудовой договор, форма и содержание которого должны соответствовать Трудовому кодексу Российской Федерации.

7.4. Взаимоотношения трудового коллектива с администрацией Академии регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную и/или профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации. К педагогической деятельности Академии не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, в также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

7.6. Педагогический персонал Академии имеет право:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- оплату труда в соответствии с условиями заключённого контракта, выполненной работы и объёмов преподавательской нагрузки;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- медицинское и другие виды социального страхования;
- участие в управлении Академией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Академии;
- обжалование приказов и распоряжений администрации;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Академии, в том числе через органы управления и общественные организации;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.7. Права, указанные в п. 7.6. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Академии.

7.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Академии, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Академии, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.9. Обязанности и ответственность педагогических работников.

7.9.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Академии, правила внутреннего трудового распорядка, и иных локальных нормативных актов.

7.9.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них; для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни; для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности; их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.9.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 7.9.1. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.10. Работники принимаются Ректором на условиях срочного трудового договора (контракта) или гражданско-правового договора в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

7.11. Оплата труда работников Академии и их материальное стимулирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

7.12. В Академии наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, на них так же распространяются положения настоящего Устава.

7.13. Обучающимся предоставляются права на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций;
- использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- предоставление условий для обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ознакомление с Уставом, регистрационными документами (Свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности), с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии;
- получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов и экзаменов;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.14. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Академии;
- иные обязанности обучающихся, установленные настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.15. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Академия издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность:

- Устав Академии;
- Приказы Ректора;
- Распоряжения Ректора;
- Инструкции;
- Расписание;
- Графики;
- Правила;
- Планы;
- Распорядок;
- Положения;
- Другие локальные нормативные акты, в соответствии с действующим законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИИ

9.1. Реорганизация Академии осуществляется по решению Высшего органа управления Академии, принятого единогласно, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Академии может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Академия считается

реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Академии (организаций).

9.3. При реорганизации Академии в форме присоединения к ней другой организации Академия считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Академии.

9.4. Академия вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании Академии к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Академии в соответствии с передаточным актом.

9.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Академии (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.6. Академия может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ и другими федеральными законами.

9.7. Высший орган управления Академии или суд, принявший решение о ликвидации Академии, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Академии. Ликвидационная комиссия от имени Академии выступает в суде.

9.8. При ликвидации Академии ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом

9.14. Ликвидация Академии считается завершенной, а Академия – прекратившей существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.15. После реорганизации деятельности Академии все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, а также при ликвидации Академии, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, в соответствии с действующим законодательством. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Академии в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Вопросы, не урегулированные положениями настоящего Устава, регулируются действующим законодательством.

10.2. При изменении законодательства, регулирующего деятельность некоммерческих организаций, а также в случае противоречия отдельных положений Устава Академии действующему законодательству, Устав Академии действует в части, не противоречащей действующему законодательству.

10.3. Академия ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Академия представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и несёт ответственность за их достоверность.

Принять и исполнить

18 (восемнадцатое)

июля

2022

Сего



№

18

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 19 ИЮЛ 2022

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия инновационного образования и развития», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 19 июля 2022 г. (учетный номер 7714054253).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 июля 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227707022189 (основной государственный регистрационный номер 1127799012000 от 25 июня 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью девятнадцать листов.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева



«18» августа 2022 г.